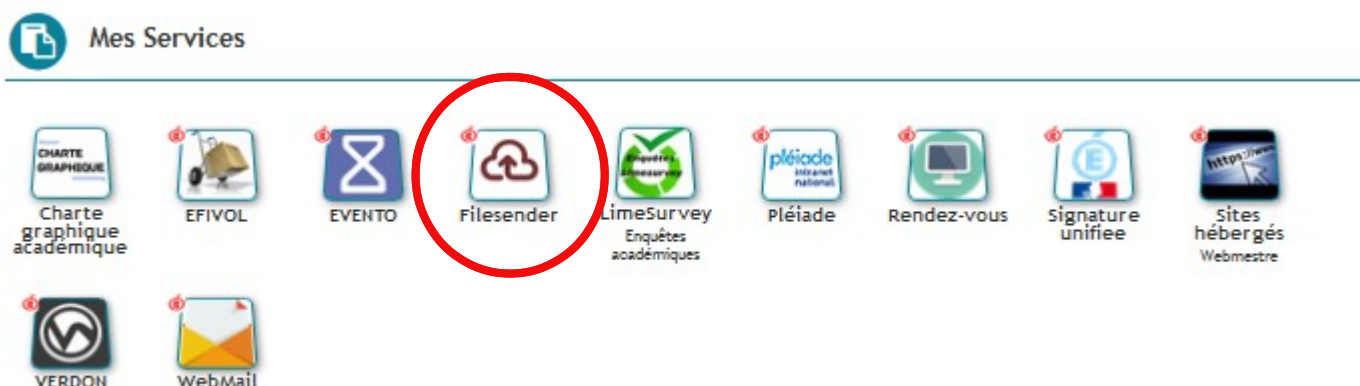


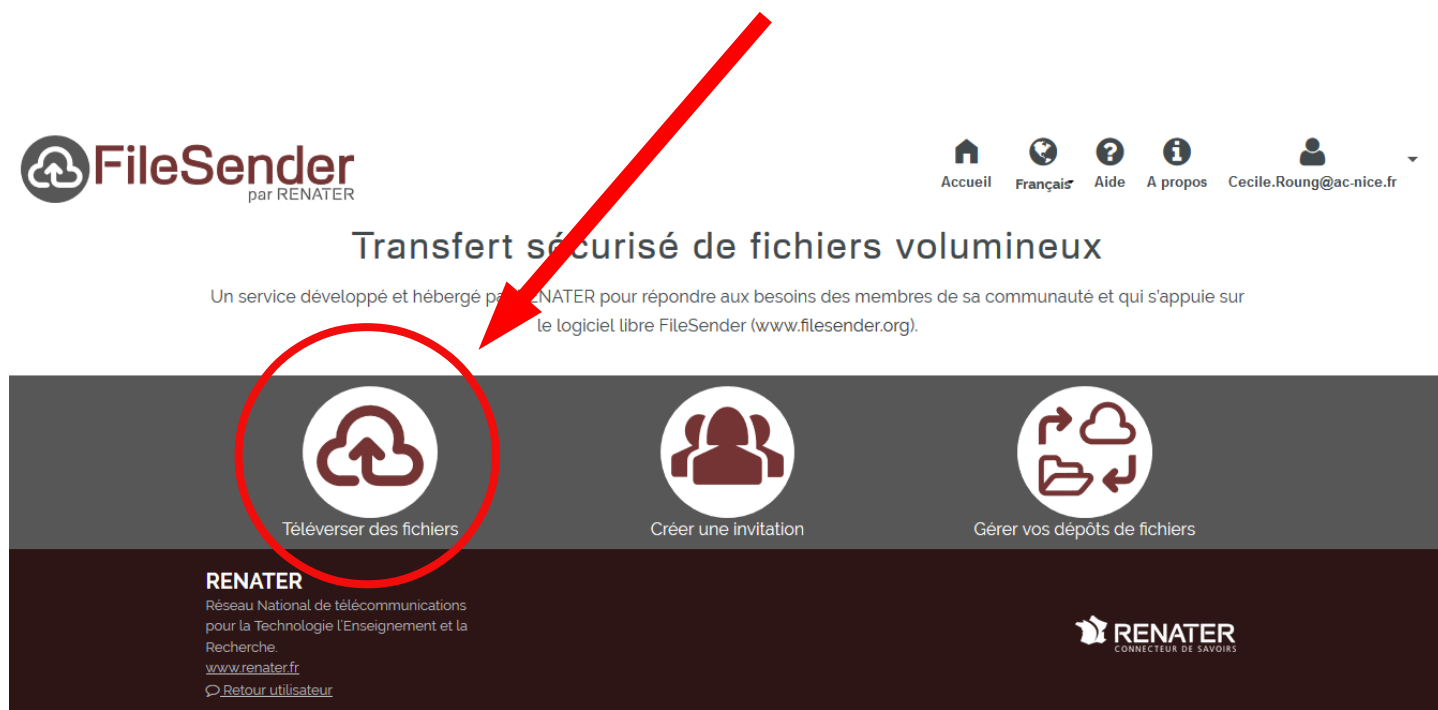
Envoyer un fichier à plusieurs personnes en respectant la confidentialité des adresses mail

