



ACADÉMIE
DE NICE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

IA-IPR Anglais

Réunion des tuteurs

Professeurs stagiaires mi-temps et temps plein



**ACADÉMIE
DE NICE**

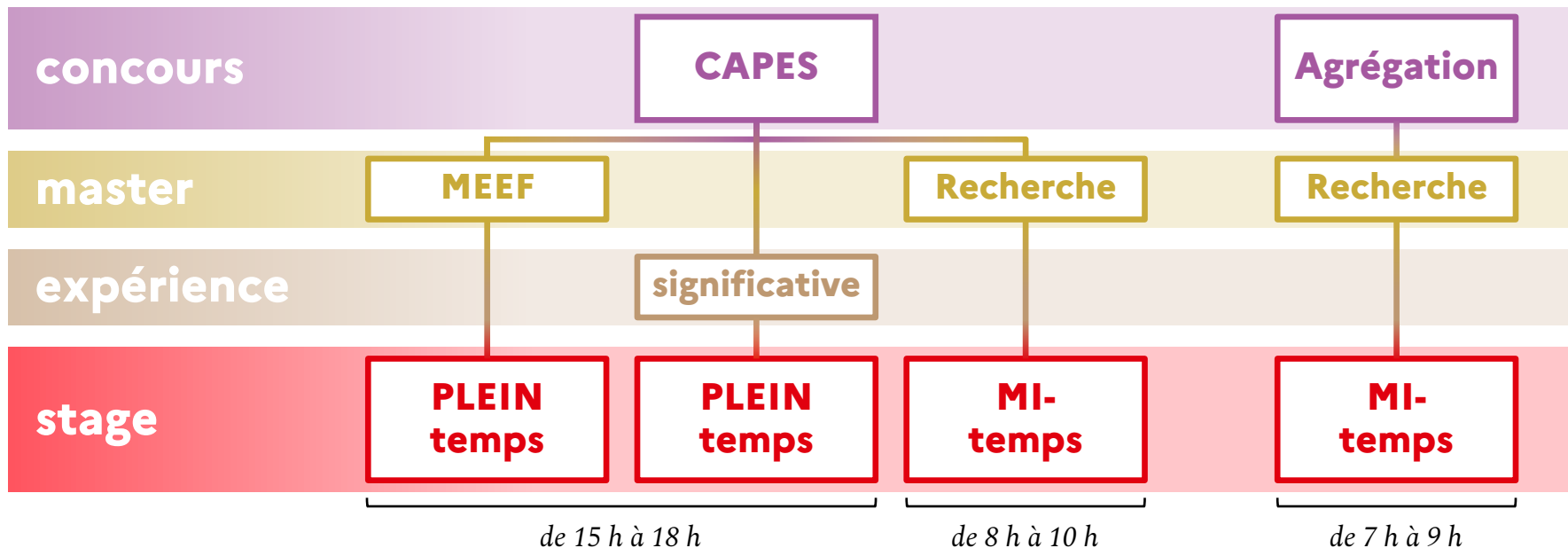
*Liberté
Égalité
Fraternité*

IA-IPR Anglais

Connaître son stagiaire

Quel type de stagiaire ? Quelles modalités de formation ? de titularisation ?

