

Critères de réussite d'une épreuve orale

Forme (Voix, diction, posture, langage, tenue, gestion du temps...)

- Voix audible (volume suffisant), claire et assurée
- Diction de qualité (attention à bien articuler)
- Intonation (éviter d'employer un ton monocorde)
- Débit de parole ni trop lent ni trop rapide
- Pauses dans le discours (sans « euh... »)
- Calme (respiration lente)
- Discours détaché des notes
- Niveau de langue soutenu (pas de termes familiers, attention aux tics de langage)
- Vocabulaire adapté
- Posture droite, pieds ancrés dans le sol
- Regard tourné vers le jury
- Dynamisme, énergie dans le discours, enthousiasme, rythme
- Attitude ouverte, sourire
- Gestes et mouvements maîtrisés (pas de gestes parasites, pas d'attitude statique ni d'agitation)
- Tenue vestimentaire appropriée
- Originalité de la présentation
- Distribution équitable de la parole si travail en équipe
- Capacité à bien gérer le temps alloué

Fond (contenu)

- Sujet parfaitement maîtrisé
- Ouverture percutante

- Présence d'une introduction, de transitions, d'une conclusion
- Plan apparent
- Présence d'éléments d'observation, d'éléments d'analyse, de chiffres, d'exemples...
- Définition des termes techniques
- Clarté du discours

Support de communication (aides visuelles)

- Présence d'un support de communication approprié
- Complémentarité entre discours oral et support de communication
- Pas de faute d'orthographe
- Clarté du message
- Présence d'images en rapport avec le sujet
- Présentation soignée
- Lisibilité
- Maîtrise des outils utilisés
- Présence des sources (bibliographie ou sitographie)

Interactions avec le jury/l'auditoire

- Contact visuel maintenu (ne pas tourner le dos pour montrer un support de communication, ne pas fuir le regard...), balayage visuel de la salle
- Implication de l'auditoire dans le sujet (utilisation du « vous », distribution de documents...)
- Reformulation des questions si besoin
- Réponse aux questions et sollicitations
- Attitude humble (admettre qu'on ne connaît pas la réponse à une question, par exemple)
- Remerciements à la fin

Préparation

- Travail sur le fond sérieux et approfondi
- Mesure du temps
- Entraînement (seul, avec chronomètre, avec vidéo, avec observateurs...)
- Vérification préalable du matériel

Sources :

Construire des grilles d'évaluation des productions lors d'une recherche documentaire. In : *Doc pour Docs* [en ligne]. Equipe de Doc pour Docs, 1998, mise à jour le 18 mars 2013 [consultée le 07/11/2015]. Disponible sur : <http://www.docpourdocs.fr/spip.php?article469>

Laplante, Audrey. Je présente un exposé en classe en 5-10 minutes. In : *Chercher pour trouver : l'espace des élèves* [en ligne]. EBSI Montréal, 1996, mise à jour le 15 janvier 2011 [consultée le 07/11/2015]. Disponible sur : <http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/oral/>