



Guide de déploiement de Pix (chef d'établissement)

Année scolaire 2022-2023



Organisation de l'année

Pré-rentree

Phase 1

Toussaint

Phase 2

juillet



Phase 1 :
Mettre en place

A

B

C

Phase 2 :
Évaluer et développer

D

Phase 3 :
Certifier

E

A

Initialiser Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- Importer la liste des apprenants
- Inviter un co-administrateur (facultatif)

B

Présenter Pix à l'équipe pédagogique

C

Lancer les parcours de rentrée

- Créer les campagnes sur Pix Orga et choisir les modalités (à distance et/ou en classe)
- Diffuser le code aux apprenants et informer les responsables légaux
- Vérifier l'avancée des apprenants dans Pix Orga

Phase 1 :
Mettre en place

A

B

C

Phase 2 :
Évaluer et développer

D

Phase 3 :
Certifier

E



Impulser la formation des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Phase 1 :
Mettre en place

A

B

C

Phase 2 :
Évaluer et développer

D

**Phase 3 :
Certifier**

E



Préparer et organiser la certification des apprenants

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les apprenants
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le LSU/LSL



du **14 novembre 2022 au 17 mars 2023** : certification des terminales
et des formations dispensées en lycée (BTS/BTSA, CPGE)



du **6 mars au 16 juin 2023** : certification des élèves de troisième

Phase 1 :
Mettre en place

A

Initialiser Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- Importer la liste des élèves
- Inviter un co-administrateur (facultatif)

B

Présenter

C

Lancer

Phase 2 :
Évaluer et développer

?

🏠

→ Si vous êtes déjà administrateur du Pix Orga de votre établissement : connectez-vous sur

ORGA.PIX.FR

→ Sinon, obtenez votre accès en remplissant le formulaire à l'adresse suivante :

DEMANDE SCO

Activez ou récupérez votre espace

A l'attention des personnels de direction.
Saisissez ces informations pour recevoir un lien d'activation à l'adresse e-mail de votre établissement et devenir administrateur de l'espace Pix Orga.

Tous les champs sont obligatoires.

UAI/RNE de l'établissement

Votre prénom

Votre nom

Envoyer

[← Revenir à la page de connexion](#)

Vous êtes maintenant administrateur de Pix Orga et
pourrez :

- importer la liste élèves
- inviter les enseignants en tant que membres ou co-administrateurs
- gérer les comptes des élèves
- planifier les certifications via Pix Certif

Phase 1 :
Mettre en place

A

Initialiser Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- Importer la liste des élèves
- Inviter un co-administrateur (facultatif)

B

Présenter

C

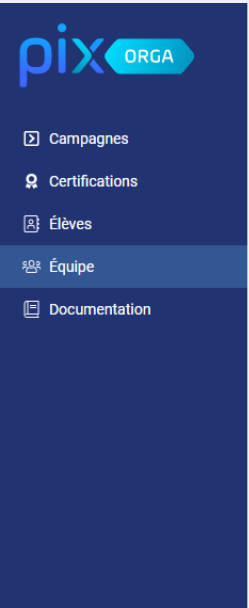
Lancer

Phase 2 :

Évaluer et développer

?

🏠



Équipe

Inviter un membre

Membres (3)			Invitations (1)	
Nom	Prénom	Rôle		
Admin	Co	Administrateur	⋮	
d'établissement	Chef	Administrateur		
Membre	Prof	Membre	⋮	

Voir 10

Phase 1 : Mettre en place

A

Initialiser Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- Importer la liste des élèves
- Inviter un co-administrateur (facultatif)

B

Présenter

C

Lancer

Phase 2 : Évaluer et développer

?

🏠

À la rentrée, l'administrateur doit **importer** ou **ré-importer** la base élèves.

Cet import est **nécessaire**, même pour les établissements disposant du GAR.
Ré-importer la base peut être réalisé à tout moment pour ajouter/désactiver des élèves

✓ La liste a été importée avec succès. ✕



- Si la base contient plusieurs fois le même INE, l'import ne sera pas effectué

- Les élèves sans INE ne seront pas importés et n'apparaîtront pas dans Pix Orga

- Les **anciens élèves seront désactivés** et n'apparaîtront **plus** dans le Pix Orga de votre établissement

ⓘ L'INE 1234567890AA est présent plusieurs fois dans le fichier. La base SIECLE doit être corrigée pour supprimer les doublons. Réimportez ensuite le nouveau fichier. ✕



Dans SIECLE, choisir "en XML",
menu Exportations

Phase 1 :
Mettre en place

A

Initialiser Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- Importer la liste des élèves
- Inviter un co-administrateur (facultatif)

B

Présenter

C

Lancer



Choisir l'export générique
"Élèves sans adresse"



Pour l'enseignement
agricole, cliquez ici.



Phase 1 : Mettre en place

A

Initialiser Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- Importer la liste des élèves
- Inviter un co-administrateur (facultatif)

B

Présenter

C

Lancer

Phase 2 : Évaluer et développer

?

🏠

Dans Pix Orga, dans l'onglet "Élèves", importer le fichier ElevesSansAdresse.xml

Pour les établissements multiples : importer le bon fichier dans le bon espace Pix Orga (vérifier l'UAI en haut à droite)

pix ORGA

- Campagnes
- Certifications
- Élèves**
- Équipe
- Documentation

Élèves

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	Méthode(s) de connexion	Nombre de participations	Dernière participation
En attente d'élèves						

Importer (.xml ou .zip)



Manipulation possible uniquement par l'administrateur

La liste des élèves importés apparaît

Phase 1 :
Mettre en place

A

Initialiser Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- Importer la liste des élèves
- Inviter un co-administrateur (facultatif)

B

Présenter

C

Lancer

Phase 2 :
Évaluer et développer

?

