

FORMATION WORDPRESS

I) Le projet :

Construire un site personnel, de type portfolio et/ou blog, afin d'avoir un site complet et maintenu à jour sur le net.

Objectif : Avoir une présence sur le net, pouvoir y montrer ses travaux, son CV.

II) Qu'est-ce qu'un CMS ? A quoi ça sert ?

Les CMS - *Content Management System* sont une famille de logiciels destinés à la conception et à la mise à jour dynamique de site web ou d'application multimédia. Ils partagent les fonctionnalités suivantes :

- ils permettent à plusieurs individus de mettre à jour une administration, où les utilisateurs sont définis par des rôles, avec des actions possibles.
Ex : Un rôle « super admin » à tous les privilèges (création, édition, suppression) sur un article, un rôle « éditeur » ne peut pas créer mais seulement éditer un article, un simple utilisateur ne peut pas accéder à l'administration.
- ils fournissent une chaîne de publication (*workflow*) offrant par exemple la possibilité de mettre en ligne le contenu des documents. On peut donc faire passer un article par plusieurs « états » : brouillon, non-publié puis publié.
- ils permettent de séparer les opérations de gestion de la forme et du contenu : Système de Template, interface d'administration déjà prête.
- ils permettent de structurer le contenu (utilisation de FAQ, de blogs, de forums de discussion, etc...)

La plupart du temps, c'est concrètement un ensemble de fichiers à télécharger et à mettre en place sur son FTP ou serveur local. La 1ère fois que l'on accède à l'index, on est en général invité à entrer les informations pour la connexion à la base de donnée, puis quelques informations générales comme le titre ou le login/mdp de l'admin principal.

L'avantage principal d'un CMS est donc la **rapidité** du déploiement pour un site dynamique. C'est une solution « clef en main », adaptée pour des projets à petits budgets souvent (Cela dépend du projet et du CMS bien sûr. Par exemple, Drupal est assez compliqué de prise en main et très puissant).

L'interface d'administration étant déjà faite (*back office*), il « ne reste plus » qu'à s'occuper du *front office*. Et encore, avec le système de templates, cette tâche peut aussi être facilitée.

L'inconvénient est donc la personnalisation. Il existe des templates tout fait, des widgets ou des plugins pour avoir plus de fonctionnalités, ou encore du « développement » spécifique à chaque CMS pour customiser son front office, mais on ne pourra jamais être aussi libre qu'un développement « à la main »

Il existe de nombreux CMS, avec chacun ses spécificités, type, avantages et inconvénients, adaptés aux projets, aux clients et aux développeurs à différents niveaux de compétences. Par exemple :

- **Blog : Wordpress, Dotclear...**
- **Site : Joomla, Drupal ...**

- **E-commerce : Prestashop, os-commerce ...**
- **Etc..**

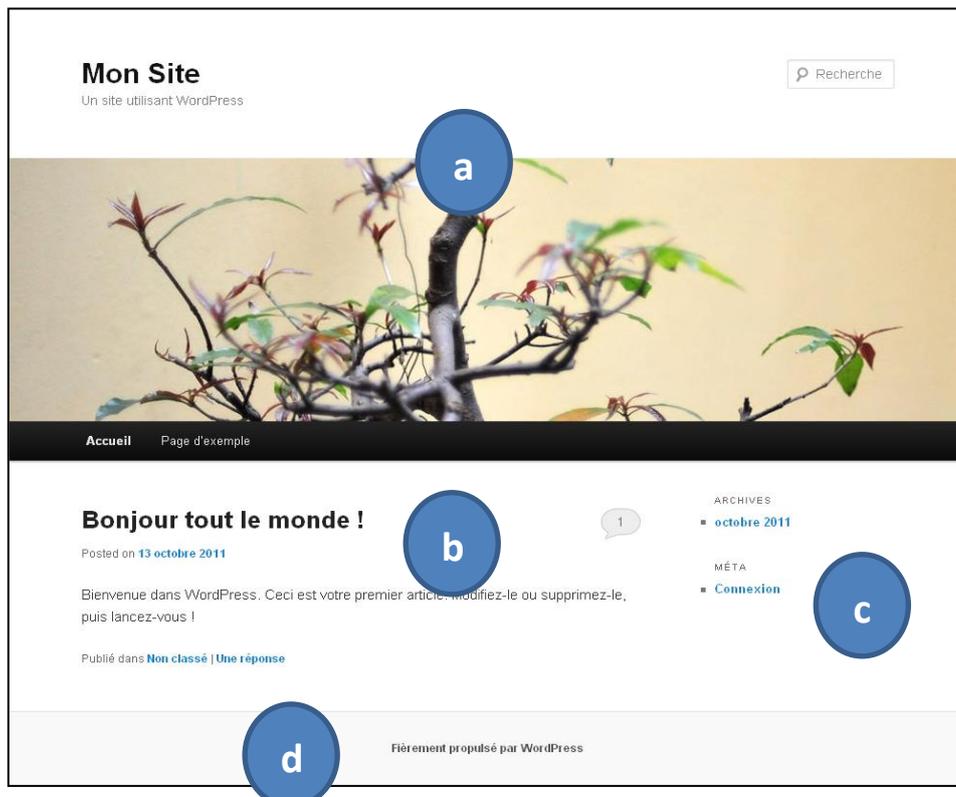
Une liste non exhaustive : <http://www.scriptol.fr/cms/liste.php>

III) WordPress :

Le logiciel WordPress est gratuit. Il peut être téléchargé librement sur le site : <http://www.wordpress-fr.net/>
C'est un système de **gestion de contenu libre (open source)** écrit en **PHP** et reposant sur une base de données **MySQL**. WordPress est surtout utilisé comme moteur de blog, mais ses fonctionnalités lui permettent également de gérer n'importe quel site Web, et c'est là l'avantage !

WordPress possède une communauté très forte qui est un avantage déterminant pour lui, et pour un CMS en général : C'est la communauté qui développe des plugins, des templates et peut aider chacun d'entre nous face à un problème...

