

Plan de continuité Pédagogique

Guide pour la procédure en ligne

Rentrée septembre 2022



RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE-ALPES-
CÔTE D'AZUR

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Ce document vous accompagne dans la mise à jour de votre PCP.

Il reprend le modèle proposé lors de la précédente année scolaire par l'académie de Nice de façon simplifié.

Vous trouverez dans ce guide l'ensemble des grands axes que vous aurez ensuite à valider dans le questionnaire en ligne : <https://enquetes.ac-nice.fr/index.php/366146?lang=fr>

Un mail d'invitation vous a été envoyé sur votre adresse ce.XXXXX@ac-nice.fr. Il contient un code d'invitation que vous devez utiliser à chaque fois pour entrer dans l'enquête.

Pour aller plus loin, vous pouvez consulter le site de la DRANE :

[Continuité Pédagogique – Outils chefs d'établissements](#)

SOMMAIRE

Préparation à l'éloignement temporaire d'élèves	4
Communication.....	4
Suivi	5
Préparation à la fermeture ou aux modalités effectifs allégés.....	6
Besoins matériels des familles.....	6
Enseignants sans équipement.....	6
Modalités de mise à disposition de matériel / connexion	7
Classe virtuelle BBB (BigBlueButton).....	8
Préparation - Suivi	9
Modalités d'alternance.....	10
Enjeux	11

Préparation à l'éloignement temporaire d'élèves

Communication

Tous les professeurs ont présenté et mis en œuvre aux élèves (familles) la modalité définie par l'établissement pour assurer, en cas d'éloignement (7 jours), une continuité : Communication Professeurs <> Élèves - Mise à disposition des documents aux élèves - Restitution des travaux élèves.

Proposition : utiliser le scénario du super héros numérique (site DRANE)

Réf : [Fiche Actions-EPLE \(Volet Numérique / Volet pédagogique\)](#)
[Fiche Mettre en œuvre un enseignement hybride en EPLE](#)

Axe COM	Production attendue	A cocher pour valider
CO1 - Liste des outils établissement	Dans une liste définie (et ouverte), désigner le (les) outils retenus pour la communication entre élèves et professeurs (ENT, Pronote, Autre...)	
CO2 - Positionnement des professeurs aux outils définis par l'établissement	Fichier comportant la liste des professeurs et précisant pour chacun son positionnement sur les usages des outils définis ci-devant	
CO3 - Plan d'accompagnement des professeurs éloignés	Pour chaque professeur de la liste ci-devant souhaitant être accompagné, modalités choisies (en ligne, RRUPN, DRANE, autre ...)	
CO4 - Identifiants familles distribués (ENT ou autre)	Fichier comportant la liste des parents et précisant la modalité de passage des identifiants.	
CO5 - Identifiants élèves distribués (ENT ou autre)	Fichier comportant la liste des élèves et précisant quand et comment leurs identifiants leur ont été communiqués	
CO6 - Mise en œuvre des modalités de communication par les élèves (par exemple : super héros numérique)	Fichier identifiant, pour chaque élève, quand et comment il a réalisé les opérations de base : se connecter, lire et émettre un message à destination de ses professeurs, prendre connaissance d'une ressource déposée et comment déposer une production personnelle.	

Suivi

Chaque élève éloigné (famille) est contacté au cours de la période pour faire un point sur les activités conduites et les difficultés. L'établissement a préparé un document modèle à compléter par le personnel désigné sur cette opération.

L'établissement a effectué une démarche systématique de vérification des coordonnées des familles, par un envoi de message, un échange sur l'ENT, un sondage Pronote,

Réf : [Fiche Actions-EPLE \(Volet Numérique / Volet pédagogique\)](#)

Axe SUI	Production attendue	A cocher pour valider
SU1 - Validation de la fiche de liaison éloignement élève	Le chef d'établissement a défini une fiche de liaison commune à tous qui précise les points à aborder avec l'élève éloigné (télécharger un exemple ici)	
SU2 - Modalités de l'utilisation de la fiche d'éloignement : qui - quand - vers qui	Modalités définies	
SU3 - Identification du référent pour les familles éloignées	L'établissement a défini un acteur pédagogique qui coordonne les actions à conduire vers les familles pour lesquelles le contact est complexe.	
SU4 - Coordonnées de contact des familles vérifiées. Proposition : une sollicitation et validation si réponse.	Un travail est conduit pour prendre contact avec chaque famille et communiquer autour de la continuité temporaire. Possibilités : SMS, contact téléphonique dans les cas où l'on n'obtient pas de réponse par l'ENT ou le logiciel de vie scolaire.	
SU5 - Accompagnement des familles éloignées	Fichier évolutif comportant, pour les familles éloignées, les accompagnements prévus (collectivités, Etat, associations	

Préparation à la fermeture ou aux modalités effectifs allégés

Besoins matériels des familles

L'établissement a identifié les familles pour lesquelles il est nécessaire d'apporter un accompagnement. Pour chacune, il a été défini :

- Le besoin en terminal
- Le besoin en connexion
- La nécessité de se rendre en établissement
- La formation des parents

Réf : [Fiche Actions-EPLE \(Volet Matériel\)](#)

Axe BMF	Production attendue	A cocher pour valider
BMF - Liste des familles et besoins particuliers	Dans un formulaire, identification complète des besoins en connexion et en terminal par niveaux.	

