

L'ETABLISSEMENT	Descriptif / Localisation	Observations
NOM : Adresse : Téléphone standard : N° RNE : Adresse site web : Courriels secrétariat, chef d'ETB, intendance :		
NOM Chef d'ETB	NOM Adjoint	NOM Gestionnaire ou Agent comptable
L'implantation de l'EPL		
Niveaux, Sections, disciplines		
Demi-pension, Internat		
Heures des sonneries		
Education prioritaire (Eclair, RRS (réseaux de réussite scolaire)) : → http://www.educationprioritaire.education.fr/		
Bassin de recrutement		
Importance de la commune		
Caractéristiques socio-économique de la population		
Relations EPLE / collectivités locales (Région PACA / CD06 / CD83)		
Relations EPLE / Entreprises		



Le CDI	Descriptif / Localisation	Observations
Situation dans l'EPLE		
Téléphone CDI : Courriel :	Procédure pour téléphoner à l'extérieur : Site web ou page CDI (E-Sidoc ?):	
<ul style="list-style-type: none"> • Plan du CDI, nombre de places • Règles d'évacuation, sorties de secours, place des extincteurs 		
Existence de dépendances du CDI : archives, salle vidéo attenante et leur contenu		
<ul style="list-style-type: none"> • Personnels travaillant au CDI : • Emplois du temps et tâches affectées à chacun 		
<ul style="list-style-type: none"> • Lieux et panneaux de communication réservés au CDI (salle des professeurs, hall d'établissement, entrées du CDI..) • Casier CDI dans la salle des professeurs 		
Action de rénovation (ETB et/ou CDI)		
Horaires d'ouverture du CDI		Modalités de communication de ces horaires
Procédures mises en place pour l'accueil des élèves		
<ul style="list-style-type: none"> • Récréation • Pause méridienne 	modalités d'ouverture et d'accueil	



Numérique éducatif	Descriptif / Localisation	Observations
Existence d'un ENT		
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de Postes informatiques au CDI • Périphériques (scanner, imprimante,...) • Réseau ETB 		Mot de passe doc. , fonctionnement
Conditions d'accès élèves (règles, mots de passe,..)		
Environnement de travail des élèves (ENT, programmes installés, page d'accueil Internet, raccourcis)		
Version et Adresse BCDI / E-sidoc (Abonnement ?)		Mot de passe (par défaut <i>Gestion</i> et <i>Admin</i>)
Equipe TICE (Réfèrent numérique, Administrateur réseau,...)		
<ul style="list-style-type: none"> • Charte Internet : qui la fait signer ?, qui la conserve ? • Déclarations CNIL/ RGPD (BCDI / E-Sidoc / ...) • Autorisations parentales (droit image, droit de publier des travaux d'élèves,...) 		
<p>Les ressources numériques de l'établissement et les moyens d'y accéder (domicile élèves, salles informatiques,..)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les ressources en ligne pour les lycées : CORRELYCE • Subventions ressources numériques (voir CD06) 		Modalités de distribution des mots de passe
<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation pédagogique des outils numériques par les enseignants de discipline • Matériel à disposition des enseignants (lieux de stockage, gestion, installation dans les salles) 		
Communication utilisant les outils numériques (liste de diffusion, bulletin CDI, journal, réseaux sociaux)		



Les ACTEURS		Observations
Nombre d'élèves		Demander liste par classes
Nombre de demi-pensionnaires		
Nombre d'internes (voir aussi transports scolaires)		
L'EDT des élèves		Demander l'ensemble des EDT
Nombre d'enseignants		Demander liste + EDT
Professeurs principaux		Demander liste
Coordonnateurs de discipline		Demander liste + Rencontrer
Infirmier	Qui / où / horaires d'accueil élèves / modalités	
Assistante sociale : http://eduscol.education.fr/cid47458/des-aides-financieres-pour-favoriser-scolarite-des-eleves.html	Qui / où / horaires d'accueil élèves / modalités	

Vie scolaire		
NOM(S) du ou des CPE		
Numéro de poste téléphonique vie scolaire :		
Nombre d'AED ou tout personnel Vie Scolaire		
Nombre de C.U.I (Contrat Unique d'insertion)		
Règlement Intérieur	Demander une copie à conserver + 1exemplaire du carnet de correspondance	
Projet vie scolaire		
Taux d'absentéisme		
Taux et type de sanctions		
<ul style="list-style-type: none"> FSE-(Foyer socio-éducatif) Maison des lycéens 		
Accompagnement éducatif / personnalisé → http://eduscol.education.fr/cid45656/accueil.html → http://eduscol.education.fr/cid54928/accompagnement-personnalise.html → http://eduscol.education.fr/pid25088/ressources-pour-accompagnement-personnalise.html	Qui / Quand / Où	
<ul style="list-style-type: none"> Clubs Existence d'une Cafétéria 		
Salle(s) de permanence, d'étude (modalités d'accès)		



Orientation		
Nom du ou des psychologues EN Téléphone :		
Jours et heures de rendez-vous		
Modalités de prise de rendez-vous		
Actions menées au sein de l'ETB (Ateliers, présentations)		
Coordonnées du CIO le plus proche		
Etat de la documentation ONISEP, modalités de prêt ou de copie de cette documentation → http://www.onisep.fr/onisep-portail/portal/group/gp → http://education.gouv.fr/cid24356/parcours-de-decouverte-des-metiers-et-des-formations.html		

