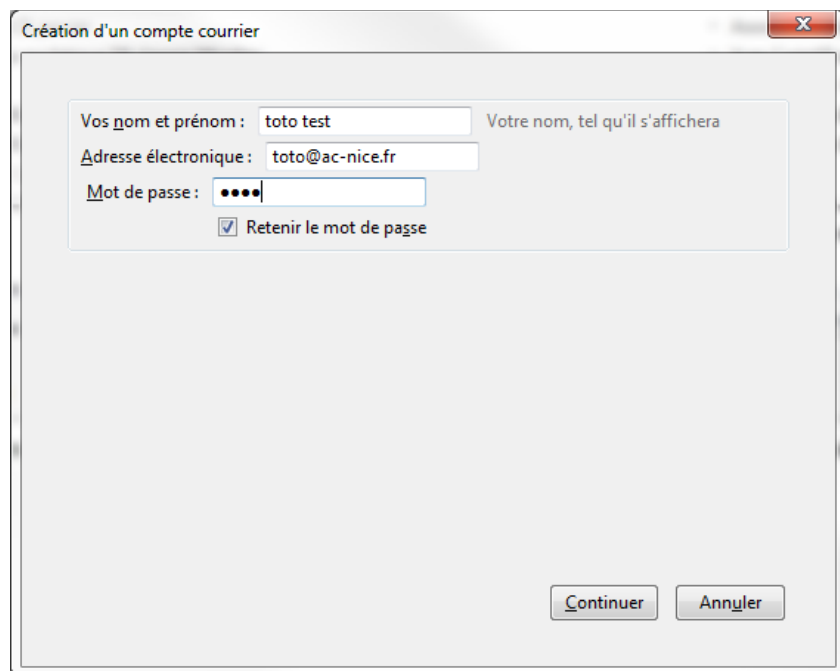


# Thunderbird

## **1. installation**

- Soit au premier lancement (ou si déjà fait => dans **Thunderbird** => « **Fichier** » => « **Nouveau** » => « **compte courrier** »)

- indiquer **nom/prénom, mail, et mot de passe du mail** => **continuer**



Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : toto test Votre nom, tel qu'il s'affichera

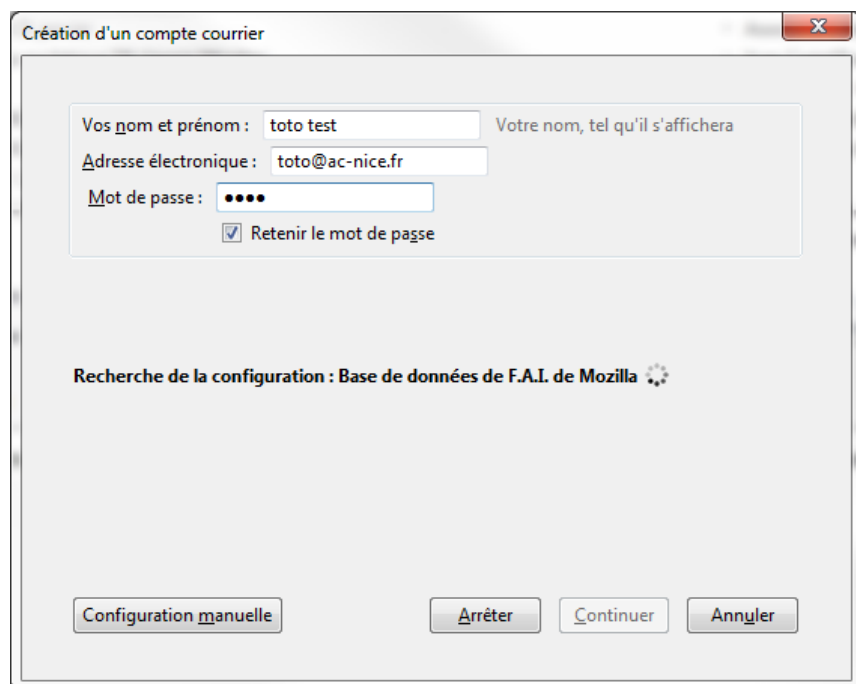
Adresse électronique : toto@ac-nice.fr

Mot de passe : ●●●●

Retenir le mot de passe

Continuer Annuler

- dans la fenêtre suivante : "**bouton configuration manuelle**"




Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : toto test Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : toto@ac-nice.fr

Mot de passe : ●●●●

Retenir le mot de passe

Recherche de la configuration : Base de données de F.A.I. de Mozilla 

Configuration manuelle Arrêter Continuer Annuler

- Serveur entrant : **pop3 / pop.ac-nice.fr / port : 995 / SSL/TLS / Mot de passe normal**
- Serveur sortant : **SMTP / smtps.ac-nice.fr / port : 465 / Mot de passe normal**
- identifiant : **celui du webmail**
- cliquer sur « **Re-tester** »
- Puis "**Créer le compte**", si tous les paramètres sont bien renseignés ça doit être bon....

Création d'un compte courrier

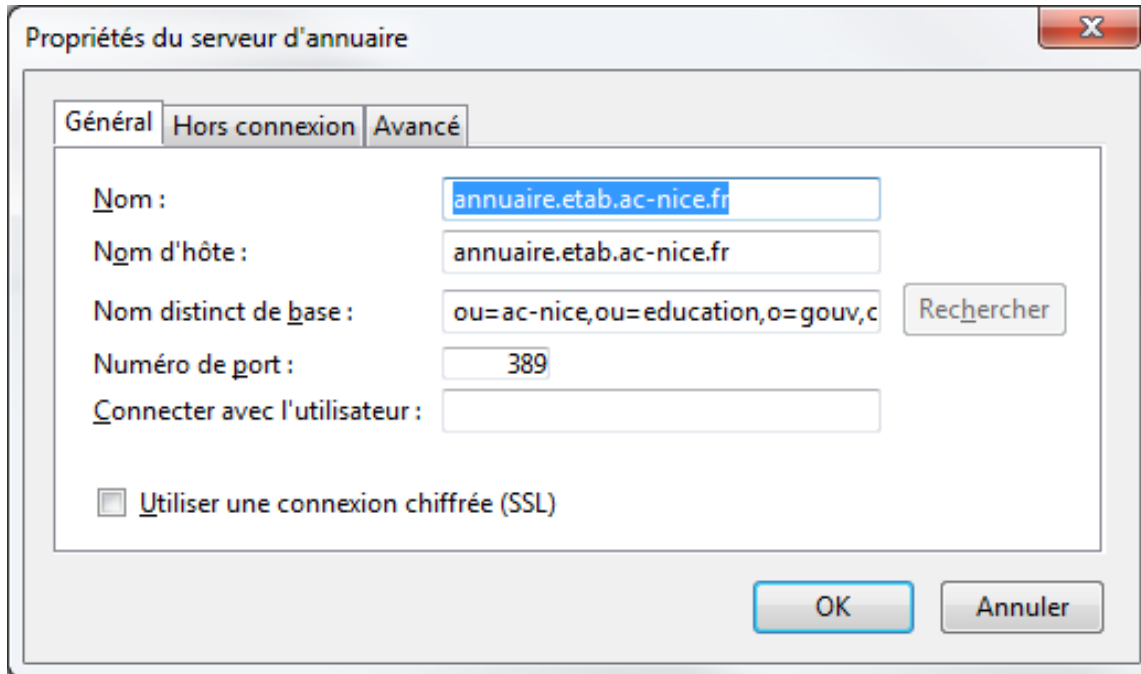
A cause du peu de place disponible sur la boîte ac-nice (200Mo), on peut demander thunderbird de supprimer automatiquement les messages sur le serveur dès réception ou après X jours.

« **Options** » => « **Paramètres des comptes** » => « **Paramètres serveur** ». dans l'exemple ci-dessous, les messages plus vieux de 14 jours seront supprimés ou bien jusqu'à ce qu'ils soient supprimés avant ces 14 jours.

