

1. Pour constituer vos classes avec la liste de vos élèves, rendez-vous dans Moodle au niveau du dossier à votre nom (et non pas au niveau du cours lui-même)

2. Dans le bloc **Administration** activez le bouton **Cohortes**



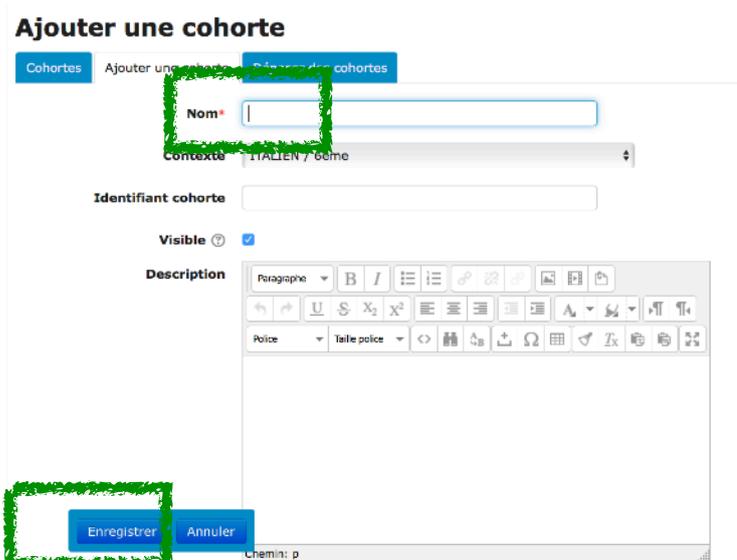
Vous atteindrez cette nouvelle fenêtre où vous commencerez par nommer la cohorte:

On voit ici qu'aucune cohorte n'est encore créée: la ligne orange est vierge. L'étape suivante consiste à créer cette cohorte.



3. Pour cela activez le bouton bleu **Ajouter une cohorte** et nommez-la.

Ici inscrivez par exemple 6°B



4. N'oubliez pas d'**Enregistrer** en bas de page

La cohorte est maintenant créée mais son effectif est égal à 0 car les élèves n'y sont pas inscrits.

The screenshot shows the Moodle cohort management interface. At the top, there are buttons for 'Cohortes', 'Ajouter une cohorte', and 'Déposer des cohortes'. Below is a search bar with the text 'Rechercher une cohorte' and a 'Rechercher' button. A table lists cohorts with columns: 'Nom', 'Identifiant cohorte', 'Description', 'Effectif de la cohorte', 'Source', and 'Modifier'. The first row shows '6eB' with an effectif of '0'. A green box highlights the '0' in the 'Effectif de la cohorte' column.

Il convient donc de la peupler. 5. Cliquez en fin de ligne sur



l'icône

Vous accéderez à la fenêtre suivante:

Attention: les noms de vos élèves n'apparaissent que s'ils seront déjà au moins une fois connectés à Moodle. Il faut donc anticiper cette étape

6. Entrez les prénoms de vos élèves dans la fenêtre de **Recherche**. Ils apparaissent dans le bloc de droite.

7. Faites **Entrer** sur votre clavier ou activez le bouton bleu **Ajouter**

The screenshot shows the 'Membres de la cohorte << 6eB >>' window. It has two main panels: 'Utilisateurs actuels' (currently empty) and 'Utilisateurs potentiels' (showing 'Trop d'utilisateurs (674)'). A search bar is at the bottom with a 'Rechercher' button. A green box highlights the search bar. Below the search bar, there are search options: 'Conserv. les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche' (checked) and 'Si aucun utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement' (unchecked). Another green box highlights the 'Ajouter' button.

En cochant cette case vous pourrez entrer plusieurs noms à la suite mais pas choisir entre des homonymes.

The screenshot shows the 'Options de recherche' dropdown menu. The first option is 'Conserv. les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche', which is checked with a blue checkmark.

Le bloc de gauche se peuple du nom de vos élèves au fur et à mesure de la saisie.

The screenshot shows the 'Membres de la cohorte << 6eB >>' window with search results. The 'Utilisateurs actuels' panel now shows 4 users: Coline BAUDINO, Théo BOISSONNET, Alexis BRISQUET, and Ethan CARTON. The 'Utilisateurs potentiels' panel shows 'Utilisateur potentielle correspondant: Ilyes CHANE'. A green box highlights the 'Ajouter' button.

8. Le bouton bleu



en bas de page permet de venir constater qu'à la

fin de cette procédure, la classe est constituée. Ici la 6^eB comporte 27 élèves. Vous pouvez modifier la classe en fin de ligne si un élève est inscrit en cours d'année. L'opération est accomplie pour toute l'année.

The screenshot shows the Moodle cohort management interface. The table now shows the cohort '6eB' with an effectif of '27'. A green box highlights the '27' in the 'Effectif de la cohorte' column.