

PRÊT ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE UKRAINE

Chef d'établissement



Recenser les élèves

Je recense les élèves ukrainiens accueillis dans mon établissement ainsi que leur structure d'hébergement

(Famille d'accueil / Hébergement collectif...)



Identifier les coordinateurs

Je désigne un Coordinateur qui devra assurer la logistique de réception, distribution et réexpédition des kits informatiques

Je remplis [l'enquête Matériel en ligne](#)



Transmission des demandes

Dans **l'enquête**, je précise les besoins en équipements informatiques

La DRANE transmet la demande vers la DNE



LIVRAISON des KITS et mise à disposition

Directement à l'EPLÉ (24/48h après la demande)

Attention: prévoir une permanence pendant les vacances si besoin

Conserver les emballages pour le retour

Contacter la famille, assurer la distribution du matériel avec **signature d'une convention de prêt** ([dispo sur site DRANE](#))

Noter les n° IMEI des clés 4G



Organiser le retour

Prévoir la récupération du matériel avant la fin de l'année scolaire

Préparer les emballages de retour

Avertir la DRANE par mail à kits.ukraine@ac-nice.fr



RETOUR des KITS

La DRANE transmet la demande de récupération vers la DNE.

La récupération des kits se fera directement dans l'EPLÉ

Confirmer la réexpédition par mail à kits.ukraine@ac-nice.fr