- **astuces : se connecter à l'annuaire ac-nice :**

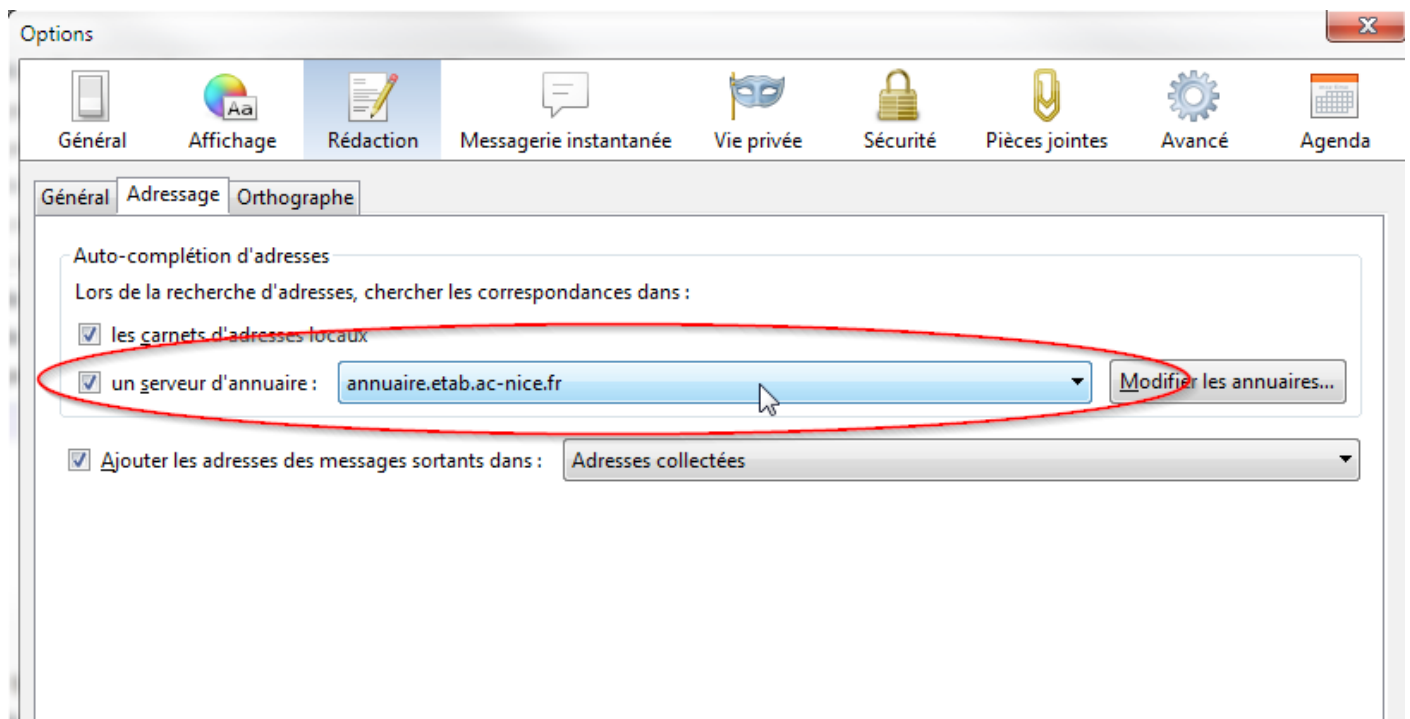
Dans thunderbird :

- « **Outils** » => « **Carnet d'adresse** »
- Dans la nouvelle fenêtre : « **Fichier** » => « **Nouveau** » => « **Annuaire LDAP** »
- Nom : **annuaire.etab.ac-nice.fr**
- Nom d'hôte : **annuaire.etab.ac-nice.fr**
- Nom distinct de la base : **ou=ac-nice,ou=education,o=gouv,c=fr**
- Numéro de port : **389**
- Ne rien mettre à « Connecter avec l'utilisateur »
- « **OK** »



Activer l'annuaire du rectorat :

« **Outils** » => « **Options** » => « **rédaction** » => « **Adressage** » => cocher « **un serveur d'annuaire** » et sélectionner « **annuaire.etab.ac-nice.fr** »



## 2. Migration d'un poste à un autre

### a. Sur l'ancien poste

Copier le profil complet de Thunderbird sur un support externe

Sur XP : « C:\Documents and settings\Nom\_utilisateur\Application Data\Thunderbird »

Sur Win7 et supérieur : « C:\Utilisateur\Nom\_utilisateur\AppData\Roaming\Thunderbird »

### b. Sur le nouveau poste

Après avoir installé Thunderbird, coller le dossier précédemment copié dans le dossier cité ci-dessus.

