

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR  
SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

EXPRESSION ET CULTURE – ITALIEN  
LANGUE B

SESSION 2020

\_\_\_\_\_

Durée : 2 heures  
Coefficient : 1

\_\_\_\_\_

Matériel autorisé : dictionnaire unilingue.  
Tout autre document ou matériel est interdit.

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE	SESSION 2020
E22 – Expression et culture : ITALIEN <b>LANGUE B</b>	Durée : 2 heures
Code sujet : ALLVEB-ITA- <b>CORRIGÉ</b>	Page 1 sur 2

## ÉLÉMENTS DE CORRECTION

### I – COMPRÉHENSION

**(10 points)**

- 1- Ne pas confondre compte rendu et résumé.
- 2- Le compte rendu comprend nécessairement une brève introduction (présentation du texte : source, date, auteur, thème).
- 3- Le compte rendu ne doit pas être une traduction linéaire du texte. On valorisera un compte rendu organisé autour des idées principales.
- 4- La conclusion n'est pas indispensable.
- 5- Les éléments qui doivent figurer dans le compte rendu :

#### Éléments attendus :

Le document est un article paru sur le site du quotidien repubblica.it, le 4 août 2019 et rédigé par Laura Serloni. Il traite d'une nouvelle application permettant de trouver un stage en Europe.

- La nouvelle application dont il est question s'appelle Stage4eu et est destinée aux jeunes souhaitant effectuer un stage en Europe.
- Elle propose des stages dans divers domaines et dans différents pays (Suisse, Danemark, Allemagne).
- Les annonces sont mises à jour quotidiennement et, en 12 mois, 3 700 offres ont été publiées.
- Le nombre de téléchargements de l'application (5 300) montre l'intérêt pour cette application.
- Cette application est gérée par l'Inapp et son président souligne l'importance du stage qui sert de passerelle entre le monde de l'université et celui du travail.
- L'application contient quatre sections permettant de préparer en amont son stage.
- En moyenne, un stage dure six mois et permet d'enrichir son CV en vivant une expérience enrichissante.

### II – EXPRESSION

**(10 points)**

- Respect de la forme de la lettre.
- Respect des signes.
- Exiger l'emploi du Lei pour un destinataire identifié et le Voi pour un destinataire non identifié en tant que personne.
- Utilisation des formules de politesse en introduction et en conclusion de la lettre.
- L'objet est clairement indiqué en début de courrier.
- Motivations, formation, expériences et compétences.

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE	SESSION 2020
E22 – Expression et culture : ITALIEN <b>LANGUE B</b>	Durée : 2 heures
Code sujet : ALLVEB-ITA- <b>CORRIGÉ</b>	Page 2 sur 2