Mise en stage



Plan de formation

MI-temps

INSPÉ

libérés le **mardi** & le **mercredi**

1^{er} stage

**Diplôme Inter-
Universitaire**

52 h CM + 182 h TP

ou

Renouvellement

**Parcours
adapté**

commission académique

PLEIN temps

EAFC

libérés le **lundi**

au moins 10 jours de formation

8 jours

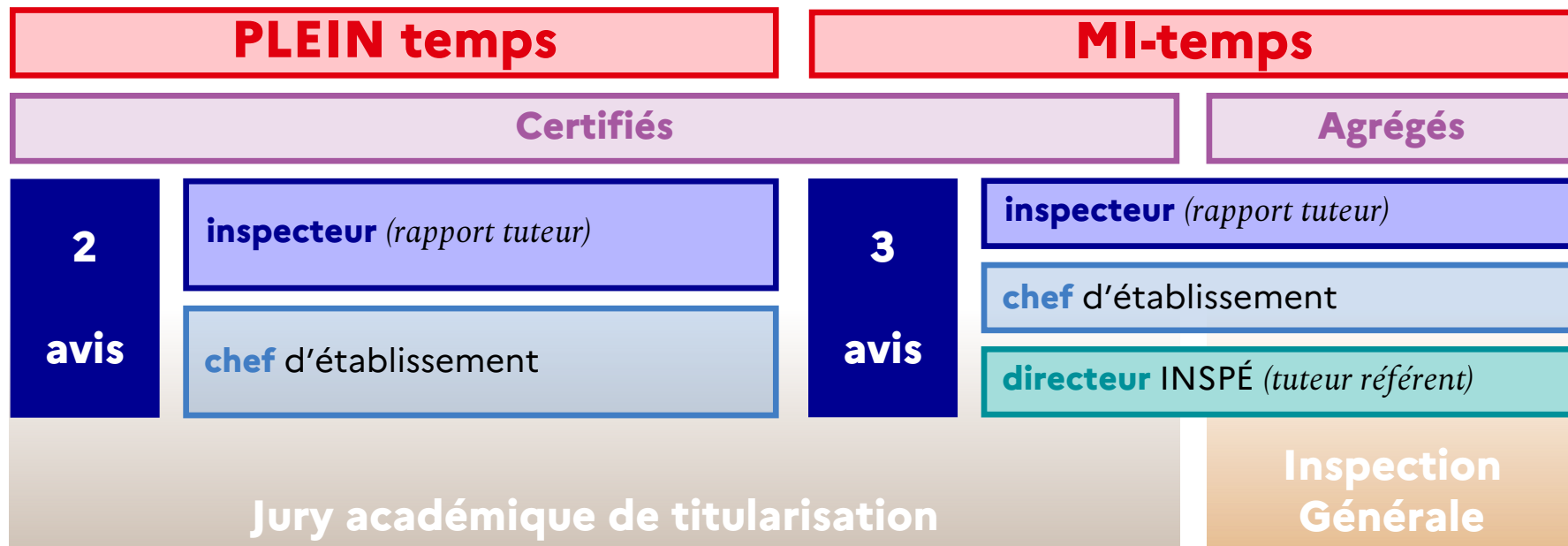
disciplinaire

et

au moins 2 jours

transversal

Modalités de titularisation





ACADÉMIE
DE NICE

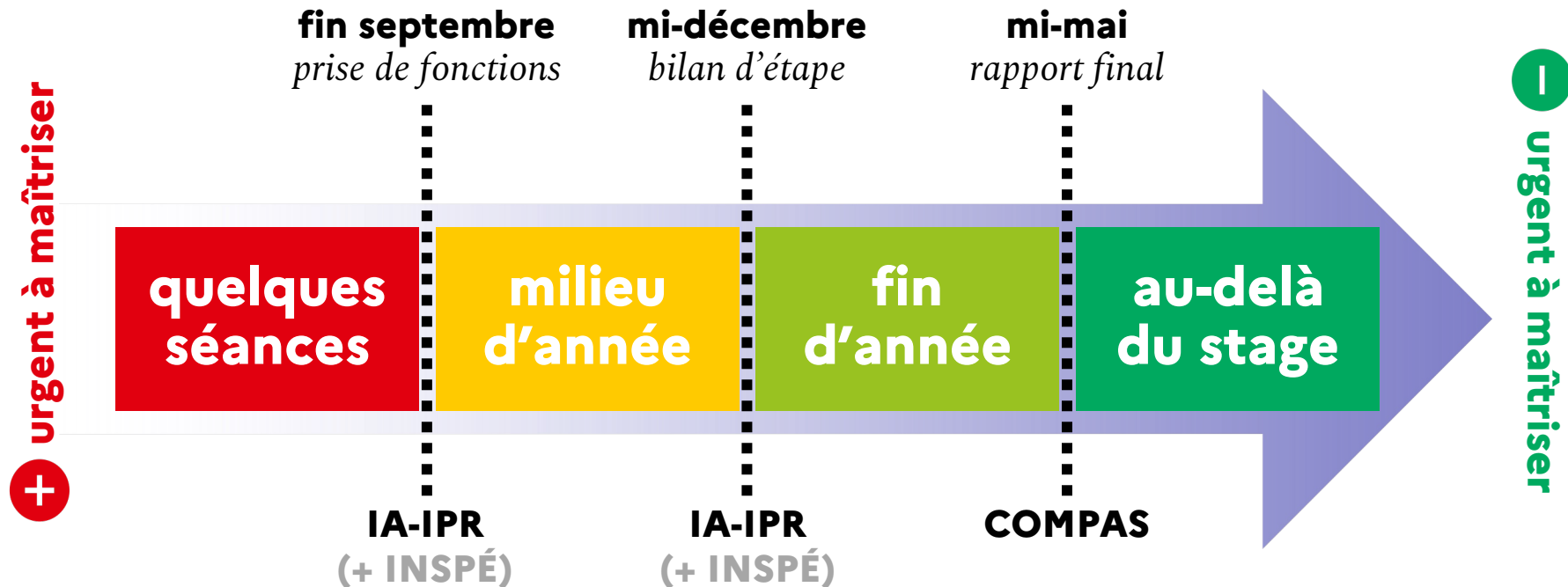
*Liberté
Égalité
Fraternité*

IA-IPR Anglais

Observer et alerter

Qu'observer ? Pourquoi et quand alerter ?

Temporalité et alertes



En amont

- **Adéquation globale** : thématique de la séquence / problématique / tâche finale
- **Progression logique** de la séquence
- Prévoir une **pédagogie explicite** (*explicitation du cheminement pour les élèves*)
- Pertinence des **supports**
- Pertinence / ordre des **repérages** pour accéder au sens
- Construction une **grille d'évaluation** adaptée, basée sur le CECRL
- Adéquation **travail à la maison** prévu / objectifs

Dans la classe

- **Accueil et mise au travail** des élèves (*appel, faire asseoir, atmosphère propice aux apprentissages*)
- **Parties du cours ritualisées** (*début : recontextualisation, rebrassage, rituel ; clôture*)
- Projection de la **voix**
- **Posture** adaptée (*positionnement correct vis-à-vis des élèves*)
- Gestion des **incidents** (*pas d'insultes, de refus de travail, etc.*)