Home icon

Élèves

Importer (.xml ou .zip)

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	Méthode(s) de connexion	Nombre de participations	Dernière participation
Rechercher par nom		Rechercher par prénom		Rechercher par	Tous	
Babbage	Charles	26/12/2003	3EME C	Identifiant	28	01/03/2022 ⓘ ⋮
Jackson	Mary	09/04/2004	3EME A	Identifiant	7	14/06/2022 ⓘ ⋮
Lovelace	Ada	10/12/2004	3EME A	Adresse e-mail	9	18/10/2021 ⓘ ⋮
Pouzin	Louis	20/04/2004	3EME B	Adresse e-mail Identifiant	7	08/11/2021 ⓘ ⋮
Santa	Garance	04/02/2004	3EME B	Adresse e-mail Mediacentre	8	05/01/2022 ⓘ ⋮

Voir

10

7 éléments ← Page 1 / 1 →

✓ La liste a été importée avec succès. ✕

Si l'élève avait déjà un compte Pix l'année précédente,
vous visualisez sa méthode de connexion

Phase 1 :
Mettre en place

A Initialiser Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- Importer la liste des élèves
- Inviter un co-administrateur (facultatif)

B Présenter

C Lancer

Phase 2 :
Évaluer et développer



Nous vous recommandons d'**inviter** un ou plusieurs co-administrateur(s) afin qu'il(s) gère(nt) avec vous Pix Orga :



Dans l'onglet "Équipe",
cliquer sur "inviter un membre"

Campagnes

Certifications

Élèves

Équipe

Documentation

Équipe

Inviter un membre

Membres (3)

Invitations (1)

Nom	Prénom	Rôle	
Admin	Co	Administrateur	⋮
d'établissement	Chef	Administrateur	
Membre	Prof	Membre	⋮

Voir

10

3 éléments

←

Page 1 / 1

→

Phase 1 :
Mettre en place

A

Initialiser Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- Importer la liste des élèves
- Inviter un co-administrateur (facultatif)

B

Présenter

C

Lancer

Phase 2 :
Évaluer et développer

?

Home icon



Saisir l'adresse mail du co-administrateur à inviter

Inviter un membre

Saisissez ici l'adresse e-mail du membre que vous souhaitez inviter.
Vous pouvez inviter plusieurs membres en séparant les adresses e-mails par des virgules.
À la réception de l'e-mail, les invités pourront choisir de se créer un compte Pix ou de se connecter avec un compte Pix existant.

Adresse(s) e-mail

Annuler Inviter

Une fois l'invitation acceptée,
il suffit de changer son rôle en "administrateur"

Nom	Prénom	Rôle
Admin	Co	Membre



Modifier le rôle

Supprimer



Administrateur

Administrateur

Membre

Voici un diaporama éditable permettant de présenter Pix à l'équipe pédagogique

Phase 1 : Mettre en place

A

Initialiser Pix Orga

B

Présenter Pix à l'équipe
pédagogique

C

Lancer

Phase 2 :
Évaluer et développer

?

🏠



DIAPORAMA

Phase 1 : Mettre en place

A Initialiser Pix Orga

B Présenter

C Lancer les parcours
de rentrée

- Créer les campagnes sur Pix Orga
- Diffuser le code aux élèves
- Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga

Phase 2 : Évaluer et développer



Les parcours de rentrée doivent être diffusés aux élèves avant les vacances de la Toussaint à tous les niveaux d'enseignement du cycle 4 et du lycée.

Ils vont permettre :

- d'avoir un **aperçu** des compétences numériques des élèves et d'envisager l'accompagnement pédagogique selon les besoins
- d'approfondir et d'élargir les compétences travaillées les années précédentes pour enrichir le profil Pix des élèves

En concertation avec l'équipe pédagogique, définir les modalités (en classe, à distance ou hybride)

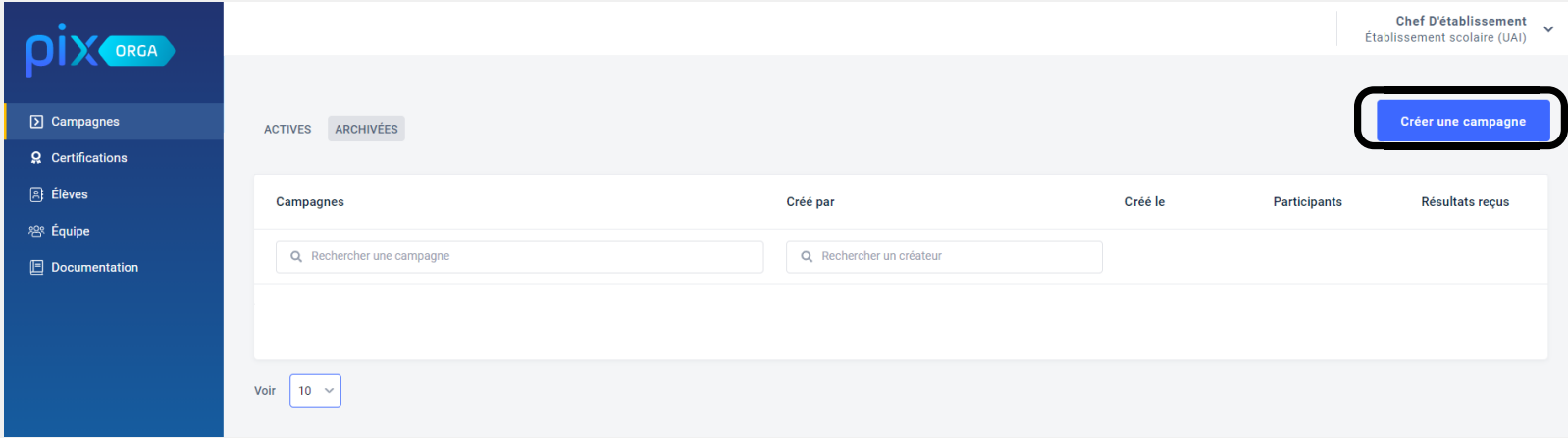
Dans l'onglet "Campagnes", créer une campagne.

