

Check-list Pix du chef d'établissement

année scolaire 2023-2024



**Pré-rentree
à la Toussaint**

Phase 1 : Mettre en place

A - INITIALISER Pix Orga

- ☐ Accéder à Pix Orga
- ☐ Importer la liste des élèves
- ☐ Inviter un co-administrateur (facultatif)

B - PRÉSENTER Pix à l'équipe pédagogique

C - LANCER les parcours de rentrée

- ☐ Créer les campagnes sur Pix Orga et choisir les modalités (à distance et/ou en classe)
- ☐ Diffuser le code aux élèves et informer les responsables légaux
- ☐ Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga



**Tout au long
de l'année**

Phase 2 : Évaluer et développer

D - IMPULSER la formation de tous les élèves

- ☐ Inviter les enseignants sur Pix Orga
- ☐ Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- ☐ Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins



**Lycée :
6 novembre 2023
au 29 mars 2024**

Phase 3 : Certifier

E - PRÉPARER et ORGANISER la certification des élèves

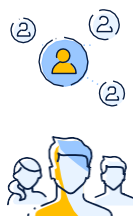
- ☐ Consulter le kit de certification
- ☐ Convoquer les élèves
- ☐ Superviser les sessions de certification
- ☐ Finaliser les sessions dans Pix Certif
- ☐ Télécharger les résultats
- ☐ Importer les résultats dans le livret

**Collège :
4 mars
au 14 juin 2024**



Guide de déploiement

Consultez le pas à pas de mise en place de Pix en établissement
<https://kutt.it/pixdeploiement>



Rejoignez la
communauté !

<https://communaute.pix.fr>

Les Ambassadeurs Pix

<https://kutt.it/carteambassadeurspix>