

CONTINUE PEDAGOGIQUE

Construire l'accessibilité à l'aide du numérique

Utilisation de Pronote (index Education)



Pronote est un logiciel de vie scolaire privé. Son choix dans la plupart des établissements de l'Académie Nice nous conduit à proposer les outils les plus utiles dans le cadre de la continuité pédagogique numérique.

1. S'organiser entre enseignants / s'organiser entre enseignants et accompagnants

- Créer ses progressions

Pronote permet d'enregistrer ses progressions à l'avance dans son espace personnel et d'en conserver la trame d'une année sur l'autre si on reste dans le même établissement.

On peut ainsi modifier, enrichir ou corriger ses progressions tout au long de l'année.

→ Créer une progression : [tutoriel video ici](#)

- Partager ses progressions

Ces progressions peuvent être partagées entre enseignants, ce qui peut s'avérer particulièrement utile pour la prise en charge des besoins éducatifs particuliers des élèves :

- travail en équipe disciplinaire / mutualisation des contenus et des pratiques,

- travail en équipe pédagogique : élaboration de progressions qui prennent en compte le travail réalisé dans les différentes disciplines ; mutualisation des progressions d'acquisition des compétences (cette fonctionnalité a été désactivée par Index Education depuis quelques années mais elle a été redemandée).

→ Partager une progression entre plusieurs professeurs : [tutoriel vidéo ici](#)

- Evaluer la charge de travail pour l'élève

Une fonctionnalité permet également de savoir quelle est la charge de travail prévue pour les élèves. Cela peut à la fois être un outil d'organisation et un outil pédagogique pour évaluer combien de temps un élève passe sur l'activité.

→ Evaluer la charge de travail pour un devoir : [tutoriel disponible ici](#)

Travail à effectuer							
Description	Pour le	Mode de rendu	Élèves	Documents joints	Durée	Niveau	
⊕ Ajouter un travail à faire							
faire la fiche sur la colonisation grecque	lun. 23 mars	Aucun rendu prévu	Tous		10mn	Facile	

2. Aider l'élève à s'organiser dans son travail personnel

Le logiciel de vie scolaire Pronote offre de nombreuses fonctionnalités pour permettre aux élèves de s'organiser dans leur travail personnel.

L'affichage hebdomadaire des devoirs et du travail à faire pour les élèves est conseillé pour une plus grande lisibilité.

[Le tutoriel pour consulter le travail à faire est disponible ici \(version élève\)](#)

L'élève peut ainsi s'organiser à l'avance, cocher ses devoirs faits pour ne faire apparaître que le travail qui reste à faire.

Un lien est établi entre le travail à faire et la leçon du jour.

L'espace "ressources pédagogiques" permet de retrouver par discipline les différents médias mis à disposition par les enseignants : texte, vidéos, sons, image, supports de leçons, documents de travail (attention aux formats utilisés notamment pour les textes et les vidéos)

Pour permettre aux **PROFESSEURS** de déposer des documents dans l'espace élève, consultez le tutoriel vidéo ici : [je dépose un document dans pronote.](#)

Pour permettre aux **ELEVES** de récupérer les documents déposés dans le cahier de texte, vous pouvez leur indiquer ce tutoriel vidéo de pronote
consultez le tutoriel vidéo ici : [je récupère des documents dans pronote](#)

Le cahier de texte permet également de proposer des liens vers des sites web ou des activités QCM en révision par exemple (voir ci-dessous).

Cahier de textes

Travail à faire Tout voir

Pour Aujourd'hui

HISTOIRE-GEO Travail fait

Pour Demain

ESPAGNOL LV2
Relire le texte, apprendre le vocabulaire abordé en cours.

Pour le jeudi 21 Sept.

ANGLAIS LV1
Exercices de la feuille n°1.

FRANCAIS
Réalisez les exercices 3, 5a et 7, p 131 et 132.