- WordPress est un logiciel libre
- WordPress est simple d'utilisation
- WordPress a une communauté forte : Plugins, thèmes, widgets, du gratuit au payant.
- En proposant des API WordPress permet à des logiciels extérieurs d'interagir avec le contenu du site. Les API peuvent être assimilées à un protocole de programmation.
- Il dispose d'une documentation en ligne complète et à jour. Cette documentation centrale porte le nom de Codex et est accessible sur <http://codex.wordpress.org/>.
Ex : aide sur les fonctions : http://codex.wordpress.org/Function_Reference/
- WordPress est optimisé pour les moteurs de recherches
- etc...



WordPress est généralement structuré de la manière suivante :

- un bloc d'en-tête **a** ; (il mentionne le plus souvent le titre du blog, qui est cliquable et permet d'accéder à la page d'accueil. Il accueille également souvent le menu principal.),
- une colonne **b** (réservée à l'affichage des contenus : articles, pages, listes de résultats, etc...),
- une colonne **c** (appelée colonne latérale ou *sidebar*, est organisée sous forme de sections qu'il est possible de gérer depuis l'espace d'administration.),
- un pied de page **d** (accueille généralement des liens et des éléments communs tels qu'une mention de copyright ou une référence au moteur utilisé pour concevoir le blog (WordPress, dans le cas présent).

IV) Aspect juridique et droits d'auteur :

1) Responsabilité :

En tant qu'éditeur, vous êtes responsable des articles publiés sur le site.

En cas de plainte concernant les contenus postés, il agit promptement pour retirer les contenus litigieux.

Par ailleurs, l'éditeur doit toujours permettre à ses lecteurs de rapporter un abus.

2) Droits d'auteur et protection des contenus :

Il est important de savoir qu'en droit français, comme dans la plupart des pays, le droit d'auteur naît sur la tête de l'auteur en même temps que la création de son œuvre. Un article est ainsi protégé dès sa rédaction et ne peut par conséquent être copié à défaut d'autorisation. L'existence ou l'absence d'une mention de copyright au bas d'un contenu ne modifie en rien cette situation.

Il peut par conséquent être utile pour les éditeurs soucieux de se voir attribuer avec certitude la paternité de leurs articles (et autres contenus) de s'aménager la preuve de leur création à une date la plus proche possible de leur création effective.

Ex : dépôt de ses textes et autres contenus sous enveloppes Soleau (INPI : <http://www.inpi.fr>), ou se les adresser par courrier recommandé avec accusé de réception (courrier qu'il conviendra évidemment de ne pas ouvrir).

3) Anonymat :

La loi pour la confiance dans l'économie numérique (LCEN) précise que l'éditeur du site, lorsqu'il écrit en tant que personne physique à titre non professionnel, peut rester anonyme. Sa seule obligation est de fournir ses coordonnées à l'hébergeur, qui sera l'entité vers laquelle se tourneront les plaignants, en cas de litige, pour obtenir votre identité. (whois).

À l'inverse, s'il s'agit d'un site édité à titre professionnel ou par une personne morale, il doit être fait mention sur le site des éléments d'informations suivants.

- Si le site est édité par une ou plusieurs personnes physiques : leur nom, prénom, domicile, adresse e-mail et numéro de téléphone et, si elles sont assujetties aux formalités d'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) ou au Répertoire des Métiers (RM), le numéro de leur inscription.
- Si le site est édité par une personne morale : sa dénomination ou raison sociale, son siège social, son numéro de téléphone et, s'il s'agit d'une entreprise assujettie aux formalités d'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés ou au Répertoire des Métiers, son numéro d'inscription, son capital social, l'adresse de son siège social.

- Dans tous les cas : le nom du directeur de la publication (pour une personne morale, ce sera son dirigeant) et le nom, la dénomination ou raison sociale et l'adresse, ainsi que le numéro de téléphone de l'hébergeur du site.

Avec le principe de responsabilité en cascade, le propriétaire du site passe du statut d'éditeur à celui d'hébergeur vis-à-vis des internautes qui laissent des commentaires sur le site. Ainsi, il appartient à l'éditeur de recueillir les informations permettant d'identifier les personnes physiques ayant posté des contenus sur le site. Il est par conséquent recommandé d'obliger ces personnes à renseigner leur nom, prénom et adresse e-mail en activant le paramètre adéquat dans l'interface d'administration :

Réglages>Discussion de WordPress.

4) Informatique et liberté : La CNIL

En collectant des informations personnelles relatives aux internautes qui déposent des commentaires, l'éditeur se retrouve dans l'obligation de se conformer aux dispositions de la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978. À ce titre, il doit préciser aux utilisateurs dont les données sont collectées : à qui ces données sont destinées, l'objet du traitement entrepris et la façon dont ces utilisateurs peuvent exercer leurs droits d'opposition, d'accès et de rectification concernant les données traitées.

L'éditeur doit se déclarer auprès des services de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (Cnil : <http://www.cnil.fr/>).

Remarque : Le fait qu'un contenu disparaisse du Web ne signifie pas qu'il n'existe plus. Des sociétés sont, sans aucun doute, en train d'archiver l'intégralité du Web. Ex : <http://www.archive.org/index.php>

5) Droit de citation et de reproduction :

L'éditeur a le droit de publier une citation courte d'une œuvre artistique textuelle ou musicale mais se doit de citer ses sources et de faire mention de l'identité (nom, prénom) de l'auteur.

Par contre une photo ou un logo ne peuvent être reproduits. La seule exception est la reproduction d'œuvres tombées dans le domaine public.

L'éditeur peut insérer un lien vers un site à condition de ne pas porter préjudice au site vers lequel pointe le lien.

Beaucoup d'éditeurs de site ne veulent pas se « casser la tête » et copie (plagie) tout simplement le contenu d'un autre site sur le leur. (voir contenu dupliqué et référencement). Bien sûr, ils n'ont pas le droit de faire cela (voir droits d'auteur).