- **Qualité de la langue** utilisée par l'enseignant
- **Proportion** de langue-cible (*+ pas de mélange / interlangue*)
- Présence de **répétitions** (*visée de fixation mémorielle et de correction phonologique*)
- **Gestion spatiale** du tableau (*lisibilité de l'écriture et des documents, positionnement spatial*)
- Pertinence des **temps de copie**

Dans la classe

- **Gestion temporelle** de l'écriture / l'affichage au tableau
- **Consignes** (*clarté / compréhensibilité*)
- Mise en œuvre d'une **démarche de compréhension** (*stratégies d'entraînement à la compréhension ≠ vérification*)
- **Déplacement dans la salle** de classe
- Tenue du **temps**
- **Participation de tous** les élèves
- Injection de **lexique** et/ou **grammaire**, reformulation

Dans la classe

- Ratio de **parole professeur-élève**
- Adaptabilité du **rythme** (*face à des bavardages montants dû à l'incompréhension et/ou à l'ennui*)
- Utilisation pertinente des **outils numériques**
- **Pertinence des injections** de lexique et/ou grammaire
- **Prise en compte** des productions / de l'erreur / du questionnement **des élèves**
- **Complexité** de la production des élèves
- Variété des **modalités de travail** (*et pertinence pour servir les objectifs*)
- **Différenciation** selon les profils d'élèves
- **Modification, pendant la séance**, des activités prévues si des difficultés sont constatées

