

# LETTRE D'INFORMATION DES USAGES DU NUMERIQUE EN ANGLAIS

## LP

Une application, un logiciel, un site, un tutoriel...Voici la lettre n° 7 du IAN

Je vous propose dans ce septième numéro des outils, des logiciels, des applications utiles pour mettre en place un enseignement à distance. Choisissez la méthode qui vous correspond.

Cliquez sur les icones afin d'accéder aux différents liens des outils proposés.

Je me tiens à votre disposition pour toutes questions concernant le numérique. En vous souhaitant bonne lecture.

*Emmanuel Godin – IAN - PLP Anglais-Lettres*

## Comment communiquer avec nos élèves



- **Lien :** Créez une classe virtuelle avec le CNED pour échanger avec vos élèves, revoir certaines notions, partager des documents et plus encore.
- Sur Esterel, vous avez la possibilité de créer une classe virtuelle, onglet « Formation et ressources ».
- Vous pouvez créer des groupes de diffusion sur atrium. Ceci vous permettra d'envoyer en un seul envoi un document à l'ensemble d'une classe. Les élèves pourront vous faire parvenir leurs devoirs, productions écrites ou orales par ce même canal. Normalement, les adresses email des élèves ou des familles sont renseignées.
- Vous pouvez créer un casier numérique sur Atrium onglet « Document », sous répertoire « Anglais » pour chacune de vos classes. Vous attribuerez uniquement le droit aux élèves de déposer des documents.
- Partagez vos documents, donnez vos instructions et vos devoirs via Pronote.
- Pour éviter d'être bloqué en cas de panne des plateformes, créez un compte gmail indépendant qui sera spécifique aux échanges avec vos élèves. Mentionnez sur Pronote cette adresse à chaque dépôt de devoir. Demandez à l'élève d'indiquer dans l'objet son groupe, sa classe, son nom et le titre du devoir.
- Sur une clé USB, créez autant de fichiers que de classes ou groupes. Vous pourrez ainsi gérer l'afflux de devoirs qui seront postés sur pronote, atrium, gmail, mail académique, casier numérique...

## Comment vérifier la progression des élèves



**Lien :** Créez une classe sur LearningApps ([page 11](#)). Chaque élève dispose d'un nom d'utilisateur et un mot de passe. Cette plateforme vous permet d'attribuer des exercices pour chaque classe, de suivre la progression des élèves et vérifier si l'exercice a été réalisé. Vous avez un récapitulatif des différents exercices réalisables dans ce tutoriel.

Dans [la lettre n°1](#), vous trouverez des exemples d'applications et plus si vous cliquez sur mon nom en dessous de l'exercice.

## Pearltrees



**Lien :** Créez votre compte « Pearltrees » sur atrium onglet « accès aux services ». La région a doté tous les établissements de cet outil. Il est gratuit si vous créez votre compte par Atrium. Suivez les instructions des tutoriels et partagez vos fichiers avec vos élèves, qu'ils aient un compte ou non.

## Autres ressources du numérique



Lettre n°1



Lettre n°2



Lettre n°3



Lettre n°4



Lettre n°5



Lettre n°6

**Vous avez la possibilité de compléter votre collection de ressources numériques en visitant [le site Portail académique d'Anglais en Lycée Professionnel](#).**



**Lien :**

**CONTACT**

[egodin@ac-nice.fr](mailto:egodin@ac-nice.fr)