



**ACADÉMIE
DE NICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

LIVRET D'ACCOMPAGNEMENT DU SOUTIEN AU PARCOURS VERS UN PARCOURS PERSONNALISÉ



BAC PROFESSIONNEL - CYCLE DE 3 ANS (SECONDE - PREMIÈRE - TERMINALE)

Le soutien au parcours, obligatoire en voie professionnelle, accompagne l'élève durant ses 3 années afin de l'aider à construire son identité et son projet professionnels, adopter une posture adaptée, préparer son insertion ou la poursuite d'études, dépasser les obstacles liés à la mobilité et développer son autonomie.

Accès vers l'espace académique : <https://digipad.app/p/737419/8701c51a3d671>



Cadre institutionnel et objectifs transversaux

Le Soutien au Parcours doit être **conçu collectivement** par les équipes par l'élaboration d'un **plan d'action**, adossé au volet orientation du projet d'établissement. Cette approche permet de prendre en compte les **besoins spécifiques des élèves, les contextes d'établissement** et de favoriser les expérimentations.

Liens Eduscol : <https://eduscol.education.fr/658/soutien-au-parcours-en-baccalaureat-professionnel>
<https://www.education.gouv.fr/bo/2025/Hebdo48/MENE2535318N>

Les objectifs transversaux du soutien au parcours

A. Connaissance de soi

- Identifier ses valeurs et ses motivations
- Identifier ses compétences personnelles
- Développer l'estime de soi
- Comprendre ses modes d'apprentissage

B. Compétences psychosociales

- Gestion des émotions
- Communication
- Coopération
- Résolution de conflits
- Initiative et leadership
- Esprit critique

C. Orientation et projet professionnel

- Explorer les métiers
- Découvrir les formations
- Chercher une information fiable
- Construire un projet évolutif
- Argumenter ses choix

D. Insertion professionnelle

- Connaître les codes professionnels
- Réaliser un CV ou une lettre
- Préparer un entretien
- Construire un réseau
- Lire une offre d'emploi et un contrat

E. Poursuite d'études

- Identifier les formations comme BTS, BUT, écoles
- Comprendre les attendus du supérieur
- Se préparer aux méthodes du supérieur
- Construire son dossier Parcoursup

F. Mobilité

- Identifier les freins et leviers
- Connaître les aides financières
- Préparer un projet de mobilité
- Développer son autonomie

G. Méthodologie – Apprendre à apprendre

- Organisation du travail
- Techniques de mémorisation
- Synthèse et analyse
- Gestion du temps
- Travail personnel encadré

H. Compétences numériques

- Recherche d'information
- Outils collaboratifs
- Sécurité numérique
- Identité numérique
- Certification PIX ou DigComp

Volumes horaires

Le volume horaire total consacré au Soutien au Parcours est de **94 heures** réparties sur le cycle **de 3 ans** :



Seconde - 30 heures soit 1h par semaine



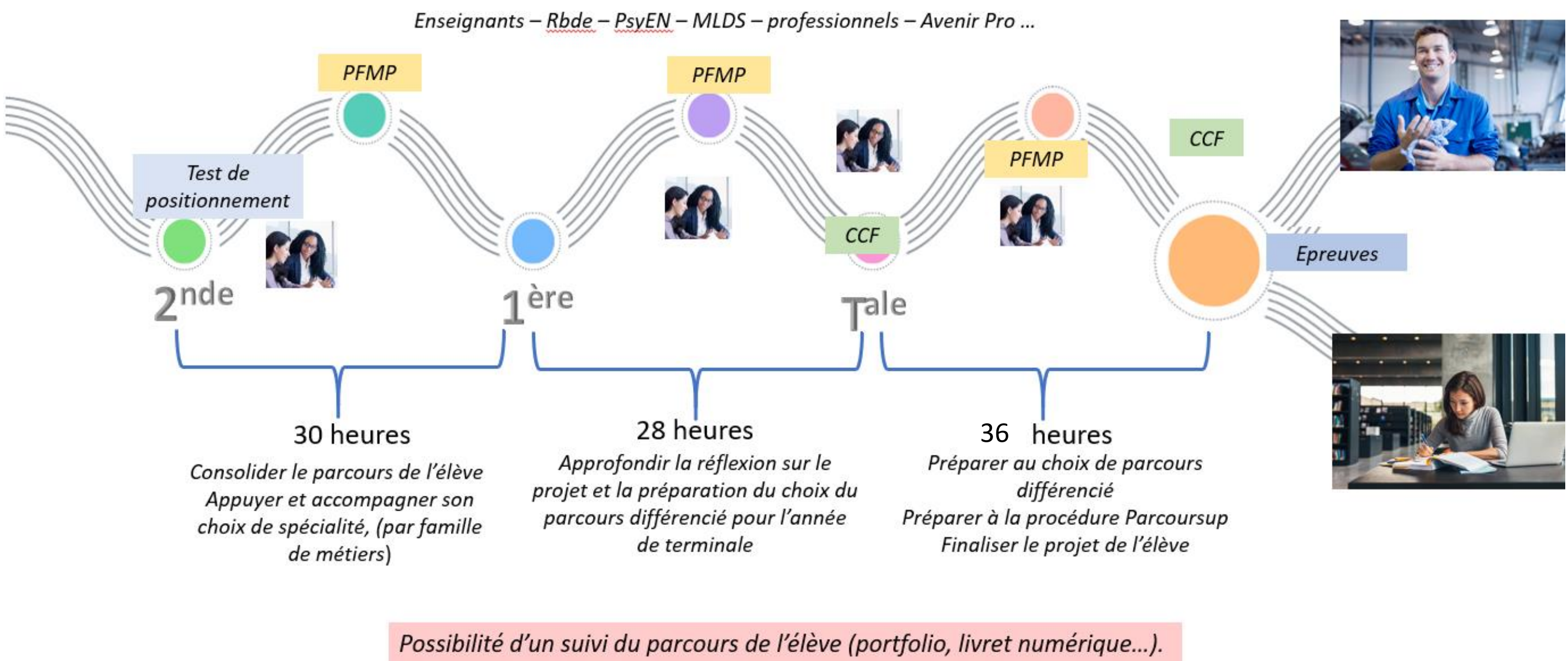
Première - 28 heures soit 1h par semaine



Terminale- 36 heures Soit 1h par semaine
+ parcours de 4 semaines Insertion professionnelle ou Poursuite d'études
= **Parcours personnalisé de terminale**

Ce temps est **obligatoirement inscrit dans l'emploi du temps scolaire** de l'élève. L'objectif du soutien au parcours est la **construction progressive d'un parcours personnel, professionnel et citoyen** sur le **cycle de 3 ans**.

