

ENT oZe : Utiliser la messagerie hors de l'ENT

Il est possible d'utiliser sa messagerie ENT en dehors de l'ENT de 2 façons :

- Par une **redirection des messages ENT oZe** vers votre adresse email habituelle. => Si vous répondez à un message, ce sera avec votre adresse email habituelle
- Par la configuration d'un compte IMAP sur votre client de messagerie => Vous recevrez et répondrez avec votre adresse email oZe.

Cette opération nécessite les identifiants ENT. Si vous ne les possédez pas (Personnels de l'Education Nationale qui utilisent le compte académique), demandez-ces identifiants à l'administrateur de l'ENT. Configuration rapide IMAP : Courrier entrant :

- Serveur : mail.oze2d.net Port : 993
 Sécurité de la connexion : SSL/TLS
- Courrier sortant :
- Serveur : mail. oze2d.net Port : 587
- Méthode de chiffrement : STARTTLS

Rediriger	un	message	:
-----------	----	---------	---

Configurer un client de messagerie :

- Thunderbird p.5
- Mail Mac Os p.6

Pour rediriger les messages vers une adresse email externe

Cette opération vous permet de recevoir une copie des emails de l'ENT sur une adresse externe.
 > Ouvrez la messagerie de l'ENT oZe.

н ок

Ajouter une exception

× Annule

Nouvelle rèale de boîte de réception

III Messagerie

- 1. Cliquez sur le bouton sur "Options"
- Dans les options de courrier, cliquez sur "Règles de boîte de réception..."
- 3. Cliquez sur le bouton 🛨 pour ajouter une règle



ctionner un élément

A été envoyé ou reçu

Contient ces mots Mon nom est

Est marqué avec

Il est

Sélectionner un élément... Sélectionner un élément.

Épingler le message

Marquer le messac

Déplacer, copier ou supprir

✓ Enregistrer × Annuler

Rechercher

Rediriger le message ver

Sélectionner un élément.

Sa taille est comprise dans l'inte

Transférer le message à

Transférer le message cor

Utiliser cette adresse : stephane.klein@ac

reims.fr

message texte à

A 🌣 ?

4

5

Messagerie

Raccourcis

- 4. Dans la page "Nouvelle règle de boîte de réception" qui s'ouvre, sélectionnez dans le champ "Lorsque le message arrive et remplit toutes ces conditions" : [Appliquer à tous les messages]
- 5. Dans le champ "Effectuer toutes les opérations suivantes", sélectionnez : Transférer, rediriger ou envoyer ➤ [Rediriger le message vers...]
- 6. Complétez votre adresse email dans la partie "rediriger le message vers..."
- 7. Cliquez sur "Enregistrer"
- Dans la page "Nouvelle règle de boîte de réception", vérifiez votre adresse email et cliquez sur le bouton "Ok"
- 9. La règle s'affiche ; il est possible de la modifier avec le bouton ou de la supprimer avec

octobre 2017



© Rectorat de l'académie de Reims – DANE / S. Klein - support-ent@ac-reims.fr

Pour Configurer un compte sur Microsoft OUTLOOK 2016

Lancez le programme Microsoft OUTLOOK et cliquez sur le menu FICHIER

×

1. Cliquez sur le bouton "Ajouter un compte"



3. Sélectionnez le type de compte IMAP

E Choisissez	le type (de compte
Office 365	Outlook.com	Google
E 🔀 Exchange	POP	ІМАР
Office 365	Outlook.com	Google

2. Entrez vos adresse email ENT, et sélectionnez Options avancées ➤ Configurer mon compte manuellement, puis cliquez sur "Connexion"

Bienvenue dans Outlo	ok
Entrez une adresse de courrier pour ajouter vo	tre compte.
2 Options avancées Configurer mon compte manuellement Connexion	

4. Complétez les paramètres:

Courrier entrant :

- Serveur : mail.oze2d.net Port : 993
- Cocher "Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL/TLS)"
- Cocher "Exiger l'authentification par mot de passe..."

Courrier sortant :

- Serveur : mail. oze2d.net Port : 587
- Méthode de chiffrement : STARTTLS
- Cocher "Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé..."

