

21/05/2015

# VOLET

## Politique Documentaire

Collège Marie Mauron - FAYENCE

Marie VALET et le groupe de pilotage : Mmes Ronchietto, Samsoën,  
Lemaire, Enfédaque

PROFESSEUR DOCUMENTALISTE, CDI ET PROFESSEURS

# Sommaire

## PARTIE I

Préambule .....page 2

## PARTIE II

Composition du groupe de pilotage.....page 6

État des lieux .....page 7

Volet pédagogique/ Parcours de Formation .....page 9

Volet gestion des ressources .....page 14

Volet communication .....page 16

Évaluation.....page 18

# Politique documentaire

## Partie I : Préambule

*À monde qui change... changement de pratiques....*

### Coté utilisateurs

A priori, la culture numérique est avant tout une pratique sociale, des usages qui ne s'enseignent pas. De plus, l'information est disponible partout, sur le net, sur les réseaux sociaux, à tout moment et en tous lieux. Les supports d'information se multiplient aussi, textes, images, son, vidéo, infographies, médias, et leurs outils de connexion aussi. Parallèlement, nous sommes tous confrontés aux difficultés de lecture et de compréhension qu'éprouvent nos élèves face à cette masse de sources informationnelles. Cet état de fait pose de multiples questions :

- Peut-on revenir sur les usages des élèves?
- Comment lutter contre le copier-coller ?
- Les élèves ont-ils encore besoin des profs?
- Quel rôle pour le professeur, le professeur documentaliste ?
- Comment l'institution peut-elle en ces temps de crise, trouver les ressources nécessaires à une formation des élèves efficace ? ...

### Coté professeurs

La façon d'enseigner a elle aussi changé.

- Internet fonctionne très bien (moteurs de recherche, réseaux, ressources abondantes, ressources numériques en lignes...)
- Internet aide à décrire le monde et à l'appréhender différemment.
- Le savoir qui, autrefois, se trouvait uniquement dans les textes, est présent dans les images, le son, la vidéo, les logiciels en ligne...

## Politique documentaire – Collège M.MAURON

Cependant, le rôle de la pédagogie reste le même. Elle est là pour leur faire comprendre le monde. Nous sommes quelque part, des médiateurs, des passeurs de la connaissance. Nous sommes là pour aider nos élèves à traiter l'information :

**Chercher, expliquer, analyser, organiser, hiérarchiser et restituer.....l'information brute trouvée sur le net.**

Cela peut se comparer aussi aux 4 tâches fondamentales en littératie médiatique chère à Pierre Frastrez<sup>1</sup> : LIRE, ÉCRIRE, NAVIGUER, ORGANISER.