Lancer thunderbird, c'est tout.

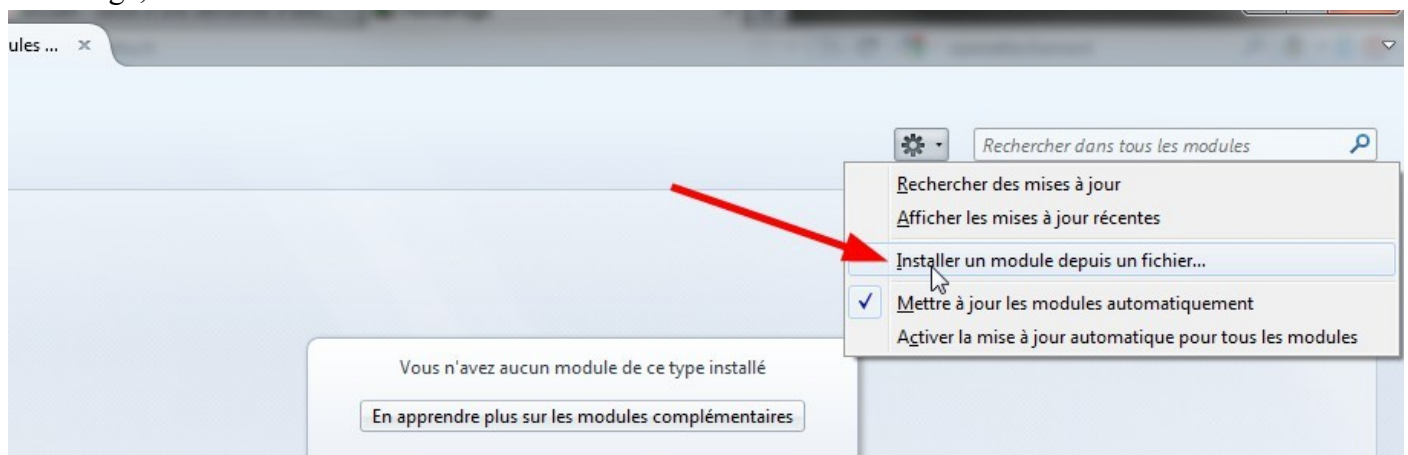
## 3. Fourre-Tout

- Si on souhaite récupérer les carnets d'adresse d'un Thunderbird, récupérer les fichiers **\*.mab** présent dans le profil.
- Dès fois Thunderbird, l'utilisateur a mis un mot de passe principal et ne se rappelle plus... => renommer le fichier key3.db en key3.db.bak, relancer thunderbird, ça devrait le supprimer.
- Problème avec certains fichiers PDF où il faut, les enregistrer au préalable pour pouvoir les lire.

Télécharger : OPENATTACHMENTBYEXTENSION (<http://nic-nac-project.de/~kaosmos/index-en.html#openattach>)

Dans thunderbird : « Outils » => « Modules complémentaires »

Sélectionner « installer un module depuis un fichier » (cf ci-dessous) et sélectionner le fichier téléchargé,



Redémarrer thunderbird, revenir dans « Outils » => « Modules complémentaires », cliquer sur « Options » de OpenAttachmentByExtensions,

- Cliquer sur « Add »
- dans « Extension » saisir : pdf
- dans « Command », on clique sur « Browse » pour sélectionner l'exé de acrobat reader (en général C:\Program Files\Adobe\Reader 10.0\Reader\AcroRd32.exe)
- on valide et ça devrait fonctionner