

GUIDE ACADEMIQUE DE MISE EN ŒUVRE DU CCF

**Baccalauréat professionnel**

**Hygiène Propreté Stérilisation**

Et diplôme intermédiaire BEP Hygiène Propreté

MISE EN ŒUVRE DU CONTROLE EN COURS DE FORMATION

DOSSIER – TYPE A DESTINATION DES CENTRES DE FORMATION

**SOMMAIRE**

1. **LE CONTROLE EN COURS DE FORMATION : rappels p 3**

1. **SCHEMA D’ORGANISATION DES FORMATIONS DE LA FILIERE HYGIENE ENVIRONNEMENT ET PRESENTATION DU DIPLOME p 4**
2. **LA FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

**p 7**

**4. L’EVALUATION PAR LA MISE EN ŒUVRE DU CCF p 9**

**1. LE CONTROLE EN COURS DE FORMATION : rappels**

**Texte de référence : NS 97-077 du 18 mars 1997**

**C'est Quoi ?** C'est un mode d'**évaluation certificative des compétences terminales** introduit progressivement dans le règlement des examens depuis 1992 au fur et à mesure de leur rénovation. Cette évaluation est basée sur le **sondage**, **par les formateurs** eux-mêmes **à mesure que les formés atteignent le niveau requis**.

**Qui est concerné ?** Les élèves d'établissements publics ou privés sous contrat, ou dans des sections de CFA habilitées par le recteur, les stagiaires formation continue en GRETA

**Pourquoi ?** Pour rendre plus proche l'évaluation et la formation

Pour prendre en compte la formation reçue en entreprise

Pour adapter la formation aux particularités de l'emploi

**Où l'organiser ?** Selon les modalités prévues par le règlement d'examen du diplôme, une ou plusieurs situations d'évaluations sont organisées **en centre de formation** et **en milieu professionnel**

**Quand ?** Les évaluations sont réparties dans le temps sur la deuxième année de formation

**Comment ?** **En milieu professionnel** : au préalable, les formateurs effectuent un choix judicieux des entreprises d'accueil des Périodes de Formation en milieu professionnel support des évaluations et rencontrent les responsables des entreprises pour leur expliquer et définir :

- le mode d'évaluation et l'utilisation des documents d'évaluation académiques

- leur rôle dans cette évaluation

après l'évaluation les formateurs interviennent pour arrêter la proposition de note

**En centre de formation** : les formateurs organisent les évaluations d'activités professionnelles caractéristiques dans la continuité du processus de formation pour un ou plusieurs élèves sous la responsabilité du chef d'établissement.

Des professionnels sont associés dans la mesure du possible à la mise en œuvre de l’évaluation.

**2. SCHEMA D’ORGANISATION DES FORMATIONS DE LA FILIERE HYGIENE ENVIRONNEMENT ET PRESENTATION DU DIPLOME**

Depuis la rentrée 2009 s’est engagée la rénovation de la voie professionnelle. Elle permet à chaque jeune sortant de 3ème :

- soit de préparer un CAP,

- soit de préparer un baccalauréat professionnel en 3 ans.

Les jeunes qui préparent le baccalauréat professionnel Hygiène Propreté Stérilisation se présenteront, en cours de cursus, aux épreuves d’une certification intermédiaire de niveau V. Pour le BCP Hygiène Propreté Stérilisation, le BEP Hygiène Propreté a été retenu comme diplôme intermédiaire.

**BTS Métiers de services à l’environnement**

**Baccalauréat professionnel**

**Hygiène Propreté Stérilisation**

**Terminale**

**professionnelle**

**Certification intermédiaire**

**BEP Hygiène Propreté**

**Première**

**professionnelle**

**Seconde**

**professionnelle**

**CAP**

**Agent de Propreté et d’hygiène**

**3ème de collège**

2.1. **Présentation du diplôme**

#### *Définition de l’emploi*

**Le titulaire de la spécialité Hygiène, propreté, stérilisation de baccalauréat professionnel est un professionnel qualifié qui exerce les emplois suivants :**

* chef de chantier ou chef d’équipe ou chef de site dans les secteurs de la propreté et de l’hygiène,
* agent qualifié en service de stérilisation ou en entreprise de stérilisation,
* agent qualifié ou chef d'équipe en entretien des salles propres et environnements maîtrisés.

#### *Secteurs professionnels*

Le titulaire de la spécialité Hygiène, propreté, stérilisation de baccalauréat professionnelexerce ses activités principalement dans les secteurs publics ou privés suivants :

* entreprises et services commerciaux, administratifs, industriels, sportifs, culturels, transports collectifs…,
* collectivités : établissements scolaires, logements collectifs…,
* établissements de soins, médico-sociaux, laboratoires , cliniques vétérinaires,
* entreprises à contraintes de contaminations particulaires, biologiques ou chimiques : industries agroalimentaires, pharmaceutiques, cosmétiques, optiques, micro-électroniques, spatiales...,
* entreprises de stérilisation et services assurant la stérilisation pour les établissements de soins.

#### *Fonctions*

Dans l’exercice de sa profession, le titulaire de la spécialité Hygiène, propreté, stérilisation de baccalauréat professionnelest amené à exercer des activités qui peuvent être classées en 5 fonctions :

**-** organisation des interventions **:**

*analyse et planification des opérations, gestion des ressources matérielles à disposition, mise en œuvre des plans de prévention, de la démarche qualité, de pratiques environnementales, prise en compte des contraintes économiques …,*

#### *- élaboration et/ou mise en œuvre des procédures et modes opératoires :*

* maîtrise des techniques d’entretien courant et de remise en état y compris en milieux sensibles ;
* maîtrise des opérations de stérilisation ;

## - conduite d’une équipe :

gestion des ressources humaines sur le site d’intervention, participation à l’information et à la formation des personnels;

**- gestion des opérations de maintenance :**

gestion du matériel et des équipements, organisation de la maintenance ;

**- communication en situation professionnelle :**

relation avec les équipes de travail et la hiérarchie,

relation avec les clients, les usagers et les fournisseurs.

Selon les secteurs, il exerce ses activités en responsabilité totale ou partielle.

L’exercice du métier prend en compte en permanence et de manière transverse :

* la connaissance de l’entreprise et/ou du contexte professionnel et économique,
* les réglementations et normes en vigueur,
* la santé et la sécurité au travail,
* la qualité,
* le développement durable,
* la maîtrise des outils informatiques et logiciels professionnels.

2.2. **Les secteurs d’activités du Baccalauréat professionnel Hygiène Propreté Stérilisation : présentation synthétique**

****

**3. LA FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

La formation sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel prévoit 22 semaines de formation en milieu professionnel. La durée de la PFMP nécessaire pour l’évaluation de l’épreuve pratique en entreprise du BEP Hygiène Propreté (certification intermédiaire) est de 6 semaines, incluses dans les 22 semaines prévues pour le baccalauréat professionnel.

* 1. **Objectifs de la formation en milieu professionnel**
* apprendre à travailler en situation réelle, dans des conditions difficiles à réunir dans un établissement de formation ;
* découvrir l’entreprise dans ses fonctions, ses contraintes, ses structures, et comme un lieu organisé d’activités industrielles et commerciales ;
* s’insérer dans une équipe de professionnels, où il peut prendre toute la mesure de l’importance des relations humaines ;
* prendre en charge un ou plusieurs chantiers, et gérer l’ensemble des problèmes liés à son activité sous la tutelle du formateur en entreprise,
* acquérir un esprit « qualité » ;
* intégrer les enjeux de l’hygiène et de la sécurité dans des situations professionnelles réelles.

**3.2. Répartition des PFMP\* et des CCF\* sur les 3 années de formation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Années de formation | septembre | | Octobre | | novem-bre | décem-bre | janvier | février | mars | | avril | mai | juin | |
| **2nde**  **bac. pro. :**  6 semaines |  | |  | | **PFMP 1**  (3 semaines) | | |  |  | |  | **PFMP 2**  (3 semaines)  CCFBEP EP2 Sit 2 mil. Prof. possibleTechniques entretien courant | |  |
| **1ère**  **bac. pro. :**  10 semaines |  | **PFMP 3**  (5 semaines – 1er semestre)  CCF BEP EP2 sit 2 mil prof possible | | | | | | **PFMP 4**  (5 semaines – 2ème semestre)  CCF BCP E31 ou E33 possible si réalisés en milieu professionnel | | | | |  | |
| CCF BEP EP2 sit 1 remise en état en établissement de formation :  **Pratique 3,5 h**    **CCF EP1 : analyse d’une situation professionnelle. Ecrit 2 h** | | | | | |
| **Tle**  **bac. pro. :**  6 semaines |  | | | **PFMP 5**  (6 semaines - 2ème trimestre)  CCF BCP E31 ou E33 possible si réalisés en milieu professionnel | | | | | | CCF E 32 Techniques de propreté en établissement :**oral 2h** | | |  | |
| **E 31 (techniques de stérilisation : pratique et orale 2h ) ou E 33 (techniques d’hygiène en ZAR : pratique 2h) en établissement selon choix des PFMP** | | | | | |

*\*PFMP / Période de Formation en Milieu Professionnel*

*\*CCF/Contrôle en Cours de Formation*

**3.3. LES DIFFERENTS ACTEURS ET LEURS ROLES durant les périodes de formation en milieu professionnel.**

**L’entreprise d’accueil**

**Elle présente :**

- L’entreprise et sa structure.