L'organisation du Soutien au Parcours est souple. Elle peut se mettre en place en **modules**, en **groupes de taille variable** pour travailler sur un point précis ou une compétence psychosociale identifiée. **Ce n'est pas à visée disciplinaire** mais **toutes les disciplines** sont susceptibles d'intervenir.



Progression sur 3 ans

Les objectifs de chaque niveau

01

Seconde – Découvrir et explorer

02

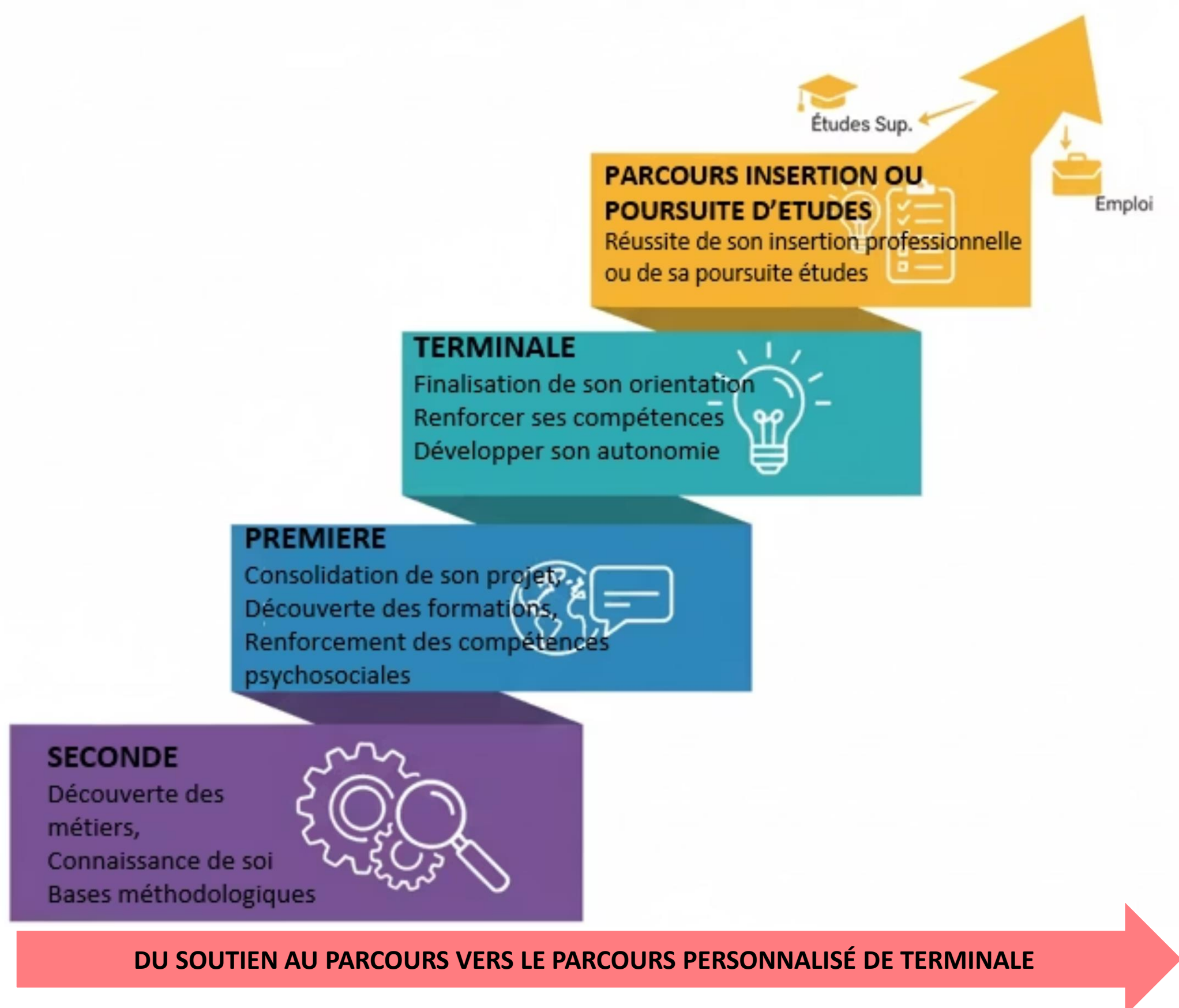
Première – Construire et approfondir

03

Terminale – Décider et réussir

- **En Seconde** : L'objectif est de consolider le parcours, d'appuyer le choix de spécialité (famille de métiers) et de contribuer à la découverte des métiers.
- **En Première** : L'accent est mis sur l'approfondissement de la réflexion pour la préparation du **choix du parcours personnalisé** de Terminale (poursuite d'études ou insertion professionnelle).
- **En Terminale** : L'enjeu est de préparer le choix d'orientation précis (insertion ou poursuite) et de se préparer à la procédure **Parcoursup** à travers le **parcours personnalisé** (soutien au parcours associé à la période de 4 semaines en fin d'année scolaire de terminale)

PROGRESSION DU SOUTIEN AU PARCOURS EN BAC PRO



Progression sur 3 ans

Seconde – Découvrir et explorer

Objectifs :

