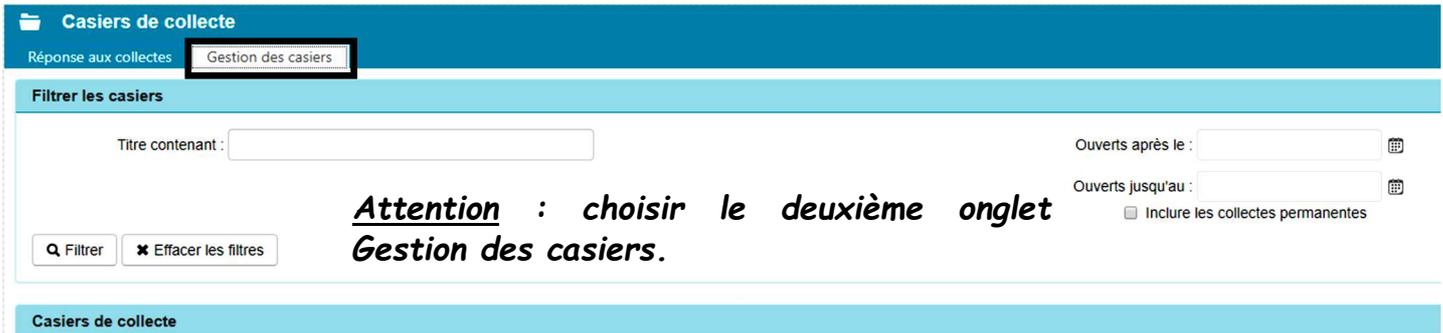


## Casiers de collecte en quelques mots.....

Un casier de collecte est un outil qui permet aux utilisateurs de différents profils d'échanger des documents. Le créateur d'un casier de collecte pourra partager un ou plusieurs documents et y trouver en retour les fichiers des déposants.

### Accéder au module :

L'accès au module se fait à travers le menu **Mes activités /Casiers de collecte**.



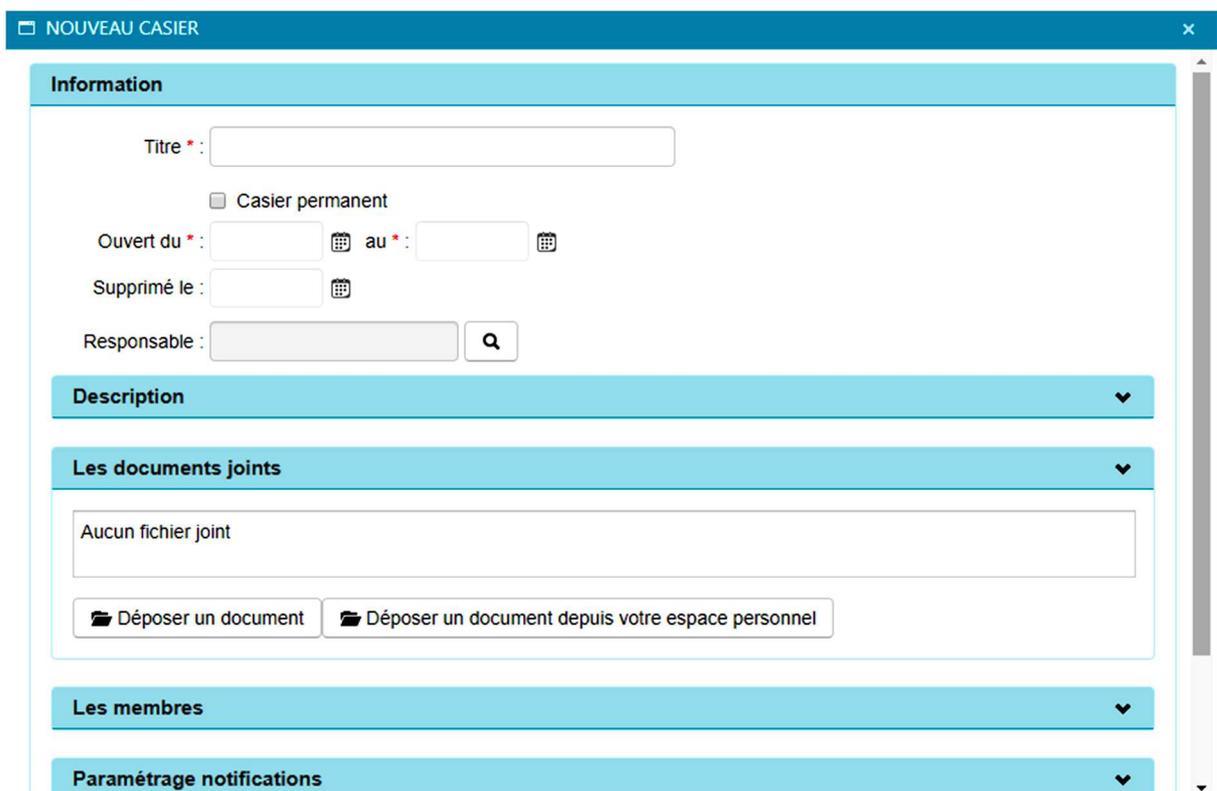
**Attention : choisir le deuxième onglet Gestion des casiers.**