Phase 1 : Mettre en place

- A Initialiser Pix Orga
- B Présenter
- C Lancer les parcours de rentrée

- Créer les campagnes sur Pix Orga
- Diffuser le code aux élèves
- Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga

Phase 2 : Évaluer et développer



Puis sélectionner le parcours de rentrée du niveau souhaité.

* Quel est l'objectif de votre campagne ?

☒ Évaluer les participants

☐ Collecter les profils Pix des participants

* Que souhaitez-vous tester ?

Filtrer la recherche :

Disciplinaires Les 16 compétences Parcours sur-mesure

Thématiques ☒ Autres

Rechercher par nom



- Parcours de rentrée 5e
- Parcours de rentrée 4e
- Parcours de rentrée 3e
- Parcours de rentrée 1ère
- Parcours de rentrée 2nde
- Parcours de rentrée Tle
- Parcours de rentrée Post-bac
- Parcours de rentrée 2nde Pro
- Parcours de rentrée 1ère Pro
- Parcours de rentrée Tle Pro
- Parcours de rentrée CAP



Pour plus d'informations sur la création de campagne.

Phase 1 :
Mettre en place

A Initialiser Pix Orga

B Présenter

C Lancer les parcours de rentrée

- Créer les campagnes sur Pix Orga
- Diffuser le code aux élèves
- Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga

Phase 2 :
Évaluer et développer



code à communiquer aux élèves

← Campagne de rentrée

Crée le
18/08/2022

Propriétaire
Chef d'établissement

Code
BMWV274

Activité

Résultats (0)

Analyse

Paramètres

Exporter les résultats (.csv)

Type de la campagne
Campagne d'évaluation

Profil cible
Parcours de rentrée Tle

Lien direct
<https://app.pix.fr/campagnes/BMWV274>

Titre du parcours
Campagne de rentrée

Texte de la page d'accueil
Bonjour, résultats à renvoyer avant le 10.

Modifier

Archiver

lien disponible uniquement pour les établissements n'ayant pas le GAR

Phase 1 : Mettre en place

Sélectionner le message adapté à la situation de l'établissement (incluant **flyer** et tuto), le **compléter** avec le code parcours de rentrée et le **diffuser** aux parents via l'ENT.

Pour les établissements disposant du **GAR**

Les élèves accèdent à leur compte Pix depuis l'ENT. L'élève se rend dans le médiacentre puis saisit le code de la campagne de rentrée.

**Proposition de message aux
représentants légaux**



**tutoriel vidéo
(1 min.)**

Etablissement ne disposant pas du **GAR**

Les élèves saisissent le code de la campagne de rentrée depuis le site pix.fr.
L'élève se voit proposer la création d'un compte Pix avec identifiant
(prénom.nomJJMM)

**Proposition de message aux
représentants légaux**



**tutoriel vidéo
(1 min.)**

A Initialiser Pix Orga

B Présenter

C Lancer les parcours
de rentrée

- Créer les campagnes sur Pix Orga
- Diffuser le code aux élèves
- Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga

Phase 2 : Évaluer et développer



Pix Orga permet de suivre en temps réel la progression des élèves

Phase 1 : Mettre en place

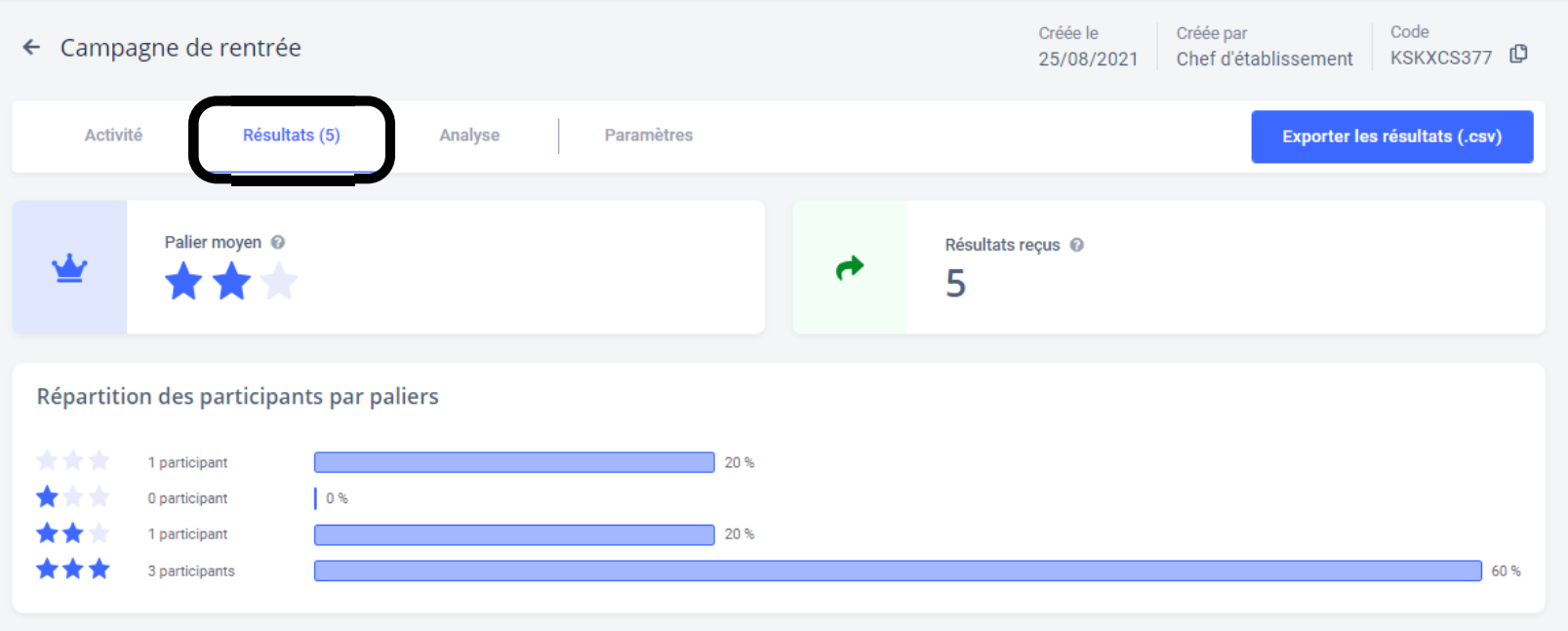
A Initialiser Pix Orga

B Présenter

C Lancer les parcours de rentrée

- Créer les campagnes sur Pix Orga
- Diffuser le code aux élèves
- Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga

Phase 2 : Évaluer et développer



Phase 1 :
Mettre en place

A Initialiser Pix Orga

B Présenter

C Lancer les parcours de rentrée

- Créer les campagnes sur Pix Orga
- Diffuser le code aux élèves
- Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga

Phase 2 :
Évaluer et développer



Filtres

Tous les statuts

▼

Classes

🔍

Nom, prénom

5 participants

Effacer les filtres

Nom	Prénom	Statut
Babbage	Charles	Résultats reçus
Lovelace	Ada	Résultats reçus
Jackson	Mary	En cours
Pouzin	Louis	En attente d'envoi
Santa	Garance	Résultats reçus

Charles a terminé le parcours et a envoyé ses résultats.
Louis a terminé le test mais n'a pas envoyé ses résultats.
Mary n'a pas terminé le test.

Phase 2 :
Évaluer et développer



Impulser la formation
des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Phase 3:
Certifier



Dans Pix Orga, dans l'onglet "Équipe",
cliquer sur "inviter un membre"

Campagnes

Élèves

Équipe

Documentation

Mon équipe

Inviter un membre

Liste des membres (3)

Nom	Prénom	Rôle	
Admin	Co	Administrateur	⋮
d'établissement	Chef	Administrateur	
Membre	Prof	Membre	⋮

Voir 10

Page 1 / 1

Phase 2 :
Évaluer et développer



Impulser la formation des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Phase 3:
Certifier



Saisir les adresses mails académiques des enseignants à inviter

Inviter un membre

Saisissez ici l'adresse e-mail du membre que vous souhaitez inviter.

Vous pouvez inviter plusieurs membres en séparant les adresses e-mails par des virgules.

À la réception de l'e-mail, les invités pourront choisir de se créer un compte Pix ou de se connecter avec un compte Pix existant.

Adresse(s) e-mail

Annuler

Inviter

Vous pouvez inviter tout membre de l'équipe éducative.
Un enseignant peut accéder à plusieurs espaces Pix Orga.

Phase 2 :
Évaluer et développer



Impulser la formation
des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

pix ORGA

- Campagnes
- Certifications
- Élèves
- Équipe**
- Documentation

Vous pouvez supprimer de la liste des membres les personnels ayant quitté l'établissement

Équipe

Inviter un membre

Membres (3) Invitations (1)

Nom	Prénom	Rôle	
Admin	Co	Administrateur	⋮
d'établissement	Chef	Administrateur	⋮
Membre	Prof	Membre	⋮

Modifier le rôle

Supprimer

Voir 10



Phase 2 :
Évaluer et développer



Impulser la formation des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Phase 3:
Certifier



Dans l'onglet campagne, sélectionner la campagne de rentrée du niveau souhaité :

pix ORGA

- Campagnes
- Certifications
- Élèves
- Équipe
- Documentation

Campagnes

[Mes campagnes](#) [Toutes les campagnes](#)

[Créer une campagne](#)

Filtres [Actives](#) [Archivées](#) 3 campagnes [Effacer les filtres](#)

Nom de la campagne	Créée le	Participants	Résultats reçus
Campagne de rentrée 2nde	01/09/2022	100	99
Campagne de rentrée 1ère	01/09/2022	120	120
Campagne de rentrée Tle	01/09/2022	125	125

Voir

3 éléments [←](#) Page 1 / 1 [→](#)