Enseignants sans équipement

L'établissement a identifié les professeurs sans équipement ou connexion. Pour chacun, il a été défini les modalités de l'enseignement à distance :

Réf : [Fiche Actions-EPLE \(Volet Matériel\)](#)

Axe SE	Production attendue	A cocher pour valider
SE1 - Liste des professeurs sans solution	Dans un formulaire, nombre de professeurs sans terminal et ou sans connexion. Liste des professeurs concernés	
SE2 - Proposition pour chaque professeur sans solution matérielle	Proposition négociée et connue pour chaque professeur en situation de rupture matérielle.	

Modalités de mise à disposition de matériel / connexion

En fonction des besoins identifiés à l'étape précédente, l'établissement a identifié les modalités de mise à disposition des matériels :

- Ordinateur ou Tablette par la collectivité
- Box 4G par le Rectorat
- Ordinateur ou Tablette par l'établissement
- Dispositif national de prêt

Réf : [Fiche Actions-EPLE \(Volet Matériel\)](#)

Axe MDM	Production attendue	A cocher pour valider
MD1 - Recueil des procédures de mise à disposition des éléments matériels de continuité à destination des familles	L'établissement dispose des fiches de prêt de matériel en fonction de la collectivité. Il tient à jour un suivi des prêts.	
MD2 - Tests des procédures	Chaque procédure a été analysée et éventuellement mise en œuvre.	

Classe virtuelle BBB (BigBlueButton)

Les enseignants ont pris connaissance des ressources, outils et services pour l'enseignement à distance. [\(site DRANE\)](#)

Les professeurs et les élèves sont aptes à mettre en œuvre et intervenir dans une classe virtuelle BBB :

- Chaque professeur est capable de communiquer un lien pour ses élèves
- Chaque professeur a mis en œuvre au moins une fois en réel sa classe virtuelle
- Chaque professeur sait animer et gérer sa classe virtuelle

Réf : [Fiche Actions-EPLE \(Volet numérique\)](#)
[Fiche Ressources et services Enseignement hybride](#)

Axe BBB	Production attendue	A cocher pour valider
BB1 - Liste des professeurs n'ayant jamais utilisé l'outil BBB	Liste de professeurs n'ayant jamais utilisé l'outil BBB avec leurs élèves ou entre agents (réunion, webinaire, formation,...)	
BB2 - Liste des professeurs ayant déjà utilisé BBB (modérateur)	Liste de professeurs utilisant BBB-Eleves	
BB3 - Accompagnement des professeurs sur la mise en œuvre de BBB	Choix de l'accompagnement. <ul style="list-style-type: none">- Webinaire de formation DRANE- Formation en interne dans l'établissement- ...	

Préparation - Suivi

L'établissement a défini un outil commun à toute la communauté permettant de matérialiser les activités prévues ou conduites en moments éloignés comme en présentiel.

Réf : [Fiche : Quel accompagnement pour la continuité](#)

Axe OS	Production attendue	A cocher pour valider
OS1 - Outil de suivi des activités défini	Définition de l'outil de suivi	
OS2 - Liste des professeurs ayant déjà utilisé l'outil choisi	Liste de professeurs utilisant l'outil choisi	
OS3 - Accompagnement des professeurs sur la mise en œuvre de l'outil	Liste de professeurs nécessitant un accompagnement. Choix de l'accompagnement.	

Modalités d'alternance

L'établissement a défini les modalités d'alternance, pour chaque niveau, chaque classe, chaque élève, chaque professeur et les a communiqués aux différents acteurs.

L'établissement a défini et communiqué les modalités d'emploi du temps à mettre en œuvre en cas de fermeture ou de passage en effectifs allégés.

Réf : [Fiche Organisation du temps](#)
[Fiche Organisation des locaux](#)

Axe AL	Production attendue	A cocher pour valider
AL1 - Modalités d'alternance (Orange - rouge) définies	L'établissement a établi une modalité d'alternance : <ul style="list-style-type: none">- temporelle- organisationnelle- moyens retenus	
AL2 - Emplois du temps alternatifs pour les périodes Orange et rouge	Emploi du temps d'alternance	
AL3 - Diffusion des emplois du temps alternatifs	Diffusion emploi du temps	

Enjeux

Les enseignants ont pris connaissance des enjeux et finalités de l'évaluation à distance. Pour les aider, un parcours M@gistere est à leur disposition : <https://magistere.education.fr/ac-nice/course/view.php?id=8764>

Ref : [Fiche Evaluer-à-distance](#)

Axe EN	Production attendue	A cocher pour valider
EN1 - Les professeurs ont reçu l'information sur le parcours M@gistere "Du présentiel au distanciel".	Diffusion à tous les enseignants. https://magistere.education.fr/ac-nice/course/view.php?id=8764 Recensement des besoins de formation	
EN2 - Une modalité de travail établissement a été définie pour produire une réponse aux modalités d'enseignement en distanciel	Groupe de travail établissement défini et reconnu. Production et mise en place dans l'établissement.	