- Découvrir les métiers et secteurs professionnels
- Développer la connaissance de soi
- Découvrir la PFMP
- Comprendre les codes professionnels
- Acquérir les bases méthodologiques

Thèmes :

- Valeurs et intérêts
- Découverte des secteurs professionnels
- Activités de découverte d'un métier
- PFMP : carnet de bord et premières compétences
- Organisation et prise de notes
- Compétences psychosociales de base
- Introduction à la mobilité

Exemples d'activités :

- Bilan de compétences
- Mobilisation des compétences psychosociales
- Retour de PFMP
- Création du premier CV, de la lettre de motivation



Première – Construire et approfondir

Objectifs :

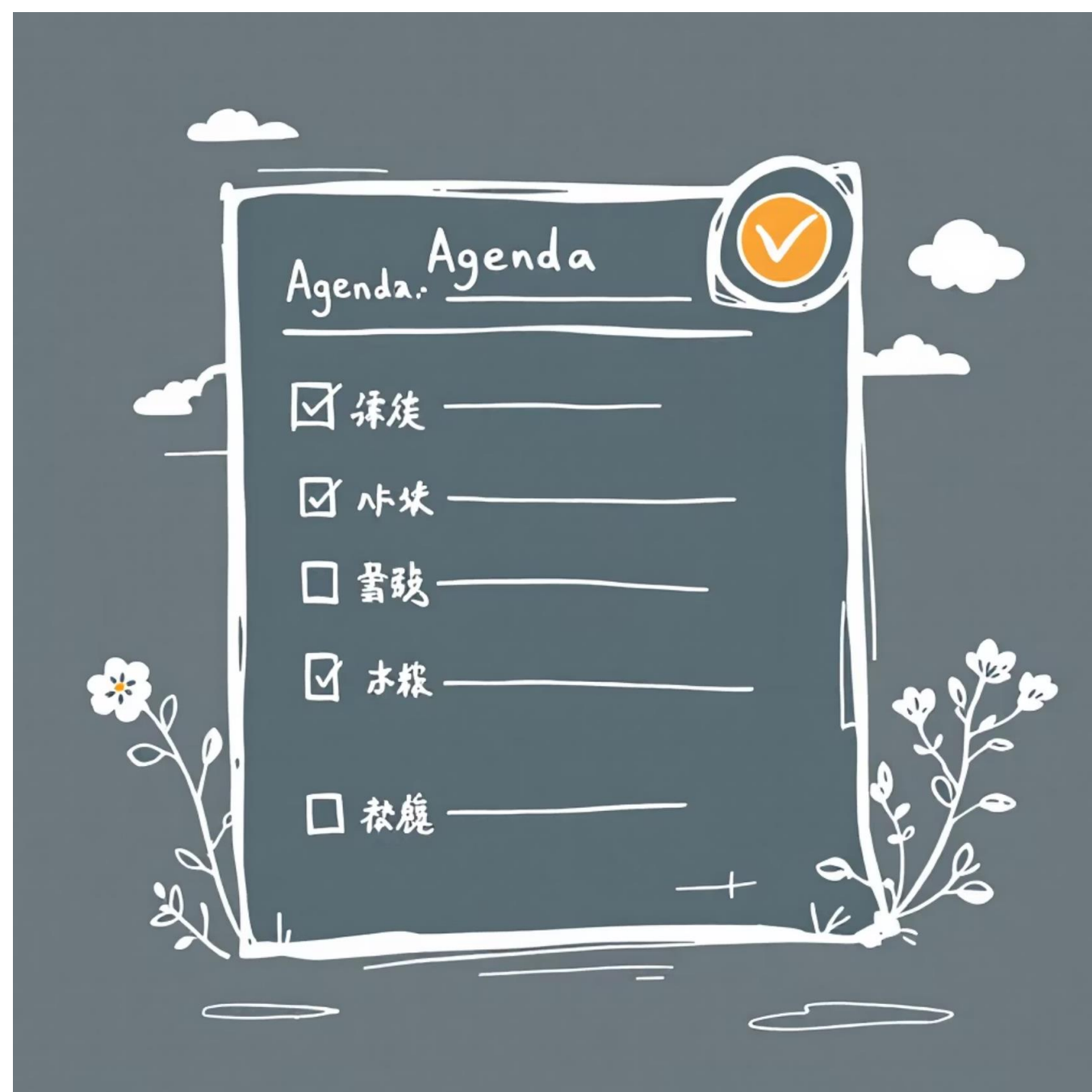
- Consolider le projet professionnel
- Identifier les formations possibles
- Développer la posture professionnelle
- Approfondir les compétences psychosociales
- Analyser les PFMP

Thèmes :

- Projet professionnel et plan d'action
- Parcours de formation
- Journal réflexif en PFMP
- Stress, confiance, coopération
- CV avancé, pitch, entretien
- Mobilité en France ou Europe
- Recherche documentaire
- Identité numérique

Exemples d'activités :

- Pitch de 60 secondes
- Simulation d'entretien personnalisé
- Séance de recherche et d'analyse d'offres d'emploi
- Rencontre d'un professionnel - visite d'entreprise
- Atelier d'exploitation d'une PFMP



Terminale – Décider et réussir

Objectifs :

- Finaliser son orientation
- Réussir l'insertion ou la poursuite d'études
- Se préparer au supérieur
- Renforcer les compétences disciplinaires
- Développer l'autonomie

Thèmes :

- Choix argumenté d'orientation
- Parcours de poursuite d'études (PPE)
- Parcours d'insertion professionnelle (PIP)
- Travail personnel encadré
- Parcours personnalisé de 4 semaines
- Mobilité approfondie
- Analyse avancée des PFMP

Exemples d'activités :

- Exposé, jeux de rôle
- Immersion en BTS ou IUT
- Simulation d'entretien vidéo
- Construction du dossier Parcoursup
- Participation à des salons, des cours de BTS, immersion,
- mentorat, cordée de la réussite