L'onglet "Résultats" permet d'avoir une vue globale de la cohorte évaluée

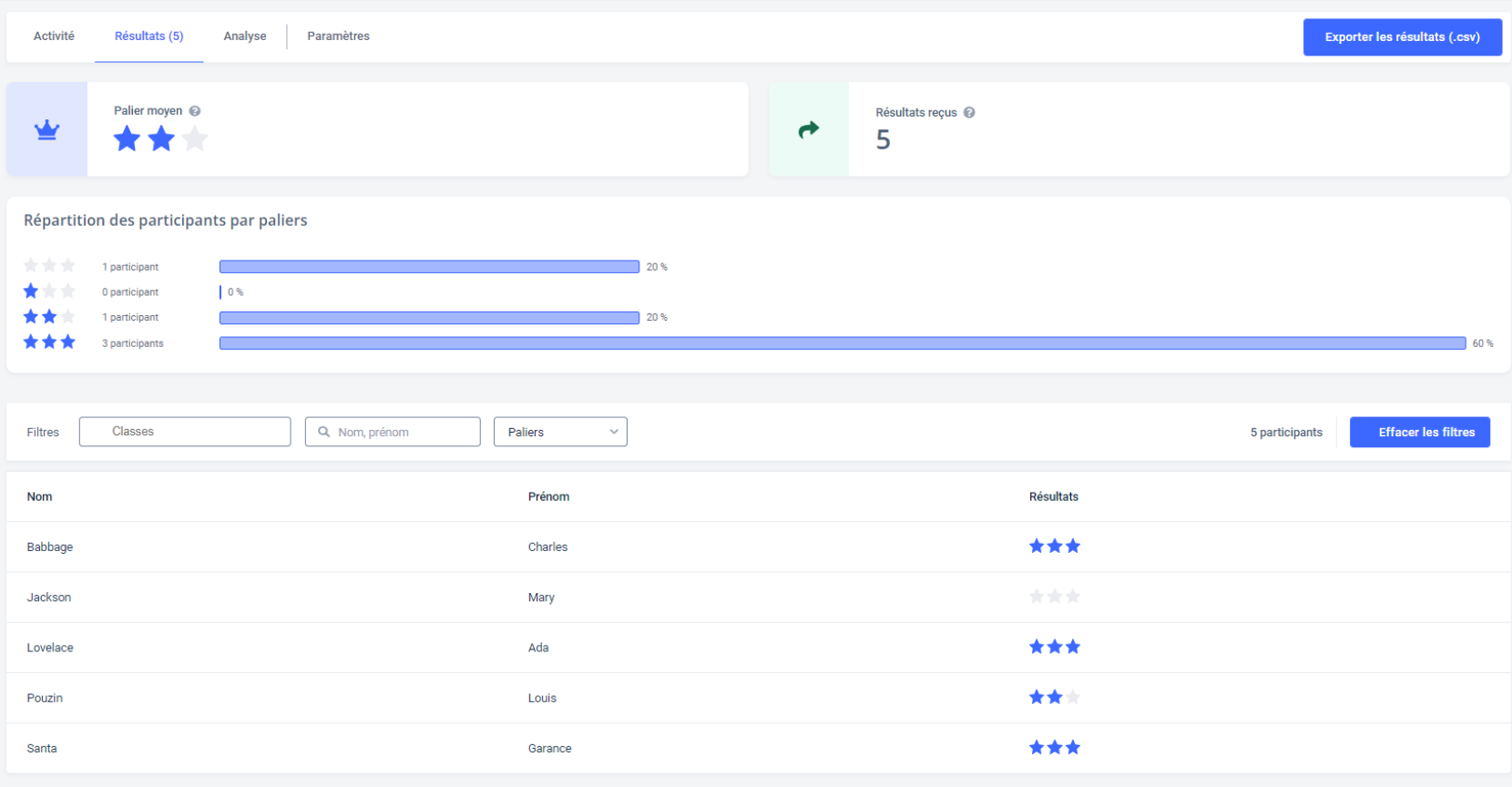
Phase 2 : Évaluer et développer



Impulser la formation des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Phase 3: Certifier



L'onglet "Analyse" permet d'identifier des sujets à travailler en fonction des résultats

Phase 2 : Évaluer et développer



Impulser la formation des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Phase 3: Certifier

← Campagne de rentrée

Créée le 25/08/2021

Créée par Chef d'établissement

Code KSKXCS377

Activité

Résultats (5)

Analyse

Paramètres

Exporter les résultats (.csv)

Recommandation de sujets à travailler

En fonction du référentiel testé et des résultats de la campagne, Pix vous recommande ces sujets à travailler, classés par degré de pertinence (●).

Sujets (20)	Pertinence ↑	
Service en ligne Mener une recherche et une veille d'information Trouver et utiliser un service en ligne (autre qu'un moteur de recherche) 2 tutos recommandés par la communauté Pix Le formulaire · Par pmtic.net · Pdf · une minute Trouvez l'adresse de la longitude et de la latitude · Par gps-longitude-latitude.net · Outil · une minute	●	2 tutos ^
Organisation de fichiers Gérer des données	●	3 tutos v
Diversité des réseaux sociaux Partager et publier	●	2 tutos v
Mot de passe oublié Résoudre des problèmes techniques	●	
Périphériques et composants Construire un environnement numérique	●	
Adresse web en pratique Mener une recherche et une veille d'information	●	7 tutos v
Adresse électronique Interagir	●●	3 tutos v

Des tutoriels ciblés, recensés par la communauté des utilisateurs, sont également proposés aux enseignants.



Analyse des parcours de rentrée : **les clés de lecture**

Depuis la liste des participants vous pouvez visualiser les élèves qui ont le plus besoin d'accompagnement, les plus autonomes, etc.

Phase 2 :
Évaluer et développer



Impulser la formation des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

← Campagne de rentrée 5e

Code
QLKVWY971Participants
4Profils reçus
4

DétailsParticipants (4)Résultats collectifsAnalyse			Exporter les résultats (.csv)
Nom	Prénom	Résultats	
Babbage	Charles	★★★	
Lovelace	Ada	★★★	
Pouzin	Louis	★★★	
Santa	Garance	★★★	

Voir 10

← Page 1 / 1 →

Phase 3:
Certifier



de 0 à 20 % : **maîtrise insuffisante**



de 21 à 50 % : **maîtrise fragile**



de 51 à 80 % : **maîtrise satisfaisante**



de 81 à 100% : **très bonne maîtrise**

Analyse des parcours de rentrée : **les clés de lecture**

Phase 2 : Évaluer et développer



Impulser la formation des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Phase 3: Certifier



de 0 à 20 % : **maîtrise insuffisante**

L'élève connaît d'importantes difficultés (très éloigné du numérique, compréhension difficile des consignes, etc.) compte tenu de son niveau d'enseignement.

Il a besoin d'un accompagnement important, tant en matière de formation au numérique que dans l'utilisation de la plateforme Pix.



de 21 à 50 % : **maîtrise fragile**

L'élève dispose de bases fragiles compte tenu de son niveau d'enseignement.

Il a besoin de formation pour les consolider sur un nombre important de sujets (voir aperçu dans l'onglet analyse).

Un accompagnement est nécessaire dans la construction de son profil Pix de compétences numériques.

