



# ENT oZe: Utiliser la messagerie hors de l'ENT





• Par une **redirection des messages ENT oZe** vers votre adresse email habituelle. => Si vous répondez à un message, ce sera avec votre adresse email habituelle

• Par la **configuration d'un compte IMAP** sur votre client de messagerie => Vous recevrez et répondrez avec votre adresse email oZe.

Cette opération nécessite les identifiants ENT. Si vous ne les possédez pas (Personnels de l'Education Nationale qui utilisent le compte académique), demandez-ces identifiants à l'administrateur de l'ENT.

# **Configuration rapide IMAP:**

#### **Courrier entrant:**

**Courrier sortant:** 

Serveur : mail.oze2d.net Port : 993Sécurité de la connexion : SSL/TLS

Serveur : mail. oze2d.net Port : 587Méthode de chiffrement : STARTTLS

Rediriger un message :

Configurer un client de messagerie :

•	Outlook 2016	p.3
•	Outlook 2013	p.4
•	Thunderbird	p.5
•	Mail – Mac Os	n.f

# Pour rediriger les messages vers une adresse email externe

Cette opération vous permet de recevoir une copie des emails de l'ENT sur une adresse externe.

> Ouvrez la messagerie de l'ENT oZe.

1. Cliquez sur le bouton sur "Options"

- Dans les options de courrier, cliquez sur "Règles de boîte de réception..."
- 3. Cliquez sur le bouton 🛨 pour ajouter une règle



4. Dans la page "Nouvelle règle de boîte de réception" qui s'ouvre, sélectionnez dans le champ "Lorsque le message arrive et remplit toutes ces conditions" :

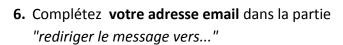
[Appliquer à tous les

[Appliquer à tous les messages]

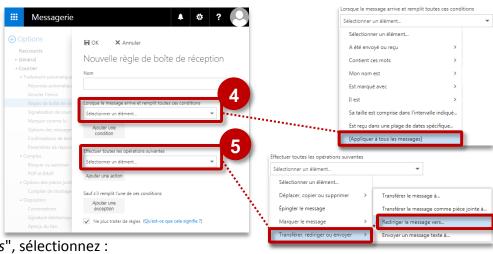
5. Dans le champ "Effectuer 

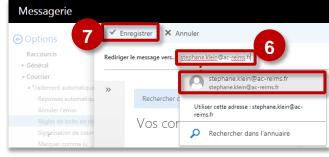
toutes les opérations suivantes", sélectionnez :

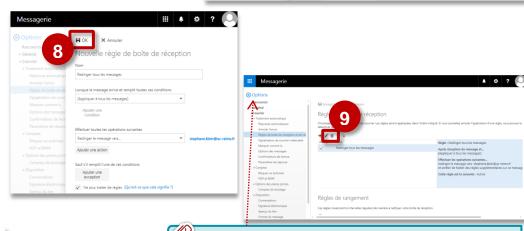
Transférer, rediriger ou envoyer ➤ [Rediriger le message vers...]



- 7. Cliquez sur "Enregistrer"
- 8. Dans la page "Nouvelle règle de boîte de réception", vérifiez votre adresse email et cliquez sur le bouton "Ok"
- 9. La règle s'affiche ; il est possible de la modifier avec le bouton de la supprimer avec





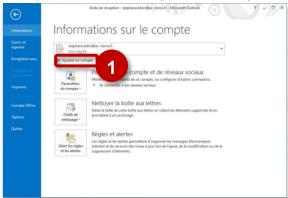


Cliquez sur le lien Options pour revenir à la messagerie

# Pour Configurer un compte sur Microsoft OUTLOOK 2016

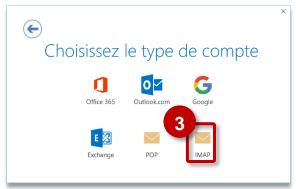
#### Lancez le programme Microsoft OUTLOOK et cliquez sur le menu FICHIER

1. Cliquez sur le bouton "Ajouter un compte"



Connexion

# 3. Sélectionnez le type de compte IMAP



# 4. Complétez les paramètres:

puis cliquez sur "Connexion"

#### **Courrier entrant:**

- Serveur : mail.oze2d.net Port: 993
- Cocher "Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL/TLS)"

2. Entrez vos adresse email ENT, et sélectionnez Options avancées > Configurer mon compte manuellement,

Bienvenue dans Outlook

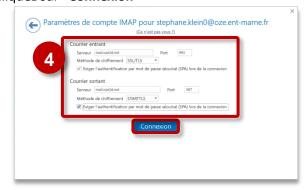
Entrez une adresse de courrier pour ajouter votre compte.

• Cocher "Exiger l'authentification par mot de passe..."

#### **Courrier sortant:**

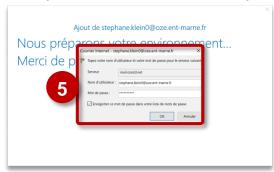
- Serveur: mail. oze2d.net Port: 587 • Méthode de chiffrement : STARTTLS
- Cocher "Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé..."