FILESENDER Préparer un lien de téléchargement

1- Se connecter sur son espace ESTEREL et cliquer sur Filesender



2 – Cliquer sur « Téléverser des fichiers » »



3 – Cliquer sur « Sélectionner des fichiers » - choisir les fichiers à partager - puis cliquer sur « Obtenir un lien de téléchargement »



Accueil Français Aide A propos Cecile.Roung@ac-nice.fr

Téléverser des fichiers Partager une invitation Gérer vos dépôts de fichiers

733.8 ko sur 100 Go utilisés, 100 Go restants

Glissez-déposer vos fichiers ici

Supprimer tout Sélectionner des fichiers

De : Cecile.Roung@ac-nice.fr
A :
Saisir les adresses des destinataires
Sujet (optionnel) :
Message (optionnel) :

Date d'expiration : 02/04/2020
Langue des destinataires : Français

- ☐ Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
- ☒ Me notifier à chaque téléchargement
- ☐ Me notifier de la fin du téléversement
- ☒ M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt
- ☐ M'ajouter aux destinataires

Paramètres avancés

Date d'expiration : 02/04/2020

- ☒ Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
- ☐ Me notifier à chaque téléchargement
- ☐ Me notifier de la fin du téléversement
- ☐ M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

Paramètres avancés

NB : penser à cocher ou décocher les options de notifications selon vos besoins

4 – Cliquer sur « Envoyer » - les fichiers sont téléversés sur le serveur (cette opération peut prendre un certain temps selon la taille du ou des fichiers envoyés)

Téléverser des fichiers

Créer une invitation

Gérer vos dépôts de fichiers

733.8 ko sur 100 Go utilisés, 100 Go restants

PCP 1er degrév2.pdf : 1.8 Mo

Glisser-déposer vos fichiers ici

Supprimer tout

Sélectionner des fichiers

Nombre de fichiers : 1/100
Taille : 1.8 Mo/100 Go

De : Cecile.Roung@ac-nice.fr

Date d'expiration :
02/04/2020

☒ Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

☐ Me notifier à chaque téléchargement

☐ Me notifier de la fin du téléversement

☐ M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

Paramètres avancés

Envoyer

733.8 ko sur 100 Go utilisés, 100 Go restants

PCP 1er degrév2.pdf : 1.8 Mo

Glisser-déposer vos fichiers ici

Supprimer tout

Sélectionner des fichiers

Déposé :
Vitesse moyenne :

De : Cecile.Roung@ac-nice.fr

Date d'expiration :
02/04/2020

☒ Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

☐ Me notifier à chaque téléchargement

☐ Me notifier de la fin du téléversement

☐ M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

Paramètres avancés




Pause


Stop




5 – Copier le lien obtenu (sélectionner puis appuyer sur CTRL C)

2.6 Mo sur 100 Go utilisés, 100 Go restants

Dépôts disponibles

+	Identifiant	Destinataires	Taille	Fichiers	Téléchargements	Expire	Actions
-	Identifiant : 2065625 Créé : 18/03/2020 Expire : 02/04/2020 Taille : 18 Mo Adresse d'expéditeur : Cecile.Roung@ac-nice.fr Options : <ul style="list-style-type: none">Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires Lien de téléchargement : https://filesender.renater.fr/?s=download&token=499aebf6-90a0-ee7f-fd7f-e379daa8a087						  

Audit du dépôt
 Consulter l'audit

Fichiers
PCP 1er degrév2.pdf (18 Mo) : 0 Téléchargements   

6 – Envoyer le message avec Thunderbird

a – Sélectionner « Copie Cachée » en cliquant sur « Pour » puis rentrer les adresses mail des destinataires

Expéditeur : ERUN CAGNES SUR MER <erun-0061259L@ac-nice.fr> ERUN-0061259L@ac-nice.fr

X Copie cachée à :

Sujet :

Paragraphe Largeur variable

b – Coller (CTRL V) le lien (copié en étape 5) dans le corps du message

Expéditeur : ERUN CAGNES SUR MER <erun-0061259L@ac-nice.fr> ERUN-0061259L@ac-nice.fr

Copie cachée à : Roung Cecile <cecile.roung@ac-nice.fr>

Copie cachée à :