- L’élève stagiaire à son tuteur.

- L’élève stagiaire à l’ensemble du personnel.

- Le personnel et leurs fonctions.

**Le tuteur**

C’est un professionnel confirmé, sensibilisé à l’encadrement. Il doit piloter l’élève stagiaire, le mettre en confiance, participer à sa formation et évaluer ses compétences, c’est- à dire :

- Conseiller son stagiaire.

- Veiller au bon déroulement de la période.

- Diriger l’élève dans les réalisations (en lui présentant les règles de sécurité).

- Intégrer le stagiaire à l’équipe de travail.

- Communiquer avec l’enseignant chargé du suivi.

- Contrôler rigoureusement les absences et signaler tous les manquements au lycée.

- Evaluer chaque période de formation avec le professeur de la spécialité ou / et avec le professeur chargé de suivi. (cf. livret de suivi)

* Réaliser conjointement avec le professeur de la spécialité, l’évaluation obligatoire pour l’obtention du BAC.

**L’élève stagiaire**

**Il doit :**

- Découvrir le milieu professionnel.

- S’intégrer à la vie de l’entreprise.

- Exécuter des tâches professionnelles dans le contexte des activités professionnelles de l’entreprise.

- développer ses compétences- Développer son autonomie.

- Se conformer aux règles de sécurité.

- Prévenir le lycée de toutes absences et les justifier.

- S’informer sur ses progrès réalisés pendant la période de formation.

- Renseigner régulièrement le livret de suivi.

**Le professeur de la spécialité ou / et le professeur chargé du suivi**

**Il doit :**

- Préciser le contenu de la formation. (cf. livret de suivi).

- veiller à la tenue du livret de suivi par l’élève.

- Veiller au bon déroulement de la formation en étroite collaboration avec le tuteur.

- Apporter éventuellement un complément méthodologique pour la partie formation

- Participer avec le tuteur à l’évaluation de l’élève dans le cadre de son examen.

4.

L’EVALUATION PAR LA MISE EN ŒUVRE DU CCF

**Baccalauréat professionnel**

**Hygiène Propreté Stérilisation**

Et diplôme intermédiaire BEP Hygiène Propreté

Contrôle en cours de formation

BEP

Hygiène Propreté

Arrêté du 19 Février 2013

Mise en œuvre du CCF dans le cadre de la certification intermédiaire du Baccalauréat professionnel Hygiène Propreté Stérilisation

1. **Règlement d’examen du BEP Hygiène Propreté**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BREVET D’ETUDES PROFESSIONNELLES  HYGIENE ET PROPRETE | | | Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité | Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public | Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats individuels | **Durée de l’épreuve**  **ponctuelle** |
| **Épreuves** | **Unités** | **Coef** | **Mode** | **Mode** | **Mode** |
| **EP1 : Analyse d’une situation professionnelle** | **UP1** | **4** | **CCF** | CCF | Ponctuel écrit | 2 h |
| **EP2 : Techniques professionnelles** | **UP2**  PSE | **9**  **(1)** | **CCF** | CCF | Ponctuel pratique et oral  écrit | 3 h 30  1 h |
| EG1 : français, histoire, géographie,  éducation civique | UG1 | 6 | Ponctuel écrit | CCF | Ponctuel écrit | 3 h |
| EG2 : mathématiques et sciences physiques et chimiques | UG2 | 4 | CCF | CCF | Ponctuel écrit | 2 h |
| EG3 : Épreuve d’éducation physique et sportive | UG3 | 2 | CCF | CCF | Ponctuel |  |

*CCF. : Contrôle en cours de formation.*

*(1) dont coefficient 1 pour la Prévention, Santé, Environnement (PSE)*

1. **Structure de l’évaluation des épreuves professionnelles par Contrôle en Cours de Formation**

Le règlement d’examen présente 2 épreuves professionnelles :

* EP1 Analyse d’une situation professionnelle (coefficient 4)
* EP2 Techniques professionnelles (coefficient 8 + 1 pour la PSE)

Elles sont toutes les deux validées par Contrôle en Cours de Formation dans les lycées professionnels publics et privés sous contrat, les CFA habilités au CCF et les GRETA.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EP1 Analyse d'une situation professionnelle Coefficient 4** | | | | |
| **Où ?** | | **En établissement de formation** | | |
| **Qui ?** | | Conçue et organisée par les  **professeurs chargés des enseignements professionnels et technologiques** | | |
| **Quand ?** | | **En fin du troisième semestre de formation**  (*fin janvier, début février de la classe de première)* | | |
| **Quoi ?** | | L’épreuve permet de **vérifier les connaissances scientifiques et technologiques** ainsi que **l’aptitude à les mobiliser dans l’analyse d’une situation professionnelle**  L’évaluation porte sur tout ou partie **des compétences** :  C11 Rechercher, sélectionner, décoder l’information à des fins professionnelles  C111 Recueillir, sélectionner les informations  C113 Décoder des documents d’organisation, des documents techniques  C21 **Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte**  C 211 Analyser la commande, le cahier des charges  C 213 Repérer les circuits et/ou les circulations  C31 **Organiser les opérations**  C 311 Choisir la (les) tenue(s) adaptée(s) aux activités ou aux zones de travail  C32 **Planifier les opérations**  C44 **Mettre en œuvre des opérations d’entretien dans les établissements de santé, les établissements à contraintes de contaminations particulaires, biologiques et chimiques**  et **des savoirs associés** nécessaires à l’analyse de la situation professionnelle.  S1 (connaissance de l’environnement professionnel),  S2 (technologies appliquées),  S3 (savoirs scientifiques appliqués) | | |
| **Comment ?** | | - Une **situation d’évaluation écrite**  - Une durée de **2 heures**  **A partir d’un dossier technique** de 5 pages maximum comportant :  - la description d’**une** **situation professionnelle** dans laquelle un agent intervient pour des opérations d’entretien en zone à risques et hors zone à risques ;  - **des documents d’exploitation** (extrait du cahier des charges, plan…), d’organisation, des fiches techniques, des protocoles…  Ce dossier technique pourra apporter des éléments sur :   * les caractéristiques du milieu, de l’entreprise, * la nature de la commande, * les éléments liés à l’organisation de l’activité, * les circuits et/ou les circulations à respecter…   Les questions conduiront le candidat à expliquer, justifier des choix technologiques ou à proposer  des solutions.  **Documents à prévoir** :- dossier techniques  **Ressources jury :**  - référentiel de formation,  - définition des épreuves,  - documents professionnels d’exploitation, d’organisation, fiches techniques, protocoles…. | | |
| **Pourquoi ?** | | L'épreuve permet d’évaluer :   * **l’exactitude des connaissances** scientifiques et technologiques ; * **l’aptitude à les mobiliser** dans une situation professionnelle pour justifier des choix technologiques ou proposer des solutions ; * **l’aptitude à analyser** le dossier technique remis ; * **l'aptitude à argumenter** ; * **l’expression écrite et la présentation.**   Le barème doit prendre en compte chacun de ces items**.** | | |
| **EP2 Techniques professionnelles Coefficient 8** (+1 pour la PSE) | | | | |
|  | | **Deux situations d’évaluation d’égale valeur** | | |
| **Où ?** | | **En milieu professionnel** | | **En établissement de formation** |
| **Qui ?** | | Le **tuteur**  et **pour le bilan un professeur de l’enseignement professionnel**. | | Les **professeurs chargés des enseignements professionnels et technologiques**  Un professionnel peut être associé à l’évaluation |
| **Quand ?** | | en **fin de seconde professionnelle** ou  **au cours du premier semestre**  **de l’année de première** | | **Au cours du premier semestre**  **de l’année de première** |
| **Quoi ?** | | A travers la réalisation des opérations :  **d’entretien courant**  L’évaluation porte sur **des compétences**  C11 **Rechercher, sélectionner, décoder l’information à des fins professionnelles**  C112 Identifier les personnes ressources  C41  **Gérer l’installation et la remise en ordre du lieu de travail**  C412 Gérer les déchets du site et les déchets issus de l’activité  C42 **Mettre en œuvre des opérations d’entretien courant**  C46 **Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective**  C61 **Communiquer avec des partenaires internes ou externes** | | A travers la réalisation des opérations :  **de remise en état**  L’évaluation porte sur **des compétences**  C21 **Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte**  C212 Réaliser un état des lieux  C31 **Organiser les opérations**  C312 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles  C41  **Gérer l’installation et la remise en ordre du lieu de travail**  C411 Installer et remettre en ordre le lieu d’intervention et le poste de travail  C43 **Mettre en œuvre des opérations de remise en état**  C51 **Evaluer l’efficacité de l’activité** |
| **Comment ?** | | **Le tuteur** **observe** le stagiaire lors de la mise en œuvre des opérations d’entretien courant **sur l’ensemble de la période de formation en milieu professionnel**.  **Le bilan** effectué **en fin de la** **PFMP** donne lieu à une proposition de note établie conjointement par le tuteur et un professeur de l’enseignement professionnel.  **Ressources jury :**  - Définition des épreuves,  - Grille d’évaluation CCF EP2 en milieu professionnel. | | **Une situation d’évaluation portant sur des opérations de remise en état** est organisée dans le cadre des activités habituelles de formation.  **Durée** : **3h 30**    **Documents à prévoir** :  - Situation (environnement professionnel et activités à mener)  - Documents réponses (fiche d’état des lieux,  Fiche d’organisation du chantier, grille de contrôle qualité…)  - Documents techniques à disposition .  **Ressources jury :**  - Définition des épreuves  - Grille d’évaluation CCF EP2 en établissement de formation. |
| **Pourquoi ?** | | L'épreuve permet d’évaluer :   * l’exactitude de l’état des lieux ; * le choix correct des matériels et des produits ; * l’installation rationnelle et la remise en état du matériel et du poste de travail ; * le respect des règles d’hygiène, de sécurité et la mise en œuvre des éco-gestes ; * la maîtrise des techniques ; * le respect du temps alloué ; * l’attitude d’autocontrôle ; * la posture professionnelle et l’aptitude à la communication. | | |

