

Guide de démarrage

Mes premiers pas

Profil : Enseignant

Table des matières

À propos	2
1. Se connecter à l'ENT	2
2. Je découvre l'ENT	3
A. Le Fil de nouveautés	3
B. L'espace « La classe »	3
C. La page « Mes applis »	4
3. Je personnalise mon espace.....	4
B. Gérer son profil	5
C. Paramétrer ses notifications	5
4. Je consulte les supports et outils d'accompagnement	7
A. Accéder aux outils à ma disposition.....	7

À propos

Bienvenue sur votre nouveau réseau social éducatif ! Votre ENT est une solution facile à prendre en main pour mettre en réseau enseignants, personnels de l'école, élèves et parents. Accessible sur ordinateur, tablette et smartphone, elle facilite la communication et permet de valoriser les activités réalisées en classe. Ses applications permettent de créer, ou faire créer par les élèves, des contenus pédagogiques interactifs. C'est aussi une plateforme protégée, qui réunit l'ensemble des services et ressources numériques de l'école au même endroit.

Ce guide s'adresse aux enseignants et personnels d'établissement du premier degré. Il vous permet de prendre rapidement en main votre nouvel outil.

1. Se connecter à l'ENT

A. Où trouver mes codes d'accès ?

Les utilisateurs se connectent différemment suivants les rôles qu'ils ont. Dans tous les cas, l'adresse de connexion est :

<http://one.toulon.fr/>

Puis cliquer sur le bouton en haut à droite « Accéder à l'ENT ».

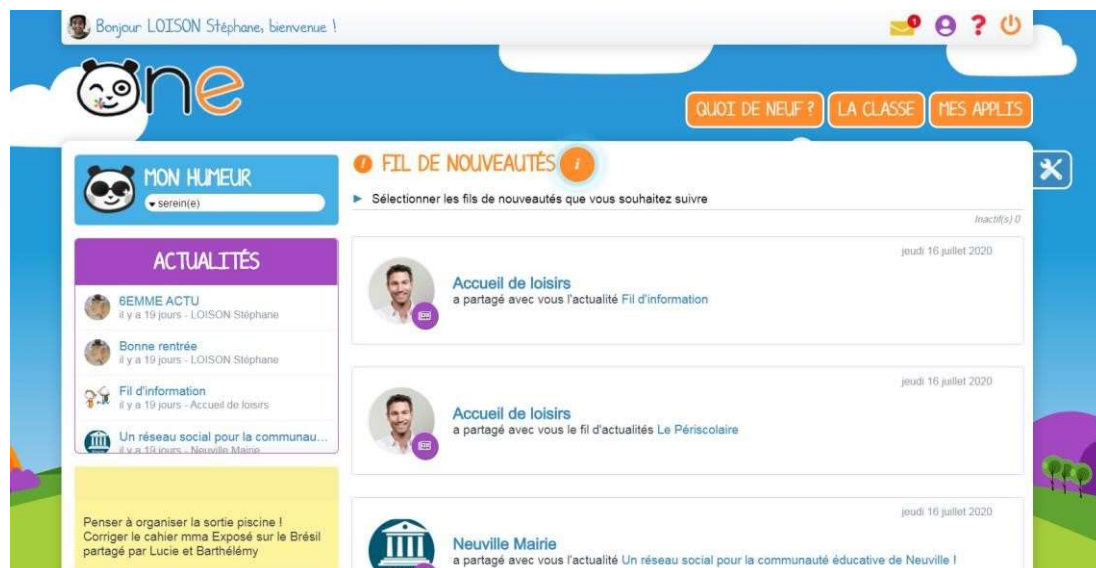


Je suis	Je me connecte avec ...
Personnel de l'éducation nationale.	Mes identifiants Esterel
Elève.	Mes identifiants distribués par mon école.
Responsable (Parents, tuteurs...).	Mes identifiants Educonnect ou FranceConnect
Autres.	Mes identifiants distribués par mon école de rattachement ou la ville de Toulon.

2. Je découvre l'ENT

A. Le Fil de nouveautés

Un collègue vous a partagé une frise chronologique, un élève commenté un billet de blog, une nouvelle actualité a été publiée ? Le « Fil de nouveautés » offre un aperçu des dernières activités qui vous concernent. Il est présent sur la page d'accueil et accessible à tout moment en cliquant sur le bouton « Quoi de neuf ? ».



B. L'espace « La classe »

L'onglet « La classe » permet d'afficher les profils des élèves et de l'enseignant. En cliquant sur un profil, vous accédez aux informations renseignées par l'utilisateur dans son profil, ainsi que le ou les écoles et classes de rattachement. S'il s'agit d'un élève, ses responsables sont également indiqués. Il vous est possible d'envoyer un message directement à travers cette fiche, ou encore d'ajouter l'utilisateur à une liste de contacts favoris (les favoris de partage).



C. La page « Mes applis »

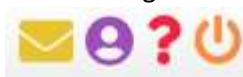
La page « Mes applis » permet de consulter la liste des applications, des services et des ressources disponibles pour votre établissement. Vous pouvez y accéder en cliquant sur le bouton « Mes applis ».



D. L'aide en ligne

Une question sur le mode d'emploi d'une application ? Une aide en ligne est accessible en cliquant

sur l'icône « ? », située dans le bandeau de navigation.