Vous pouvez voir si on vous plagie de plusieurs façons :

- En faisant un copier/coller de votre texte dans Google,
- En utilisant différents sites :
 - <http://www.copyscape.com/>
 - <http://plagiarisma.net/>
 - <http://www.positeo.com/check-duplicate-content/>
 - <http://www.tynt.com/>

6) Choix du nom de domaine :

Attention aux marques déjà déposées. Ne pas acheter un nom de domaine qui s'apparente à une marque existante. Cf : <http://bases-marques.inpi.fr/>

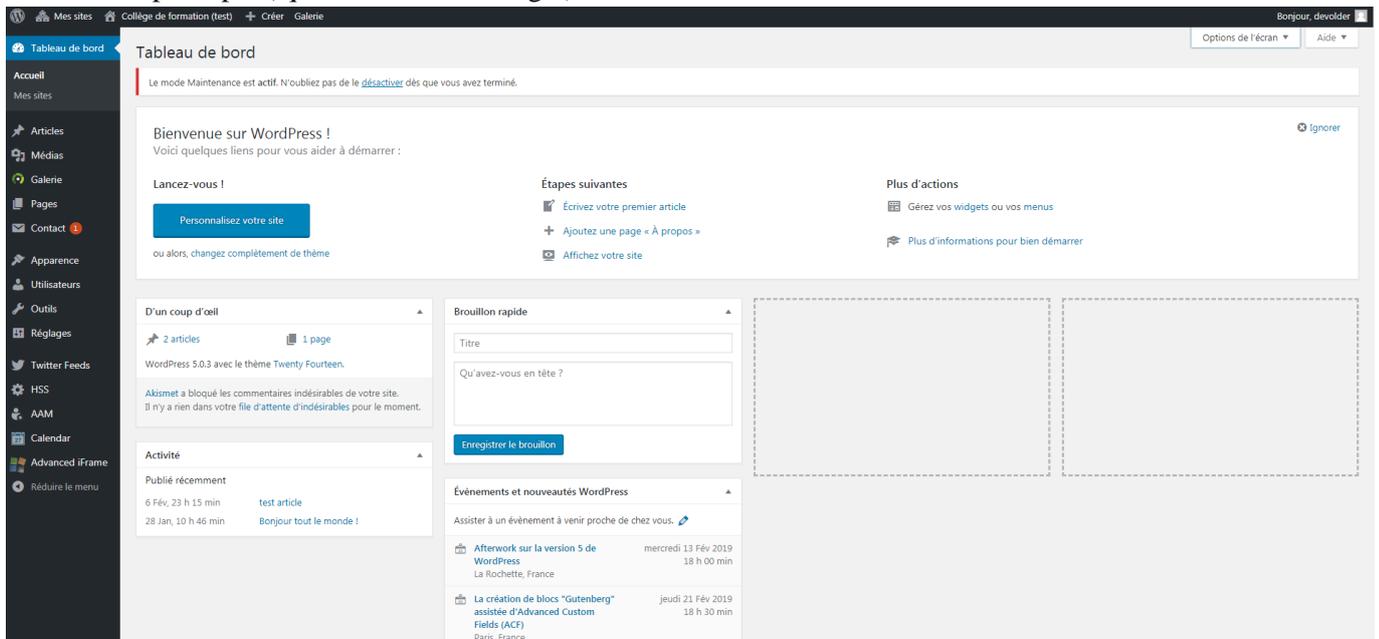
V) L'espace Administration (back-end) :

1) Le tableau de bord :

Une fois connecté (<http://votreDomaine/wp-admin/>) , vous arrivez sur le tableau de bord qui contient plusieurs sections.

Il y a trois parties principales:

- La topbar (menu du haut)
- le menu principal à gauche
- le contenu principal (qui est amené à changer)



Nous avons:

Une section de bienvenue qui permet d'effectuer les actions courantes

Une section "d'un coup d'œil" pour voir combien d'articles, pages...

Une section brouillon rapide.

Une section activité récente.

...

On peut déplacer les sections les unes par rapports aux autres afin de customiser le visuel.

Grâce à l'onglet "**Options de l'écran**" (en haut à droite), nous pouvons afficher ou supprimer des sections.

Une **aide** est présente et adaptée en fonction du contexte. (en haut à droite),

2) La topbar:



On a le logo Wordpress qui permet d'accéder (à un résumé de la version, à la documentation, aux forums d'entraide...)

On peut aller sur la partie public (front-end) (on peut donc passer très rapidement du back-end au front-end et inversement)

On a la possibilité de créer rapidement un article, une page , un utilisateur..)

On a les informations sur notre profil

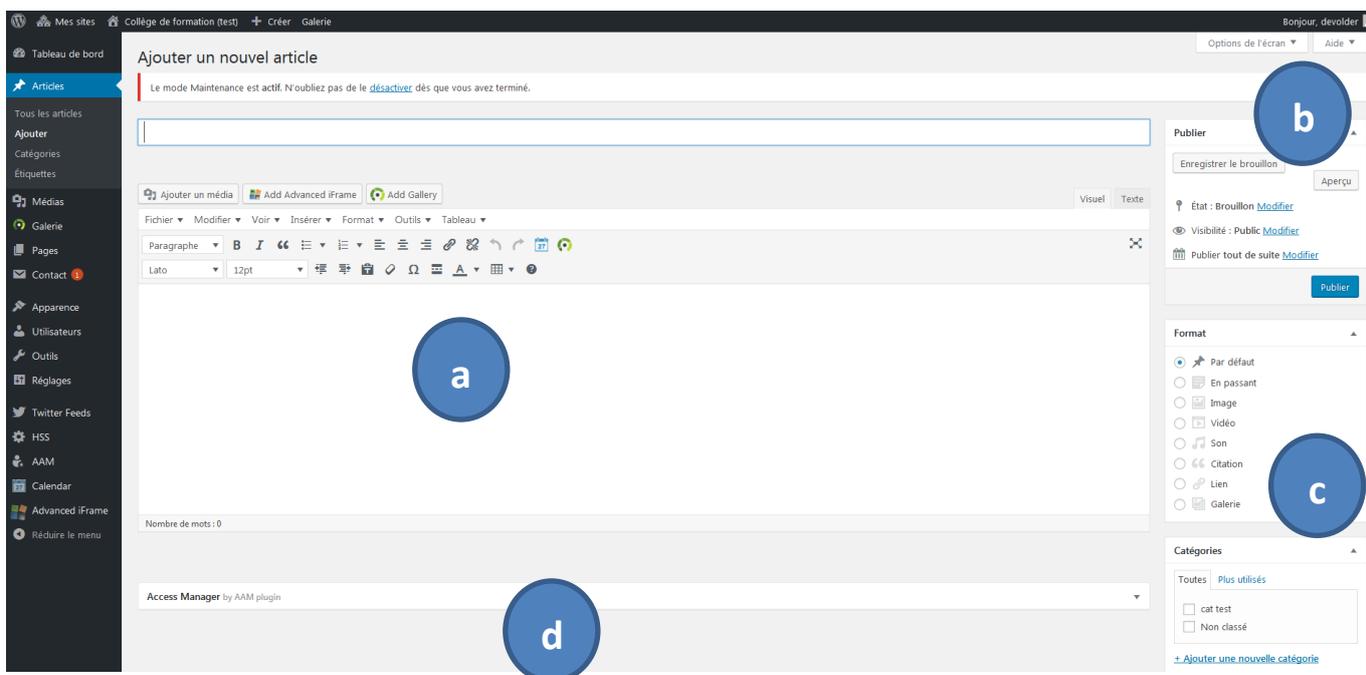
3) Article VS Page

Les article (posts) et la page sont les deux types principaux de WordPress.