La note obtenue à l’épreuve, proposée au jury par l’équipe pédagogique, résulte de l’addition des points obtenus à chacune de ces deux évaluations

1. **Organisation du contrôle en cours de formation en milieu professionnel**

Conformément à la définition de l’épreuve EP2, techniques professionnelles, une situation d’évaluation par contrôle en cours de formation estvalidée à l’issue d’une période de formation en milieu professionnel réalisée en fin de classe de seconde ou au cours du premier semestre de la classe de première.

Il sera pertinent de privilégier la période permettant d’évaluer les compétences attendues si elles sont maîtrisées par l’élève après ses apprentissages et que l’entreprise le placera en situation de mettre en œuvre les techniques ciblées par l’évaluation.

Bien que les activités menées par le stagiaire pendant la PFMP couvrent un champ plus large, l’évaluation porte uniquement sur **la mise en œuvre des opérations d’entretien courant** et les activités connexes qu’elles génèrent.

**La situation d’évaluation prend en compte la totalité de la PFMP**, le tuteur observe le stagiaire pendant les différentes activités réalisées. Il peut compléter l’observation par une interrogation orale permettant de justifier les actions pour conforter l’évaluation de certaines compétences.

**En fin de période, il positionne les résultats sur la grille d’évaluation académique** correspondant à la nature de l’évaluation, fournie par l’établissement de formation. **La note qui sera proposée au jury est arrêtée conjointement avec un des professeurs de l’enseignement professionnel. Elle n’est pas communiquée au candidat.**

1. **Organisation du contrôle en cours de formation en centre de formation**

Rappel des généralités sur le Contrôle en Cours de Formation (note de service n° 92.329 du 9 novembre 1992 (BO n°44 du 19/11/92).

Le CCF est un mode de validation de compétences terminales par sondages à travers lesquels toutes les compétences ne sont pas nécessairement évaluées. Les phases d’évaluation interviennent à différents moments du cycle pour chacun des élèves d’un groupe et s’intègrent dans le processus de formation.

**4.1. Information des candidats**

Les candidats sont **informés très tôt des modalités d’évaluation par CCF, objectifs visés, organisation, définition des épreuves, grilles d’évaluation**. Cette transparence de l’évaluation les met en situation de réussite.

Ils sont informés à l’avance des date(s) et horaire(s) de l’évaluation selon plusieurs possibilités :

* inscription dans le carnet de correspondance,
* inscription dans le cahier de textes de la classe,
* émargement d’une liste.

Il n’y a pas lieu d’envoyer des convocations individuelles à domicile.

La note attribuée à l’issue de l’évaluation et proposée au jury ne lui est pas communiquée.

**4.2. Calendrier**

Les évaluations sont organisées **lorsque les élèves maîtrisent les techniques, dans tous les cas, pendant les périodes fixées par le référentiel.**

Le chef d’établissement et le chef de travaux sont informés de l’organisation prévue pour les évaluations : dates, heures, lieux, noms, qualités et coordonnées des professionnels qui participent éventuellement.

**4.3. Participation du professionnel**

Conformément au règlement d’examen, **un professionnel est, dans la mesure du possible, associé à l’évaluation en établissement de formation.** Aucune rémunération n’est prévue dans ce cadre. En conséquence, la participation des professionnels est sur la base du volontariat, Il leur est adressé une invitation à participer aux évaluations après contact par les enseignants et information des dates du CCF.

Cette participation peut entraîner la nécessité de regrouper des évaluations sur des temps banalisés mais en aucun cas les élèves non évalués ne doivent être libérés sans travail à réaliser en autonomie.

**4.4. Supports d’évaluation**

Une situationd’évaluation est une situation qui permet la réalisation d’une activité dans un contexte donné.

Elle doit être définie à partir des éléments suivants :

* la définition de l’activité à réaliser dans un contexte professionnel donné parmi les activités auxquelles le candidat a déjà été formé et en conformité avec la définition de l’épreuve d’examen ;
* les conditions de réalisation, temps imparti, documents, matériels et produits mis à disposition ;
* les compétences évaluées ;
* les critères d’évaluation en référence aux grilles d'évaluation ;
* le barème de notation.

Les supports d’évaluation peuvent être identiques ou non pour un même groupe de candidats évalués lors d’une même séance.

**4.4.1. Forme du support de la situation d’évaluation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Académie de NICE**  Centre de formation :  ……………………………..........  Nom et prénom du candidat :  ………………………….......... | **BEP Hygiène et Propreté**  **Session 2**0....  **EP…** *(préciser 1 ou 2) :*  .........................................................................................  ......................................................................................... |
| **1. SITUATION D’EVALUATION**  Elle s’appuie selon la définition de l’épreuve sur un dossier technique composé :  - d’une description de situation professionnelle (EP1) ;  - d’un dossier technique (EP1) ;  - la ou les activités à réaliser pour que le candidat puisse effectuer des choix et s’organiser (EP2) ;  - les documents réponse (organisation chronologique du travail, fiche qualité….) (EP2).  **2. CONDITIONS DE REALISATION**  - temps imparti : temps de préparation, temps de réalisation (2 h maximum pratique  EP2),  - mis à disposition : matériel et produits, documents, dossier technique….  **3. COMPETENCES EVALUEES**  **🞎** C….. *à lister en fonction de l’épreuve*  🞎 C…..  **4. PERFORMANCES ATTENDUES**  Réalisation du travail demandé conformément aux critères de réussite précisés sur la grille d'évaluation. *(Les grilles d'évaluation auront été explicitées au préalable au candidat.)* | |

