

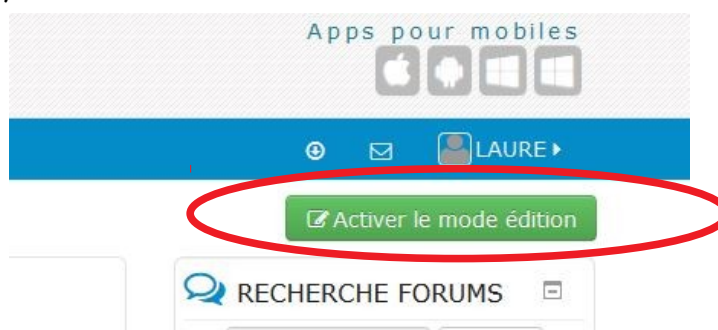
Evaluation et suivi des compétences avec Moodle

L'outil « devoir » permet de récupérer les productions numériques des élèves.

L'évaluation avancée permet quant à elle d'évaluer ceux-ci par compétence en explicitant des critères de réussite.

1. Ajouter le devoir.

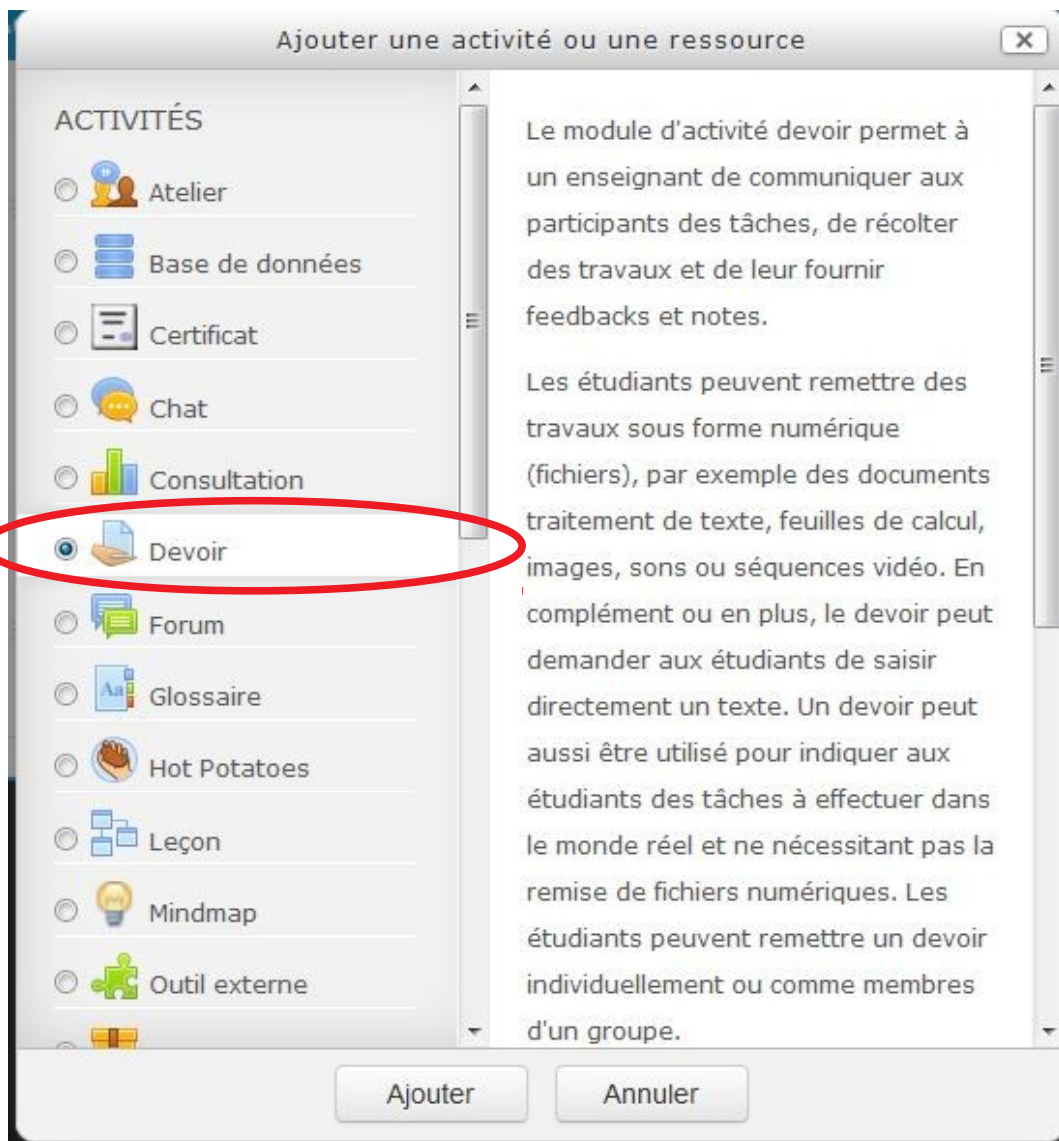
Activer le mode édition, en haut à droite.