#### Cliquez sur "Connexion"



#### 5. Entrez vos identifiants ENT oZe

Sur un ordinateur personnel, vous pouvez "Enregistrer ce mot de passe dans votre liste de mot de passe"



### 6. La configuration est terminée.



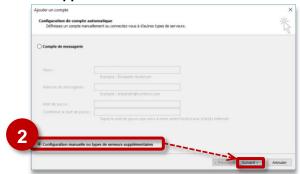
# Pour Configurer un compte sur Microsoft OUTLOOK 2013

Lancez le programme Microsoft OUTLOOK 2013 et cliquez sur le menu FICHIER

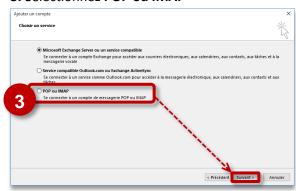
1. Cliquez sur le bouton "Ajouter un compte"



2. Sélectionnez Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires



3. Sélectionnez POP ou IMAP



4. Complétez les paramètres

• Type de compte : IMAP

• Serveur de messagerie entrant : mail.oze2d.net

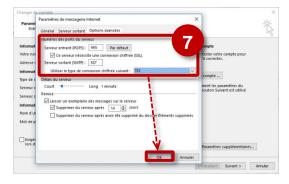
- Serveur de messagerie sortant (SMTP) : mail.oze2d.net
- Nom d'utilisateur et Mot de passe : vos identifiants ENT oZe
- 5. Cliquez sur le bouton "Paramètres supplémentaires"



6. Dans l'onglet "Serveur sortant", cochez la case "Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification", puis la case "Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de messagerie entrant"



- 7. Dans l'onglet "Options avancées",
- Champ "Serveur entrant (POP3)": 993
- Cochez la case "Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL)"
- Champ "Serveur sortant (SMTP)": 587
- Dans le menu déroulant "Utiliser le type de connexion chiffrée suivant", sélectionnez "STARTTLS"



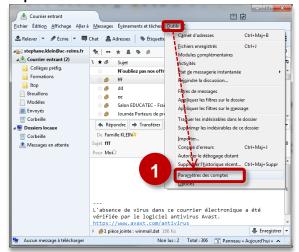
La configuration est terminée :



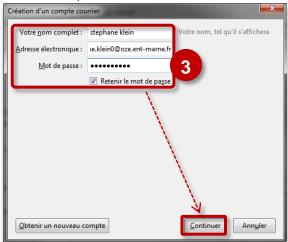
# Pour Configurer un compte sur THUNDERBIRD

Lancez votre messagerie THUNDERBIRD

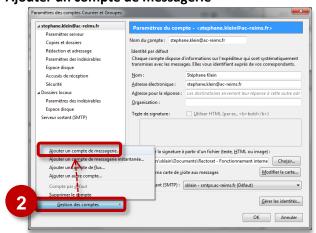
1. Cliquez sur "Outils" puis sur "Paramètres des comptes".



3. Complétez les informations demandées, puis validez en cliquant sur "Continuer".



2. Une fenêtre apparait, dans laquelle vous devez cliquer sur "Gestion des comptes", puis choisir l'option "Ajouter un compte de messagerie"



- 4. Complétez le formulaire :
- Sur la ligne "Serveur entrant":
  - IMAP
  - Nom d'hôte du serveur : mail.oze2d.net
  - Port: 993 - SSL: SSL/TLS
  - Authentification : Mot de passe normal
- Sur la ligne "Serveur sortant" :
  - SMTP
  - Nom d'hôte du serveur : mail.oze2d.net
  - Port: 587 - SSL: STARTTLS
- Authentification : Mot de passe normal



5. Cliquez sur le bouton "Re-tester" puis sur le bouton "Terminé"

# > Pour configurer un ordinateur Apple

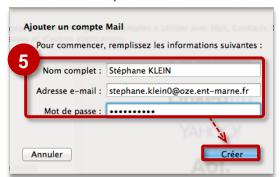
1. Ouvrez l'application Mail



**3.** Dans la boite de dialogue qui s'ouvre, sélectionnez "**Ajouter un autre compte**" (tout en bas)

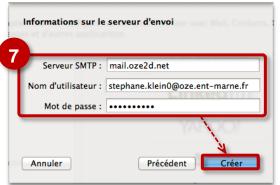


**5.** Dans la boite de dialogue, **complétez vos informations** et cliquez sur **"Créer"** 



Une information s'affiche : "Le compte doit être configuré manuellement". Cliquez encore sur **"Suivant"** 

7. Complétez le serveur SMTP:
Serveur SMTP: mail.oze.2d.net
et vos identifdiants ENT oZe, puis cliquez sur "Créer"



2. Cliquez sur le menu Mail > Comptes



**4.** Sélectionnez "**Ajouter un compte Mail**" et cliquez sur le bouton "**Créer**"



- **6.** Cliquez sur l'onglet **"IMAP"**, puis entrez les informations demandées :
- Serveur de messagerie : mail.oze2d.net
  Nom d'utilisateur et mot de passe: vos identifiants

ENT oZe



**8.** Votre compte est configuré. Vous pouvez utiliser votre messagerie.