### Créer un nouveau casier :



### Compléter les champs proposés :

- Le titre destiné aux élèves doit être le plus explicite possible : sujet, discipline, groupe...
- La date d'ouverture et de fermeture qui définissent la période durant laquelle les élèves pourront déposer leur document.
- Casier permanent signifie que le casier existera sans limite de temps, sinon il faudra indiquer une date de suppression personnalisée.
- Responsable permet d'indiquer une ou plusieurs autres personnes qui pourront gérer le casier.



## Casiers de collecte en quelques mots.....

### Description :

Description^



Saisir une description précise pour indiquer aux élèves le type de document attendu, ainsi que le format et les conditions d'évaluation. Il est possible d'ajouter des images ou des liens vers des sites ou vidéos.

Mots : 34 Caractères : 206

### Documents joints :

*Il est possible de déposer un ou plusieurs documents joints qui seront des ressources pour les élèves : sujet, complément d'information, images, vidéos, sons...*

Documents mis à disposition des déposants

Action	Nom	Date	Taille
	Brevet mars 2020 .pdf	08/03/2020 23:25:47	1,36 Mo

 Déposer un document

 Déposer un document depuis votre espace personnel

### Les membres :

*Le casier sera terminé quand les membres qui pourront répondre à la collecte, seront ajoutés. Ces membres peuvent correspondre à un profil, à une classe, à un groupe ou à un utilisateur unique.*

SÉLECTION DES MEMBRES×

**Lancer une recherche...**

Sélectionner une classe ▾

Sélectionner un groupe ▾

Sélectionner un profil ▾

Résultats de la recherche : Cochez ici les personnes ou les groupes concernés par la collecte, puis ajoutez-les à la sélection.

Résultats

Sélection×

## Casiers de collecte en quelques mots.....

### Réponse aux collectes :

*C'est le seul onglet visible par les élèves. Il permet d'accéder aux documents déposés par les utilisateurs ciblés.*



### Pour les élèves :

*Les utilisateurs ciblés par la collecte peuvent déposer des éléments dans le casier, et accéder aux éléments déposés pour eux par le créateur de la collecte. En revanche, ils ne voient pas les éléments déposés par les autres utilisateurs ciblés : seul le créateur de la collecte voit l'ensemble des réponses.*

*Pour déposer un document dans un casier de collecte, l'utilisateur devra cliquer sur  Déposer un document qui ouvrira la fenêtre de contenu du casier. Il pourra y déposer des documents, les supprimer, consulter les détails de la collecte ainsi que récupérer les documents mis à disposition par le responsable.*

