

La figura del receptionist d'hotel nel settore turistico alberghiero è forse la più importante e strategica.

Molte volte quando si entra in un albergo, grande o piccolo con una o cinque stelle, si rimane certamente colpiti e attratti dall'accogliente sorriso degli addetti alla reception piuttosto che un bancone vuoto. Il cliente, infatti, come prima persona al suo arrivo in albergo o in hotel, incontra il o la receptionist dell'albergo, che gli offrirà una prima ma sicuramente pregiudizievole immagine dell'hotel.

Quello del ricevimento è sicuramente un settore complesso e delicato poiché competono una molteplicità di compiti: prenotazioni delle camere dell'hotel, accoglienza dei clienti, soluzioni alle richieste dei clienti, registrazioni di presenze e consumi, fatturazioni, conti, corrispettivi. Dalla reception dell'hotel partono anche indicazioni verso gli altri settori e reparti del complesso alberghiero.

Il lavoro di receptionist d'hotel richiede pertanto grande precisione per quanto riguarda la parte contabile e amministrativa, capacità di coordinamento per far interagire i vari reparti dell'albergo o dell'hotel, ma soprattutto grande capacità di comunicazione, predisposizione al rapporto con il pubblico.[...]

Altri requisiti fondamentali per svolgere un buon lavoro di receptionist d'albergo sono ovviamente la conoscenza di lingue straniere e l'uso del PC, ormai componenti essenziali in un mondo in cui l'elettronica e la tecnologia sono indispensabili e dove il cittadino tende ad essere cittadino europeo se non addirittura mondiale.

Planethotel.it