

Détails du schéma de Circulation de l'Information

1- Importer de STS vers EDT les profs, les moyens et les nomenclatures.

- Pour alimenter EDT

- Le CE (chef d'établissement ou adjoint) peut commencer à travailler les emplois du temps dans Edt.

2- Faire remonter les profs de EDT vers STS avec classes, groupes et services.

- Attention, les noms de groupes doivent être conformes dans edt à ce qu'accepte STS (moins de 12 caractères, pas d'espaces, pas de points...) sinon STS les renomment et cela devient la catastrophe.

- Pour indiquer à STS les services de chaque professeur

- Le CE peut alors faire les VS une fois que tout est ok.

3- On établit les correspondances EDT

- Pour que EDT et STS soient réellement identiques.

- Les étapes 1 à 3 se font au fur et à mesure que les profs sont nommés dans l'établissement.

4a- Transfert de la structure de EDT vers SCONET (appelé aussi Siècle ou BEE) : 1 seul clic

- Permet de créer les groupes dans la base élèves (jusque là, il n'y a que les divisions).

- A partir de ce moment là, EDT, STSWeb et SCONET ont des groupes identiques.

4b- Transfert des services de EDT vers SCONET (appelé aussi Siècle ou BEE) : 1 seul clic

- Permet d'indiquer quelles sont les matières enseignées par les professeurs, et à quelles classes / groupes à LSU

- A partir de ce moment là, lors des transferts de pronote vers Lsu, il n'y a plus de messages d'erreur type 'le professeur X n'enseigne pas la discipline à l'élève Y

5- Import des élèves de Siècle vers EDT (ou mise à jour si déjà fait préalablement)

- Pour avoir les élèves et leurs responsables dans EDT et les mettre à jour si besoin

- A faire à chaque mouvement d'élèves.

- A partir de là, le CE peut affecter les élèves dans les groupes.

6- Export de EDT vers Siècle des liens élèves groupes. (attendre 24h entre étapes 4 et 6 par sécurité).

- Peuple les groupes dans Siècle.

- 24h après, les élèves apparaissent dans leurs groupes.

Passé le délai de 24h, on peut vérifier la présence des élèves dans les groupes et faire les extractions pour créer les comptes dans scribe.

Les bases sont alors conformes à la réalité, et l'AFF (Annuaire fédérateur) se met à jour ... ENT (agora06, Olype83, Atrium) ainsi que LSU ont alors de quoi avoir des bases propres, et donc des comptes et des services fonctionnels (que ce soit les groupes de travail, les espaces collaboratifs, les listes de diffusions ou encore les cohortes de moodle région)... Bien entendu, il y a un délai de traitement.

7- Transfert de la base de Edt vers Pronote.

8- Maintenant le connecteur ENT-Pronote peut fonctionner.

Il faut avoir à l'esprit que à chaque arrivée ou changement de professeur en cours d'année, il y a des choses qui se passent en 1/2/3 qui nécessitent d'éventuels ajustements si cela doit durer (en reprenant toutes les étapes, les modifications en manuel ne sont pas conseillées)

A chaque arrivée ou départ d'élève (et à chaque changement dans les responsables) il est important de faire les étapes 5 à 7 (on peut se passer de 6 si on fait les modifs des classes et des groupes dans siècle avant de faire redescendre la base dans edt)... Il faudra bien sur refaire un import vers scribe également à chaque mouvement d'élève. En début d'année, il peut être nécessaire de le faire toutes les semaines.