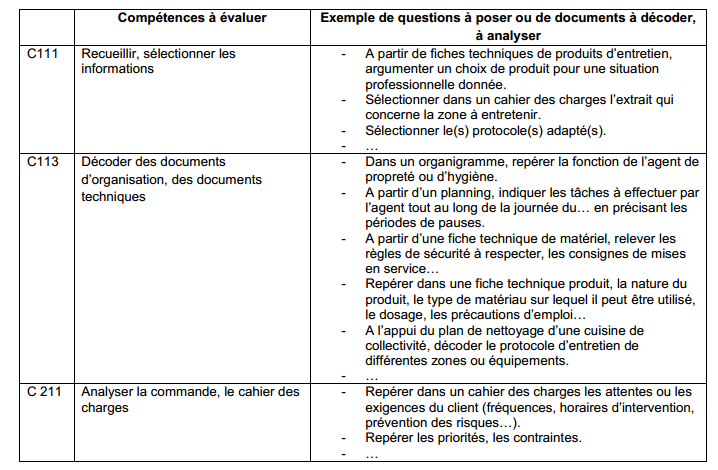
**Pour l’épreuve EP1**

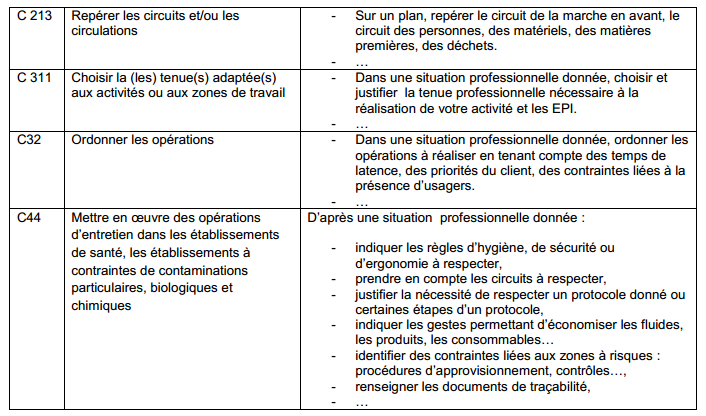
On veillera à poser des questions qui permettent d’évaluer l’ensemble des compétences concernées

par l’épreuve. Quelques exemples sont proposés dans le tableau ci-dessous. Des questions de

connaissances sur les savoirs S1, S2 et S3, seront posées, celles-ci étant directement liées à la

situation professionnelle proposée.



****

**4.4.2. Exemples de documents techniques et de documents réponse**

- Fiche d’état des lieux

- Fiche de préparation de chantier

- Fiche de traçabilité

- Fiche de contrôle qualité

….

**Exemples de documents supports utilisables dans le cadre des épreuves du BEP Hygiène propreté. EP1**

**NOM : PRENOM : DATE :**

**FICHE 1 : COMMANDE DE TRAVAU**X

|  |  |
| --- | --- |
| **DEMANDEUR**  Entreprise :  Adresse :  Téléphone : | **PRESTATAIRE**  Entreprise :  Adresse :  Téléphone : |
| Offre :  Chantier suivi par : | Commande du : |
| **CONDITIONS PARTICULIERES** | |
| Lieu d'exécution :  Délai d'exécution :  Délai de paiement :  Mode de paiement :  Facture à envoyer : | |

**FICHE 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHE D’ETAT DES LIEUX.** | |
| Réalisé le : …………………………… | Nom et prénom :  ……………………………………………………… |
| Local à traiter : ……………………… | Niveau :  O Rez de chaussée.  O Étages. |
| Encombrement mobilier :  O Vide.  O Peu encombré.  O Encombré. | Local :  O Libre.  O Occupé. |
| Nature des revêtements des sols :  O Ciment.  O Pierre marbrière.  O Revêtement textile.  O Thermoplastique.  O Peinture.  O Verre.  O Carrelage.  0 Parquet. | Nature des revêtements des parois :  O Ciment.  O Faïence.  O Revêtement textile.  O Matière plastique.  O Peinture.  O Verre.  O Carrelage.  0 Bois.  O Papier peint. |
| Type de dégradations constatées :  ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… | |
| Nature des salissures constatées :  O ADHERENTES :  ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  O NON ADHERENTES :  ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… | |

**FICHE 3 :** **FICHE DE POSTE**

**ATTENTION cette fiche comprend deux parties**

**Préparation du matériel et des produits**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matériel** | **Quantité** | **Produits** | **Dosage** | **Quantité** | |
| **Eau** | **Produit** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

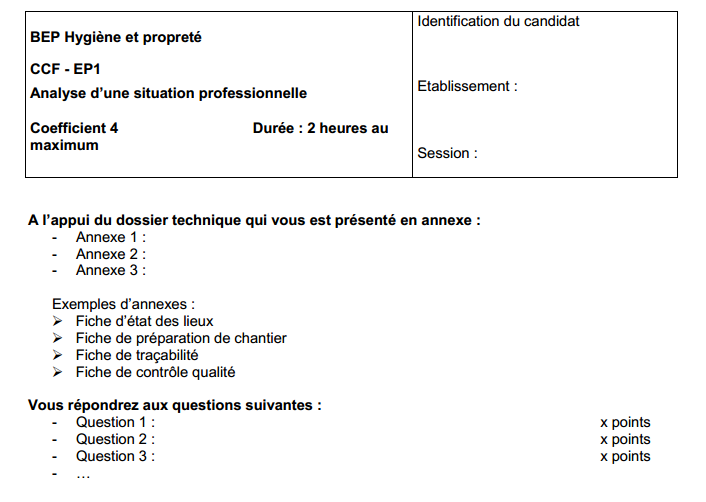
**Gamme opératoire**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chronologies des tâches** | | **Règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie** |
| 1 | k |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

**FICHE 4 :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHE DE CONTROLE QUALITE** | | | | | | |
| Lieu de contrôle : | | | Nom du contrôleur : | | | |
| Date : | | | Heure : | | | |
| **ELEMENTS A CONTRÔLER** | **CRITERES D’EVALUATION.**  (Seuil acceptable). | **MOYEN DE CONTRÔLE** | | **RESULTATS OBTENUS** | | **MESURES CORRECTIVES** |
| **ACCEPTABLE** | **NON ACCEPTABLE** |
| **PAROIS VERTICALES.**  **APPUIS DE FENETRES.** | Toiles d’araignées : (0).  Salissures non adhérentes : (0). | Visuel/comptage. | |  |  |  |
| Salissures adhérentes : (0). | Normalisé/  Échelle des gris. | |  |  |  |
| **MOBILIERS.**  **OBJETS MEUBLANTS** | Toiles d’araignées : (0).  Salissures non adhérentes : (0). | Visuel/comptage. | |  |  |  |
| Salissures adhérentes : (0). | Normalisé/  Échelle des gris. | |  |  |  |
| **REVETEMENT DE SOL.** | Salissures non adhérentes :  (0>1cm).  (1<1cm). | Visuel/comptage. | |  |  |  |
| Salissures non adhérentes :  (1 trait). | Normalisé : Patin de mesure ou Bassoumètre). | |  |  |  |
| Salissures non adhérentes | Normalisé/  Échelle des gris ou de Bacharach. | |  |  |  |
| Brillance (brillance uniforme) | Brillancemètre. | |  |  |  |
| **MAINTENANCE DU MATERIEL.** |  | Visuel. | |  |  |  |

**4.4.3. Exemples de maquettes de présentation de la situation EP1**



**4.4.4. Exemples de maquettes de présentation de la situation EP2 : situation 1 en centre de formation, et grille d’évaluation**

|  |  |
| --- | --- |
| **BEP Hygiène Propreté**  **CCF EP2 situation 1 : en centre de formation**  **Techniques professionnelles : opération de remise en état**  **Coefficient 4 Durée : 3h30 maximum** | **Identification du candidat**  **Etablissement**  **Session** |

**Partie pratique : 3h30**

**Après avoir consulté l’extrait du cahier des charges ci après (annexe 1)**

* + 1. **Compléter la fiche d’état des lieux ( doc A à rendre avec la copie)**
    2. **Compléter la fiche de préparation du chantier ( doc B non évalué)**
    3. **Réaliser le travail pratique**
    4. **Compléter la fiche qualité ( doc C à rendre à la copie)**

|  |  |
| --- | --- |
| BEP Hygiène et propretéGRILLE D’EVALUATION CCFEP2 Techniques professionnelles : opérations de remise en état Situation 1: En établissement de formation Coefficient 4 | Identification du candidat  ………………………………….  Session : …………………….. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les compétences évaluées** | **Elles sont acquises si…….** | **Le niveau atteint est …\*** | | | | **Note** |
| **TB** | **B** | **I** | **TI** |
| **C2 ANALYSER** | | | | | | |
| C212 Réaliser un état des lieux | La fiche d’état des lieux est remplie |  |  |  |  | /2 |
| **C3 ORGANISER ET GERER** | | | | | | |
| C312 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles | Le choix et la vérification des matériels et des accessoires sont réalisés |  |  |  |  | /3 |
| Le choix des produits et des consommables est pertinent |  |  |  |  |
| La quantité et le dosage des produits sont adaptés |  |  |  |  |
| **C4 REALISER** | | | | | | |
| C411 Installer et remettre en ordre le lieu d’intervention et le poste de travail | L’organisation du chantier est rationnelle |  |  |  |  | /2 |
| Le chantier est remis en ordre |  |  |  |  |
| Le matériel est rangé |  |  |  |  |
| C43 Mettre en œuvre des opérations de remise en état  🞏 décapage de sol  🞏 protection de sol  🞏 Remise en état d’un revêtement textile (injection-extraction)  🞏 Remise en état d’un revêtement textile (shampooing)  🞏 nettoyage à la vapeur | Les protocoles sont respectés |  |  |  |  | /10 |
| Les techniques sont maîtrisées |  |  |  |  |
| Les règles d’hygiène sont respectées |  |  |  |  |
| Les règles d’ergonomie sont respectées |  |  |  |  |
| Les règles de sécurité sont respectées |  |  |  |  |
| Les éco-gestes sont effectifs |  |  |  |  |
| Le temps imparti à l’opération est respecté |  |  |  |  |
| La fiche de traçabilité est remplie |  |  |  |  |
| **C5. CONTROLER** | | | | | | |
| C51 Evaluer l’efficacité de l’activité | Les méthodes de contrôle sont utilisées |  |  |  |  | /3 |
| Les remédiations en cours d’activité sont pertinentes |  |  |  |  |
| La fiche de contrôle qualité est renseignée |  |  |  |  |
| TOTAL | | | | | **/ 20** | |

