

INSCRIPTION AU PAF 2017/2018

Présentation de la procédure d'inscription sur l'application GAIA à partir du portail ESTEREL

L'application Gaïa est désormais accessible à partir du portail ESTEREL
(Portail d'accès pour l'ensemble de vos applications)

Rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://esterel.ac-nice.fr>

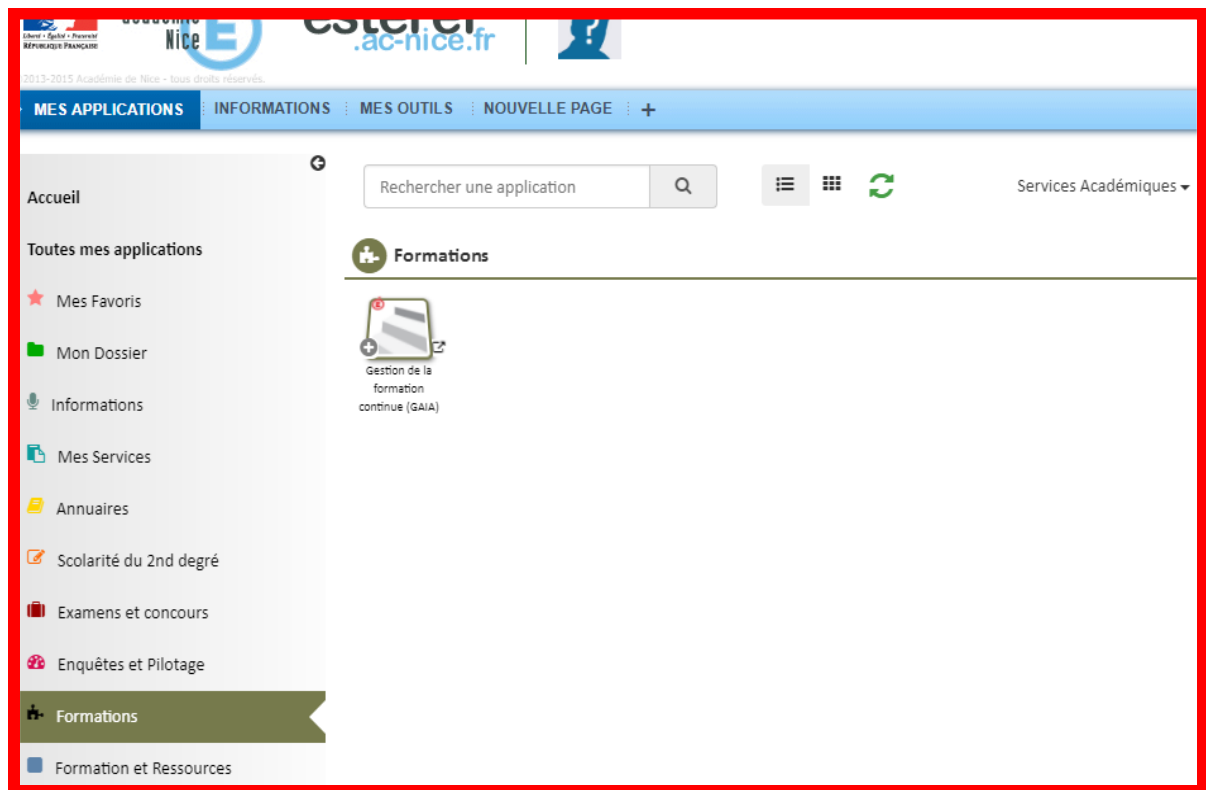
The login screen for the Académie de Nice features the text 'Académie de Nice' in large black letters, with 'Portail d'authentification unique' in blue below it. Underneath is the slogan 'Toutes vos applications avec un seul identifiant'. The central login box contains the French Republic logo, the 'académie Nice' logo, and the text 'Région académique PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR'. It includes a text input field for 'Identifiant académique', a blue 'Valider' button, and links for 'Identifiant inconnu / oublié ?', 'Infos sécurité', and 'Alerte rançongiciel'.