Cliquez sur "Connexion"



5. Entrez vos identifiants ENT oZe

Sur un ordinateur personnel, vous pouvez "Enregistrer ce mot de passe dans votre liste de mot de passe"



6. La configuration est terminée.



Pour Configurer un compte sur Microsoft OUTLOOK 2013

Lancez le programme Microsoft OUTLOOK 2013 et cliquez sur le menu FICHIER

1. Cliquez sur le bouton "Ajouter un compte"



3. Sélectionnez POP ou IMAP



6. Dans l'onglet "Serveur sortant", cochez la case "Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification", puis la case "Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de messagerie entrant"



La configuration est terminée :

La configuration est	éunie.		
Nous avens toutes le	s informations nécessaires pour o	onfigurer votre compte.	
			Ajouter un autre compte

2. Sélectionnez Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

O Compte de messagerie	
Nom :	
Adresse de messagerie :	Exemple (elizabeth@contose.com
Mot de passe : Confirmer le mot de passe :	

- 4. Complétez les paramètres
- Type de compte : IMAP
- Serveur de messagerie entrant : mail.oze2d.net
- Serveur de messagerie sortant (SMTP) : mail.oze2d.net
- Nom d'utilisateur et Mot de passe : vos identifiants ENT oZe
- 5. Cliquez sur le bouton "Paramètres supplémentaires"

Informations sur l'utilisateur		es paramètres du compte
Votre nom :	Steph KLEIN	reous vous conseillons de tester votre compte pour
Adresse de messagerie :	stephane.KLEIN6@enteduc.fr	veniner que les entrées sont confectes.
Informations sur le serveur		
Type de compte :	IMAP	lester les parametres du compte
Serveur de messagerie entrant :	mail.oze2d.net	Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé
Serveur de messagerie sortant (SMTP) :	mail.oze2d.net	
Informations de connexion		
Nom d'utilisateur :	stephane.klein15	
Mot de passe :	******	
Mémoriser I	e mot de passe	
Exiger l'authentification par mot de lors de la connexion	passe sécurisé (SPA)	Desemblers supplémentaires

- 7. Dans l'onglet "Options avancées",
- Champ "Serveur entrant (POP3)" : 993

• Cochez la case "Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL)"

• Champ "Serveur sortant (SMTP)" : 587

• Dans le menu déroulant "Utiliser le type de connexion chiffrée suivant", sélectionnez "STARTTLS"



Pour Configurer un compte sur THUNDERBIRD

Lancez votre messagerie THUNDERBIRD

1. Cliquez sur "Outils" puis sur "Paramètres des comptes".



3. Complétez les informations demandées, puis validez en cliquant sur **"Continuer".**



2. Une fenêtre apparait, dans laquelle vous devez cliquer sur "Gestion des comptes", puis choisir l'option "Ajouter un compte de messagerie"

⊿ stephane.klein@ac-reims.fr	Paramètres du com	pte - <stephane.klein@ac-reims.fr< th=""><th></th></stephane.klein@ac-reims.fr<>	
Paramètres serveur			
Copies et dossiers	Nom du compte : stepha	ne.klein@ac-reims.fr	
Rédaction et adressage	Identité par défaut		
Paramètres des indésirables	Chaque compte dispose o	l'informations sur l'expéditeur qui sont syst	tématiquemen
Espace disque	transmises avec les messa	iges. Elles vous identifient auprès de vos co	rrespondants.
Accusés de réception	Nom :	Stéphane Klein	
Sécurité	<u>Adresse électronique :</u>	stephane.klein@ac-reims.fr	
	Adresse pour la réponse :	Les destinataires enverront leur réponse o	à cette autre a
Paramètres des indésirables	Organisation :		
Espace disque			
Serveur sortant (SMTP)	l'exte de signature :	Utiliser HTML (par ex., bold))
Ajouter un compte de messagerie. Ajouter un compte de messagerie in Ajouter un appete de flux Ajouter un alpre compte Compte par de test Supprimer le de mente	r la signature i stantanée ma carte de <u>v</u> ant (SMTP) :	s partir d'un fichier (teste, <u>H</u> TML, ou image) uments/Rectorat - Fonctionnement interne isite aux messages <u>Mc</u> (sklein - smtps.ac-reims.fr (Défaut) Gété) : Choisir odifier la carte. rer les identité:
Ajouter un compte de messageric. Ajouter un compte de messageric in Ajouter un compte de flux Ajouter un afre compte Compte par affaut Suppinner la compte Gestion des comptes	ta signature. stantanée s \skiein\Doci ma carte de <u>y</u> ant (SMTP) :	s partir d'un fichier (teste, <u>H</u> TML ou image) ments/Rectorat - Fonctionnement interne sitte aux messages <u>Me</u> (sklein - smtps.ac-reims.fr (Défaut) Gée) : Chojsir odifier la carte. rer les identité:

