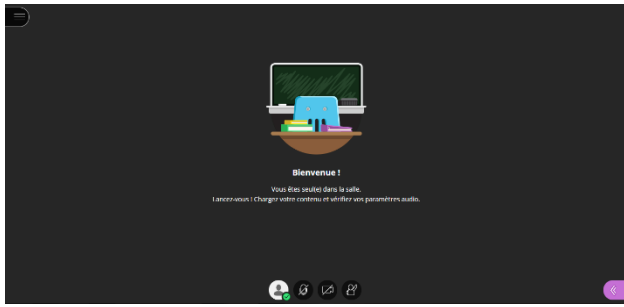




## UNE CLASSE VIRTUELLE ?



Il est important, en ces temps si particuliers, de maintenir un contact avec les élèves. Cela se fait de différentes façons et le CNED en fait partie puisqu'il a mis à disposition un espace de visio-conférence pour les professeurs et leurs élèves.

Simple d'utilisation, une fois un compte créé avec son **adresse académique**, cela peut vous permettre d'avoir des moments "live" avec vos classes pour **accompagner** les élèves les plus en difficulté, **apporter des informations ou aides supplémentaires** au travail donné, **répondre à des questions** ou organiser le travail à venir.

Une CV peut se faire en classe entière pour amorcer une notion, faire une correction ou un bilan. Elle peut aussi ne concerner qu'un groupe d'élèves qui auraient besoin d'un accompagnement plus individualisé. **C'est le professeur qui organise sa CV en fonction des objectifs** visés.

Nous parlerons de "séance" mais il va sans dire qu'il n'y a aucune obligation à ce qu'une CV dure 55mn. Vous pouvez l'utiliser ponctuellement ou régulièrement et le temps nécessaire à vos objectifs.



## LA PREMIÈRE CV

**Envoyer un mail** aux élèves en amont pour expliquer ce qu'est une CV, **donner les consignes de bon usage**

**Envoyer le lien** de CV par Pronote ou par mail

La première séance permettra d'**accueillir** les élèves et sera plus une **séance de paramétrage** qu'une séance de "cours".

Vous pourrez également **expliquer les consignes et votre mode de fonctionnement**.

Lien Tuto vidéo :

[Lancer classe virtuelle](#)



Lien Tuto vidéo :

[Paramétrer classe virtuelle](#)



## LES OUTILS : CE QUE JE PEUX FAIRE

- Il est possible d'utiliser un **tableau blanc** sur lequel on peut dessiner ou écrire (à la main ou en tapant au clavier)
- Il est également possible de **partager** votre écran, une application (une seule application à la fois) ou un onglet internet.
- On peut aussi partager des **fichiers** et de les annoter au fur et à mesure : zoom, utilisation d'un pointeur, ajout de texte (à la main ou en tapant), encadrement à l'aide de formes.



## CRÉER SA CLASSE

**Créer** son compte sur le site du Cned

**Valider** le mail de confirmation

**Cliquer** sur l'icone Classe virtuelle



Lien Tuto vidéo :

[Créer classe virtuelle](#)



Partager du contenu

Contenu principal

Partager un tableau vide

Partager l'application/l'écran

Partager des fichiers  
Partage du fichier Capture d'écran 2020-03-23 à 09:49:35.png

Moderateurs

Eric AJUNE 10:47

Bonjour et bienvenue

Est ce que vous m'entendez?

Mu 10:48

Oui très bien monsieur

Exprimez-vous

Lien Tuto vidéo :

[Utiliser un tableau blanc](#)



## BIEN PRÉPARER SA CV

Pour être le plus efficace possible, une CV **se prépare un minimum en amont** :

- **Prévoir** ses documents (PPT, images, onglets internet).
- Une **présentation** de la séance est toujours intéressante pour que les élèves sachent quel contenu va être abordé et combien de temps la conférence va durer.
- Les documents **préparés et chargés** en amont permettront plus de fluidité et donc de garder **l'attention des élèves**.
- Nous vous conseillons de vous y connecter **15mn avant** les élèves pour **paramétrer la session** (la vôtre, en contrôlant le micro et/ou la vidéo, cette dernière n'étant pas une obligation), charger les documents qui vous seront utiles durant la séance et ouvrir les onglets internet dont vous aurez besoin.
- Penser à **paramétrer** la session : dans le panneau Collaborate (en bas à gauche en violet) et dans l'onglet des réglages et dans « Paramètres de la session », on peut désactiver l'audio, la vidéo, le chat et la possibilité de dessiner dans le tableau ou les fichiers partagés



## MAINTENIR L'ATTENTION DES PARTICIPANTS

Plusieurs modalités de conférence sont possibles et adaptables en fonction de vos besoins. En effet, il sera peut-être difficile de faire une visio avec 30 élèves, tant techniquement que pour la gestion du groupe :

- Vous pouvez **couper l'option vidéo** de tous les participants
- Vous pouvez **couper les micros** de tous les participants et distribuer des tours de parole
- Vous pouvez **énoncer quelques règles** de bonne conduite et bon usage dans le chat et y solliciter les élèves pendant que vous parlez pour garder une certaine interactivité et un échange constructif
- Vous pouvez **couper le chat**
- Vous pouvez **faire collaborer les élèves** sur un tableau blanc pour maintenir leur implication pendant la séance
- A la fin de la séance, vous pouvez **proposer un petit sondage** pour vérifier que les élèves ont bien compris le contenu de votre séance et n'ont plus de questions



## A LA FIN DE LA CV

- **Décocher tous les paramètres** car les élèves ont accès à la classe avec le lien, même si le modérateur (le professeur) n'est pas présent.
- **Réinitialiser** le lien en cas de problème

Paramètres de la session

Afficher uniquement les images de profil des modérateurs

Les participants peuvent :

Partager l'audio

Partager la vidéo

Publier des messages dans le chat

Dessiner sur le tableau et dans les fichiers