

1 ATTRIBUER



LE GESTIONNAIRE D'ACCÈS
AUX RESSOURCES
NUMÉRIQUES

- Le responsable d'affectation du GAR attribue la ressource PIX au groupe « élèves ».

N.B. : PIX étant devenue une ressource établissement dans le GAR, tout nouvel élève arrivant en cours d'année se verra attribuer la ressource PIX automatiquement.

N.B. : Les enseignants doivent se connecter à PIX Orga avec une adresse mail. La ressource PIX dans le GAR a logiquement disparu pour les enseignants.

2 IMPORTER



- Le responsable de PIX se connecte à PIX Orga et importe la base élève (extraction de SIECLE du fichier ElevesSansAdresse.xml). Cf. [le guide de déploiement Pix pour plus d'informations](#).

3 CREER ET TRANSMETTRE.....

- Un enseignant crée une campagne et transmet le code de la campagne à l'élève.

4 CONNECTER

ATRIUM

Agora06

neco

- L'élève se connecte à son ENT (Atrium, Néo, Kosmos etc ...)

5 IDENTIFIER



Médiacentre

CORRÉLYCE

- L'élève retrouve et clique sur la ressource PIX dans le Médiacentre (GAR) ou Correlyce sur ATRIUM

- Pix lui indique qu'il a déjà un compte et l'invite à se connecter en cliquant sur

«CONTINUER AVEC MON COMPTE PIX».

- L'élève doit se connecter avec son compte mail ou identifiant (si l'élève a oublié son identifiant, mail ou mot de passe, vous pouvez les retrouver dans Pix Orga).

Cette opération n'est à faire qu'à la première connexion via le GAR. L'élève sera ensuite automatiquement authentifié à PIX en passant par son ENT.

6 RÉCUPÉRER

- Une nouvelle méthode de connexion est ajoutée et l'élève récupère son profil.