- Les articles sont amenés à changer fréquemment. On peut organiser les articles par auteur, par date, par catégorie, rajouter des tags (identifie le type de contenu).
On a également la possibilité de le commenter (à voir si possible) et de le partager sur les réseaux sociaux.
- Les pages sont caractériser par un contenu permanent (à propos, contact ...) . Elles contiennent des informations statiques. Les pages sont indépendantes les unes des autres.
On ne peut pas commenter et partager une page sur les réseaux sociaux, ni organiser par date, auteur On les rend accessible via le menu.

4) Création d'un article :

Cliquer sur Ajouter, puis lorsque vous êtes dans « Ajouter un article », on peut toujours personnaliser le visuel en déplaçant les blocs les uns par rapport aux autres et grâce à l'onglet: "Option de l'écran" pour rajouter d'autres modules (facultatifs) dans l'espace de travail.



- **Section a :**

Editeur de texte enrichi WYSIWYG: What You See Is What You Get. Il offre beaucoup de possibilités telles que gras, souligné, italique, couleur, coller un texte de Word ...)

Il peut présenter le contenu sous deux formes VISUEL ou TEXTE (HTML).

Lorsque vous écrivez le titre d'un article un **permalien** apparaît (adresse qui pointe vers l'article). Vous pouvez éventuellement le modifier ou faire certains réglages (url rewriting).

Un bouton très utile  :

La balise « More » Cette balise sert à définir à quel endroit l'article sera tronqué en page d'accueil puis affiché à la suite « Lire la suite ». En complément de lire la suite, certain thème utilise le champ **extrait** qui résumera le contenu avant le lien lire la suite.

La largeur du contenu de l'éditeur dépend du thème utilisé.

- **Section b :**

On peut enregistrer (Ctrl + S raccourci) l'article sous forme de brouillon

=> N'apparaît pas sur le site.

On peut prévisualiser l'article avant de le publier.

On peut choisir la visibilité (public, avec mot de passe ou privé).

On peut le publier à une certaine date.

- **Section c :**

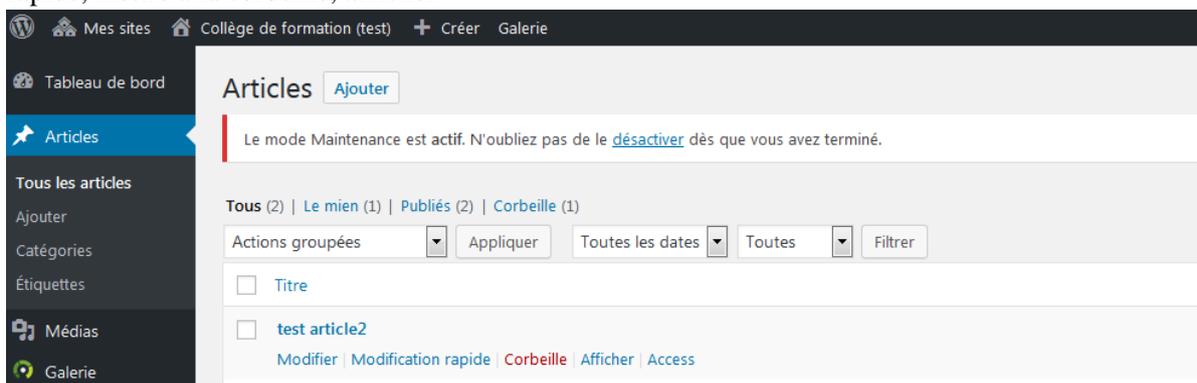
Lorsque l'on crée un article, on peut éventuellement ajouter des mots clefs ou des catégories

- Format: permet d'identifier le type d'article. La stylisation peut être différente suivant le thème utilisé. Cela permettra également de filtrer les articles.
- Etiquette (tags) => mots résumant le contenu de l'article (permet de faire des liens entre les différents articles).
- Catégories => permet de classifier vos articles par catégorie. Elles peuvent avoir des catégories parentes.

- **Section d :**

Ce sont des fonctionnalités pas forcément utilisées à chaque fois, mais qui sont des compléments à votre article.

Pour modifier un article précédemment créé, il faut cliquer sur « Tous les articles » dans le menu Articles. On aura alors la liste de tous les articles créés. Pour un article, on a alors accès à modifier, modification rapide, mettre à la corbeille, afficher



5) Catégories VS Tags:

Ce sont les deux moyens principaux afin d'organiser le contenu

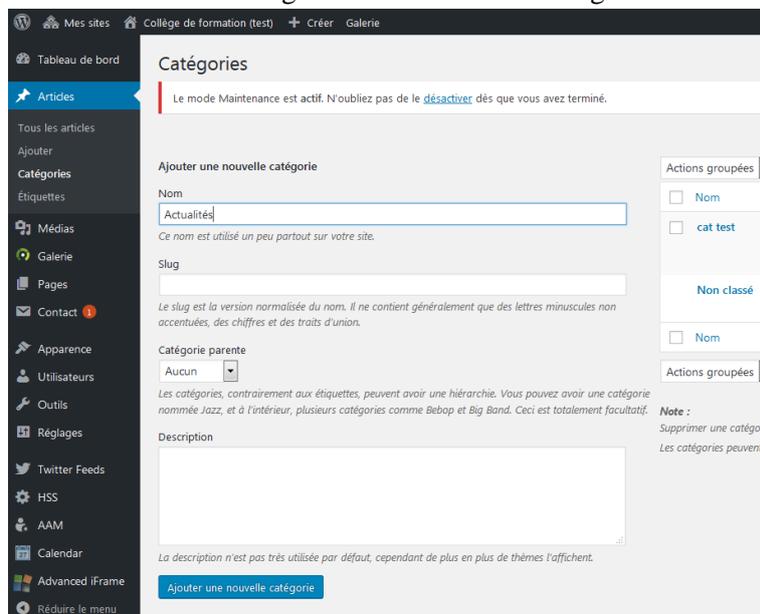
Tout article doit appartenir à au moins une catégorie

Les tags sont une organisation associative.