Analyse des parcours de rentrée : **les clés de lecture**

Phase 2 : Évaluer et développer



Impulser la formation des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Phase 3: Certifier



de 51 à 80 % : **maîtrise satisfaisante**

L'élève a des bases correspondant à son niveau d'enseignement. Pour progresser, il a besoin de formation sur des sujets ciblés (voir aperçu dans l'onglet analyse). Il peut être invité à compléter en autonomie son profil Pix de compétences numériques, notamment au travers de parcours Pix thématiques ou disciplinaires.



de 81 à 100% : **très bonne maîtrise**

L'élève a de très bonnes bases compte tenu de son niveau d'enseignement. Il peut être invité à utiliser Pix en autonomie, pour compléter son profil de compétences numériques et apprendre avec les tutos. Il peut aider ses camarades en difficulté.

Dans Pix Orga, des parcours disciplinaires et thématiques permettent de cibler les composantes numériques des programmes :

Phase 2 : Évaluer et développer



Impulser la formation des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

DESCRIPTIFS

Parcours Français – Cycle 4

Descriptif

Parcours multi-compétences évaluant les composantes "numériques" du programme de français. Il contient 20 sujets et a une durée approximative de 40 min. Ce parcours, élaboré de manière collaborative, a vocation à évoluer en fonction de vos retours. N'hésitez pas à nous faire part de vos commentaires et suggestions sur communaute.pix.fr

Lien programmes

L'enseignement du français joue un rôle déterminant dans l'éducation aux médias et à l'information : les ressources du numérique trouvent toute leur place au sein du cours de français et sont intégrées au travail ordinaire de la classe, de même que la réflexion sur leurs usages et sur les enjeux qu'ils comportent.

Lecture et compréhension de l'écrit et de l'image
Attendu de fin de cycle :
Lire et comprendre en autonomie des textes variés, des images et des documents composites, sur différents supports (papier, numérique) ;

Écriture
Attendu de fin de cycle :
Communiquer par écrit et sur des supports variés (papier, numérique) un sentiment, un point de vue, un jugement argumenté en tenant compte du destinataire et en respectant les principales normes de la langue écrite

Sujets Pix traités	
1.1 Mener une recherche et une veille d'information	
Source d'une information	Retrouver et évaluer la source d'une information
Wikipedia	Connaître Wikipedia et son processus de publication
Recherche sur le web	Utiliser un moteur de recherche
Adresse web	Connaître les notations associées aux adresses web (URL)
2.1 Interagir	
Messageries instantanées	Connaître les outils de messagerie instantanée
Champs d'un courriel	Envoyer un courriel en maîtrisant ses différents champs (A, Cc, Cci, Objet)
Bonnes pratiques de rédaction d'un courriel	Connaître les bonnes pratiques de rédaction d'un courriel
2.2 Partager et publier	
Hashtag et mention	Connaître les codes d'écriture sur les réseaux sociaux (hashtag et mention)
2.3 Collaborer	
Consultation en ligne d'un document partagé	Consulter un document partagé en ligne
Édition en ligne d'un document partagé	Connaître les bases de l'édition collaborative d'un document partagé en ligne
Outils d'édition collaborative en ligne	Connaître les outils d'édition collaborative en ligne
3.1 Développer des documents textuels	
Copier / coller	Savoir copier / coller du texte
Mise en forme des caractères d'un texte	Mettre en forme les caractères d'un texte (gras, taille, couleur, ...)
Saisie de texte	Savoir du texte incluant la ponctuation et les caractères spéciaux
Intégration d'une image dans un texte	Définir la position et la taille d'une image dans un document textuel
Alignement et styles de paragraphe	Définir l'alignement et l'interligne d'un texte ; utiliser les styles de paragraphe.
Outils de traitement de texte	Connaître les outils de traitement de texte et les formats de fichier associés.
3.3 Adapter les documents à leur finalité	
Droit d'auteur	Connaître et appliquer le droit d'auteur
Licence d'un document	Réutiliser un document accessible sur le web, conformément à sa licence
Mise en page d'un texte	Connaître et utiliser les paramètres de mise en page d'un document textuel (orientation, marge)

Phase 3: Certifier



Phase 2 :
Évaluer et développer

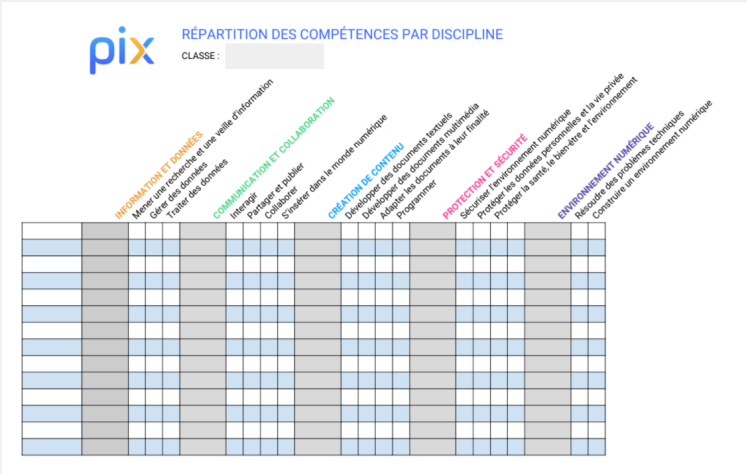


Impulser la formation
des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Phase 3:
Certifier

Dans la documentation de Pix Orga, vous
retrouverez différents documents pour
organiser l'accompagnement des élèves
au sein de l'établissement :



Sur Eduscol, sur Édubase et sur les sites des DANE, vous retrouverez des activités à proposer aux élèves