***\*TB (très bien) B (bien) I (insuffisant) TI (très insuffisant)***

*Remarques :*

*Toutes ces compétences doivent être évaluées à travers la réalisation de la situation proposée.*

*La ou les activités réalisées sont cochées sur la grille (C43)*

*Le sujet et les écrits des élèves sont agrafés à la grille.*

Appréciation générale :

Date : Nom et signature des évaluateurs

**4.4.5. Grille d’évaluation EP2 - Situation d’évaluation en milieu professionnel : opération de remise en état**

|  |  |
| --- | --- |
| **BEP Hygiène Propreté**  GRILLE D’EVALUATION CCF  EP2 : Techniques professionnelles : opérations d’entretien courant  Situation 2 : En milieu professionnel  **Coefficient 4** | Identification du candidat  ………………………………….  Session : …………………….. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Période | | Lieu de la PFMP | | | | | |
| Du ………………………au ……………………… | | ……………………………………………………………….. | | | | | |
| **Les compétences évaluées sont….** | **Elles sont acquises si…….** | | **Le niveau atteint est …\*** | | | | **Note** |
| **TB** | **B** | **I** | **TI** |
| **C1.S’INFORMER** | | | | | | | |
| C112 Identifier les personnes ressources | Le choix de la personne ressource est pertinent | |  |  |  |  | /1 |
| **C4. REALISER** | | | | | | | |
| C412 Gérer les déchets du site et les déchets issus de l’activité | Les circuits d’évacuation sont respectés | |  |  |  |  | /1 |
| L’entreposage des déchets est conforme | |  |  |  |  |
| C42 Mettre en œuvre des opérations  d’entretien courant  🞏 dépoussiérage manuel  🞏 dépoussiérage mécanique  🞏 lavages manuels (sol, vitrerie, parois…)  🞏 lavage mécanisé  🞏 méthode spray  🞏 lustrage  🞏 bionettoyage manuel  🞏 bionettoyage mécanisé | Les procédures et les dosages sont respectés | |  |  |  |  | */12* |
| Les techniques sont maîtrisées | |  |  |  |  |
| Les règles d’hygiène sont respectées | |  |  |  |  |
| Les règles d’ergonomie sont respectées | |  |  |  |  |
| Les règles de sécurité sont respectées | |  |  |  |  |
| Le temps alloué est respecté | |  |  |  |  |
| La réaction à une situation non prévue est adaptée et efficace | |  |  |  |  |
| C46 Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective | Le matériel est respecté lors de son utilisation | |  |  |  |  | */2* |
| L’entretien du matériel est réalisé | |  |  |  |  |
| Le rangement du matériel est effectif | |  |  |  |  |
| **C­6. COMMUNIQUER** | | | | | | | |
| C61 Communiquer avec des partenaires internes ou externes | Le stagiaire repère sa fonction dans l’entreprise | |  |  |  |  | */4* |
| La posture professionnelle est adaptée | |  |  |  |  |
| Les messages sont clairs et pertinents | |  |  |  |  |
| Le vocabulaire technique est utilisé à bon escient | |  |  |  |  |
| TOTAL | | | | | | | **/20** |

***\*TB (très bien) B (bien) I (insuffisant) TI (très insuffisant)***

*Remarques :*

*Toutes ces compétences doivent être évaluées lors de la PFMP*

*Les appréciations portent sur les activités effectivement réalisées pendant la PFMP et cochées sur la grille.*

Appréciation générale :

Date : Nom et signature des évaluateurs

**4.5. Déroulement des évaluations**

L’évaluation d’un ou plusieurs candidats est réalisée **dans le cadre des horaires habituels des enseignements professionnels** sans que les autres élèves soient libérés sans activité.

Le candidat peut travailler en autonomie avec passage de l’enseignant aux moments clé, le reste de la classe peut être en situation d’apprentissage, d’entraînement en autonomie, de recherches documentaires ou pris en charge par un autre enseignant, le documentaliste….

**4.6. Absences**

En cas d’absence d’un candidat à une situation d’évaluation, il convient :

- si cette absence est justifiée d’organiser, pour ce candidat une nouvelle situation d’évaluation ;

- si cette absence n’est pas justifiée, de porter le candidat « Absent » sur la fiche individuelle de synthèse des notes obtenues.

La mention « Absent » sera sanctionnée par la note « zéro » à la partie d’épreuve correspondante, dans le calcul de la note proposée au jury.

**4.7. Pratique de l’évaluation critériée**

L’évaluation consiste à se prononcer sur le déroulement et le résultat des opérations et des tâches réalisées par le candidat. Les examinateurs se posent pour chacun des critères de la grille académique la question :

" En référence aux exigences mentionnées sur la grille, chaque critère a-t-il été exécuté de façon très bien, conforme aux exigences, insuffisante ou très insuffisante ? "

Pour chaque critère, les examinateurs transcrivent leurs évaluations sur la fiche d'évaluation, sans exprimer de note :

· si l’exigence est satisfaite au delà de ce qui est demandé (réalisée avec aisance et justifiée en référence aux savoirs associés), cocher "TB" (très bien),

· si l’exigence est satisfaite de façon conforme sans justification cohérente, cocher "B" (bien),

· si le critère retenu n’est que partiellement atteint, cocher "I" (insuffisant),

· si le travail n’a pas été effectué ou si le résultat n’est pas du tout acceptable, cocher "TI" (très insuffisant).

**4.8. Recueil des notes des évaluations**

L’équipe pédagogique est responsable de la synthèse des notes de CCF de chaque candidat. Les notes doivent être reportées sur le relevé récapitulatif dans le dossier de CCF du candidat.

Les notes des évaluations par CCF **ne sont jamais communiquées aux candidats ni prises en compte dans les moyennes trimestrielles. Elles sont proposées au jury.**

* + 1. **Dossier CCF à constituer pour chaque candidat :**  voir dossier individuel d’évaluation CCF BCP HPS- BEP hygiène Propreté

A l’issue des situations d’évaluation, l’équipe pédagogique de l’établissement de formation constituera, pour chaque candidat, en vue du jury final, **un dossier individuel d'évaluation par contrôle en cours de formation** (tirage A3, formant chemise)comprenant :

* **la synthèse des notes** **obtenues** en Contrôle en Cours de Formation ;
* Les attestations de formation en entreprise (6 semaines obligatoires en application de l’article D.337-34 du code de l’éducation) et, s’il y a lieu, les dérogations à la durée de PFMP ;
* selon l’épreuve

|  |  |
| --- | --- |
| Epreuve EP1  Analyse d’une situation professionnelle | Épreuve EP2  Techniques professionnelles |
| * les documents supports de l’évaluation en établissement de formation :   - le sujet de la situation  - la copie corrigée du candidat | * + - * les documents supports de l’évaluation en milieu professionnel :   la grille d’évaluation en milieu professionnel   * les documents supports de l’évaluation en établissement de formation :   - le sujet de la situation  - les documents réponse du candidat  - la grille d’évaluation en établissement de formation |

**Remarque** : Le dossier d’évaluation de la Prévention Santé Environnement en CCF est renseigné et géré à part par le professeur enseignant la discipline.

**Le dossier individuel d'évaluation par contrôle en cours de formation** et les **supports d’évaluation** des candidats sont tenus à la disposition du jury et de l’autorité rectorale en cas de litige. Ils sont conservés pendant un an dans l’établissement à l’issue de la session considérée en cas de recours.