Mallette pédagogique – **Fiches outils**

1

Se connaître

Tests d'intérêts, test de positionnement, valeurs, styles d'apprentissage

2

Découvrir un métier

Grille d'analyse Onisep + questions essentielles

3

Préparer sa PFMP

Objectifs, compétences attendues, check-list

4

Exploiter une PFMP

Entretien réflexif, bilan de compétences, trace écrite

5

CV / Lettre de motivation / Pitch

Modèles, exemples, QR-code, tutoriel vidéo

6

Orientation & projet

Plan d'action, outils d'aide au choix

7

Parcoursup

Check-list, calendrier, projets motivés

8

Mobilité

Budget, aides, logement, transports

9

Compétences psychosociales

Confiance, stress, communication, coopération

10

Méthodologie & travail personnel

Organisation, prise de notes, synthèse

Fiche outil 1 – Se connaître

Thèmes : Tests d'intérêts, tests de Positionnement, valeurs, styles d'apprentissage

Objectifs :

- Identifier ses centres d'intérêt professionnels et personnels.
- Comprendre ses valeurs et leur impact sur les choix professionnels.
- Découvrir son style d'apprentissage pour mieux travailler et progresser.
- Poser les bases d'un projet professionnel cohérent et réaliste.

Activités :

1. Tests d'intérêts professionnels

- Réaliser un test en ligne ou sur papier pour explorer différents métiers (ex. service, industrie...).
- Noter les métiers qui reviennent le plus et classer par "Fort intérêt – Moyen – Faible".

2. Identifier ses valeurs

- Liste de 5 à 10 valeurs importantes dans tel ou tel secteur, domaine d'activité (organisation, relationnel, autonomie, éthique, créativité).
- Classement par priorité et réflexion sur une situation vécue où la valeur a été mise en pratique.

3. Découvrir son style d'apprentissage

- Identifier son style dominant : visuel, auditif ou kinesthésique.
- Exercices pratiques :
- **Visuel** : schémas, tableaux Excel, cartes mentales de procédures.
- **Auditif** : expliquer un processus à un camarade ou participer à un débat.
- **Kinesthésique** : simuler un accueil client ou préparer un budget fictif.

4. Journal réflexif PFMP – Portfolio

- Noter ce qui a plu, difficultés rencontrées, stratégies efficaces.
- Identifier 2-3 compétences personnelles à développer (ex. communication, organisation, initiative).

Ressources

Tests et outils en ligne

- Onisep Quiz métiers : <https://lycee-avenirs.onisep.fr/le-saviez-vous/quiz-secteurs>
- Diagorienté : <https://diagorienté.beta.gouv.fr>
- Mon Orientation en Ligne : <https://www.monorientationenligne.fr>
- Test de Positionnement : <https://www.education.gouv.fr/reussir-au-lycee/le-test-de-positionnement-en-debut-de-lycee-7454>

Outils de travail

- Outils de cartes mentales : Canva, MindMeister, papier/crayon
- Carnet ou journal de bord PFMP – Portfolio de l'élève

Fiche outil 2 – Découvrir un métier

Thèmes : Grille d'analyse métier & exploration des secteurs

Objectifs

- Rechercher des informations fiables sur un métier.
- Identifier missions, compétences, conditions de travail.
- Mettre en lien découverte métier et connaissances personnelles.
- Commencer à alimenter son portfolio professionnel.

Activités



1. Recherche d'informations

- Compléter une grille métier (Onisep).
- Sélectionner 1 à 2 métiers pour son portfolio :
 - Fiche métier annotée
 - Points d'intérêt
 - Questions personnelles soulevées



2. Questions essentielles

- Analyse "À qui ressemble ce métier ? À qui ne ressemble-t-il pas ?"
- Produire une trace écrite pour le portfolio :
"Pourquoi ce métier m'intéresse ou non ?"



3. Rencontre ou interview professionnel

- Reporter dans le journal de bord :
 - 3 choses apprises
 - 1 question encore en suspens
 - Ce que cela change dans ma réflexion



4. Mini-dossier "Je découvre un métier"

Formats : carte mentale, fiche synthèse, diaporama, audio.

▲ À intégrer dans le portfolio.

Ressources

(Onisep, vidéos métiers, etc.) : <https://oniseptv.onisep.fr/>

Fiche outil 3 – Préparer sa PFMP

Thèmes : Objectifs, compétences attendues, check list

Objectifs

- Comprendre les objectifs et le rôle de la PFMP.
- Identifier les compétences à acquérir et les attentes de l'entreprise.
- Organiser son stage pour en tirer un maximum d'apprentissage.
- Se présenter professionnellement et efficacement auprès de l'entreprise.

Activités

1. Découverte et information

- Recherche sur l'entreprise et le métier via internet ou documentation.
- Fiche métier : missions, compétences, conditions de travail.
- Quiz sur le secteur professionnel.

3. Développement des compétences comportementales et réflexives

- Atelier "communication et relationnel" : présentation, écoute, travail en équipe.
- Jeux de rôle pour gérer les situations difficiles
- Introduction au portfolio/ journal réflexif pour faire le lien entre activités et compétences.

2. Préparation administrative et professionnelle

- Préparer CV et lettre de motivation adaptés.
- Vérifier les documents : convention de stage, assurances, autorisations.
- Simulation d'arrivée en entreprise : se présenter, écouter, poser des questions.

4. Suivi et bilan

- Définir objectifs personnels et compétences à acquérir.
- Simuler l'entretien de bilan avec le professeur.
- Préparer un retour écrit ou oral sur l'expérience de stage.