Gestionnaire et personnels de l'administration		
Organigramme		
Circuit des commandes (à qui donner les bons de commande, qui réceptionne,..)		
Modalités d'achat au comptant		
Ménage et petites réparations	Qui fait quoi ? Procédure	
Personne responsable de l'accueil		
Secrétariats		Extraction base élève pour BCDI
Circuit du courrier papier (départ, arrivée du courrier - lieux et heures)		Casier personnel en salle des professeurs
Demi-pension		
Clés		



Fonctionnement de l'établissement http://eduscol.education.fr/cid47765/fonctionnement-etablisements-scolaires.html	Descriptif / Localisation	Observations
Projet d'établissement http://eduscol.education.fr/cid47770/projet-d-etablissement.html	Demander une copie à conserver	
Nombre de classes par niveaux et par sections		
<ul style="list-style-type: none"> ➔ SEGPA http://eduscol.education.fr/cid46765/les-sections-d-enseignement-general-et-professionnel-adapte.html ➔ UPI (Unité pédagogique d'intégration) : http://www.esen.education.fr/fr/ressources-par-type/outils-pour-agir/le-film-annuel-des-personnels-de-direction/detail-d-une-fiche/?a=73&cHash=73 ➔ 3^{ème} DP6 : http://www.esen.education.fr/fr/ressources-par-type/outils-pour-agir/le-film-annuel-des-personnels-de-direction/detail-d-une-fiche/?a=65&cHash=65 ➔ L'apprentissage : les CFA (Centres de formation d'apprentis) http://www.education.gouv.fr/cid155/apprentissage.html 		
CA (conseil d'administration)	Connaître la liste des enseignants qui siègent + dernier PV Demander invitation pour le 1 ^{er} CA après les élections	
CVL/ CVC: http://www.esen.education.fr/?id=79&a=17&cHash=bc11db4f23		
CESC : http://eduscol.education.fr/cid46871/comite-education-sante-citoyennete.html		
Plan de prévention violence : http://eduscol.education.fr/pid23363-cid46847/prevenir-la-violence.html		
Comité d'Hygiène et Sécurité (CHS http://www2.ac-nice.fr/cid70991/comites-d-hygiene-de-securite-et-des-conditions-de-travail.html)		
Conseil pédagogique : http://eduscol.education.fr/cid47769/conseil-pedagogique.html		
Conseil d'enseignement		
Réunion hebdomadaire d'équipe de direction		
Organisation des conseils de classe		
Associations (parents élèves + ...)		



Politique documentaire	Descriptif / Localisation	Observations
→ http://eduscol.education.fr/cdi/culture-professionnelle/la-documentation-aujourd'hui/pol-doc		
Plaquette CDI		
Article « CDI » dans règlement intérieur		
Collaborations service vie scolaire / professeur professeur documentalistes		
Fréquentation du CDI (en autonomie)		
Indicateurs/ Etat du fonds documentaire		
<ul style="list-style-type: none"> • Budget CDI (bibliothèque, périodiques) • Lignes et montant du budget alloués au CDI (abonnements, bibliothèque, TICE, Orientation, matériel, etc.) • Fournisseurs 		Demander un bilan des lignes budgétaires au premier septembre
Classification utilisée (documentaires et romans)		
Modalités de prêt		
BCDI / Esidoc (http://documentation.solutionsdoc.net/manuels-et-tutoriels/)		
Nombre de prêts (par niveaux, adultes, élèves)		
Nombre d'achats (par cotes)		
Abonnements (périodiques, ressources numériques, ONISEP, Mémoelectre, Mémofiches), Echancier		Rechercher les contacts + numéro d'abonné pour chaque revue + Scéren
Présence au CDI des documents achetés par les disciplines (si non, localisation des différents « labo »)		
Désherbage récent (mis au pilon)		
Inventaire récent (perdus)		
Editer liste de prêts (retards)		
Portail Esidoc activé		Si oui : Regarder statistiques



Formation à la maîtrise de l'information

Bilan de l'existant (nombre de séquences, heures / classe, type de séances conduites,..)		
Collaboration professeurs documentalistes / enseignants de discipline (communication, préparation des séances,..)		
Dispositifs mis en place dans l'établissement (EMI, TPE, EMC)		
Validation des compétences du socle commun à travers les activités pédagogiques menées (et plus particulièrement Comp.4 et HDA) → http://www.education.gouv.fr/cid2770/le-socle-commun-de-connaissances-et-de-competences.html		Qui valide ? Comment ? Implication Doc

Volet culturel du projet d'Etablissement

Aides financières / dispositifs : → Conseil départemental → Région		
Projets en cours		A collecter et conserver dans un classeur
Projets nouveaux		A collecter et conserver dans un classeur
Propositions nouvelles		A collecter et conserver dans un classeur
Participation du professeur documentaliste à ces différents projets		
Ressources culturelles de proximité → http://www2.ac-nice.fr/pid29438/education-art-culture.html → http://www.ac-nice.fr/arts/		