Ajouter une activité à l'endroit voulu :



Choisir l'activité « devoir » en la cochant :



2. Réglages du devoir

2.1. Description du devoir

Nommer et décrire le devoir. Puis choisir si cette description s'affichera.

Exemple d'un texte à rédiger en ligne :

▼ Généraux

Nom du devoir*

Recherche sur les fusées

Description*

Paragraphe ▼ B I ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 📺 📄

Problématique : comment les fusées se dirigent-elles dans le ciel après le décollage ?

Travail à réaliser :

- * recherche sur la manière dont les fusées se dirigent dans le ciel,
- * texte de réponse de 15 lignes maximum.

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours



Exemple d'un fichier à déposer :

▼ Généraux

Nom du devoir*

Recherche sur les fusées

Description*

Paragraphe ▼ B I ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 📺 📄

Problématique : comment les fusées se dirigent-elles dans le ciel après le décollage ?

Travail à réaliser :

- * recherche sur la manière dont les fusées se dirigent dans le ciel,
- * fichier de présentation avec des textes et des images de 5 pages maximum.

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours



2.2. Disponibilité

Activer ou non la disponibilité du devoir :

▼ Disponibilité

Autoriser la remise dès le



1 septembre 2018 00 00 Activer

À remettre jusqu'au



1 octobre 2018 00 00 Activer

Date limite

2 octobre 2018 14 25 Activer

Toujours afficher la description



2.3. Type de devoir

Le devoir de l'élève peut être un travail rédigé en ligne, enregistré en ligne ou déposé par l'élève.

2.3.1. Texte en ligne

Si le travail est un texte à rédiger en ligne, alors l'élève devra être connecté pendant tout le travail. Il faut donc que ce travail ne soit pas trop long, sinon l'élève risque d'être déconnecté avant d'avoir terminé.

Cocher le type de devoir :

▼ Types de remise

Types de remise

Enregistrement audio en ligne Remises de fichiers Texte en ligne

Nombre maximum d'enregistrements



1

Modèle de nom du fichier par défaut



Aucun (vide)

Autoriser les étudiants à changer le nom du fichier



Oui

2.3.2. Fichier déposé

Si le travail est un fichier à déposer, alors l'élève n'a besoin de se connecter que pour réaliser le dépôt. Son fichier aura été créé avant avec un autre logiciel (traitement de texte, feuille de calcul, présentation,...)

Nommer et décrire le devoir. Puis choisir si cette description s'affichera.

Cocher le type de devoir :

▼ Types de remise

Types de remise Enregistrement audio en ligne ? Remises de fichiers ? Texte en ligne ?

Nombre maximum d'enregistrements 1 ▼ ?

Modèle de nom du fichier par défaut Aucun (vide) ▼ ?

Autoriser les étudiants à changer le nom du fichier Oui ▼ ?

2.4. Réglage de la remise du devoir

En choisissant « Exiger que les étudiants cliquent », cela permet à l'élève de conserver son travail en brouillon et de ne l'envoyer au professeur que lorsque celui-ci est terminé.

▼ Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton « Envoyer le devoir »

Oui ▼



Demander aux étudiants d'accepter l'énoncé de remise pour tous les devoirs

Non ▼



Réouverture des travaux remis

Jamais ▼



2.5. Réglage de la notation

Cette partie permet de choisir si l'élève aura une note et sur combien de points celles-ci est ramenée. Ici, l'élève aura une note sur 100.

Pour réaliser une évaluation par compétence, il faut choisir « grille d'évaluation » comme méthode d'évaluation :

▼ Note

Note ?

Type Point ▼

Barème Appropriation du savoir liée ou détachée ▼

Nombre maximum de points 100

Méthode d'évaluation

Grille d'évaluation ▼



Catégorie de note

Sans catégorie ▼




2.6. Définition de la grille de compétence (évaluation avancée)

La fenêtre de définition de la grille d'évaluation par compétence apparaît. Il faut alors définir un formulaire :


Évaluation avancée : Recherche sur les fusées (Devoirs rendus)

Changer la méthode d'évaluation courante à ?