Ressources

- Onisep – Stages et PFMP : <https://www.onisep.fr/vers-l-emploi/stages-en-entreprises/les-stages-par-niveau-d-etudes>
- Mon Orientation en Ligne : <https://www.monorientationenligne.fr>
- Modèles CV et lettre : Canva, Office, Google Docs.
- Guide pratique PFMP : <https://www.onisep.fr/>

Fiche outil 4 – Exploiter une PFMP

Thèmes : Entretien réflexif, compétences, trace écrite

Objectifs

- Analyser son expérience en entreprise et favoriser l'explicitation.
- Identifier compétences acquises ou à renforcer.
- Développer une posture professionnelle.
- Enrichir le portfolio d'éléments concrets.

Activités

1. Tableau de bord

À compléter chaque jour :

- Ce que j'ai fait
- Ce que j'ai appris
- Ce qui a été difficile
- Ce que je veux améliorer

→ Intégralement intégré dans le portfolio.

2. Entretien de retour de PFMP

→ Notes, synthèse, objectifs suivants.

→ Trace écrite obligatoire dans le portfolio.

→ Temps d'explicitation, SAS de restitution.

3. Bilan de compétences

- Compétences métiers
- Compétences transversales
- Compétences numériques

→ Ajouter les grilles de suivi

4. Preuves et productions professionnelles

→ À intégrer dans le portfolio :

- Photos (respect du droit à l'image)
- Documents réalisés (respect du RGPD)
- Tâches accomplies
- Attestations

→ Construire la rubrique "Mes expériences".

Ressources

(Grilles PFMP, modèles d'entretien, bilans, compte rendu d'activité, trace d'activité...)

Fiche outil 5 – CV, LETTRE DE MOTIVATION ET PITCH

Thème : Du CV au portfolio en passant par l'entretien

Objectifs

- Rédiger un CV structuré mettant en valeur les compétences, expériences et formations de l'élève.
- Élaborer une lettre de motivation adaptée à l'offre de stage, PFMP ou formation.
- Se préparer au pitch (présentation orale courte) pour présenter efficacement son profil.

Activités

1. CV

- Créer un CV adapté au stage ou au projet professionnel.
- Mettre en avant : expériences, compétences techniques et transversales, formation.
- Exercices : comparaison de CV, amélioration et mise en page

2. Lettre de motivation

- Rédiger une lettre personnalisée pour l'entreprise ou la formation.
- Structure : introduction, motivation, compétences, conclusion.
- Atelier : relecture entre pairs, feedback du professeur.

3. Pitch (présentation orale et courte)

- Préparer un pitch de 30 à 60 secondes pour se présenter oralement.
- Contenu : prénom, formation, compétences clés, projet, motivation.
- Exercices : simulations d'entretien, enregistrement vidéo, présentation devant le groupe.

Ressources

- Onisep – CV et lettre : <https://reso-avenirs.onisep.fr/decouverte-du-monde-professionnel-des-secteurs-et-metiers/trouver-un-stage-de-qualite-en-3e/rediger-un-cv-et-une-lettre-de-motivation-pour-candidater>
- Canva – Modèles CV : https://www.canva.com/fr_fr/creer/cv/
- Onisep TV – Pitch et oral : <https://oniseptv.onisep.fr>

Tutoriels PDF et vidéos : exemples de CV, lettres et pitch disponibles via Onisep

Fiche outil 6 – Orientation & projet

Thèmes : Plan d'action, outils d'aide à la décision

Objectifs

- Construire un projet professionnel évolutif.
- Identifier plans A / B / C.
- Savoir argumenter un choix d'orientation.
- Structurer un portfolio d'orientation complet.

Activités



1. Questionnaire d'exploration

Valeurs – Motivations – Intérêts – Compétences.

→ Produire une page portfolio : "Qui suis-je ?"



2. Mes trois pistes d'orientation

Pour chaque piste :

- Atouts
- Points de vigilance
- Formations possibles

→ Tableau comparatif → à ajouter au portfolio



3. Plan d'action personnel

- Objectifs trimestriels
- Compétences à développer
- Ressources à mobiliser

→ Ce plan doit être actualisé dans le portfolio.



4. Argumenter son choix

Exercice : "Je présente mon projet en 1 minute."

→ Vidéo ou texte à intégrer dans le portfolio.

Ressources

(Onisep, Parcoursup, France Travail, DigComp...)

Fiche outil 7 – Parcoursup

Thèmes : Check-list, calendrier, projets motivés

Objectifs :

- Aider l'élève dans la construction d'un projet d'avenir réaliste et évolutif.
- Préparer les élèves aux demandes Parcoursup : vœux, projet motivé, connaissances des attentes.

Activités :

1. Informer et guider

- Présenter clairement les différentes voies d'études (BTS, BUT, licences, écoles...).
- Expliquer les attendus des formations, les compétences à développer.
- Informer sur les dates clés du calendrier Parcoursup.

2. Aider à l'analyse du profil

- Aider l'élève à repérer ses points forts, ses résultats, ses centres d'intérêt.
- L'accompagner dans la rédaction du CV, du projet motivé ou de la fiche Avenir.
- Proposer tests d'intérêts, des questionnaires

3. Aider sur le plan méthodologique

- Aider à organiser la recherche d'informations (salons, portes ouvertes, sites officiels).
- Guider la rédaction et relecture des projets de formation motivés.
- Aider l'élève à gérer son stress et à prendre des décisions éclairées.

4. Assurer un suivi individualisé

- Entretiens réguliers avec l'élève (ou mini-bilan) pour faire le point sur ses avancées.
- Identifier les élèves en difficulté ou sans projet et proposer un suivi renforcé.
- Travailler en lien avec le PsyEN.

