

DOMAINE 1 : INFORMATIONS ET DONNÉES

Compétence 1.2 Gérer des données

De quoi s'agit-il ? (Décret n°2019-919 du 30 août 2019)

Stocker et organiser des données pour les retrouver, les conserver et en faciliter l'accès et la gestion (avec un gestionnaire de fichiers, un espace de stockage en ligne, des classeurs, des bases de données, un système d'information...).

Référence au socle commun de connaissances, de compétences et de culture

- Savoir organiser des informations sous des formats appropriés (Domaine 2– Médias, démarches de recherche et de traitement de l'information)

Thématiques et mots-clés associés (Pix)

Dossier et fichier ; stockage et compression ; transfert et synchronisation ; recherche et métadonnées ; indexation sémantique et libellé (tag) ; structuration des données ; système d'information ; localisation des données et droit applicable ; modèles et stratégies économiques ; sécurité du système d'information.

Niveaux de maîtrise des compétences numériques et repères pour enseigner

Niveau 1

- Sauvegarder des fichiers dans l'ordinateur utilisé et les retrouver

Niveau 2

- Sauvegarder des fichiers dans l'ordinateur utilisé, et dans un espace de stockage partagé et sécurisé, afin de pouvoir les réutiliser

Niveau 3

- Savoir distinguer les différents types d'espaces de stockage
- Stocker et organiser les données dans des environnements numériques sécurisés de sorte qu'elles soient facilement accessibles

Niveau 4

- Stocker et organiser les données pour qu'elles soient accessibles dans des environnements numériques locaux et distants
- Partager des données en ligne et attribuer les droits d'accès
- Concevoir une organisation efficace de rangement de dossiers en tenant compte des formats de fichiers

Niveau 5

- Sauvegarder un fichier sous différents formats
- Comprendre les métadonnées et leur fonctionnement
- Synchroniser des données locales avec un espace de stockage en ligne