- 4. Complétez le formulaire :
- Sur la ligne "Serveur entrant" :
 - IMAP
 - Nom d'hôte du serveur : mail.oze2d.net
 - Port : 993
 - SSL : SSL/TLS
 - Authentification : Mot de passe normal
- Sur la ligne "Serveur sortant" :
 - SMTP
 - Nom d'hôte du serveur : mail.oze2d.net
 Port : 587
 - SSL : STARTTLS
 - Authentification : Mot de passe normal
- 5. Cliquez sur le bouton "Re-tester" puis sur le bouton "Terminé"



Pour configurer un ordinateur Apple

1. Ouvrez l'application Mail



3. Dans la boite de dialogue qui s'ouvre, sélectionnez **"Ajouter un autre compte"** (tout en bas)



5. Dans la boite de dialogue, complétez vos informations et cliquez sur "Créer"



Une information s'affiche : "Le compte doit être configuré manuellement". Cliquez encore sur **"Suivant"**

- 7. Complétez le serveur SMTP:
- Serveur SMTP : mail.oze.2d.net

et vos identifdiants ENT oZe, puis cliquez sur "Créer"



2. Cliquez sur le menu Mail > Comptes

Pr férences Comptes	36,		Boîte de réception
cillettre un commenter		Assquer Boite de reception	Envoyés Brouillons
Ajouter un compte	2	ES AUX LETTRES	Trier par date *
Services	- .	Boite de réception	
	1011	Envoyés	
Masquer Mail Masquer les autres	T SKH	Indésirable	
Tout afficher		Corbeille	
Quitter Mail	×Q	ES AUX LETTRES INTELLIGE	
	Act	ivité de Mall	
			Mucru massão selectionia

4. Sélectionnez "Ajouter un compte Mail" et cliquez sur le bouton "Créer"

00	Comptes Internet
t > Tout afficher].	Q
Comptes Inter	Choisir un type de compte :
Messages et d	Ajouter un compte Mail
Exchange	O 🙍 Ajouter un compte Messages
_	🔿 🚃 Ajouter un compte CalDAV 💦 📊
	Ajouter un compte CardDAV
	Ajouter un compte LDAP
	🔿 🕘 Ajouter un compte 😋 X Server
	(?) Annuler Créer
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	flickr
	Ajouter un autre compte
+ -	

6. Cliquez sur l'onglet **"IMAP"**, puis entrez les informations demandées :

Serveur de messagerie : mail.oze2d.net

ENT

Nom d'utilisateur et mot de passe: vos identifiants

Serveur de messagerie : mail.oze2d.net Nom d'utilisateur : stephane.klein0@oze.ent-n	Type de compte :	IMAP POP
Nom d'utilisateur : stephane.klein0@oze.ent-n	Serveur de messagerie :	mail.oze2d.net
	Nom d'utilisateur :	stephane.klein0@oze.ent-ma
Mot de passe : ••••••	Mot de passe :	•••••

8. Votre compte est configuré. Vous pouvez utiliser votre messagerie.

	Comptes Internet
▲ ▷ Tout afficher	Q.
Comptes Inter	net configure les comptes à utiliser avec Mail, Contacts, Calendrie
Messages et d'	autres applications.
Stephane.klein0@o	ze.e.
Mail	Compte Man
	Adresse e-mail : stephane.klein0@oze.ent-marne.fr
	Nom complet : Stéphane KLEIN
	Description : stephane.klein0@oze.ent-marne.fr
	Mot de passe : ••••••
	Utiliser avec : 🥑 🌉 Mail
	🗆 🗾 Notes
	Avancé
+ -	Avance

© Rectorat de l'académie de Reims – DANE / S. Klein - <u>support-ent@ac-reims.fr</u> octobre 2017