Ressources

- **Parcoursup (site officiel)** : <https://www.parcoursup.gouv.fr> → Fiches formations, attendus, statistiques, calendrier et <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/parcoursupdata/?disjunctive.fili>
- **Guides officiels Parcoursup (PDF)** : <https://www.parcoursup.gouv.fr/sites/default/files/database/documents/2025-11/parcoursup-2026-en-3-tapes-1068.pdf>
- **ONISEP – Orientation et métiers** : <https://www.onisep.fr> → Fiches métiers, vidéos, parcours d'études.
- **France Compétences / RNCP (Répertoire des métiers et diplômes)** : <https://www.francecompetences.fr/recherche-resultats/>
- **Éduscol – Orientation** : <https://eduscol.education.fr/orientation>

Fiche outil 8 – Mobilité

Thèmes : Budget, aides, logement, transports

Objectifs :

- Découvrir et planifier la mobilité en France ou à l'étranger (stages, échanges, formations) pour valoriser son projet professionnel.
- Comprendre et gérer les aspects pratiques et financiers : aides, budget, logement et transports.
- Développer l'autonomie et la posture professionnelle pour réussir la mobilité et l'insertion future.

Activités :

1. Information et sensibilisation

- Présentation des dispositifs Erasmus+, stages à l'étranger, mobilités régionales.
- Recherche de témoignages ou vidéos d'élèves en mobilité.
- Quiz sur les pays, langues et cultures pour préparer un projet.

2. Budget et financement

- Calcul d'un budget prévisionnel (transport, logement, alimentation, loisirs).
- Identifier les aides disponibles : bourses, aides régionales, aides Erasmus+.
- Atelier de simulation : "Comment financer ma mobilité ?"

3. Logement et transports

- Rechercher des solutions de logement : auberges, résidences étudiantes, familles d'accueil.
- Planifier les trajets domicile-stage ou stage-logement.
- Élaborer un plan d'urgence : contacts, sécurité, santé.

4. Projet et réflexion

- Rédiger un projet de mobilité (objectifs, compétences à acquérir, planning).
- Entretien avec le professeur pour valider le projet et les objectifs.
- Préparer une présentation ou un journal de suivi de la mobilité.

Ressources

- Onisep – Stages et mobilité : <https://www.onisep.fr>
- Erasmus+ Jeunesse : <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fr>
- CIDJ – Aides et financement : <https://www.cidj.com>
- Crous – Logement étudiant : <https://trouverunlogement.lescrous.fr/>

Fiche outil 9 – Compétences psychosociales

Thèmes : Confiance, stress, communication, coopération

Objectifs :

- Renforcer la confiance et l'estime de soi pour mieux s'engager dans ses choix et activités.
- Développer la communication, la coopération pour travailler en équipe et en situation professionnelle.
- Apprendre à gérer le stress et les émotions dans les situations scolaires ou professionnelles.

Activités :

1 Jeux de rôle et mise en situation

- Simuler des situations professionnelles ou sociales pour pratiquer la communication et la coopération.
- Débriefing collectif pour identifier points forts et axes d'amélioration.

2 Ateliers de gestion du stress

- Exercices de respiration, relaxation.
- Identifier les sources de stress et élaborer des stratégies pour les gérer.

3 Travail sur la confiance et l'estime de soi

- Activité "points forts et réussites personnelles" : chaque élève note 3 réussites et partage en groupe.
- Activités de feedback positif entre pairs pour renforcer la confiance, l'encouragement mutuel.

Ressources

- Onisep – Parcours Avenir : <https://www.onisep.fr/avenir-s>
- Ministère Éducation nationale – Ressources pédagogiques : <https://eduscol.education.fr/810/ressources-pour-accompagner-l-orientation>

Fiche outil 10 – Méthodologie et travail personnel

Thèmes : Organisation, prise de notes et synthèse

Objectifs :

- Développer l'organisation et la planification du travail personnel pour mieux gérer les tâches et les projets.
- Maîtriser les techniques de prise de notes efficaces pour retenir et exploiter l'information.
- Savoir synthétiser et restituer l'information pour produire des comptes rendus clairs et structurés.

Activités :

01

Organisation et planification

- Élaboration d'un emploi du temps ou d'un planning de travail.
- Priorisation des tâches et suivi des échéances (devoirs, PFMP, projets).

02

Prise de notes efficace

- Utilisation de méthodes : cartes mentales, tableaux, fiches synthétiques.
- Exercices de prise de notes sur une vidéo, un exposé ou un document écrit.

03

Synthèse et restitution

- Présentation orale ou écrite d'un sujet pour vérifier compréhension et structuration.
- Rédaction de résumés ou fiches synthétiques à partir des notes.

Ressources

- Réseau canopé – Apprendre ça s'apprend : <https://lesfondamentaux.reseau-canope.fr/actualite/details/apprendre-ca-sapprend>
- Techniques de prise de notes et synthèse : <https://www.letudiant.fr/etudes/quelle-est-la-methodologie-de-la-note-de-synthese.html>

Outils numériques : Canva, MindMeister, OneNote, Google Docs

Ressources complémentaires

Orientation & métiers

- Onisep Lycée Avenir : <https://lycee-avenirs.onisep.fr>
- Onisep Métiers : <https://www.onisep.fr/metier>
- Mon Orientation en Ligne : <https://www.monorientationenligne.fr>
- Quiz secteurs Onisep : <https://lycee-avenirs.onisep.fr/le-saviez-vous/quiz-secteurs>
- 100 000 Entrepreneurs : <https://www.100000entrepreneurs.com>

Insertion & candidature

- Emploi Store – Préparer sa candidature : <https://www.emploi-store.fr/portail/thematiques/preparerSaCandidature>
- EGEE : <https://www.egee.asso.fr>
- DARES : <https://dares.travail-emploi.gouv.fr>

Compétences psychosociales

- Projet STRONG : <https://archiclasse.education.fr/Projet-STRONG>
- Série "Apprendre à apprendre" – France Culture : <https://www.radiofrance.fr/franceculture/podcasts/serie-apprendre-a-apprendre>

Méthodologie

- Cogniclasse – Canopé : <https://www.canotech.fr>
- Organisation scolaire : <https://apprendre-reviser-memoriser.fr/comment-sorganiser-dans-son-travail-scolaire>

Projet professionnel

- Diagorient : <https://diagorient.beta.gouv.fr>
- France Travail : <https://www.francetravail.fr/accueil>
- Emploi Store : <https://www.emploi-store.fr/portail/accueil>