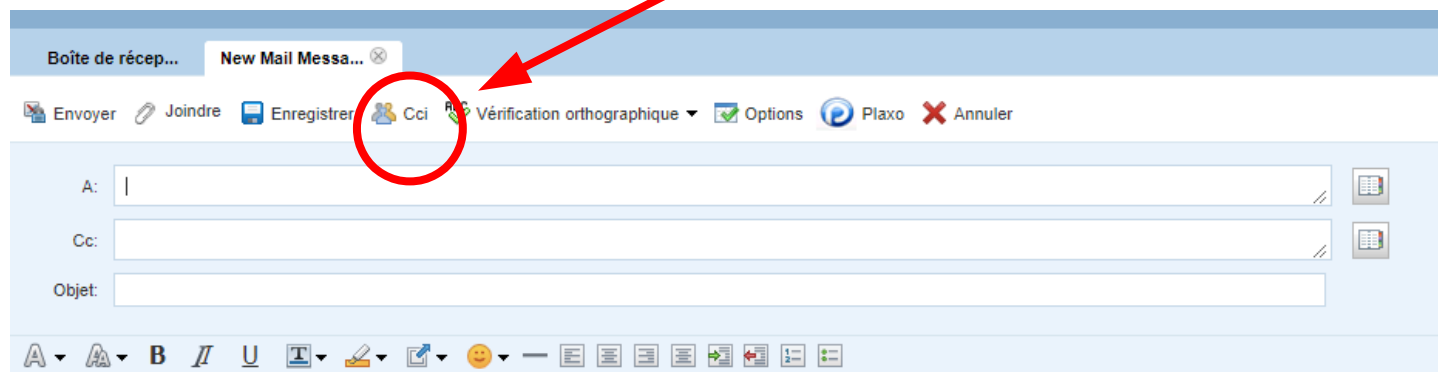
Sujet : Filesender

Paragraphe Largeur variable

<https://filesender.renater.fr/?s=download&token=499aebf6-90a0-ee7f-fd7f-e379daa8a087>

6bis – Envoyer le message avec Webmail

Même procédure que l'étape 6 – la seule différence réside dans la façon d'obtenir le champ COPIE CACHEE. Il faut cliquer sur CCI



Boîte de récep... New Mail Messa... ✕

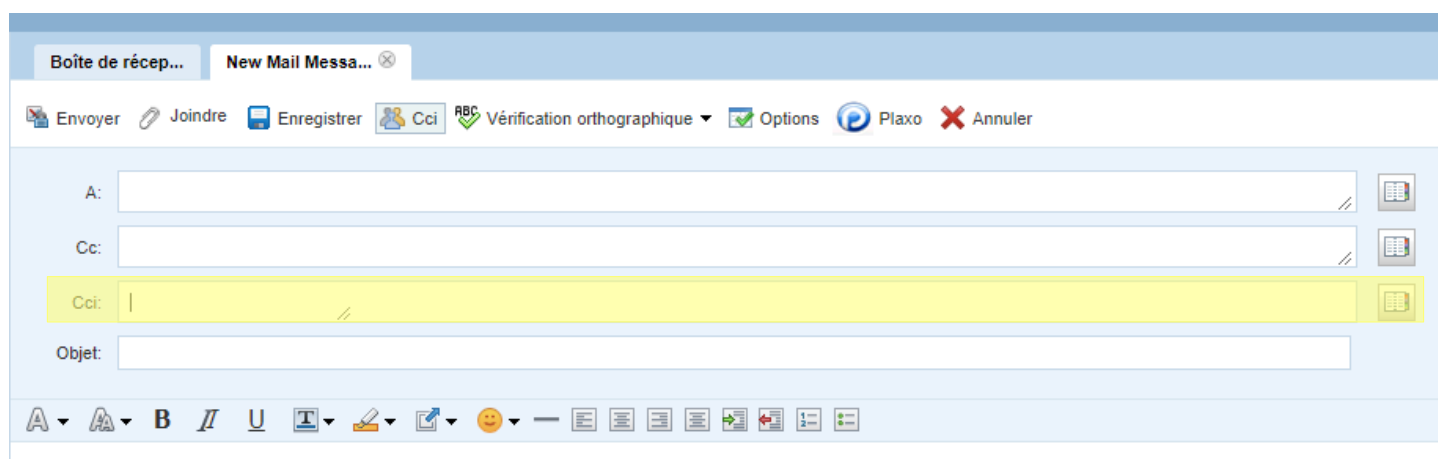
Envoyer Joindre Enregistrer Cci Vérification orthographique Options Plaxo Annuler

A:

Cc:

Objet:

Rich text editor toolbar: A, A, B, I, U, T, Insert, Link, Unlink, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Help.



Boîte de récep... New Mail Messa... ✕

Envoyer Joindre Enregistrer Cci Vérification orthographique Options Plaxo Annuler

A:

Cc:

Cci:

Objet:

Rich text editor toolbar: A, A, B, I, U, T, Insert, Link, Unlink, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Help.