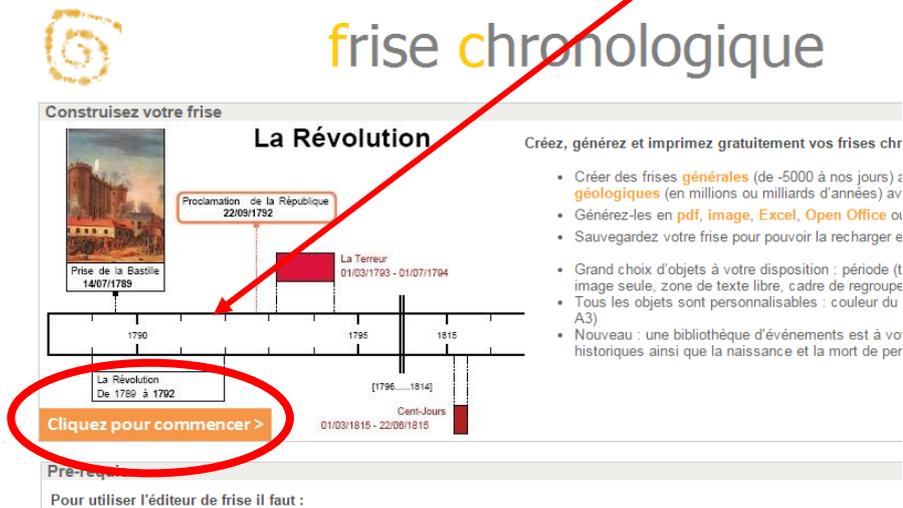


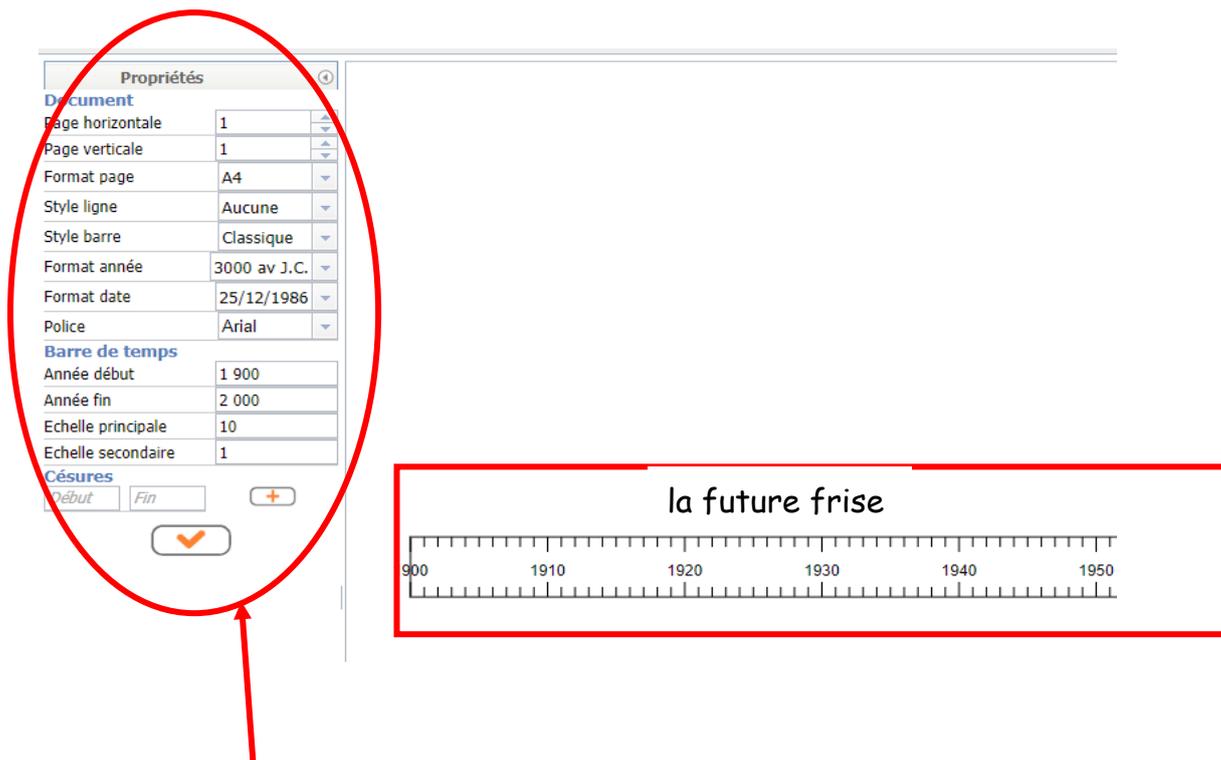
REALISER UNE FRISE CHRONOLOGIQUE
avec <http://www.frisechronos.fr>