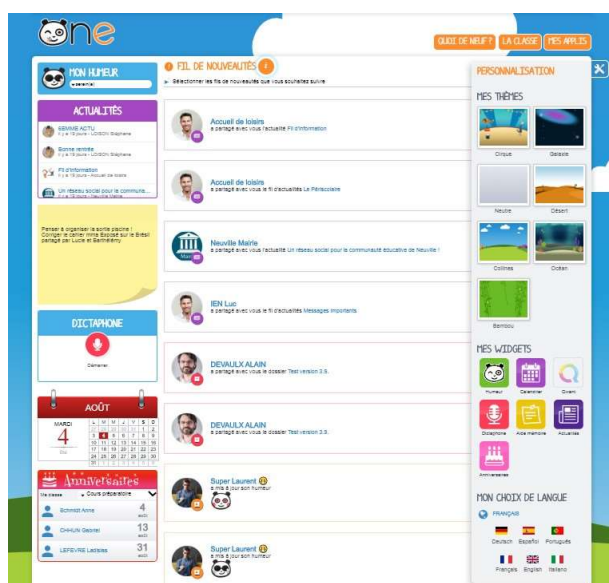


Cette aide vous suit partout et vous présente spécifiquement le mode d'emploi détaillé du service que vous consultez.

3. Je personnalise mon espace

A. Paramétrer sa page d'accueil

Sur la page d'accueil, l'icône « outils » vous permet de faire apparaître le volet de personnalisation de votre interface. Vous pouvez sélectionner un thème, choisir la langue ou encore activer et désactiver les widgets que l'on voit apparaître dans la colonne de gauche. Vous pouvez facilement déplacer ces derniers à l'aide de la souris pour ordonner votre espace comme vous le souhaitez.



B. Gérer son profil

Pour ajouter votre photo de profil et gérer vos paramètres de confidentialité, rendez-vous dans la rubrique « Mon compte », accessible depuis le bandeau navigation en cliquant sur l'icône ci-contre.



En plus de votre photo de profil ou d'une image de votre choix, vous pouvez ajouter vos numéros de téléphone, une adresse mail, une devise, des centres d'intérêt et votre humeur du moment. Vous choisissez de rendre ces informations visibles ou non en cliquant sur les cadenas à droite des champs. Etablissement(s) et classe(s) de rattachement sont également renseignés. Sur les comptes des élèves, les responsables sont mentionnés. Enfin, chaque profil pourra consulter les conditions générales d'utilisation de l'ENT sur cette page.

MON COMPTE

[MON PROFIL](#) [GÉRER MES NOTIFICATIONS EXTERNES](#) [MON HISTORIQUE](#)

Patrick Mossion
Enseignant

Identifiant	patrick.mossion Modifier
Mot de passe	Modifier mon mot de passe
Prénom	Patrick
Nom	MOSSION
Nom affiché	Patrick Mossion
Adresse courriel	patrick.mossion@yopmail.com
Téléphone	0632550537
Téléphone mobile	
Date de naissance	11 juin 1981

Devise

Aucune humeur

La vie appartient à ceux qui se lèvent tôt ! [PUBLIER](#)

Établissement(s) de rattachement et classe(s)

Ecole Emile Zola
Rattachement administratif [ADML](#)
CM2

C. Paramétrer ses notifications

Grâce au système de notifications internes et externes, vous êtes systématiquement au courant des informations que votre réseau vous a partagé.

1) Les notifications internes sur le Fil de nouveautés

Lorsque vous vous connectez, le « Fil de nouveautés » de la page d'accueil vous informe des dernières activités de votre réseau. Ces notifications vous permettent d'accéder directement aux contenus partagés et de consulter les profils des utilisateurs qui ont partagés ces contenus. Des filtres permettent d'afficher directement les informations liées aux applications qui vous intéressent. Vous

pouvez aussi choisir de supprimer la notification de votre fil ou de signaler la notification si celle-ci vous semble inappropriée.

! FIL DE NOUVEAUTÉS

▼ Filtrer sur

Inactif(s) 1





BOUQUETY Awa
vous a envoyé un message : Re

Supprimer de mon fil

Signaler la notification inappropriée



CAVEL Ana
a créé la page [Ses oeuvres](#) dans le wiki Edmond Rostand

mardi 26 février 2019

2) Les notifications externes par mail

Votre réseau éducatif est également doté d'un système d'alertes par email (également appelées notifications externes), qui vous permet de recevoir les dernières informations et activités de votre réseau sur l'adresse mail de votre choix. Vous pouvez configurer les notifications que vous souhaitez recevoir et la fréquence d'envoi par application en vous rendant sur la page « Mon compte » dans l'onglet « Gérer mes notifications externes ».

Attention : les notifications sont envoyées sur l'adresse mail renseignée dans la rubrique « Mon compte ». Vous pouvez modifier cette adresse de réception dans le champ « adresse mail » de votre profil ou sur la page de paramétrage des notifications.

MON COMPTE

MON PROFIL

MES NOTIFICATIONS EXTERNES

MON HISTORIQUE

Adresse mail utilisée : patrick.mossion@yopmail.com

ENREGISTRER

	Immédiat	Quotidien	Hebdomadaire	Jamais
► Actualités	☐	☐	☐	☐
► Aide et support	☐	☐	☐	☐
► Blog	☐	☐	☐	☐
► Cahier de textes	☐	☒	☐	☐
► Cahier multimédia	☐	☐	☒	☐
► Carnet de liaison	☐	☐	☐	☐
► Carte mentale	☐	☐	☒	☐
► Casier	☐	☐	☐	☐

4. Je consulte les supports et outils d'accompagnement

A. Accéder aux outils à ma disposition

- À tout moment, vous pouvez consulter l'aide contextuelle disponible en cliquant sur le point d'interrogation dans le bandeau de navigation.
- L'application « Assistance », accessible depuis la page « Mes applis », vous permet de contacter directement les référents numériques au travers de Verdon.



Assistance ENT