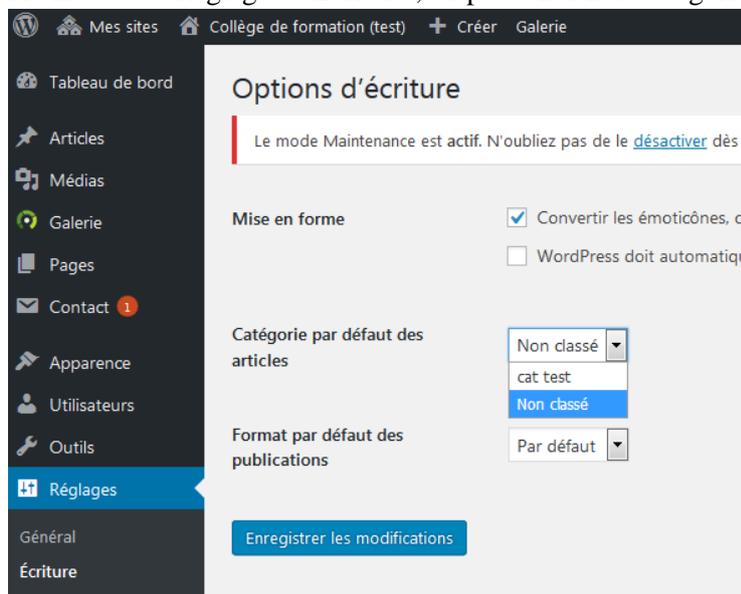
Catégorie: Cet article appartient à la catégorie (groupement sur un sujet précis)

Tags: Cet article parle de (ils mettent en relation certains articles)

- Création d'une catégorie dans Articles > Catégorie ou au niveau d'un article dans le bloc Catégorie



Au niveau de Réglages > Ecriture , on peut choisir la catégorie par défaut



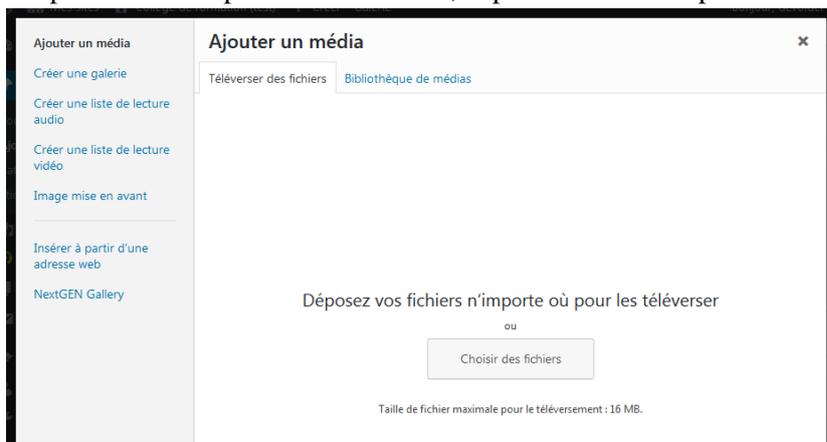
- On ajoute les tags séparés par des virgules dans le bloc **Étiquettes** lors de la création d'un article.

6) Ajouter un média:

Articles et pages peuvent être enrichis d'éléments multimédias.

Au niveau de la création d'un article, on clique sur Ajouter un média

On peut insérer depuis son ordinateur, depuis le web ou depuis la bibliothèque (Menu Médias).



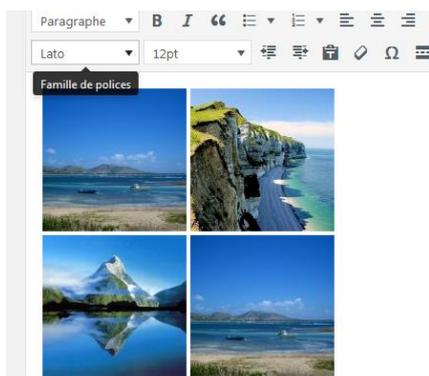
Une fois uploadé , on peut leur donner quelques informations (titre, légende, texte alternatif, alignement, lier à ... => si on clique sur l'image ...)

- Galerie d'images

Aller sur Créer une galerie, puis sélectionnez les images faisant partie de la galerie



Faites les différents réglages et insérez la galerie



- Image mise en avant (si le thème supporte l'option):
Image mis au premier plan qui permet d'illustrer l'article (en général au-dessus du contenu de l'article)

- Insérer à partir d'une adresse web:
On peut mettre un lien vers une image, mais aussi un lien youtube, dailymotion, vimeo, twitter...
Concernant les vidéos, WordPress est capable de détecter toutes les propriétés pour l'affichage de vidéos provenant de certaines urls (Youtube, DailyMotion, vimeo...).

On peut donc les mettre aussi directement dans le corps de l'article ainsi que les liens twitters

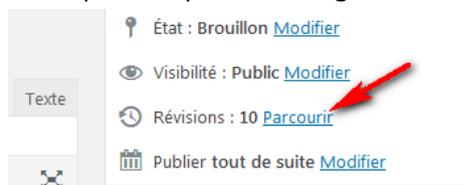
- **Advanced IFrame: (voir si pas bloqué par CSP)**
Advanced iFrame est un plugin qui permet d'insérer une iframe ,car l'insertion classique de la balise HTML Iframe ne fonctionne pas (elle est filtrée pour des raisons de sécurité).

- **NextGEN galerie (bouton Add galerie):**
Plugin qui permet d'afficher des galeries d'images

7) Les révisions:

Permet de passer d'une version x à une version y d'un article. Exemple , on veut revenir à une version d'un article dans lequel on a supprimé un paragraphe.