Grille d'évaluation



Définir un formulaire d'évaluation



Créer un formulaire d'évaluation à partir d'un modèle

Remarque : le formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé.

Après avoir nommé la grille, il faut rentrer les différentes compétences et leurs critères de réussite :

Cnemin: p

Grille d'évaluation

✖	<i>Cliquer pour ajouter un critère</i>	<i>Cliquer pour modifier le niveau</i>	<i>Cliquer pour modifier le niveau</i>	<i>Cliquer pour modifier le niveau</i>	Ajouter niveau
		0 points ✖	1 points ✖	2 points ✖	

+ Ajouter critère

Options de grille d'évaluation

Exemple avec 4 niveaux de réussite pour 2 compétences :

Grille d'évaluation

✖	Effectuer une recherche	Mots-clés incohérents par rapport au sujet ou non définis. 1 points ✖	Mots-clés cohérents. 2 points ✖	Mots-clés cohérents et pertinents. 4 points ✖	Mots-clés cohérents et pertinents. Sources adaptées au niveau. 5 points ✖	Ajouter niveau
↑	Texte réponse	Texte absent ou incorrect. 1 points ✖	Texte réponse incomplet et correct. 2 points ✖	Texte réponse complet et correct. 4 points ✖	Texte réponse complet, correct et bien rédigé. 5 points ✖	Ajouter niveau

+ Ajouter critère

Pour finir, la définition de la grille, il faut choisir les options de celle-ci :

+ Ajouter critère

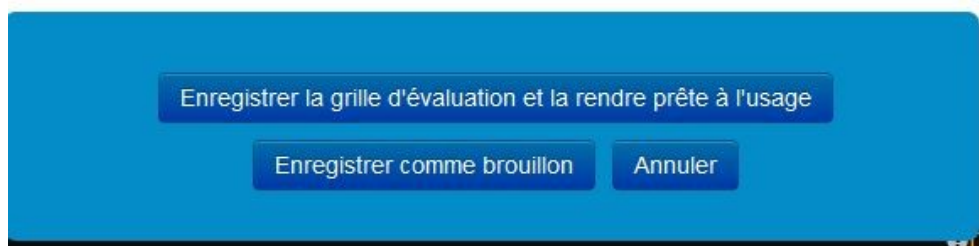
Options de grille d'évaluation

Ordre de tri pour les niveaux : Ascendant par nombre de points

- Permet aux utilisateurs de prévisualiser la grille d'évaluation dans le module (sinon, la grille ne sera visible qu'après l'évaluation)
- Afficher la description de la grille d'évaluation durant l'évaluation
- Afficher la description de la grille d'évaluation aux participants évalués
- Afficher les points de chaque niveau durant l'évaluation
- Afficher les points de chaque niveau aux participants évalués
- Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque critère
- Afficher les remarques aux participants évalués

2.7. Enregistrement

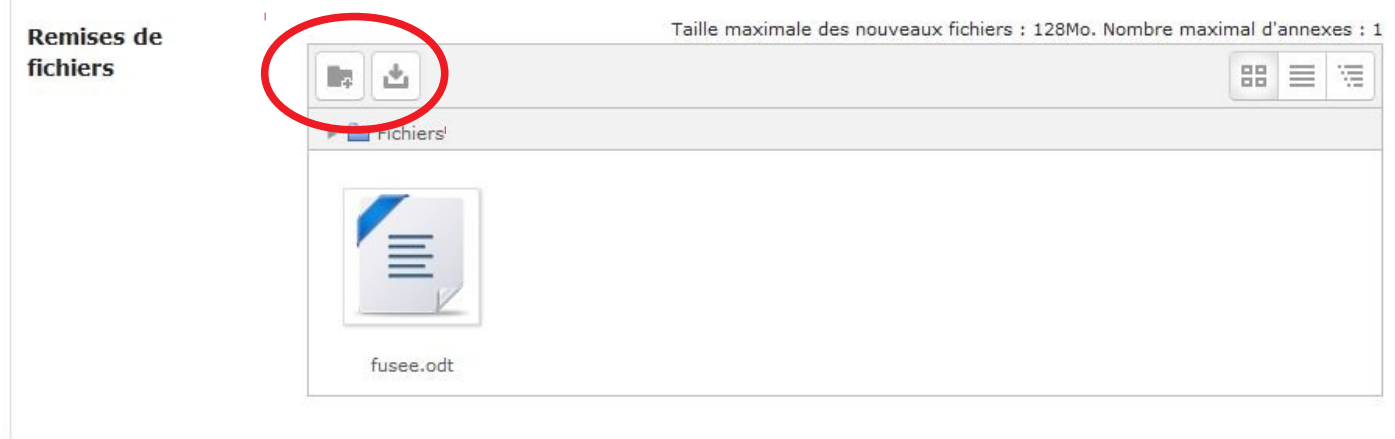
Enregistrer la grille et le devoir pour finaliser.