Ceci nécessite de construire de nouveaux apprentissages

Culture informationnelle

Culture lettrée

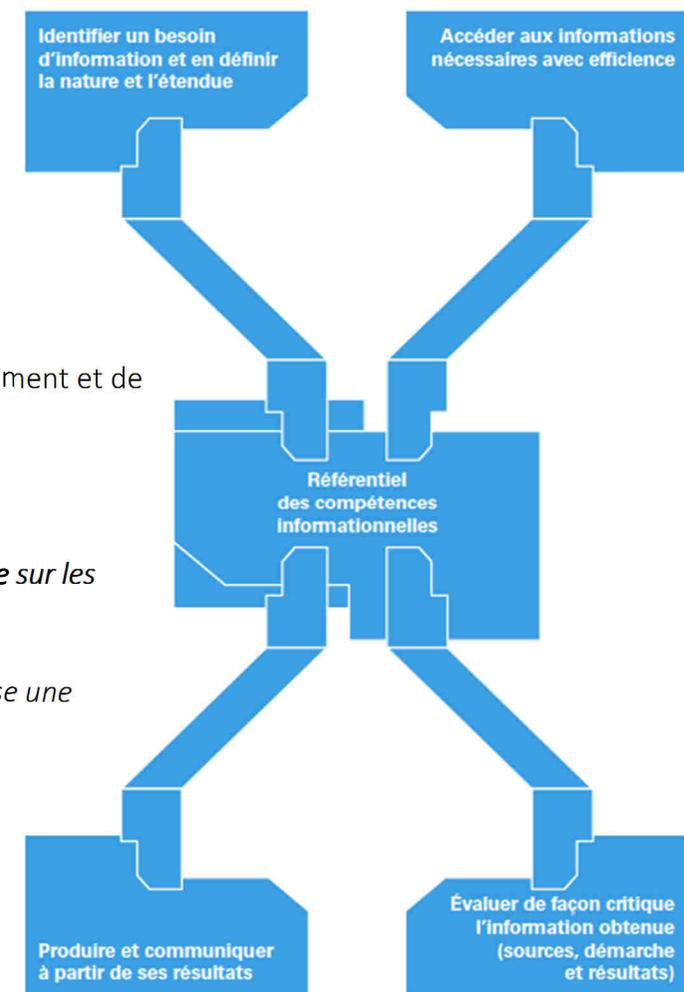
Culture de la mise en perspective

Culture de la construction, de la structuration ...en opposition à celle de la vitesse, de l'empilement et de la mosaïque.

Depuis les années 1990, on parle de plus en plus de culture informationnelle

Le concept de culture informationnelle semble pertinent pour Brigitte Januals<sup>2</sup> qui distingue :

- *La maîtrise de l'accès à l'information supposant une **formation à l'information documentaire et numérisée sur les plans techniques et méthodologique**, accès technique, évaluation, tri, utilisation efficace et critique de l'information ;*
- *La culture de l'accès à l'information, qui, au-delà des compétences techniques et documentaires, suppose une **utilisation autonome critique et créative de l'information, allant jusqu'à la production de savoirs***
- *La culture de l'information (ou culture informationnelle), ce troisième degré de compétence paraissant supposer un niveau de culture générale (prise dans le sens d'instruction, de savoir), une connaissance des médias, une prise en compte des dimensions éthiques et une intégration sociale dépassant largement une compétence documentaire et informatique.*



<sup>1</sup> Docteur en sciences sociales (Information et Communication) à l'université de Louvain, Belgique

<sup>2</sup> Enseignant-chercheur en Information-Communication, Université Paris Ouest Nanterre

<http://lewebpedagogique.com/cultureinformationnelle/category/lire/culture-informationnelle/>

## Politique documentaire – Collège M.MAURON

Cette culture de l'information est rendue nécessaire, comme le précise Françoise Chapron<sup>3</sup>, « *par les besoins sociaux, économiques culturels et civiques d'une société « dite » de l'information par certains, du savoir ou de la connaissance par d'autres* ».

Il faut transformer le terme de « culture numérique » en :

Connaissances (Savoirs)  
Capacités (Savoir-Faire)  
Attitudes (Savoirs Être)

Divina Frau Meig<sup>4</sup>, se positionne aussi fortement pour une société des savoirs : "En cela, la culture numérique est donc une culture où on peut se réinventer, en partage avec les autres. Les compétences en jeux sont d'importance, il s'agit selon elle **d'ajouter aux compétences classiques** - lire, écrire, compter / savoir créer, savoir chercher et co-construire." Depuis 2013, elle est détentrice d'une chaire à UNESCO du « savoir-devenir », celui-ci s'inscrivant à l'ère du développement numérique durable, en articulant usages et apprentissages pour une maîtrise des cultures de l'information.