A chaque fois que l'on enregistre un article , Wordpress créé une révision.



Apparait en rouge ce qui a été retiré et en vert ce qui a été ajouté

8) Publier un article:

Pour l'instant, on a enregistré l'article sous forme de brouillon. On va maintenant le rendre public.

Pour un article, nous avons:

- **l'Etat** (brouillon et attente de relecture)
- la **Visibilité** (public, protégé par mot de passe et privé) .
- La date de publication



Les articles publiés s'affichent automatiquement en page d'accueil par ordre chronologique.

9) Création et modification des pages :

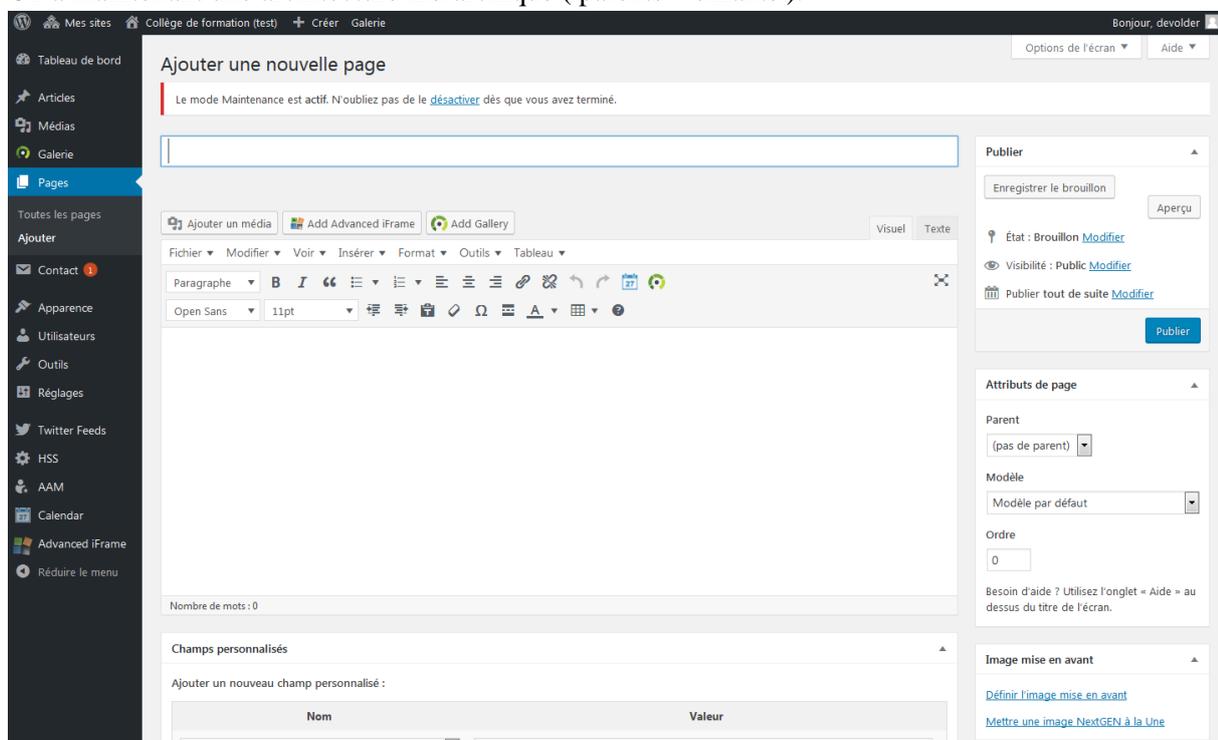
Les pages contiennent du contenu statique et elles sont indépendantes les unes des autres. Les articles eux sont affichés chronologiquement. Les pages sont affichées en haut dans le menu comme la page d'exemple. Les pages comme les catégories peuvent agir comme parent. Les pages peuvent être ordonnées au niveau de l'apparition dans le menu.

La création et la modification d'une page est similaire à un article.

L'interface de création d'une page est sensiblement la même que celle d'un article.

Mais nous n'avons plus le choix d'une catégorie et les tags, car les pages ne sont pas des articles.

On a maintenant une architecture hiérarchique (parents – enfants).



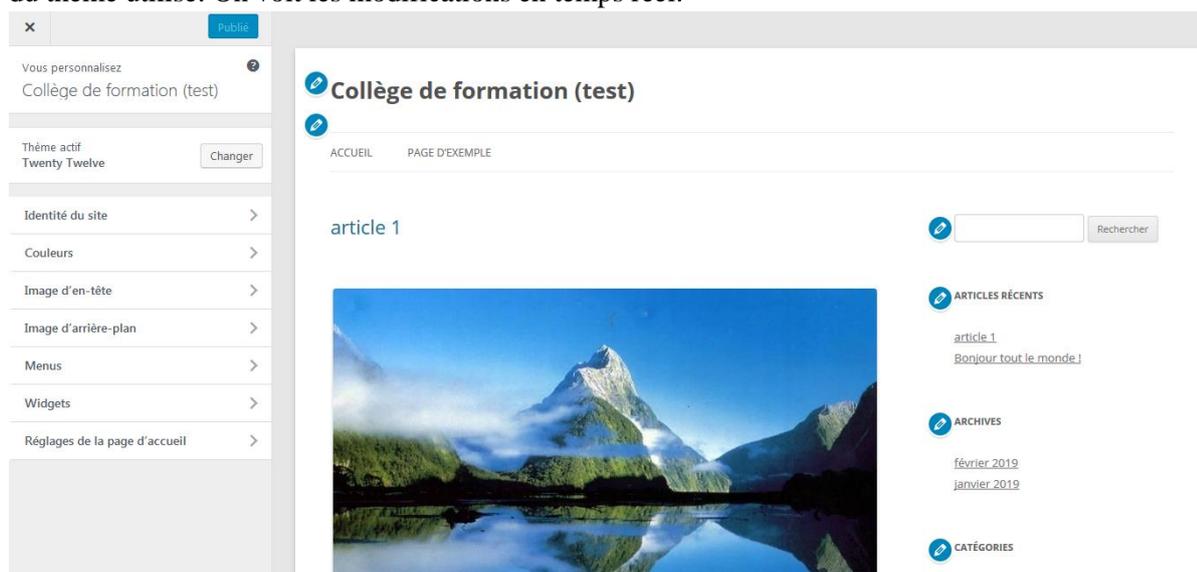
Si on publie une page, nous n'avons pas la possibilité de la voir en frontend. On rend les pages accessibles soit par le menu principal ou soit en les mettant au niveau du footer