3. Réalisation du travail par l'élève

3.1. Dépôt d'un fichier

Après avoir cliqué sur le devoir, l'élève est invité à le déposer :



Enregistrer

Annuler

Pour finir, il enregistre et envoie le fichier déposé, si l'option « Exiger que les étudiants cliquent... » a été choisie par le professeur.

Commentaires [▶ Commentaires \(0\)](#)

Modifier le travail

Modifier votre travail remis

Envoyer le devoir

Une fois ce devoir envoyé, vous ne pourrez plus y effectuer de modification.

3.2. Rédaction d'un texte en ligne

L'élève tape son texte dans le cadre prévu à cet effet, puis envoie le travail.

4. Evaluation par le professeur

En cliquant sur le devoir, le nombre de participants et de devoirs remis apparaît. Il faut alors cliquer sur le lien pour évaluer les fichiers ou les textes :

Groupes séparés

Tous les participants ▼

Résumé de l'évaluation

Participants	1
Brouillons	0
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
À remettre jusqu'au	lundi 1 octobre 2018, 00:00
Temps restant	3 jours 8 heures

[Consulter/évaluer tous les travaux remis](#)

La liste des devoirs apparaît. Il faut cliquer sur modifier, puis choisir « note » pour évaluer le travail :

Groupes séparés

Tous les participants

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
<input type="checkbox"/>		eleve tempo	eleve.tempo@i-dlg-les-chenes.ac-nice.fr	Remis pour évaluation	-	Modifier	jeudi 27	

Avec la sélection... Verrouiller la remise des travaux Valider

Pour choisir le niveau de réussite de chaque compétence, il suffit de cliquer dessus. Il est également possible de commenter, à droite, chaque compétence :

Note:

Effectuer une recherche	Mots-clés incohérents par rapport au sujet ou non définis. 1 points	Mots-clés cohérents. 2 points	Mots-clés cohérents et pertinents. 4 points	Mots-clés cohérents et pertinents. Sources adaptées au niveau. 5 points	
	Texte réponse	Texte absent ou incorrect. 1 points	Texte réponse incomplet et correct. 2 points	Texte réponse complet et correct. 4 points	Texte réponse complet, correct et bien rédigé. 5 points
	Images	Images absentes ou incorrectes. 1 points	Images correctes mais en nombre insuffisant.	Images correctes et assez nombreuses. 4 points	Images correctes et bien intégrées par rapport au texte. 5 points

Enregistrer Annuler

La note de l'élève apparaît alors dans la liste des travaux remis et le statut du travail passe de « remis pour évaluation » à « remis pour évaluation et noté » :

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Date de modification (travail remis)	Remis fichier
<input type="checkbox"/>		eleve tempo	eleve.tempo@i-clg-les-chenes.ac-nice.fr	Remis pour évaluation Noté	62,50 / 100,00	Modifier	jeudi 27 septembre 2018, 15:07	

Avec la sélection... Verrouiller la remise des travaux Valider

5. Suivi pour l'élève

L'élève voit sa note et le détail de celle-ci :

Feedback					
Note	Effectuer une recherche	Mots-clés incohérents par rapport au sujet ou non définis. 1 points	Mots-clés cohérents. 2 points	Mots-clés cohérents et pertinents. 4 points	Mots-clés cohérents et pertinents. Sources adaptées au niveau. 5 points
	Texte réponse	Texte absent ou incorrect. 1 points	Texte réponse incomplet et correct. 2 points	Texte réponse complet et correct. 4 points	Texte réponse complet, correct et bien rédigé. 5 points
	Images	Images absentes ou incorrectes. 1 points	Images correctes mais en nombre insuffisant. 2 points	Images correctes et assez nombreuses. 4 points	Images correctes et bien intégrées par rapport au texte. 5 points
	Utilisation du logiciel.	Logiciel de présentation non utilisé. 1 points	Mauvaise utilisation du logiciel. 2 points	Bonne utilisation du logiciel. 4 points	Bonne utilisation et rendu clair. 5 points
62,50 / 100,00					