### Au collège ?

« *Le projet d'établissement définit les modalités particulières de mise en œuvre des objectifs et des programmes nationaux et académiques ; il précise les activités scolaires ou périscolaires ; il définit notamment la politique de l'établissement en matière d'accueil et d'information des parents, d'orientation, de politique documentaire, de suivi individualisé des élèves, d'ouverture sur son environnement économique, culturel et social, d'ouverture européenne et internationale, d'éducation à la santé et à la citoyenneté.*

*Le projet d'établissement est mis en œuvre par tous les membres de la communauté éducative sous l'impulsion du chef d'établissement. » Circulaire de rentrée 2003*

Dans ce contexte, la politique documentaire s'inscrit au travers des 3 volets suivants →



<sup>3</sup> Maître de conférences à l'IUFM de Rouen et membre du Laboratoire CIVIIC

<sup>4</sup> Divina Frau Meigs, Professeure à l'Université Paris III en sciences de l'information et de la communication et directrice du CLEMI

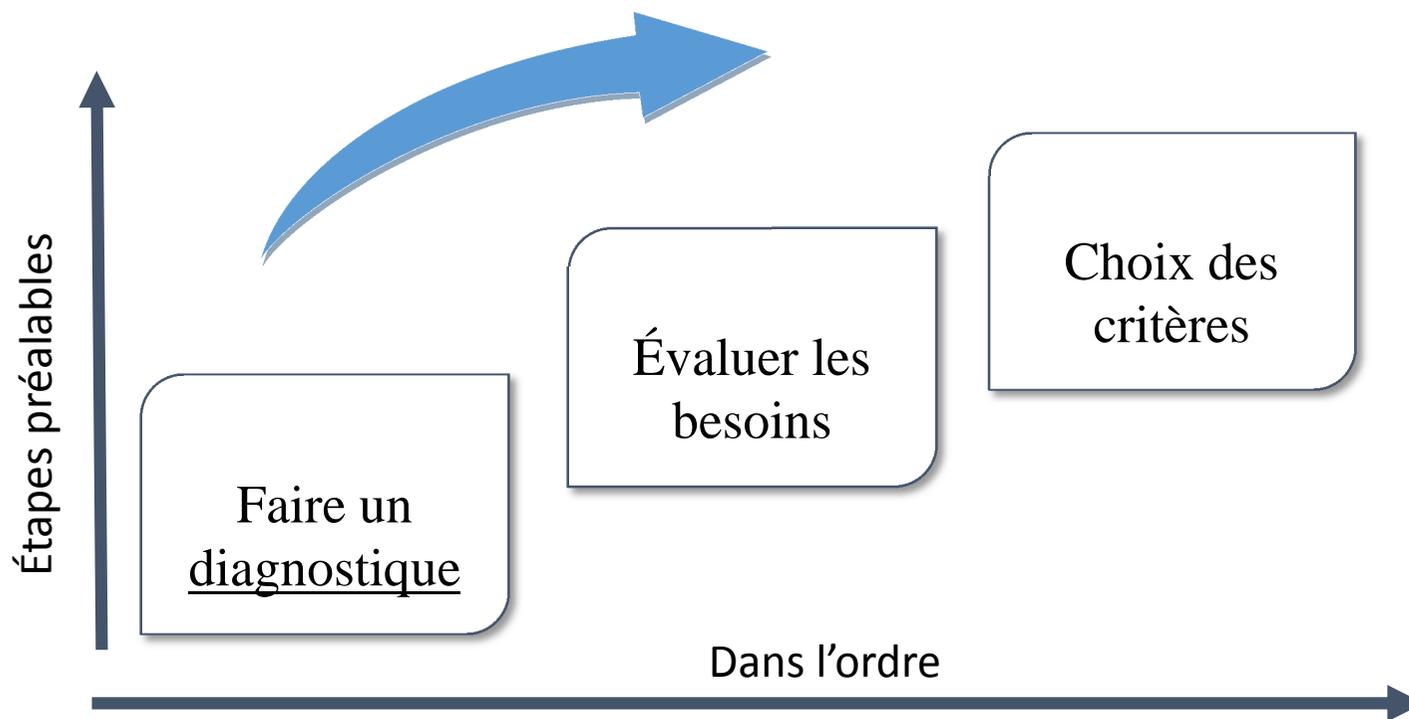
### SES OBJECTIFS

- Transparence des choix budgétaires
- Transparence des acquisitions, gestion performante
- Usage pertinent des moyens matériels et des lieux ressources
- Logique de service aux élèves
- Utilisation du patrimoine acquis par l'EPL
- Formation au monde numérique
- Procédure
- Stratégies