MATHS Travail fait

➔ Déposer ma copie

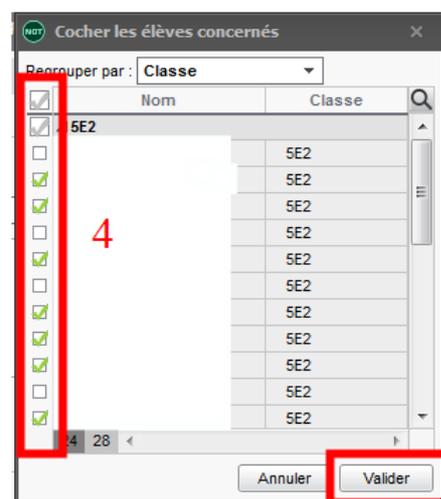
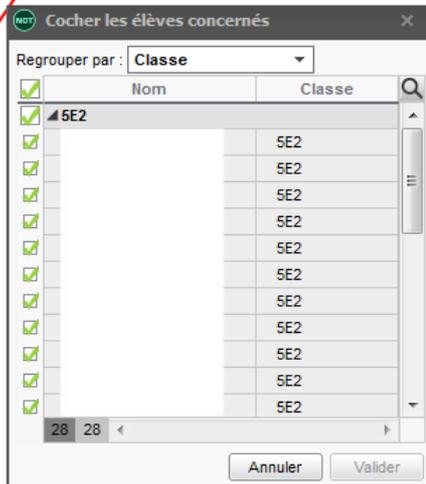
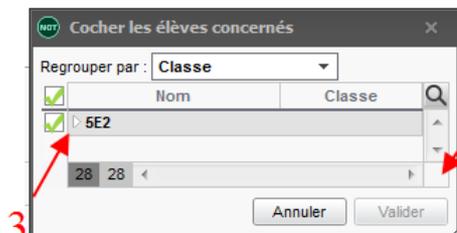
Pour savoir où vous en êtes, cochez les travaux déjà faits.

3. Choisir les destinataires des devoirs et des supports différenciés

Pronote permet de choisir à qui sont envoyés les devoirs et les supports.

On peut ainsi anticiper la préparation des séances ou diffuser en avance les supports de cours numérisés qu'un élève doté d'un ordinateur pourra récupérer avant la leçon.

Description	Pour le	Mode de rendu	Élèves	Documents joints	Durée	Niveau
+ Ajouter un travail à faire						
faire la fiche sur la colonisation grecque	lun. 23 mars	Aucun rendu prévu	Tous 1		10mn	Facile



1. double-cliquez sur "tous"
2. Une fenêtre s'ouvre.
3. Agrandir la liste en cliquant sur la petite flèche blanche à côté du nom de la classe
4. Cocher et décocher
5. Valider

Description	Pour le	Mode de rendu	Élèves	Documents joints	Durée	Niveau
+ Ajouter un travail à faire						
faire la fiche sur la colonisation grecque	lun. 23 mars	Aucun rendu prévu	20/28		10mn	Facile

4. Donner un devoir à faire sous format numérique et le récupérer dans pronote

Le devoir apparaît sous la forme d'un « i-devoir » sur l'écran d'accueil lors de la connexion de l'élève.

Pour le professeur : comment donner un devoir à rendre en format numérique sur pronote : [cliquer ici](#)

Pour l'élève : comment trouver son devoir numérique sur pronote : [cliquer ici](#)

→ Rendre un devoir

Travail à faire Tout voir

Pour Demain

MATHS
Effectuer les exercices n° 1, 4, 9, pages 13 - 15.

→ Déposer ma copie

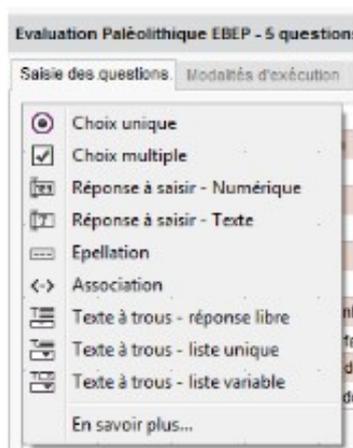
Si le professeur a demandé de rendre le travail en ligne, cliquez sur *Déposer ma copie* pour charger un document (fichier texte, PDF...).