Réflexivité de l'attitude

- **Délai suffisant** dans la soumission des préparations
- **Dialogue, concertation** en amont, **explicitation** des choix didactiques
- **Prise de notes** pendant les debriefings
- **Prise en compte des remarques** précédemment formulées par le tuteur (*cf. fiches Observer une séance*)
- **Ajustement** de la proposition pédagogique **suite à difficulté(s)** constatée(s) pendant l'observation
- Repérage des **distorsions planifié vs. réalisé**
- Identification **autonome** et **analyse** des difficultés rencontrées, suggestion de **pistes de réponse**

Observation de séance



Déterminer un maximum de **trois observables**



Garder **trace** (date, heure, observations)



Débriefer obligatoirement



Favoriser une logique d'**observations en miroir**

Observer une séance

stagiaire

Date et heure : _____ à _____ h _____ Classe : _____

Jusqu'à 3 observables, parmi...

▲	Début de cours	Accueil et mise au travail	
		Parties du cours ritualisées	

▲	Positionnement	Projection de la voix	
		Posture vis-à-vis des élèves	
		Gestion des incidents	

▲	Langue-cible	Qualité	
		Proportion (+ pas de mélange)	

Environnement de travail	Gestion du tableau	
	Déplacement dans la salle	
	Utilisation du numérique	

Temps et rythme	Tenue du temps	
	Gestion temporelle du tableau	
	Adaptabilité du rythme	

Ambition langagière

Injection de lexique / grammaire	
Pertinence des injections	
Complexité des productions	

Parole des élèves

Présence de répétitions	
Participation de tous les élèves	
Ratio de parole professeur-élève	
Prise en compte (interventions d'élèves)	

Consignes

Pertinence des temps de copie	
Clarté / compréhension	
Variété / pertinence modalités de travail	
Différenciation selon les profils	
Modifications si difficultés constatées	

Comportement élèves

← Comment faire ?

À remplir pendant l'observation

À remplir pendant le debriefing



**ACADÉMIE
DE NICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

IA-IPR Anglais

Débriefing

Comment amorcer l'entretien après une observation ?

Amorce d'entretien

Selon les observables déterminés en amont, identifier dans la séance un moment de...

- Observation des **élèves**
 - **engagement** vs. **désengagement** des élèves
 - **efficacité** vs. **flottement** pédagogique
 - **autonomie** des élèves vs. **contrôle** du groupe
- Observation du **professeur stagiaire**
 - **confort** vs. **inconfort**
 - **réactivité** vs. **difficulté** à prendre du recul



ACADÉMIE
DE NICE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

IA-IPR Anglais

Se mettre en situation

Comment réagir ?

Situation #1

Comme convenu lors de vos premières observations, vous proposez de vous rencontrer pour faire un retour sur le cours observé. Le stagiaire explique qu'il doit préparer ses cours pour l'après-midi et ne pourra donc pas vous rencontrer sur le créneau annoncé.

- Votre **réaction** ?
- **Causes** possibles ?
- **Solutions** proposées ?

Situation #2

Le professeur principal d'une classe de votre stagiaire vous signale des problèmes de gestion de classe récurrents. Les élèves sont sanctionnés pour des bavardages et le travail non fait. Des parents d'élèves ont contacté le collègue : ils ne trouvent pas de trace du cours dans les cahiers, et les élèves ne comprennent pas ce qu'ils doivent faire en travail personnel. Le stagiaire n'a pas évoqué de difficulté.

- Votre **réaction** ?
- **Causes** possibles ?
- **Solutions** proposées ?

Situation #3

Un collègue vous rapporte que votre stagiaire est très critique à votre égard. Il vous a dénigré en salle des professeurs, mettant en question vos compétences professionnelles.

- Votre **réaction** ?
- **Causes** possibles ?
- **Solutions** proposées ?