

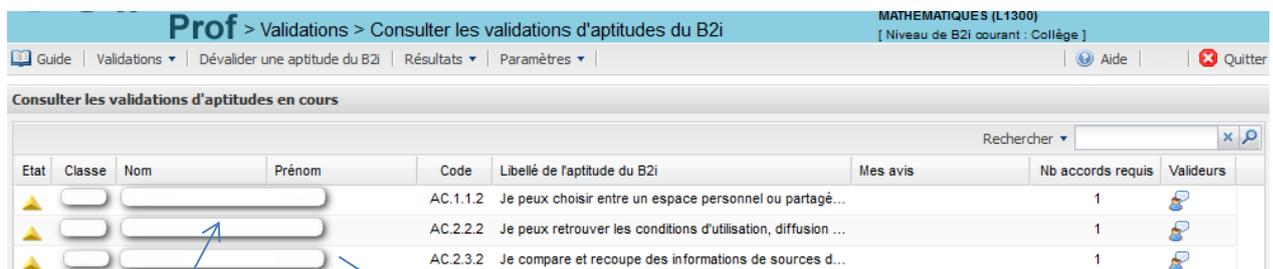
1. Sur mon navigateur internet,
 - je tape l'adresse : <http://www.ac-nice.fr/> puis je clique sur le menu +SERVICES puis sur [ArENA](#)
 - ou je tape l'adresse <https://id.ac-nice.fr/arenb>

2. Je saisis mon identifiant et mon mot de passe

Identifiant = 1^o lettre du prénom suivi du nom
(exemple pour Pierre Durant = pdurant)

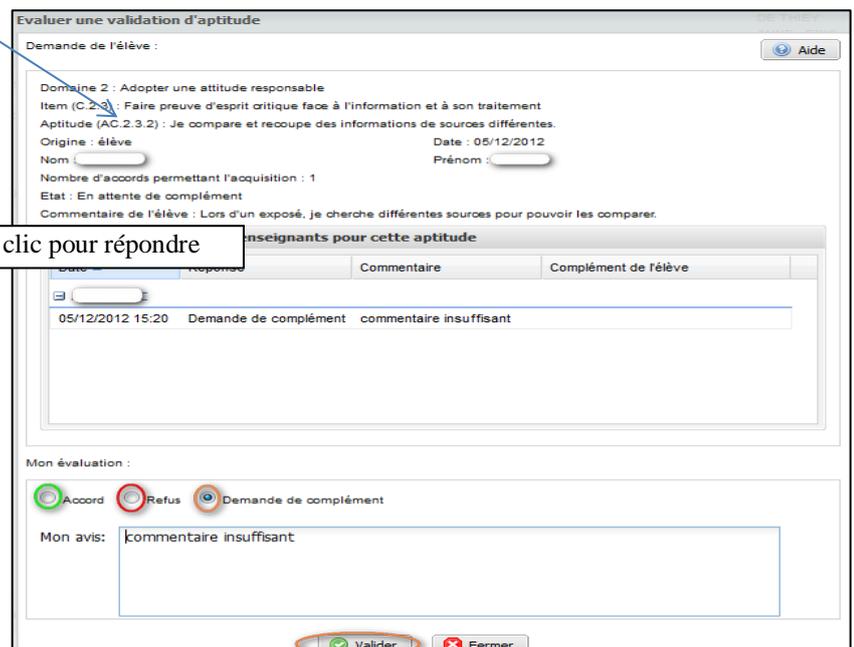
Mot de passe = mot de passe de votre messagerie académique

3. Je valide ma saisie

Etat	Classe	Nom	Prénom	Code	Libellé de l'aptitude du B2i	Mes avis	Nb accords requis	Valideurs
▲				AC.1.1.2	Je peux choisir entre un espace personnel ou partagé...		1	
▲				AC.2.2.2	Je peux retrouver les conditions d'utilisation, diffusion ...		1	
▲				AC.2.3.2	Je compare et recoupe des informations de sources d...		1	

Demandes en attente d'élèves



Double clic pour répondre

Etat de la demande	Description
▲	Demande en attente de réponse.
✉	Demande pour lequel vous avez demandé des précisions et l'élève n'a pas encore répondu.
✉	L'élève a répondu à votre demande de complément.

	Coté enseignant	Coté élève
Accord	<p>- La demande disparaît de votre liste si la compétence est acquise.</p> <p>- Si la compétence nécessite des validations supplémentaires, la demande sera présente dans votre liste avec « <i>Mes avis</i> » = « <i>Accord</i> ».</p>	<p>- Etoile verte  avec « Réponse » = « <i>N oui</i> » si le nombre de validations nécessaires est atteint.</p> <p>- Triangle jaune  avec « Réponse » = « <i>N oui</i> » si l'item nécessite plusieurs validations (N représentant le nombre d'enseignants ayant déjà validé la demande).</p>
Refus	<p>- La demande disparaît de votre liste si la compétence est refusée.</p> <p>- Si la compétence nécessite des validations supplémentaires, la demande sera présente dans votre liste avec « <i>Mes avis</i> » = « <i>refus</i> ».</p>	<p>- Rond gris  : état non acquis pour l'item L'élève visualise votre refus dans « Consulter les demandes disparues ».</p> <p>- Triangle jaune  avec « Réponse » = « <i>N non</i> » si l'item nécessite plusieurs validations (N représentant le nombre d'enseignants ayant déjà validé la demande).</p>
Demande de complément	<p>La demande est toujours présente dans votre liste avec « <i>Mes avis</i> » : « <i>Demande de complément</i> » .</p>	<p>Enveloppe ouverte  pour lui indiquer qu'il doit répondre à au moins une demande de complément.</p>



Rappel du Sommaire du Guide

En cliquant sur  Guide vous pourrez consulter les points suivants :

1. Changer le niveau de B2i courant
2. Gérer les périmètres d'intervention et de validation
3. Consulter les items pris en charge par classe
4. Pour répondre à une demande élève
5. Pour valider sans demande préalable de l'élève
6. Répondre à plusieurs demandes simultanément
7. Pour annuler une réponse
8. Pour consulter les résultats de vos élèves
9. Pour consulter l'état de validation
10. Consulter les graphiques de résultats par classe
11. Utilisation de l'outil de recherche
12. Utilisation d'un tableau