5. Mémoriser, réviser, réactiver, évaluer

Plusieurs outils combinés permettent de réactiver les connaissances chez l'élève, en amont ou en aval de la leçon. Cela facilite la mémorisation selon les recherches en neurosciences.

Le logiciel pronote propose une fonctionnalité QCM.

- Plusieurs types de questions

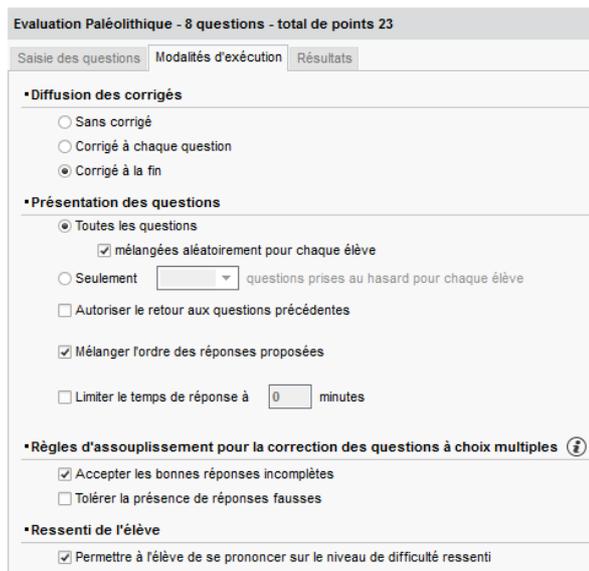


Les QCM pronote permettent de proposer des combinaisons de plusieurs types de questions.

On peut également insérer des images, du son (non fonctionnel dans la version de simulation), un lien vers un site internet.

Plusieurs fonctionnalités de paramétrages

Ces QCM peuvent être utilisés dans le cadre de révisions, d'auto-évaluation, d'évaluation, notées, non notées, associées à des compétences.



Ils peuvent être soumis plusieurs fois à l'élève selon différents paramétrages à déterminer à la fin de la construction du QCM. Les paramétrages permettent de proposer un ou plusieurs essais.

On peut paramétrer un mélange des questions ou un mélange entre les éléments de la question si l'élève a le droit à plusieurs tentatives.

En ce qui concerne l'évaluation, les QCM peuvent être associés à une note ou à l'évaluation de compétences.

On peut également choisir de paramétrer la note pour qu'elle ne compte que si elle améliore la moyenne de l'élève.

Attention à la dernière étape lorsque l'élève doit indiquer qu'il a terminé son travail.

Comment attribuer les QCM en devoir aux élèves ?

1ère possibilité : les mettre en devoir dans le cahier de texte.

Ce n'est pas très lisible pour les élèves.

On peut cependant choisir à quel-lev élève on affecte le QCM (voir ci-dessus pour choisir les destinataires).

The screenshot shows the 'Travail à effectuer' interface. On the left, a sidebar menu has 'Ajouter un travail à faire' circled in red (1) and 'QCM' circled in red (2). A red arrow points from 'QCM' to a list of QCMs on the right (3). The list includes items like 'carolingien 2' and 'carolingien 5e2 entraînement 1'. A red arrow points from the list to a table below (4). The table has columns: Description, Pour le, Mode de rendu, Élèves, Documents joints, Durée, Niveau. The first row is 'Ajouter un travail à faire'. The second row is 'l'eau, une ressource à renouveler (6 questions)' with 'lun. 23 mars', 'Répondre en ligne', 'Tous', '4mn', and 'Moyen'.

Dans le cahier de texte
1. cliquer sur ajouter un travail à faire
2. cliquer sur QCM

3. choisir dans la liste des QCM qui est extraite de votre bibliothèque de QCM
4. Le QCM est disponible dans les devoirs

Pour les élèves

Sur la page d'accueil de pronote :

On aura la même présentation dans l'affichage des devoirs.

