

<b>BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR ASSISTANT DE MANAGER</b>
--

**LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE – ITALIEN  
LANGUE A**

SESSION 2013

---

Durée : 2 heures  
Coefficient : 1

---

**Matériel autorisé :**

L'usage du dictionnaire unilingue est autorisé.

**Tout autre document ou matériel est interdit.**

**Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous :**

- qu'il correspond à votre spécialité,
- qu'il est complet.

**Le sujet se compose de 3 pages, numérotées de 1/3 à 3/3.**

## Stai cercando lavoro? Con LinkedIn si può.

Le relazioni – anche quelle professionali – si spostano sempre più sul filo del web. E il web, di rimando, può aiutare le relazioni che costruiamo a diffondere il nostro nome e la nostra reputazione fino a farci trovare il lavoro dei sogni. Così succede che un social network si riveli uno strumento essenziale per creare nuove opportunità professionali, a patto che lo si usi con consapevolezza e si evitino alcuni errori tanto banali quanto deleteri. Lo spiega Antonella Napolitano, autrice per la collana Pocket Color di Apogeo di “LinkedIn. La rete per trovare il lavoro dei sogni” (142 pagine, 9,90 euro): “Un manuale – dice Napolitano – pensato anche per chi non usa la rete d’abitudine, ma che in questo momento potrebbe trovare utile mettersi sul web per cercare o cambiare lavoro”.

Dalla creazione del proprio profilo alla costruzione di una rete di relazioni, dalla partecipazione ai gruppi ai contatti con le aziende, il social network offre infatti molte possibilità: “La prima cosa da tenere presente – spiega Napolitano – è che LinkedIn, a differenza di altri social network, è focalizzato sullo specifico tema del lavoro”. Si dovrà dunque creare un profilo che abbia caratteristiche professionali, che sia “sintetico, ma ricco di informazioni, preciso e conciso” e possibilmente ricco di “parole chiave” che favoriscano la ricerca attraverso il motore interno del social network. Un motore di ricerca che, come spiega Napolitano, è utile non solo per essere trovati dalle aziende, ma anche quando saremo noi a cercare lavoro. [...]

Attenzione però, perché ci sono anche cose da non fare: “Ad esempio, non si crea un profilo facendo il copia-incolla dal proprio cv, ma scrivendo ex novo” spiega l’autrice. Secondo: “Non mentire: non c’è niente di più facile che essere scoperti in rete, gli head hunter usano molto il web per capire se la carriera di una persona corrisponde a quanto viene dichiarato”. Un’altra “scivolata” da evitare consiste nell’autopromozione a tutti i costi [...]

Insomma, se si esordisce in una discussione definendosi un grande esperto di un certo argomento, sarà facile scatenare antipatia negli altri miei interlocutori, soprattutto se le competenze tanto decantate alla fine non ci sono. [...]

Se ha senso focalizzare l’attenzione anche sulle proprie attitudini personali, ce l’ha molto meno invece “mettere in piazza” le passioni e gli interessi che non hanno nulla a che fare con il mondo del lavoro. [...] Si riveleranno utili solo quelle passioni che sono legate al tipo di lavoro che facciamo o che vorremmo fare: “Se si è appassionati dei libri di Harry Potter, non ha senso comunicarlo ai nostri contatti professionali, a meno che – precisa – non si lavori nel campo dell’editoria per ragazzi”.

Poiché sul web, come nella vita reale, conta la reputazione che ci si costruisce, anche la scelta delle persone che entreranno a far parte della nostra rete di relazione dovrà essere accurata: “È meglio puntare alla qualità piuttosto che alla quantità”.

Erica FERRARI, *miojob.repubblica.it*, novembre 2012

BTS ASSISTANT DE MANAGER	Session 2013
LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE – ITALIEN <b>LANGUE A</b>	Code : ALLVEA-ITA Page : 2/3

# TRAVAIL À FAIRE PAR LE CANDIDAT

## I – COMPRÉHENSION (10/20)

Faire un compte rendu en français du texte proposé (160 mots + ou – 10%)

## II – EXPRESSION ÉCRITE (10/20)

Rédiger en italien le courrier suivant :

Vous êtes Claude Lefort, titulaire d'un BTS Assistant de Manager, obtenu en juin 2012.

Vous avez mis en ligne votre CV sur le site *LinkedIn*. L'entreprise *Audisio e Figli* (une société de distribution de matériel informatique) vous a contacté(e) et vous demande de faire parvenir à sa filiale de Milan une lettre de motivation. Dans cette lettre – à adresser à Mme Letizia Pitti, directrice des ressources humaines, 23, rue Alessandro Manzoni – 20121 – vous présentez vos qualités professionnelles, vos connaissances en langues étrangères, vos compétences en informatique ainsi que votre expérience dans le monde du travail (stages et autres...).

Formules d'usage.

BTS ASSISTANT DE MANAGER	Session 2013
LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE – ITALIEN <b>LANGUE A</b>	Code : ALLVEA-ITA Page : 3/3