Poursuite d'études

- Parcoursup : <https://www.parcoursup.fr>
- Attendus BTS : <https://enqdip.sup.adc.education.fr/bts>
- Formations supérieures Onisep : <https://www.onisep.fr/orientation#lenseignement-superieur>

Mobilité

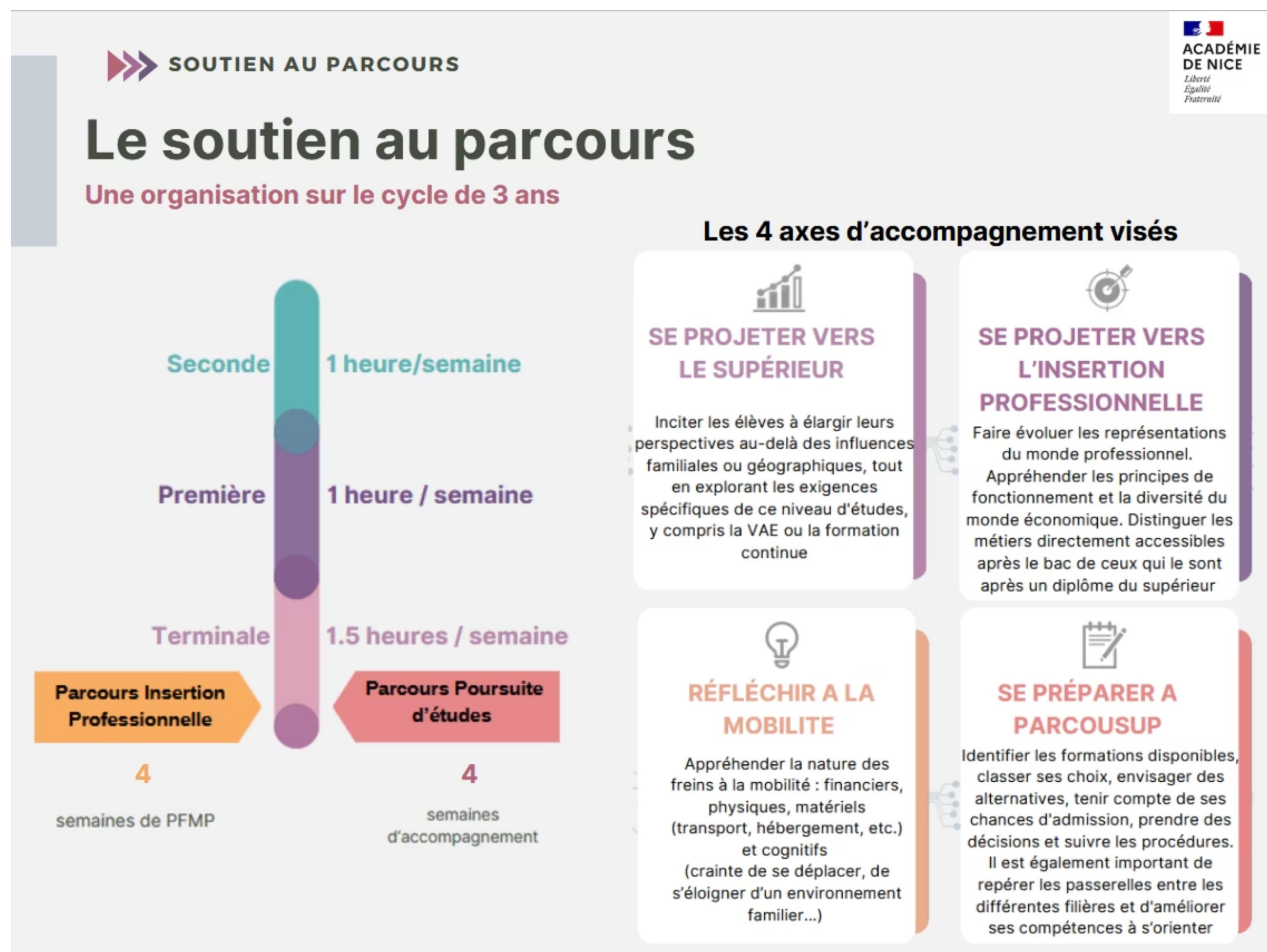
- Emploi Store – Mobilité : <https://www.emploi-store.fr/portail/services/rechercher/mobilite>
- Erasmus+ : <https://erasmus-plus.ec.europa.eu>
- Partir à l'étranger – Éduscol : <https://eduscol.education.fr/1103/partir-l-etranger-reperes-pour-les-parents>