Contrôle en cours de formation

Baccalauréat professionnel

Hygiène Propreté Stérilisation

Arrêté du 17-07-2012

* + - 1. **Règlements d’examen du Baccalauréat Hygiène Propreté Stérilisation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baccalauréat professionnel**  **Spécialité :**  **hygiène propreté stérilisation** | | | **Candidats** | | | | | |
| **Scolaire**  dans un établissement  public ou privé sous  contrat,  **Apprenti**  dans un CFA ou  section  d'apprentissage  habilité,  **Formation**  **professionnelle**  **continue** dans un  établissement public | | | **Scolaire**  dans un établissement privé  hors contrat,  **Apprenti**  dans un CFA ou une section  d'apprentissage non habilité,  **Formation professionnelle**  **continue** dans un  établissement privé,  **Candidat justifiant**  **de 3 années d’activité**  **professionnelle,**  **Enseignement à distance** | | **Formation**  **professionnelle**  **continue**  dans un  établissement  public habilité |
| ÉPREUVES | Unité | Cœf | Mode | | Durée | Mode | Durée | Mode |
| **E1- Epreuve scientifique** | **U1** | **3** |  | | |  | |  |
| Sous-épreuve E 11Mathématiques | U11 | 1,5 | CCF | | | Ponctuel écrit | 1 h | CCF |
| Sous-épreuve E 12Sciences physiques et chimiques | U12 | 1,5 | CCF | | | Ponctuel pratique | 1 h | CCF |
| **E2- Analyse de situations professionnelles** | **U2** | **4** | Ponctuel écrit | 3 h | | Ponctuel écrit | 3 h | CCF |
| **E3-Épreuve prenant en compte la formation en milieu professionnel** | **U3** | **11** |  | | |  | |  |
| Sous-épreuve E 31 Techniques de stérilisation des dispositifs médicaux | **U31** | **3** | **CCF** | | | **Ponctuel pratique et oral** | **2h** | **CCF** |
| Sous-épreuve E32  Techniques de propreté | **U32** | **3** | **CCF** | | | **Ponctuel oral** | **2h** | **CCF** |
| **Sous-épreuve E33  Techniques d’hygiène des locaux en zones à risques** | **U33** | **3** | **CCF** | | | **Ponctuel pratique** | **2h** | **CCF** |
| Sous-épreuve E 34*Économie-gestion* | U34 | 1 | CCF | | | Ponctuel oral | 30 min | CCF |
| Sous-épreuve E 35  Prévention-santé-environnement | U35 | 1 | CCF | | | Ponctuel écrit | 2 h | CCF |
| **E4- Épreuve de langue vivante** | **U4** | ***2*** | CCF | | | Ponctuel oral | 20 min (1) | CCF |
| **E5- Épreuve de Français et Histoire –   Géographie et Éducation civique** | **U5** | ***5*** |  | | |  | |  |
| Sous-épreuve E51 *Français* | U51 | 2,5 | Ponctuel écrit | | 2 h 30 | Ponctuel écrit | 2 h 30 | CCF |
| Sous-épreuve E52 *Histoire-Géographie et Éducation civique* | U52 | 2,5 | Ponctuel écrit | | 2 h | Ponctuel écrit | 2 h | CCF |
| **E6- Épreuve d’arts appliqués et cultures**  **artistiques** | **U6** | **1** | CCF | | | Ponctuel écrit | 1 h 30 | CCF |
|  | | | | | | | | |
| **E7- Épreuve d’Éducation physique**  **et sportive** | **U7** | **1** | CCF | | | Ponctuel pratique |  | CCF |
|  | | | | | | | | |
| **Épreuve facultative (2)** |  |  |  | | |  |  |  |
| **Langue vivante** | **UF1** |  | Ponctuel oral  20 min (1) | | | Ponctuel oral | 20 min (1) | Ponctuel oral  20 min (1) |

Les sous-épreuves professionnelles E 31, E 32, E 33 sont évaluées par contrôle en cours de formation en formation initiale dans les établissements scolaires publics, privés sous contrat, les sections d’apprentissages et CFA habilités et en formation continue dans les GRETA. *L’épreuve E2 analyse de situations professionnelles est évaluée en CCF dans les seuls GRETA habilités.*

**2. Mise en parallèle année de formation - PFMP - épreuves en CCF - lieux**

Légende : MP : CCF en milieu professionnel CF : CCF en centre de formation grisée évaluation BEP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Epreuves en** **CCF** | **Lieux** |
| ***Fin de 2de***  *ou*    ***1er semestre de 1ère*** |  | PFMP-1-  *découverte du milieu professionnel et des activités spécifiques du secteur* | Au moins une période dans chacun des 3 secteurs :  **Secteur d’entretien des locaux hors zones à risques**  *Exemples :* *Entreprises de propreté intervenant dans les locaux commerciaux, administratifs, industriels, sportifs, culturels, transports collectifs…*  *Services de propreté des collectivités (établissements scolaires, logements collectifs…) ou des entreprises…*  **Secteur de stérilisation des dispositifs médicaux**  *Exemples : Entreprises de stérilisation des dispositifs médicaux*  *Services de stérilisation des établissements de soins (hôpitaux, cliniques…)*  **Secteur d’entretien des locaux en zones à risques**  *Exemples :* *Entreprises de propreté intervenant en zones à risques,*  *Equipes d’hygiène des locaux des établissements de soins, médico-sociaux, laboratoires…*  *Services d’entretien des industries agroalimentaires, pharmaceutiques, cosmétiques, optiques, micro-électroniques, spatiales...* |
| ***EP2***  *en MP*  *et*  *en centre* | PFMP-2- ou -3-  **Techniques professionnelles**  - entretien courant  et  - remise en état |
| ***1ère***  ***ou***  ***terminale*** | ***EP1***  *Fin de 1er semestre en centre* | **Analyse d’une situation professionnelle** |
| **E31**  *fin de 1ère ou tale*  *en centre ou*  *en MP* | PFMP -4- ou -5- ou -6-  **Techniques de stérilisation des dispositifs médicaux**  - opérations de stérilisation des dispositifs médicaux |
| ***E33***    *fin de 1ère ou tale*  *en centre ou*  *en MP* | PFMP -4- ou -5- ou -6-  **Techniques d’hygiène en zone à risques**  - opérations d’entretien des établissements à contraintes de contaminations particulaires, biologiques et chimiques notamment dans des établissements de santé |
| ***terminale*** | ***U2***  ***Centre*** | *Ecrit pour les GRETA*  ***Analyse de situations professionnelles*** |
| ***E32***  *en centre* | **Techniques de propreté**  - organiser et gérer des opérations d’entretien courant et de remise en état pour une équipe d’agents de propreté |

**3. Structure de l’évaluation des épreuves professionnelles en Contrôle en Cours de Formation**

***3.1. Epreuve qu’il est possible d’évaluer par CCF uniquement dans les GRETA après habilitation :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Epreuve E2 : Analyse de situations professionnelles**  **Coefficients : 4** | |
| **Où ?** | **En centre de formation** |
| **Qui ?** | **Les formateurs** responsables des **enseignements** **professionnels** |
| **Quand ?** | **En fin d’année terminale** |
| **Quoi ?** | Elle porte sur **des savoirs associés** scientifiques, technologiques et règlementaires ainsi que **l’aptitude à les mobiliser** dans l’analyse de situations professionnelles, |
| **Comment ?** | **1 situation d’évaluation écrite : Durée  3 heures**  L’épreuve prend appui sur l’analyse d’une ou deux situations professionnelles parmi les trois secteurs : entretien des locaux hors zones à risques, hygiène des locaux en zones à risques, stérilisation des dispositifs médicaux et un dossier technique fourni par l’équipe pédagogique. Les limites de connaissances sont celles du référentiel des savoirs associés.  **Ressources jury :**  - Définition des épreuves |
| **Pourquoi ?** | Elle permet de vérifier :   * l’exactitude des connaissances scientifiques, technologiques et réglementaires ; * l’aptitude à les mobiliser dans une situation professionnelle pour justifier les choix des méthodes, du matériel, des produits et de planification des opérations en fonction des travaux à réaliser et des circuits ; * la pertinence de l'analyse des situations professionnelles, et particulièrement de l'analyse des risques et nuisances liés à l’activité ; * l'aptitude à argumenter ; * l’expression écrite et la présentation. |

**3.2. Epreuves évaluées par CCF dans les établissements scolaires publics, privés sous contrat, CFA habilités, GRETA :**