En fonction du thème utilisé, certaines fonctionnalités supplémentaires seront disponibles. (exemple avec le thème Twenty Fourteen les pages créées sont directement présentes dans le menu du haut et si des pages sont enfants d'autres pages cela créera un menu déroulant)

On peut également spécifier un **modèle d'affichage** pour les pages. Permet de changer l'apparence des pages. Les modèles sont fonction des thèmes utilisés (parfois il n'y a pas de modèles disponibles)

10) Les thèmes:

Vous avez le choix entre plusieurs thèmes que l'on peut personnaliser. Les modifications possibles dépendent du thème utilisé. On voit les modifications en temps réel.



The screenshot shows the WordPress Customizer interface for a theme named "Collège de formation (test)". On the left is a sidebar with various settings: "Vous personnalisez Collège de formation (test)", "Thème actif: Twenty Twelve" (with a "Changer" button), "Identité du site", "Couleurs", "Image d'en-tête", "Image d'arrière-plan", "Menus", "Widgets", and "Réglages de la page d'accueil". The main preview area shows the site's header with the title "Collège de formation (test)" and navigation links "ACCUEIL" and "PAGE D'EXEMPLE". Below the header is a search bar and a section titled "article 1" featuring a large landscape image of a mountain peak reflected in a lake. To the right of the image are sections for "ARTICLES RÉCENTS" (listing "article 1" with the link "Bonjour tout le monde!"), "ARCHIVES" (listing "février 2019" and "janvier 2019"), and "CATÉGORIES".

Vous pouvez faire installer le thème que vous voulez, disponible sur: <https://www.elegantthemes.com/gallery/>

11)Création de menus personnalisés:

On peut créer des menus totalement personnalisés et les placer à différents emplacements du site: dans le menu principal, la colonne latérale et le pied de page.

On peut placer dans le menu non seulement les pages, les catégories mais également n'importe quel autre lien. Une fois dans **Apparence** => **Menus** et après avoir créé le nom du menu, nous voyons dans la partie gauche :

- Pages : pour ajouter des pages WordPress dans votre menu ;
- Articles: pour ajouter des articles WordPress dans votre menu ;
- Liens personnalisés : très pratique pour insérer des liens vers d'autres sites Web ;
- Catégories : pour insérer des catégories WordPress dans votre barre de navigation ;

Pour réarranger l'ordre du menu, glissez / déposez les différents éléments tout en sachant qu'il est possible de créer des sous-menus. Pour ce faire, décalez l'élément vers la droite pour créer une imbrication.

Mes sites Collège de formation (test) Créer Galerie

Tableau de bord

Articles

Médias

Galerie

Pages

Contact 1

Apparence

Thèmes

Personnaliser

Widgets

Menus

En-tête

Arrière-plan

Utilisateurs

Outils

Réglages

Twitter Feeds

HSS

AAM

Calendar

Advanced iFrame

Réduire le menu

Menus

Gérer avec l'aperçu en direct

Le mode Maintenance est actif. N'oubliez pas de le [désactiver](#) dès que vous avez terminé.

Modifier les menus Gérer les emplacements

Modifiez votre menu ci-dessous, ou [créez un nouveau menu](#).

Nom du menu Menu 1

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément

Accueil Lien personnalisé

Article 1 sous-élément Article

Page d'exemple Page

Page 1 sous-élément Page

Page 2 sous-élément Page

Qwant sous-élément Lien personnalisé

Réglages du menu

Ajoutez automatiquement des pages Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu

On gère ensuite les emplacements disponibles suivant le thème.

Collège de formation (test)

ACCUEIL PAGE D'EXEMPLE

PAGE 1

Page d'ex) PAGE 2 QWANT

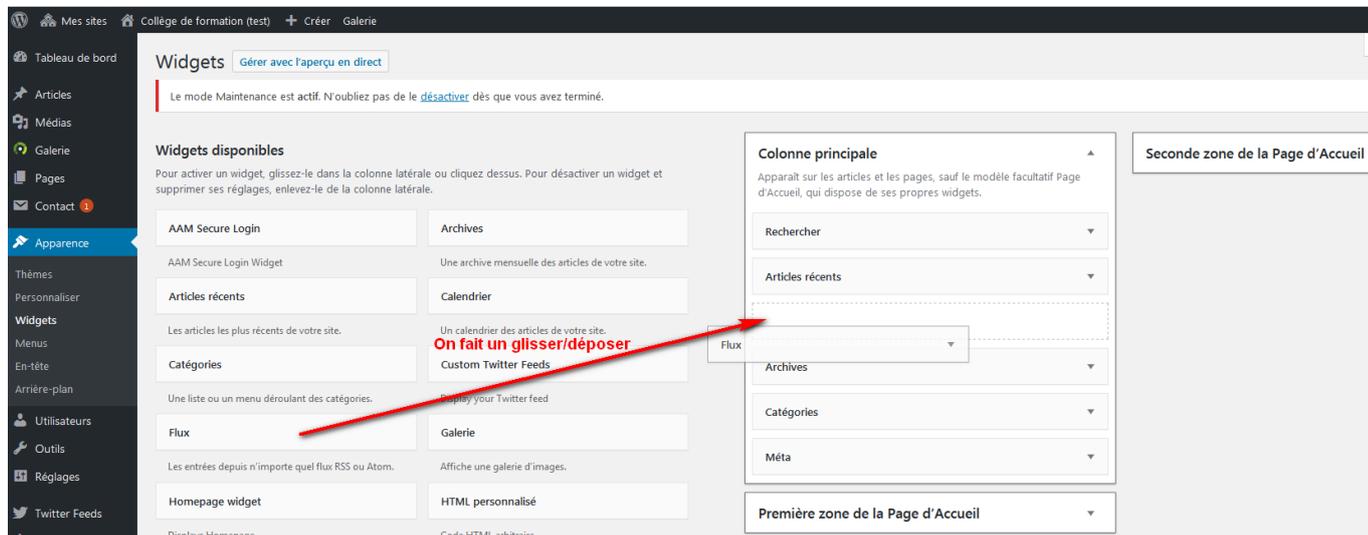
Le menu créé peut également être utilisé en Widget et être affiché dans les différents zones qui acceptent les widgets.