The screenshot shows the 'Page d'accueil de pronote' for a student. At the top, there is a home icon and the text '1. Page d'accueil de pronote'. Below that, it says 'Pour le lundi 16 mars' and 'FRANCAIS'. The main content is a list of tasks under the heading 'HISTOIRE-GEOGRAPHIE'. The first task is 'Donné le 11/03 [6 jours]' with the description 'Amener le cahier de géographie' and a 'Non fait' status. The second task is 'Donné le 17/03 [0 jour]' with the description 'l'eau, une ressource à renouveler' (3) and a 'Non fait' status. A red arrow points to the task description. Below the task list, there is a box containing 'HISTOIRE-GEOGRAPHIE l'eau, une ressource à renouveler (6 questions - durée 4 min)' (2) and a 'Fermer' button.

1. Page d'accueil de pronote

2. dans la colonne "devoirs à faire"

L'élève clique. La page de devoir s'ouvre (3)
Il clique sur l'icône  pour lancer le qcm (4)

2ème possibilité : les QCM notés

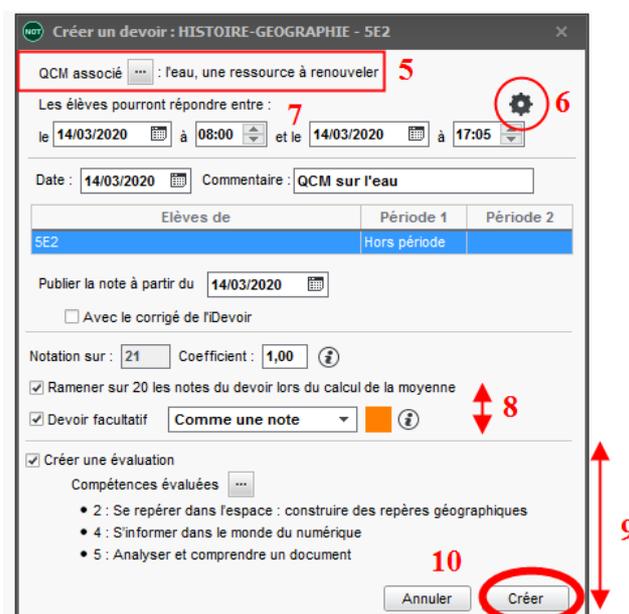
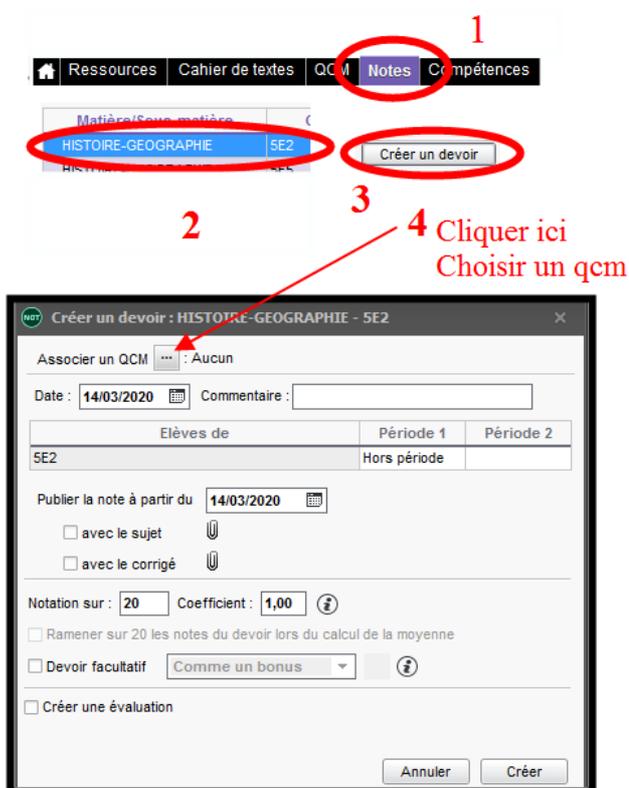
Dans cette configuration, tous les élèves de la classe reçoivent le QCM dans les i-devoirs.