1) Dans un moteur de recherche : taper frise chronologique.
Prendre le site : **frisechronos.fr** : frise chronologique historique : créer, imprimer...
(adresse : <http://www.frisechronos.fr/>)

2) Une fois sur la page d'accueil du site, cliquer ici



3) Une page s'ouvre :



Aller dans **Propriétés**

Dans **Propriétés** :

Propriétés	
Document	
Page horizontale	1
Page verticale	1
Format page	A4
Style ligne	Aucune
Style barre	Classique
Format année	3000 av J.C.
Format date	25/12/1986
Police	Arial
Barre de temps	
Année début	1 900
Année fin	2 000
Echelle principale	10
Echelle secondaire	1
Césures	
Début	Fin
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="+"/>	
<input type="checkbox"/>	

Changer le format : mettre en **A3**.

Changer l'aspect de la frise : mettre **classique avec une flèche**.

Entrer l'**année de début** de frise : **-3500**
et celle de **fin** : **2100**.

Entrer pour l'**échelle principale** : **500**
Entrer pour l'**échelle secondaire** : **0**

Valider en cliquant sur le symbole :

Créer une **césure** dans une frise :
Début : **-2900**

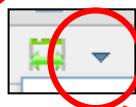
Fin : **400**

Puis appuyer sur le plus et valider en
cliquant sur

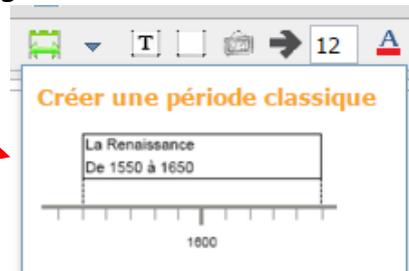
3) Pour **créer une période**, aller dans la barre d'outils au dessus de la frise :



Pour créer une période :



Cliquer sur le triangle et choisir : créer une **période classique**



Un cadre **Propriétés** s'ouvre.

Propriétés	
Date début	
Date fin	Fin
Entrer votre texte	
Attaches	Avec attaches
Position du texte	Interieur
Afficher date	Oui
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Rentrer la **date de début** et la **date de fin** de période.

Nommer la période.

Pour **valider** la période créée, cliquer sur ce symbole.

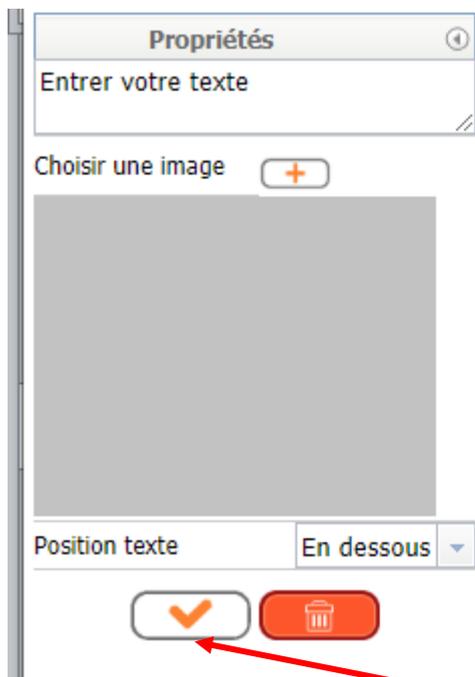
Le cadre de la période peut être déplacé au-dessus ou au-dessous de la frise. Il suffit de le faire avec la souris, une fois sur le cadre de la période créé.

En utilisant la barre d'outils au-dessus de la frise, possibilité de mettre en forme comme dans un traitement de texte (taille des caractères, couleur, italique, gras). Il faut juste mettre le texte en surbrillance.

4) Pour **insérer une image** : aller dans la barre d'outils au-dessus de la frise



Cliquer sur le symbole qui ressemble à un tableau n'importe où dans la page de la frise. Un cadre gris s'ouvre.



Entrer votre
texte

Entrer le nom de l'image, la date
Puis choisir une image en cliquant sur le plus (image qu'il faut avoir téléchargé avant en format jpg).

Ne pas oublier de valider.

Le cadre de l'image peut être déplacé à l'aide de la souris en la déplaçant (clic gauche de la souris maintenu enfoncé).

En utilisant la barre d'outils au-dessus de la frise,

- **enregistrer la frise** :



Cela crée un fichier avec une **extension en .bin** qui ne peut être lu que sur ce site.

- **transformer la frise en format pdf** : cliquer sur