### MÉTHODOLOGIE

Monter une équipe de pilotage autour du

- Chef d'établissement – et/ ou adjoint
  - Du professeur documentaliste
  - Constitution d'un groupe de pilotage pluri-catégoriel sous l'égide du Conseil Pédagogique
- Demande d'un stage établissement qui permet de rédiger le volet avec le formateur



## Partie II : Diagnostique et Propositions

### Collège Marie Mauron

#### Sur le terrain : composition du groupe de pilotage

Mise en place en septembre 2014 du groupe de pilotage pour l'élaboration du volet de politique documentaire qui sera intégré au projet d'établissement.

Il comprendra :

#### Composition du comité de pilotage initial : 12 personnes

- Mme Lamblé, Principale (en déplacement)
- M. Costa , Principal Adjoint (en déplacement)
- Mme Saudé, CPE (Intervention au cours du stage, car responsabilité de l'établissement en l'absence de la direction)
- Mme Hingre, Gestionnaire (Intervention au cours du stage, car responsabilité de l'établissement en l'absence de la direction)
- Mme Ronchietto, professeur SVT, représentante au CA
- Mme Valet, professeur documentaliste et référente numérique / culture
- Mme Enfédaque, professeur d'histoire-géographie
- Mme Lemaire Professeur de lettres
- Mme Samsoen, Professeur d'anglais
- Mme Coquard, TINE, conseil général du Var (absente)
- Mme Chevalier, Professeur de Physique (absente)
- M. Théodore, professeur d'EPS (absent)

**Composition du comité de pilotage lors de la venue du formateur : 5 personnes**

Le stage établissement a eu lieu le mardi 2 et le mercredi 3 décembre 2014 toute la journée. M. Mouren en a assuré l’animation. L’absence de personnes-clé lors du stage a pénalisé l’avancé de la réflexion car nous avons abordés des domaines aussi variés que la documentation, la gestion des ressources pédagogiques, la communication au sein de l’établissement, l’organisation du réseau informatique. Cependant, afin de débloquent notre réflexion, Mme la CPE et Mme la gestionnaire se sont, durant un temps assez court, joint à nous, afin de répondre à nos interrogations.

**État des lieux décembre 2014**

	<b>Pédagogie</b>	<b>Gestion</b>	<b>Information-communication</b>
<b>Points positifs</b>	<p>6<sup>e</sup> IRD (initiation à la recherche documentaire) : Reconnaître les espaces d’informations IRD Classement des ouvrages / dico Esidoc</p> <p>6<sup>e</sup> EMI (Education aux médias et à l’information) + PIIODMEP (Parcours individuel d’information, d’orientation et de découverte du monde économique et professionnel)</p> <p>TOUS NIVEAUX : SVT : Recherche doc analyse du sujet, recherche et sources TOUS NIVEAUX : Provençal, Recherche doc analyse du sujet, recherche et sources TOUS NIVEAUX : Musique, Recherche doc analyse du sujet, recherche et sources</p>	<p>a. La question de quantité/qualité des ressources (matérialité, budget...) Il existe quelques ressources numériques</p> <p>b. Lieux d’utilisation + matériel (quantité, qualité) + bon taux d’équipement</p> <p>c. Accès à l’information, son inventaire, (portail documentaire (esidoc), site de l’établissement, moodle, pronote, scribe) =&gt; égalité</p> <p>+ Création d’une année zéro : depuis 2011, tout document pédagogique doit être inventorié avant d’être rangé dans les labos disciplinaires.</p> <p>d. Les lieux d’information et de culture hors de la classe (foyer, accueil cdi, permanences) qui influent</p>	<p>Mise en valeur de l’existant / visibilité pour les ressources numériques (le site tv, éduthèque)</p> <p>Il existe de nombreuses ressources documentaires</p> <p>Il existe de nombreux événements pédagogiques</p> <p>Site internet est très consulté, surtout par les parents pour le portail de services.</p>