**Sous épreuve E31 : Techniques de stérilisation des dispositifs médicaux**

**Coefficient : 3**

L’une des sous-épreuves E31 ou E33 doit obligatoirement être évaluée lors d’une période de formation en milieu professionnel (PFMP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Où ?** | **Si** la sous-épreuve E31 **est évaluée en centre de formation**, | **Si** la sous-épreuve E31 **est évaluée en PFMP**. **dans le secteur de la stérilisation** |
| **Qui ?** | **Un enseignant de la spécialité**  Dans la mesure du possible un professionnel | La **proposition de note** **est établie conjointement** par le **tuteur**  et un **enseignant de l’enseignement professionnel.** |
| **Quand ?** | **au cours de l’année de terminale** | **PFMP en fin de première ou en année terminale** |
| **Quoi ?** | - L’évaluation permet d’évaluer tout ou partie **des compétences** :  *C 41 - Gérer l’installation et la remise en ordre du lieu de travail*  *C 411 - Installer et remettre en ordre le lieu d’intervention et le poste de travail*  *C 45 - Mettre en œuvre des opérations de stérilisation des dispositifs médicaux*  *C 51 - Evaluer l’efficacité de l’activité*  *C 511 - Contrôler son travail*  *C 52 - Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité*  *C 523 - Enregistrer les résultats des contrôles qualité*  *C 61 - Communiquer avec des partenaires internes ou externes*  *C 614 - Rédiger ou renseigner des documents professionnels*  La sous-épreuve s’appuie sur l’ensemble des **savoirs associés** nécessaires à la conduite des opérations et plus particulièrement sur ceux de :  *S1 - Connaissance de l’environnement professionnel*   * 1. *Secteurs professionnels d’intervention*      + *Etablissements de soins, médico-sociaux, laboratoires, cliniques vétérinaires*   *1.2 Communication professionnelle et animation d’une équipe*   * 1. *Contrôle de la qualité*      + *Méthodes de contrôle*   2. *Santé et sécurité au travail*      + *Hygiène des personnels*      + *Tenue professionnelle*   *S2 – Technologies appliquées*  *2.1 Technologie appliquée aux opérations de stérilisation*  *2.3 Gestion des déchets*  *S3 – Savoirs scientifiques appliqués*  *3.2 Biologie appliquée* | |
| **Comment ?** | **Une situation d’évaluation** organisée dans le cadre des activités habituelles par les professeurs responsables des enseignements professionnels  **Deux types d’activités** parmi les opérations de stérilisation des dispositifs médicaux :  - l’une **en zone de lavage** (réception-tri, nettoyage manuel ou mécanisé de dispositifs médicaux) ;  - l’autre **en zone propre** (recomposition de plateaux, conditionnement, stérilisation de dispositifs médicaux, stockage et préparation des commandes).  Mise en œuvre **les opérations de contrôle de la qualité et de traçabilité**.  **Dossier ressource** ; des procédures, fiches de postes, notices techniques des matériels et produits, fiches de données de sécurité des produits, des supports de traçabilité…  A l’issue des travaux pratiques une **Interrogation orale** de **10 minutes** maximum. conduit à l’analyse de sa prestation en mobilisant les savoirs associés suivants :  - S2.1 Technologie appliquée aux opérations de stérilisation  - S3.2 Biologie appliquée  Cette évaluation orale représente **20% de la note.** | L’évaluation est **réalisée par le tuteur sur l’ensemble de la PFMP.**  Lors du **bilan** une **interrogation orale de 10 minutes** maximum conduit à l’analyse des activités en mobilisant les savoirs associés :  - S2.1 Technologie appliquée aux opérations de stérilisation  - S3.2 Biologie appliquée  Cette évaluation orale représente **20% de la note.** |
| **Ressources jury :**  - Définition des épreuves,  - Grille d’évaluation CCF E31 | |
| **Pourquoi ?** | Elle permetd’évaluer les compétences mises en œuvre lors des opérations de stérilisation des dispositifs médicaux**.**  **Critères d'évaluation**  *Elle permet d’évaluer :*   * *l’aptitude à organiser, gérer son poste de travail ;* * *la maîtrise des techniques de stérilisation des dispositifs médicaux ;* * *le respect des procédures et des circuits ;* * *l’exactitude des connaissances scientifiques, technologiques et réglementaires mobilisées ;* * *l’aptitude à contrôler son travail ;* * *la précision du renseignement et de l’enregistrement des documents de traçabilité ;* * *la prise en compte des contraintes économiques et environnementales, le respect des règles, d’hygiène, de sécurité, d’ergonomie.* | |

**Sous épreuve E32 : Techniques de propreté**

**Coefficient : 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Où ?** | **En centre de formation** |
| **Qui ?** | **Un enseignant de spécialité** **et un professionnel** dans la mesure du possible  ou  Deux professeurs de la spécialité. |
| **Quand ?** | **Dernier semestre de l’année terminale** |
| **Quoi ?** | - Elle permet d’évaluer tout ou partie **des compétences** suivantes :  C11 - Rechercher, sélectionner, décoder l’information à des fins professionnelles  C21 - Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte  C211 - Analyser la commande, le cahier des charges  C212 - Réaliser un état des lieux  C23 - Prévoir les méthodes et les moyens de l’intervention  C232 - Inventorier le matériel, les produits et les consommables nécessaires à la réalisation des techniques  C31 - Organiser les opérations  C312 - Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles  C32 - Planifier les opérations  C322 - Ordonner les opérations  C33 - S’adapter à une situation non prévue et/ou à une commande spécifique  C331 - Prendre des initiatives dans la limite de ses compétences et de son niveau de responsabilité  C332 - Proposer des solutions adaptées à une commande spécifique  C34 - Animer et conduire une équipe  C42 - Mettre en œuvre des opérations d’entretien courant  C43 - Mettre en œuvre des opérations de remise en état  C46 - Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective  C52 - Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité  C522 - Proposer des solutions correctives au regard des résultats  C61 - Communiquer avec les partenaires internes ou externes  C611 - Adopter une posture professionnelle    La sous-épreuve permet de mobiliser prioritairement **les savoirs associés** suivants : S1 - Connaissance de l’environnement professionnel  * 1. Secteurs professionnels d’intervention * Entreprises de propreté   1.2. Communication professionnelle et animation d’une équipe  1.3. Contrôle de la qualité   * Méthodes de contrôle   1.4. Santé et sécurité au travail  1.5. Activités professionnelles et développement durable   * Impact de l’activité professionnelle et mesures préventives   **S2 – Technologies appliquées**  2.2 Technologie appliquée aux opérations de propreté et d’hygiène  2.3 Gestion des déchets  2.4 Etude des matériaux |
| **Comment ?** | épreuve orale : Une situation d’évaluation organisée dans le cadre des activités habituelles qui se décompose en :  * **un temps de préparation de la prestation orale (durée 1h40) :**   A partir d’un dossier technique fourni, des locaux à entretenir et des équipements, en réponse au cahier des charges, analyse de la situation et :   * réalisation de l’état des lieux ; * choix des méthodes adaptées, des matériels et des produits ; * planification et gestion des opérations en fonction des ressources humaines (3 agents maximum) ; * prévision des consignes à transmettre à son équipe.   **Ressources :** les locaux à entretenir, mis à disposition par le centre d’examen, un dossier technique comportant un cahier des charges (ou extrait) et tous les documents utiles à la description de la situation professionnelle, l’atelier comportant les matériels et les produits, les fiches de postes…   * **une prestation orale (20 min) :**   -Présentation aux membres du jury des résultats de l’analyse et les solutions proposées.  -Entretien : justification des choix et proposition si besoin des solutions correctives.  **Seule la prestation orale est évaluée.**  **Ressources jury :**  - définition de l’épreuve  - Grille d’évaluation CCF E32 |
| **Pourquoi ?** | La sous-épreuve permet d’évaluer l’aptitude du candidat à organiser et gérer des opérations d’entretien courant et de remise en état pour une équipe d’agents de propreté. Elle s’appuie sur une situation professionnelle se déroulant dans des locaux hors zones à risques.  **Critères d'évaluation**  *Elle permet d’évaluer :*   * l’aptitude à prendre en compte la commande et le contexte de l’intervention ; * la pertinence des solutions proposées au regard de la commande ; * l’aptitude à analyser et gérer une intervention ; * l’aptitude à transmettre des consignes ; * la maîtrise des techniques de propreté ; * la gestion des opérations de maintenance et la qualité de leur suivi ; * l’aptitude à proposer des solutions correctives au regard des résultats ; * l’exactitude des connaissances scientifiques, technologiques et réglementaires mobilisées ; * la prise en compte des contraintes économiques et environnementales, le respect des règles, d’hygiène, de sécurité, d’ergonomie ; * l’aptitude à communiquer et à adapter sa posture en situation professionnelle. |