Compétences numériques

- PIX : <https://pix.fr>
- Cadre DigComp : <https://comprendredigcomp.com>

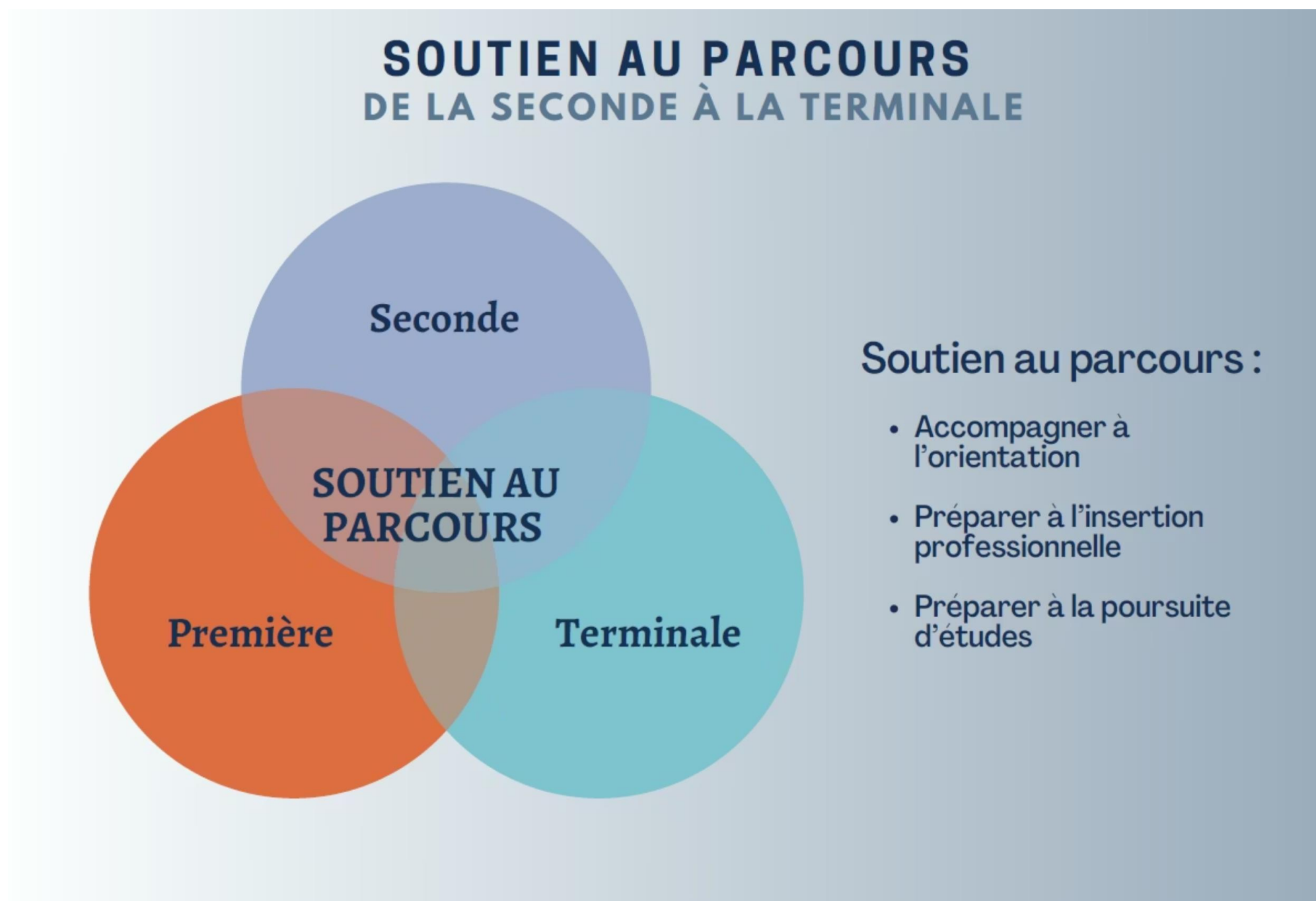
ANNEXE A – Infographie

Lien d'accès aux ressources : <https://digipad.app/p/737419/8701c51a3d671>



ANNEXE B – Besace d'actions et de ressources

Lien d'accès aux ressources : <https://digipad.app/p/737419/8701c51a3d671>



SOUTIEN AU PARCOURS DE LA SECONDE À LA TERMINALE			
ACCOMPAGNER À L'ORIENTATION			
	OBJECTIFS	ACTIVITÉS	RESSOURCES
2nde 1ère Term	SE CONNAITRE, SE PROJETER	Concevoir son projet professionnel/son plan d'action Définir sa motivation Se confronter aux réalités du terrain	 lycées.avenir.onisep.fr
2nde 1ère Term	REPÉRER LES PARCOURS DE POURSUITES D'ÉTUDES	Interventions de professionnels, d'anciens élèves Mini stage Participer au salon, au forum	 https://www.100000entrepreneurs.com/  https://lesentreprises-sengagent.gouv.fr/
2nde 1ère Term	IDENTIFIER LES DÉBOUCHÉS DES DIPLÔMES	Mini stage Participer au salon, au forum	 Mon orientation en ligne.fr
2nde 1ère Term	DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES À S'ORIENTER	Réaliser des activités professionnelles qui permettent de développer les compétences à s'orienter	 https://avenirs.onisep.fr/referentiel-des-competences-a-s-orienter-au-lycee
2nde 1ère Term	DÉCOUVRIR LES MÉTIERS	Interventions de professionnels, d'anciens élèves, Visite d'organisations, d'entreprises, secteur privé, public	 https://www.onisep.fr/metier

ANNEXE C – Les compétences à s'orienter

Le référentiel des compétences à s'orienter

S'INFORMER ET SE REPÉRER DANS LA SOCIÉTÉ DE L'INFORMATION

Chercher et traiter de l'information

Connaître, discerner et consulter les personnes, les lieux et les ressources qui peuvent aider dans son orientation

Explorer et se repérer dans les diplômes et les formations

Explorer et se repérer dans les métiers, les domaines professionnels et le monde du travail

Interroger et déconstruire les représentations

SE DÉCOUVRIR ET CULTIVER SES AMBITIONS

Apprendre à se connaître

Mettre en lien les éléments de connaissance sur soi-même et ses ambitions

S'autoriser à rêver

Savoir se présenter et maîtriser son image

Traduire ses expériences personnelles, scolaires et professionnelles en compétences

SE CONSTRUIRE ET SE PROJETER DANS UN MONDE INCERTAIN

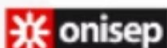
Accepter les imprévus et saisir les opportunités

Construire, développer et mobiliser ses réseaux

Gérer et anticiper les transitions

Identifier et prendre en compte ses atouts et ses obstacles pour atteindre ses objectifs

Se projeter et comprendre les implications de ses choix

Sources : Référentiel des compétences à s'orienter 



ANNEXE D – La plateforme Avenir

Lien d'accès vers la plateforme avenir pro : <https://www.onisep.fr/avenir-s/accompagner-les-eleves/ressources/encourager-vos-eleves-a-decouvrir-les-competences-a-s-orienter-et-du-xxi-siecle/le-referentiel-des-competences-a-s-orienter-au-lycee-version-actualisee>