**Politique documentaire – Collège M.MAURON**

	<p>4<sup>e</sup> : Maths, Recherche doc analyse du sujet, recherche et sources, journal de la classe média          3<sup>e</sup> – 6<sup>e</sup> : EPS Recherches sur Plume et SVT (sidaction, téléthon), HIDA, cinéma.          5<sup>e</sup> : LETTRES : exposés sur le Moyen Age          6<sup>e</sup> : lettres, travail ponctuel, journal          6<sup>e</sup> : Histoire Géo : Exposés ponctuels</p> <p>3<sup>e</sup> DP3 : Recherche d’infos orientation          6<sup>e</sup> Techno : Recherches doc analyse du sujet, recherche et sources</p>	<p>sur le climat scolaire. Large amplitude des horaires d’ouverture du CDI grâce à du personnel compétent.</p>	
<p><b>Points à améliorer</b></p>	<p>Méthodologie de la recherche          Méthodologie de la constitution d’un dossier documentaire          Méthodologie de la structure d’un exposé          Copier-coller          Trouver le bon site          Passer du sujet de recherche aux mots clés          Validation des sources          Citer les sources          Esprit de synthèse des élèves          Trouver le cœur d’infos          Pertinence du choix des illustrations</p>	<p>a. La question de quantité/qualité des ressources          -Crédit global CDI insuffisant pour développer un fonds enseignant (pédagogique) + fonds orientation          Abonnements papier- problème d’utilisation- utilisation optimale          b. Lieux d’utilisation + matériel : quid d’outils nomades comme une classe mobile (équipement de tablettes)          c. Accès à l’information, son inventaire : Souci d’accès au logiciel pour consulter les ressources -&gt; raccourci sur le bureau prof esidoc+ raccourci ressources (eduthèque + sitetv + brainpop, esidoc...)          Quid des ressources non inventoriées dans les labos ?          d. Les lieux d’information et de culture hors de la classe :          -Perm surchargées + postes cdi surchargés / «ouverture salle info aux heures de perm -&gt; personnel adulte vie scolaire + question du foyer »</p>	<p>Peu ou pas visibles, les ressources documentaires sont largement méconnues, donc inexploitées.</p> <p>Peu ou pas visibles, les événements pédagogiques sont méconnus, donc moins suivis</p> <p>Le site internet est peu consulté par les professeurs</p>

Pédagogie : Parcours de formation à la maîtrise de l'information

Domaines du nouveau socle	D 1 Les langages pour penser et communiquer	D2 Les méthodes et outils pour apprendre	D3 Formation de la personne et du citoyen	D5 Les représentations du monde et l'activité humaine	Effectifs concernés
<b>Bloc de compétences</b>	D1.1 Comprendre, s'exprimer à l'oral et à l'écrit	S'organiser, coopérer, s'informer, construire ses outils	Exercer son sens moral, civique et son esprit critique	Analyser, interpréter, représenter, et créer	
<b>Compétences liées à l'utilisation des ressources documentaires</b>	Présenter des informations Formuler des idées S'exprimer à l'oral	- Analyse sujet et mots clé - Trouver des documents - Exploiter des docs - copier-coller réfléchi et pertinent	Droit d'auteur Propriété intellectuelle Droit à l'image Sources Prévention liée aux risques à l'usage d'internet Identité numérique, traces	Concevoir, produire, réaliser des productions intégrant des ressources documentaires dans le cadre des disciplines scientifiques, des sciences humaines, ouverture sur le monde.	
<b>6<sup>e</sup></b>		Prof doc <b>EMI</b> 13h /an = 4 en ½ groupe pour les 5 classes		Prof doc : <b>PIODMEP 5</b> - 5h/an en ½ groupe / 5 classes	Tous les élèves de 6e
	<b>SVT</b> Présentation des exposés Évaluation oral et écrit	<b>SVT</b> / Prof doc Recherches en groupes science 2 heures/groupe =3 classes		<b>SVT</b> Recherches en groupes science 2 heures =3 classes	