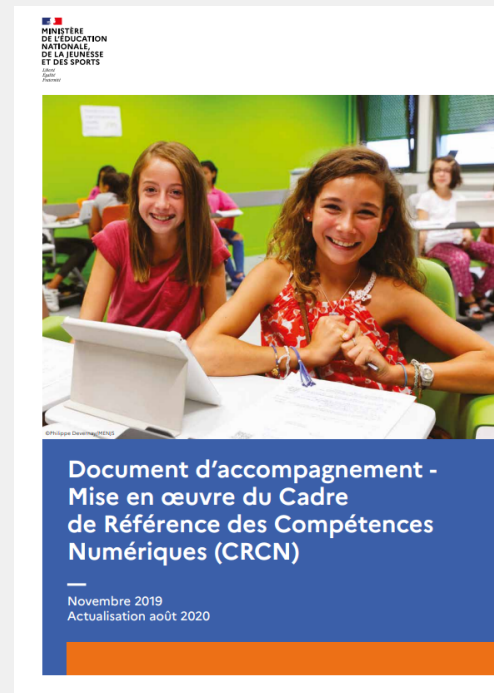
Phase 2 : Évaluer et développer



Impulser la formation des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Phase 3: Certifier



Édubase

des pratiques pédagogiques

▼ CRCN	
▶ communication et collaboration	474
▶ création de contenus	597
▶ environnement numérique	515
▶ informations et données	398
▶ protection et sécurité	61

Sur ChloroFil, vous retrouverez des activités à proposer aux élèves

Phase 2 : Évaluer et développer



Impulser la formation des apprenants

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Phase 3: Certifier

Développer les compétences numériques - CRCN - PIX

La numérisation de la société s'est accélérée depuis l'émergence d'internet. En juillet 2017, la Commission européenne a alerté les états-membres sur la pénurie de compétences numériques en Europe, car 90 % de l'ensemble des emplois requièrent d'ores et déjà "un minimum de compétences numériques, lesquelles sont également de plus en plus demandées pour la participation à des activités sociales et citoyennes" (Rapport 2017 sur l'état d'avancement de l'Europe numérique).

Les compétences numériques doivent être développées au cours de la scolarité et maintenues ou renforcées tout au long de la vie, car ces dernières sont essentielles en matière d'employabilité et nécessitent une perpétuelle adaptation.

Le Décret n° 2019-919 du 30 août 2019 relatif au développement des compétences numériques dans l'enseignement scolaire, dans l'enseignement supérieur et par la formation continue, et au cadre de référence des compétences numériques (J.O. du 01-09-2019) crée un cadre de référence des compétences numériques (CRCN) lui-même inscrit dans la démarche du cadre de référence européen (DIGCOMP, PDF, 3 Mo) et valable de l'école primaire à l'université.

Cette mise en relation des référentiels nationaux et européens vise à faciliter la mobilité des élèves, étudiants et professionnels.

À partir de la rentrée scolaire 2020-2021, dans les établissements d'enseignement agricole, le développement des compétences numériques des apprenants, s'effectue dans tous les enseignements en lien avec les référentiels et les programmes et le socle commun de connaissances, de compétences et de culture, conformément à la mise en œuvre du CRCN.

Une nouvelle certification

L'Arrêté du 2 mars 2020 relatif à la certification PIX du cadre de référence des compétences numériques dans les établissements scolaires de l'enseignement agricole rend obligatoire la certification des compétences numériques pour les classes de fin de cycle c'est-à-dire en classes : de troisième, de terminales -CAPA, Baccalauréats (professionnels, technologique STAV, général)- et au terme de la formation en BTSA.

La certification est un moyen pour tous les citoyens de faire valoir leurs acquis soit dans une situation professionnelle en cours, ou à venir, soit dans la formation tout au long de la vie. La certification est source de reconnaissance et de possibilité d'évolution dans la société.

La plateforme en ligne PIX, gérée par le groupement d'intérêt public Pix, sera l'outil de test, d'auto-formation, de formation et d'évaluation pour tous. Ce nouveau dispositif d'évaluation et de certification des compétences numériques conformes au CRCN se substitue aux niveaux " école ", " collège " et " lycée " du brevet informatique et internet (B2i) à partir de la rentrée scolaire 2020-2021.

Diplômes et ressources pour l'enseignement

Développer les compétences numériques - CRCN - PIX

Ressources réglementaires

Ressources pédagogiques



Présentation CRCN et PIX

(Katel Collet-Thireau et
Véronique Wozniak)

Enregistrement du #CanalSOS
Acoustice du 14 octobre 2020



Phase 3 : Certifier



Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret

Tous les établissements scolaires de l'enseignement public et privé sous contrat ainsi que ceux dépendant du ministère de l'agriculture sont centres de certification agréés pour leurs apprenants.

Chaque établissement a accès à une
plateforme dédiée à la gestion de la
certification : [CERTIF.PIX.FR](https://certif.pix.fr)

Les administrateurs de Pix Orga sont
administrateurs de Pix Certif par défaut.

➔ du **14 novembre 2022 au 17 mars 2023** : certification des terminales
et des formations dispensées en lycée (BTS/BTSA, CPGE)

➔ du **6 mars au 16 juin 2023** : certification des élèves de troisième

Phase 3 : Certifier



Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret



**KIT DE
CERTIFICATION**



**CAHIER DES
CHARGES**

Points clés :

- une session de certification dure 2h (1h45 de test effectif)
- un test personnalisé généré à partir du profil de l'élève
- un surveillant requis pour 20 élèves
- une configuration matérielle minimale
- les élèves doivent être "certifiables", c'est à dire avec un profil Pix avec au moins 5 compétences positionnées.



**TEST
CONFIGURATION**



Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret

À l'ouverture des espaces Pix Certif,
planifier le nombre et les dates de sessions.
Ouverture pour les lycées le **7 novembre**
et pour les troisièmes le **6 février**.

Créer les sessions sur Pix Certif.