Entrez avec votre identifiant et votre mot de passe académique

The dashboard of the Académie de Nice ESTEREL portal is displayed. It features a top navigation bar with 'MES APPLICATIONS', 'INFORMATIONS', 'MES OUTILS', and 'NOUVELLE PAGE'. A left sidebar lists categories like 'Accueil', 'Toutes mes applications', 'Mes Favoris', 'Mon Dossier', 'Informations', 'Mes Services', 'Annuaire', 'Scolarité du 2nd degré', 'Examens et concours', 'Enquêtes et Pilotage', 'Formations', and 'Formation et Ressources'. The main content area is organized into sections: 'Mon Dossier' with icons for 'Bulletins de salaire', 'COFPI Agent', 'DT', 'I-Prof Enseignants', and 'Mon Portail Agent'; 'Informations' with 'Legifrance', 'Site Académique', 'Site Ministère ENSR', and 'Intracom'; 'Mes Services' with 'Charte graphique académique', 'Outils d'échanges', 'Réserve Citoyenne', and 'WebMail'; and 'Annuaire' with various directories like 'Annuaire National des Agents', 'Annuaire des Internats', 'Annuaire des services de la DSDEN 06', 'Annuaire des services de la DSDEN 83', 'Annuaire des services du rectorat', 'Carte des EPLE', 'Listaire : Listes de diffusion + Annuaire Acad', 'Répertoire PDF des EPLE', and 'Répertoire Téléphonique Rectorat'.

Sur la page d'accueil d'ESTEREL :

- dans le menu de gauche, cliquez sur « Formations »



- Sélectionnez « Gestion de formation continue (GAIA) »
- Puis cliquez sur « GAIA – Accès individuel »

Vous êtes redirigé sur le site GAIA.

Sur la page d'accueil GAIA, vous pouvez ensuite :

1. consulter le plan académique de formation et choisir un dispositif ;
2. candidater sur un thème ou un dispositif dont vous connaissez l'identifiant.



Pour consulter le plan et connaître l'identifiant des dispositifs qui peuvent vous intéresser :

- cliquez d'abord sur l'onglet correspondant (« Consultation du Plan ») ;
- sur la page qui s'ouvre, sélectionnez ensuite « 2017/2018 » dans le menu déroulant « Année de gestion » ;
- puis sélectionnez par exemple le mot-clé PHILOSOPHIE et cliquez sur le bouton « Valider ».

Sur la page qui s'ouvre, vous découvrez la liste des dispositifs correspondant au mot-clé sélectionné, et leurs identifiants.

- Pour obtenir d'autres informations (Description, Objectif, Modalité, Formateur, Durée, etc...), cliquez sur le nom d'un dispositif, puis sur la loupe de la page qui s'ouvrira ;
- cliquez sur le bouton « Retour » pour revenir à la liste ;

Pour candidater sur ces dispositifs :

- cliquez sur l'onglet « Inscription individuelle » dans la marge de la page (bandeau gris)
- puis sur le bouton « Recherche », en bas à droite de la page qui s'ouvre

Dans le champ « Thème » de la nouvelle page :

- procédez comme précédemment :

- pour la philosophie, sélectionnez le mot-clé PHILOSOPHIE et cliquez sur le bouton « suivant ».

Sur la page « Résultat de votre recherche » :

- cliquez sur le nom du dispositif de votre choix.

Dans la page « Candidature » qui s'ouvre :

- cochez le ou les module(s) qui vous intéresse(nt)
- choisissez un « Motif » dans le menu déroulant et cliquez sur « Suivant ».

Vous pouvez ensuite :

- effectuer une nouvelle « Recherche » et répéter l'opération ;
- « Classer » vos vœux par ordre de préférence ;
- demander un « Récapitulatif » de vos candidatures ;

N'oubliez pas de « Confirmer » vos choix.

Si vous l'avez demandé,
vous recevrez enfin un récapitulatif de vos candidatures à votre @dresse académique :

GAIA	Inscription Individuelle
<ul style="list-style-type: none"> Accueil Consultation du Calendrier Suivi de formation Inscription Individuelle Consultation du Plan Offre de Formation 	<div data-bbox="938 219 1125 246">Inscription enregistrée</div> <p>Votre inscription est enregistrée. Votre demande de candidature sera récapitulée dans un courrier électronique à l'adresse suivante : marseille.fr</p> <p>Si vous souhaitez effectuer d'autres opérations, veuillez revenir à la page d'accueil.</p>

En cas de problème, vous pouvez contacter :

Votre Inspecteur d'académie – Inspecteur pédagogique régional :
jerome.jardry@ac-nice.fr

Votre Interlocuteur académique pour le numérique :
timothee.darmon@ac-nice.fr

Rendez-vous sur le site académique de philosophie pour d'autres informations
<http://www.ac-nice.fr/philo/>