**Politique documentaire – Collège M.MAURON**

	3h/classes = 3 classes				
	<b>Éducation Musicale</b> Évaluation écrite du travail de recherche 5 classes	<b>Éducation Musicale</b> Exploitation de documents guidée sur des biographies 5 classes			
	<b>Lettres</b> Présentation des exposés Évaluation oral et écrit 2h/classes = 2 classes	<b>Lettres</b> Exposés sur la mythologie 3h / classes = 2 classes			
	<b>Provençal</b> Présentation des exposés	<b>Provençal</b> Recherches thématiques 6h / classes = 2 classes			
<b>Bloc de compétences</b>	D1.1 Comprendre, s'exprimer à l'oral et à l'écrit	S'organiser, coopérer, s'informer, construire ses outils	Exercer son sens moral, civique et son esprit critique	Analyser, interpréter, représenter, et créer	
<b>Compétences liées à l'utilisation des ressources documentaires</b>	Présenter des informations Formuler des idées S'exprimer à l'oral	- Analyse sujet et mots clé - Trouver des documents - Exploiter des docs - copier-coller réfléchi et pertinent	Droit d'auteur Propriété intellectuelle Droit à l'image Sources Prévention liée aux risques à l'usage d'internet Identité numérique, traces	Concevoir, produire, réaliser des productions intégrant des ressources documentaires dans le cadre des disciplines scientifiques, des sciences humaines, ouverture sur le monde.	

**Politique documentaire – Collège M.MAURON**

<b>5e</b>	<p><b>Lettres</b> Présentation des exposés Évaluation oral et écrit 2h/classes = 3 classes</p>	<p><b>Lettres / CDI</b> Littérature + Exposés sur le Moyen Age 3h/classe Travail vocabulaire 3h/classes Recherche sur l'héraldique 1h/classe Le tout =3 Classes</p>		<p><b>Prof doc : PIIODMEP</b> 6h/an = 5 classes</p>	
		<p><b>EMI /prof doc</b> Grandes étapes de la recherche d'info 3h /classe = 5 classes</p>	<p><b>EMI /prof doc</b> Éducation aux médias, esprit critique Droit d'auteur Propriété intellectuelle 5h /classe = 5 classes en ½ groupe</p>		<p>Élèves concernés pour la rentrée 2015-2016</p>
	<p><b>SVT</b> Présentation des exposés Évaluation oral et écrit 3h/classes = 3 classes</p>	<p><b>SVT / Prof doc</b> Recherches en ½ groupes 2 heures/classe =3 classes</p>		<p><b>SVT</b> Recherches en ½ groupes 2 heures/classe =3 classes</p>	
	<p><b>Éducation Musicale</b> Évaluation écrite du travail de recherche 5 classes</p>	<p><b>Éducation Musicale</b> Exploitation de documents guidée sur des biographies 5 classes</p>			
	<p><b>Provençal</b> Présentation des exposés</p>	<p><b>Provençal</b> Recherches thématiques 6h / classes = 2 classes</p>			

**Politique documentaire – Collège M.MAURON**

<b>Bloc de compétences</b>	D1.1 Comprendre, s'exprimer à l'oral et à l'écrit	S'organiser, coopérer, s'informer, construire ses outils	Exercer son sens moral, civique et son esprit critique	Analyser, interpréter, représenter, et créer	
<b>Compétences liées à l'utilisation des ressources documentaires</b>	Présenter des informations Formuler des idées S'exprimer à l'oral	- Analyse sujet et mots clé - Trouver des documents - Exploiter des docs - copier-coller réfléchi et pertinent	Droit d'auteur Propriété intellectuelle Droit à l'image Sources Prévention liée aux risques à l'usage d'internet Identité numérique, traces	Concevoir, produire, réaliser des productions intégrant des ressources documentaires dans le cadre des disciplines scientifiques, des sciences humaines, ouverture sur le monde.	
<b>4<sup>e</sup></b>				Professeurs principaux ? : <b>PIIODEMEP</b> 4 à 6h/an = 6 classes (rentrée 2016)	
	<b>Éducation Musicale</b> Évaluation écrite du travail de recherche 6 classes	<b>Éducation Musicale</b> Exploitation de documents guidée sur des biographies 6 classes			
			<b>EMI /prof doc</b> Éducation aux médias Sources Prévention liée aux risques à l'usage d'internet Identité numérique, traces niveau 1 6h /classe = 6 classes		Élèves concernés pour la rentrée 2016-2017