CENTRE DE CERTIFICATION
MON CENTRE

← Session 229

Date
jeudi 18 juin 2020

Heure de début (heure locale)
09:00

Détails

Candidats

ID session 229	Nom du site Mon centre de certification	Salle Salle Pix	Surveillant(s) Pierrette BERTRAND	Code d'accès TOIM91 
-------------------	--	--------------------	--------------------------------------	---

Observations

Modifier

Documentation

Phase 3 : Certifier



Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret

Avec une campagne de collecte de profil, vous pourrez visualiser sur Pix Orga si les apprenants sont certifiables.

Nous vous conseillons d'effectuer cette vérification un mois avant la certification.

S'ils ne sont pas certifiables, il faudra leur demander de se positionner sur quelques compétences pour atteindre au moins 5 compétences positionnées.

Phase 3 : Certifier



Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret

Pour la surveillance



Désigner, parmi le personnel de l'établissement, les surveillants : 1 surveillant pour 20 élèves

Leur fournir les supports de formation
adaptés qui sont disponibles dans le kit de
certification.

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- **Finaliser les sessions dans Pix Certif**
- Importer les résultats dans le livret

Une fois la session de certification passée,
vous devez obligatoirement finaliser la
session dans Pix Certif sinon la session ne
pourra pas être traitée.

Sessions

Documentation

Chef D'établissement

Établissement scolaire (UAI)

←

Session 229

PV d'incident

Feuille d'émargement

Date

jeudi 18 juin 2020

Heure de début (heure locale)

09:00

Vous pouvez maintenant renseigner l'adresse email du destinataire des résultats (exemple : formateur). Pensez à bien renseigner ce champ lors de l'inscription des candidats. [Plus d'informations ici.](#)

Détails

Candidats (1)

ID session 229	Nom du site Mon centre de certification	Salle Salle Pix	Surveillant(s) Pierrette BERTRAND	Code d'accès TOIM91
Observations				

Modifier

Finaliser la session

Phase 3 : Certifier



Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret

Une fois la session de certification traitée par Pix, vous pouvez télécharger les résultats des élèves dans l'onglet Certifications de Pix Orga.

The screenshot shows the Pix Orga interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'pix ORGA' logo and a menu with the following items: 'Campagnes', 'Certifications' (highlighted with a blue border), 'Élèves', 'Équipe', and 'Documentation'. The main content area has a white header with 'Chef D'établissement' and 'Établissement scolaire (UAI)' on the right. The title 'Résultats de certification' is centered. Below it, a text block says: 'Sélectionnez la classe pour laquelle vous souhaitez exporter les résultats de certification (.csv) ou télécharger les attestations (.pdf). Vous pouvez filtrer cette liste en renseignant le nom de la classe directement dans le champ.' There is a text input field labeled 'Classe' containing '3A, 3B ...'. To its right are two blue buttons: 'Exporter les résultats' and 'Télécharger les attestations'. At the bottom, a light blue information bar contains an icon and the text: 'Vous trouverez en suivant ce lien quelques éléments pour interpréter les résultats : [Interprétation des résultats.](#)'

Un document est à votre disposition dans cet onglet pour interpréter les résultats

Phase 3 : Certifier

E

Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret

Vous trouverez en suivant ce lien quelques éléments pour interpréter les résultats : [Interprétation des résultats.](#)

Lecture des tableaux de résultats :

Lors de l'envoi des résultats, le prescripteur destinataire des résultats reçoit un tableau détaillant les résultats obtenus par chaque candidat.

Voici une explication des différents symboles apparaissant dans ce tableau :

						Nombre total de Pix		Niveaux par compétences															
# de certif	Prénom	Nom	Date de naissance	Lieu de naissance	Identifiant Externe	Nombre de Pix	1.	1.	2.	2.	2.	2.	3.	3.	3.	3.	4.	4.	4.	5.	5.	5.	5.
1							1.	1.	2.	2.	2.	2.	3.	3.	3.	3.	4.	4.	4.	5.	5.	5.	5.
2	123	Julie	Robert	04/12/1987	Caen	535	5	4	5	5	3	3	4	3	4	4	2	4	4	3	4	4	4
3	124	Léonard	De Capri	11/11/1974	Bordeaux	90	3	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	0	-	-	-	-
4	125	Georges	Clounet	06/05/1961	Grenoble	0	0	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	-

"0"

Lorsque le nombre de Pix est à 0, c'est que la certification a été rejetée et que par conséquent toutes les compétences ont été invalidées.

Lorsqu'une case compétence contient "0", c'est que la compétence n'est pas validée, et qu'aucun niveau ne peut être certifié.

Cela peut se produire pour deux raisons :

- la compétence a été invalidée en raison de mauvaises réponses aux épreuves
- toutes les compétences ont été invalidées car le candidat a échoué à plus de la moitié des épreuves de la certification

"-"

Lorsqu'une case compétence contient "-", c'est que la compétence n'a pas été évaluée lors du test de certification.

C'est à dire que la personne ne s'était pas positionnée sur cette compétence avant la certification ou s'était positionnée mais n'avait pas atteint le niveau 1 minimum.

Dans les livrets scolaires (LSU et LSL), l'import est disponible.

Phase 3 : Certifier



Préparer et organiser la certification

- Consulter le kit de certification
- Convoquer les élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Importer les résultats dans le livret



[LIEN
EDUSCOL](#)

Tableau de bord	Livrets élèves	Exploitation	Examens	⚙️
Réception des compétences numériques (PIX)				
Nom	Prénom	Prénom 2	Prénom 3	INE
Aucun élève avec ces critères				
0 élèves				

[FAQ
PIX](#)



Pour vous aider



**Foire aux
questions**



**Ambassadeurs
Pix**



**Communauté
Pix**



**Ambassadeurs Pix
enseignement agricole**