12) Utilisation des widgets :

Les widgets sont des bouts de code (affichage calendrier, liste mots clés, menu personnalisé, flux ...) permettant de diffuser de l'information supplémentaire dans des zones qui dépendent du thème utilisé (colonnes latérales, pied de page ...)

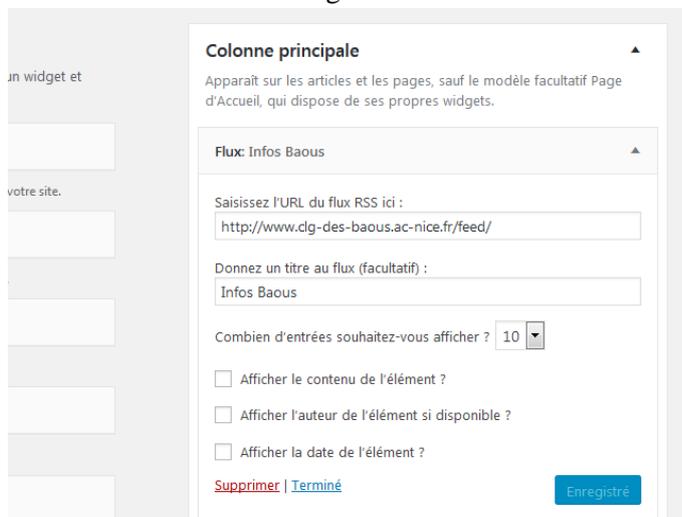
Grâce à des glisser-déposer, il est possible d'ajouter ou de supprimer des Widgets des colonnes latérales prévues pour un thème donné.

Le Widgets Texte et HTML personnalisé permettent d'insérer des bout de texte ou de code HTML .



Exemple :

Insertion du flux d'un collègue



13) Page d'accueil statique et page d'articles:

Par défaut sur l'accueil, on a les derniers articles affichés par ordre chronologique. Mais peut-être souhaitez-vous avoir une page statique.

Tout d'abord, il faut créer la page statique par exemple de nom Accueil. Puis on va sur Réglages > Lecture. Au niveau de la page d'accueil, on sélectionne page statique et on sélectionne la page à mettre en accueil.



Options de lecture

La page d'accueil affiche

Les derniers articles

Une [page statique](#) (choisir ci-dessous)

Page d'accueil :

Page des articles :

Mais en mettant une page statique en accueil, nous n'avons plus accès à l'ensemble des articles.

On va donc par exemple créer une nouvelle page (BLOG) qu'on laissera vierge et que l'on sélectionnera ensuite comme page des articles.



Options de lecture

La page d'accueil affiche

Les derniers articles

Une [page statique](#) (choisir ci-dessous)

Page d'accueil :

Page des articles :

Il faudra néanmoins ajouter cette page au niveau d'un menu pour pouvoir y accéder.



Collège de formation (test)

ACCUEIL **BLOG** PAGE D'EXEMPLE

[Article 3](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Cette entrée a été publiée dans [Non classé](#) le 16 février 2019 par [devolder](#). [Modifier](#)

[Article 2](#)

[L'idé](#)

[Sain](#)

[Baol](#)

[Ce c](#)

[d'Ha](#)

[Ce c](#)

[l'éco](#)

[l'GOI](#)

[com](#)

[NoB](#)

14) Les plugins (extensions):

Les extensions sont en des bouts de programme permettant l'ajout de nouvelles fonctionnalités qui ne sont pas disponibles par défaut dans WordPress. Il existe des milliers d'extensions pour WordPress. Vous n'aurez pas la possibilité d'en rajouter.

Vous avez à votre disposition les plugins suivants:

- Contact Contact Form 7. : génération de formulaires de contact
- Advanced IFrame: possibilité d'insérer des iframes
- twitter feed: afficher des fils twitter <https://smashballoon.com/custom-twitter-feeds/free/>
- NextGEN: génération de galerie d'image, slideshow...
- HSS: (Homepage Slideshow)
- AAM (Advanced Access Manager): permet de créer des rôles en donnant certain niveau d'accès. Ce plugin contrôle l'accès à des zones spécifiques de votre site, comme des publications, des pages, des catégories, des widgets ou des menus pour un utilisateur.
- WP Maintenance Mode: Ce plugin peut aussi être utile en cas de maintenance temporaire de votre site.
- Calendar: Calendrier d'événements.

15) Gestions des utilisateurs :

On peut créer des utilisateurs (**Utilisateurs => Ajouter**) et à leur assigner des droits relatifs au niveau de sécurité que l'on souhaite leur donner. L'utilisateur peut avoir plusieurs rôles :

- Abonné (personne qui peut lire du contenu protégé : visible que pour des abonnés)
- Administrateur (personne qui a tous les droits)
- Editeur (peut ajouter du contenu ou modifier du contenu d'autres personnes)
- Auteur (peut créer du contenu et l'insérer sur le site)
- Contributeur (ressemble à un auteur mais le contenu créé doit être validé par un administrateur ou éditeur)

16) Outils :

A l'aide de ce menu on peut :

- publier un article rapidement; (ajout au favoris du navigateur)
- importer des articles et des commentaires d'un autre type de site web;
- exporter les données de votre site web à tout moment. (fichier xml)

17) Réglages :

Les réglages vous permettent de configurer la façon dont votre site web se comporte, comment vous interagissez avec votre site web et comment vos visiteurs interagissent avec votre site web.

- **Général** : Mise à jour de votre site web, la création de compte et la façon dont s'affichent les dates et les heures;
- **Écriture** : Personnalisation de l'interface utilisée lors de la composition d'un article;
- **Lecture** : Type d'affichage des pages et articles, nombre d'articles et de commentaires affichés par page, paramètre de gestion du fil RSS.
- **Discussion** : options de discussions => commentaires.
- **Médias** : Spécification des dimensions lors d'insertion d'images.
- **Vie privée** : Choix entre l'affichage ou pas de votre site web dans les moteurs de recherche.
- **Permalien** : Création personnalisée des liens de votre site web.