**Politique documentaire – Collège M.MAURON**

	<p><b>Provençal</b> Présentation des exposés</p>	<p><b>Provençal</b> Recherches thématiques 6h / classes = 1 classes</p>			
	<p><b>SVT</b> Présentation des exposés Évaluation oral et écrit 3h/classes = 3 classes</p>	<p><b>SVT / CDI</b> Recherches en groupes science 2 heures/groupe =3 classes</p>		<p><b>SVT</b> Recherches en groupes science 2 heures =3 classes</p>	
<b>Bloc de compétences</b>	D1.1 Comprendre, s'exprimer à l'oral et à l'écrit	S'organiser, coopérer, s'informer, construire ses outils	Exercer son sens moral, civique et son esprit critique	Analyser, interpréter, représenter, et créer	
<b>Compétences liées à l'utilisation des ressources documentaires</b>	Présenter des informations Formuler des idées S'exprimer à l'oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse sujet et mots clé</li> <li>- Trouver des documents</li> <li>-Exploiter des docs</li> <li>- copier-coller réfléchi et pertinent</li> </ul>	<p>Droit d'auteur Propriété intellectuelle Droit à l'image Sources Prévention liée aux risques à l'usage d'internet Identité numérique, traces</p>	Concevoir, produire, réaliser des productions intégrant des ressources documentaires dans le cadre des disciplines scientifiques, des sciences humaines, ouverture sur le monde.	
<b>3<sup>e</sup></b>				Prof principaux : <b>PIIODMEP</b> heures de vie de classe = 5 classes	
	<b>Éducation Musicale</b> Évaluation écrite du travail de recherche 5 classes	<b>Éducation Musicale</b> Exploitation de documents guidée sur des biographies 5 classes			

**Politique documentaire – Collège M.MAURON**

	<p><b>Lettres / CDI</b> Travail sur l'oral pour Plume et pour le projet des mots à voir (liaison 3<sup>e</sup>/seconde) 3 classes de 3<sup>e</sup></p>	<p><b>Lettres/CDI</b> Recherches sur la poésie engagée 1 h/classe = 2 classes</p>			
	<p><b>Provençal</b> Présentation des exposés</p>	<p><b>Provençal</b> Recherches thématiques 6h / classes = 1 classes</p>			
			<p><b>EMI /prof doc</b> Prévention liée aux risques à l'usage d'internet niveau 2 Information désinformation Google 5h /classe = 5 classes</p>		<p>Élèves concernés pour la rentrée 2017-2018</p>
	<p><b>DP3</b> Présentation orale ou écrite Équipe DP3 5 h/an</p>	<p><b>DP3</b> Recherche d'info Équipe DP3 36h/an</p>		<p><b>DP3</b> Fiches métiers Équipe DP3 8h/an</p>	
	<p><b>SVT</b> Présentation des exposés Évaluation oral et écrit 3h/classes = 5 classes</p>	<p><b>SVT / CDI</b> Recherches en ½ groupes 2 heures/classe = 5 classes</p>		<p><b>SVT</b> Recherches en ½ groupes 2 heures/classe = 5 classes</p>	