Il faut bien penser à leur précision que le qcm se trouve sur la page d'accueil. Il n'apparaît pas dans les devoirs à faire.

Il faut être attentif à la façon dont les questions sont posées.

De même, en cas de réponse à écrire, si la casse (accent, majuscules) doit être respectée ou non. En fonction, la réponse sera comptée comme fausse.

Enfin dans les paramètres, on peut choisir de compter une réponse partiellement juste s'il y a plusieurs éléments de réponses dans la question (par exemple pour les QCM à choix multiples).



- Même procédure que pour créer un devoir (1, 2, 3)
On associe un QCM à la note au devoir (4 et 5)
On définit le paramétrage du qcm (6)
On définit le temps d'ouverture du qcm (7)
On définit les modalités de l'évaluation (8)
On peut associer une évaluation de compétences au devoir (9)
On crée l'évaluation (10)

[Tutoriel vidéo pour l'évaluation et le QCM ici](#)

[Tutoriel vidéo pour mutualiser les QCM enseignants](#)

Astuce :

Pour modifier un QCM, il faut garder un exemplaire non soumis à une évaluation.

Pour cela, une fois le QCM terminé, dupliquez-le autant de fois que nécessaire et renommez chaque QCM en l'associant par exemple à une classe. Ce sera plus facile pour vous y retrouver.

Il est toujours possible de modifier les résultats d'un QCM ou de le faire refaire aux élèves si besoin.

On va sur la page des QCM

On choisit le QCM que viennent de réaliser les élèves.

On clique sur la petite flèche noire pour ouvrir la ligne des résultats (1).

Sur le menu de droit, on clique également sur "résultats" (2).

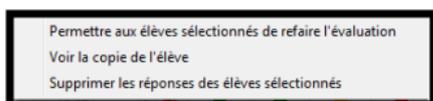
On peut ainsi vérifier les réponses de chaque élève et lui permettre de refaire son qcm (clic droit sur le nom de l'élève).

(3). On peut également modifier la note (4).



Menu contextuel obtenu en faisant un clic droit sur le nom de chaque élève (3)

3



Dans cet exemple, chaque question a été associée à une compétence.

Les élèves ont pu se prononcer sur le niveau de difficulté ressenti : le petit drapeau indique "difficile" (5).

A screenshot of the 'Résultats' page for the 'empire carolingien QCM 1 5e2 - 5 questions - total de points 21'. The page shows a table with columns for 'Notes', 'Temps', a difficulty flag, and five questions (Q1 to Q5). The table lists 28 students. A red box labeled '2' highlights the 'Résultats' tab. A red number '4' is placed above the 'Notes' column, and a red number '5' is placed above the 'Temps' column. A red number '3' is placed above the difficulty flag column. Below the table, there is a 'compétences' section with a summary table.

Notes	Temps	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5
4	5					
14,57	10					
15,00	11					
19,00	9					
19,00	9					
12,57	16					
18,86	15					
18,71	11					
15,00	4					
20,00	7					
17,00	6					
17,00	4					
21,00	> 60					
21,00	11					
20,86	16					
17,00	10					
14,29	6					
18,00	17					
18,04	> 60	8				

compétences					
Total de bonnes réponses :	21	18	18	11	14
Total de réponses partielles :	2	5	5	11	9
Total de mauvaises réponses :	0	0	0	1	0
Total de sans réponses :	0	0	0	0	0

Retrouvez les pages du guide enseignant d'Index Education consacré aux QCM : [cliquez ici](#).

Source : DANE, Académie de Nice, Numérique et besoins éducatifs particuliers, construire l'accessibilité à l'aide du numérique

Consultez également la page dédiée à la continuité pédagogique du site de la DANE : [ici](#)