## Gestion des ressources documentaires

Résultats attendus	Actions	Implications	Moyens	Acteurs	Calendrier
1. Augmentation quantitative et qualitative de l'offre documentaire	1. Crédit d'enseignements : optimiser et mutualiser les achats de fin de crédit	Le prof doc fait des propositions d'achat aux coordos des disciplines ayant un reliquat pour des documentations transversales. (ou abonnements numériques ou papiers)	Moyens constants	Responsables des labos, coordonnateurs, CDI et la gestionnaire	Fin octobre de chaque année.
	2. Meilleure visibilité des ressources numériques	Création d'un raccourci Esidoc sur les bureaux élèves et profs Création d'un autre raccourci ressources dans le quel on placerait : esidoc + le site TV + BrainPop +Eduthèque .... (Pour les profs)  Mettre dans 2 onglets les navigateurs, la page esidoc + google par défaut  Valorisation des ressources non repertoriées dans les labos pour l'insertion dans le catalogue Esidoc.	Moyens constants	TINE, CDI et coordonnateurs        Coordo	Première mise à jour des images après le vote au CA.        Juin 2015

**Politique documentaire – Collège M.MAURON**

<b>Résultats attendus</b>	<b>Actions</b>	<b>Implications</b>	<b>Moyens</b>	<b>Acteurs</b>	<b>Calendrier</b>
2. Optimisation de l'accueil des élèves en dehors des cours	Ouverture d'une salle informatique afin de désengorger les salles de permanence et le CDI	-Personnel vie scolaire libre et formé -Salle disponible sur GRR -Création d'un espace cadré virtuel de ressources culturelles pédagogiques	Moyens constants	Coordo TINE Vie Scolaire Chef établissement	Rentrée 2015

Communication : visibilité et valorisation des ressources documentaires

Résultats attendus	Actions	Implications	Moyens	Acteurs	Calendrier
<p>Améliorer la Communication sur les projets et les ressources documentaires envers les personnels</p>			Remise à plat complète du pilotage des différents dispositifs et projets (Volet culturel, numérique, Piiodmep, site internet, DP3, Classe média, club vidéo...)	À définir	Au prochain conseil pédagogique,
	Achat et mise en place d'un écran géant pour informer	Choix du lieu stratégique Choix de la personne qui gère ? Choix du type d'information ? Pose de l'écran et des connexions ?	Coût du téléviseur de l'ordi ? de la connectique et de leur mise en place.	Chef établissement, CPE, Agent de maintenance, TINE	Rentrée 2015
	Création d'un bulletin d'information qui accompagne le planning (hebdomadaire) et qui recense les actions pédagogiques menées et à venir.	<b>Recensement des infos</b>	Moyens constants	Prof doc et équipe de direction	Rentrée prochaine 2015 ou après le vote au CA

**Politique documentaire – Collège M.MAURON**

	<p>Augmenter la communication sur les ressources documentaires numériques et papier envers les enseignants en fonction des événements et des projets. (ex : année du centenaire, journée DD)</p>	<p>-Présence du prof doc aux réunions de direction -Recueil d'articles + photos auprès des professeurs concernés = Appel à contribution</p> <p>Utiliser le portail documentaire Esidoc et les mails des enseignants.</p> <p>Création des comptes utilisateurs élèves et profs pour esidoc</p>	<p>Renouvellement de l'abonnement au portail documentaire.</p>	<p>Professeur documentaliste et TINE</p>	<p>Après le conseil pédagogique</p>

**Évaluation : Les outils / indicateurs d'évaluation de la politique documentaire**

	Nombre d'élèves ou de classes concernées par le dispositif	Actions proposées par ce volet et adoptées par CP et le CA de l'établissement	Amélioration de la formation	Amélioration du climat scolaire
Volet Pédagogie	6e			
	5e			
	4e			
	3e			
Volet Gestion		<p>Crédit d'enseignements : optimiser et mutualiser les achats de fin de crédit</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>Meilleure visibilité des ressources numériques</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>Ouverture d'une salle informatique afin de désengorger les salles de permanence et le CDI</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>		

**Politique documentaire – Collège M.MAURON**

Volet Communication		<p>Répartition des tâches au sein du collège</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>Achat et mise en place d'un écran géant pour informer</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>Création d'un bulletin d'information qui accompagne le planning</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>Augmenter la communication sur les ressources documentaires numériques et papier</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>		
---------------------	--	--	--	--