**Sous épreuve E33 : Techniques d’hygiène des locaux en zones à risques**

**Coefficient : 3**

L’une des sous-épreuves E31 ou E33 doit obligatoirement être évaluée lors d’une période de formation en milieu professionnel (PFMP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Où ?** | **Si la sous-épreuve E33 est évaluée**  **en centre de formation** | **Si la sous-épreuve E33 est** évaluée  en PFMP en zones à risques |
| **Qui ?** | **Un enseignant de spécialité et un professionnel** dans la mesure du possible | La proposition de note est établie conjointementpar le **tuteur**  et un **professeur de l’enseignement professionnel.** |
| **Quand ?** | **au cours de l’année de première** | **En fin d’année de première ou au cours de l’année terminale** |
| **Quoi ?** | La sous-épreuve permet d’évaluer tout ou partie **des compétences** suivantes :  C31 - Organiser les opérations  C311 - Choisir la (les) tenue(s) adaptée(s) aux activités ou aux zones de travail  C313 - Gérer l’approvisionnement des postes de travail  C314 - Gérer les stocks  C 41 - Gérer l’installation et la remise en ordre du lieu de travail  C 412 - Gérer les déchets du site et les déchets issus de l’activité  C44 - Mettre en œuvre des opérations d’entretien dans les établissements de santé, les établissements à contraintes de contaminations particulaires, biologiques et chimiques  C 441 - Revêtir la tenue spécifique  C 442 - Approvisionner la zone d’intervention  C 443 - Mettre en œuvre des techniques de nettoyage, de décontamination, de bionettoyage  C 444 - Mettre en œuvre les techniques d’ultrapropreté adaptées au site   * techniques courantes * mise à blanc * mise à gris   C52 - Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité  C 521- Mettre en œuvre des méthodes de contrôle de la qualité et traiter les données recueillies  C61 - Communiquer avec les partenaires internes ou externes  C612 – Produire, transmettre et recevoir un message, des informations  C613 - Rendre compte à sa hiérarchie  La sous-épreuve s’appuie sur l’ensemble **des savoirs associés** nécessaires à la conduite des opérations et plus particulièrement sur ceux de :  S1 - Connaissance de l’environnement professionnel   * 1. Secteurs professionnels de l’intervention * Milieux de travail à contraintes spécifiques   1. Communication professionnelle et animation d’une équipe   2. Contrôle de la qualité * Méthodes de contrôle   1. Santé et sécurité au travail * Tenue professionnelle   S2 – Technologies appliquées  2.2 Technologie appliquée aux opérations de propreté et d’hygiène  2.3 Gestion des déchets  S3 – Savoirs scientifiques appliqués  3.1 Microbiologie appliquée | |
| **Comment ?** | Une situation d’évaluation organisée dans le cadre des activités habituelles  réalisation des activités d’hygiène en zones à risques et mise en œuvre des opérations de contrôle de la qualité.  **Ressources :**  Des procédures, fiches de postes, notices techniques des matériels et produits, fiches de données de sécurité des produits, des supports de traçabilité…  En fin d’épreuve, le candidat rend compte de son activité à sa hiérarchie sous forme orale ou écrite. | L’évaluation est **réalisée par le tuteur sur l’ensemble de la PFMP.**  **En fin de période, un bilan et la proposition de note** sont établis conjointementpar le **tuteur** et un **professeur de l’enseignement professionnel.** |
| **Ressources jury :**  - Définition des épreuves  - Grille d’évaluation CCF E33 | |
| **Pourquoi ?** | La sous-épreuve permet d’évaluer les compétences mises en œuvre lors des opérations d’entretien des établissements à contraintes de contaminations particulaires, biologiques et chimiques notamment dans des établissements de santé (zones à risques).  **Critères d'évaluation**  Elle permet d’évaluer :   * l’aptitude à organiser les opérations ; * la pertinence de la tenue de travail ; * la maîtrise des techniques de nettoyage, de décontamination, de bionettoyage adaptées à un milieu à contraintes spécifiques ; * la maîtrise des techniques d’ultrapropreté ; * l’aptitude à gérer les déchets de l’activité et du site ; * l’aptitude à rendre compte à sa hiérarchie ; * la pertinence des contrôles qualité mis en œuvre ; * l’exactitude des connaissances scientifiques, technologiques et réglementaires mobilisées ; * la prise en compte des contraintes économiques et environnementales, le respect des règles, d’hygiène, de sécurité, d’ergonomie**.** | |

1. **Organisation des évaluations par contrôle en cours de formation**

Dans le baccalauréat professionnel Hygiène Propreté Stérilisation les évaluations sont organisées soit en milieu professionnel soit en centre de formation.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-épreuve** | **Lieu et forme** |
| **E31 *Techniques de stérilisation des dispositifs médicaux*** | ***En centre de formation ou en PFMP***  *L’une des sous-épreuves E31 ou E33 doit obligatoirement être évaluée lors d’une période de formation en milieu professionnel (PFMP)* |
| **E32 *Techniques de propreté*** | Centre de formation :  Oral à partir **d’un sujet** |
| **E33 Techniques d’hygiène des locaux en zones à risques** | ***En centre de formation ou en PFMP***  L’une des sous-épreuves E31 ou E33 doit obligatoirement être évaluée lors d’une période de formation en milieu professionnel (PFMP) |

**4.1. Organisation du contrôle en cours de formation en milieu professionnel**

Conformément à la définition des épreuves, des situations d’évaluation par contrôle en cours de formation sontévaluées à l’issue d’une des périodes de formation en milieu professionnel réalisée en classe de première ou de terminale.

Pour les épreuves E31 et E33 la situation d’évaluation prend en compte la totalité de la PFMP pendant laquelle le tuteur observe le stagiaire sur les différentes activités réalisées spécifiques de l’épreuve.

En fin de période, à l’issue d’un entretien avec le candidat en présence d’un des professeurs du domaine professionnel le tuteur positionne les résultats sur la grille d’évaluation académique correspondant à la nature de l’évaluation, fournie par l’établissement de formation. La note qui sera proposée au jury est arrêtée conjointement. Elle n’est pas communiquée au candidat.

* 1. **4.2. Organisation du contrôle en cours de formation en centre de formation**

Rappel des généralités sur le Contrôle en Cours de Formation (note de service n° 92.329 du 9 novembre 1992 (BO n°44 du 19/11/92).

Le CCF est un mode de validation de compétences terminales par sondages à travers lesquels toutes les compétences ne sont pas nécessairement évaluées. Les phases d’évaluation interviennent à différents moments du cycle pour chacun des élèves d’un groupe en fonction de sa propre progression d’apprentissage et s’intègrent dans le processus de formation.

**4.2.1. Information des candidats**

Les candidats sont informés très tôt des modalités d’évaluation par CCF, objectifs visés, organisation, définition des épreuves, grilles d’évaluation. Cette transparence de l’évaluation les met en situation de réussite. Par ailleurs, la connaissance des attendus mentionnés dans les grilles peut les guider dans sa préparation.

Ils sont informés à l’avance des date(s) et horaire(s) de l’évaluation selon plusieurs possibilités :

* inscription dans le carnet de correspondance,
* inscription dans le cahier de textes de la classe,
* émargement d’une liste.

Il n’y a pas lieu d’envoyer des convocations individuelles à domicile.

La note attribuée à l’issue de chaque évaluation et proposée au jury ne lui est pas communiquée.

**4.2.2. Calendrier**

Les évaluations sont organisées lorsque les élèves sont prêts, dans tous les cas, pendant les périodes fixées par le référentiel. Le chef d’établissement (chef de travaux) est informé de l’organisation prévue pour les évaluations : dates, heures, lieux, noms, qualités et coordonnées des professionnels qui participent.

**4.2.3. Participation des professionnels**

Conformément au règlement d’examen, un professionnel est dans la mesure du possible associé à la mise en œuvre de l’évaluation en centre de formation. Aucune rémunération n’est prévue dans ce cadre, en conséquence, la participation des professionnels est sur la base du volontariat, le chef de travaux leur adresse une invitation après contact par les enseignants et information des dates du CCF.

**4.2.4. Support d’évaluation**

Une **situation** d’évaluation est une situation qui permet la réalisation d’une activité dans un contexte donné.

Elle doit être définie à partir des éléments suivants :

* la définition de l’activité à réaliser en conformité avec la définition de l’épreuve d’examen
* les conditions de réalisation, temps imparti, les documents ressources, les espaces, les produits et le matériel mis à disposition s’il y a lieu ;
* les compétences évaluées ;
* les critères d’évaluation en référence aux grilles d'évaluation ;
* le barème de notation.

Les supports d’évaluation peuvent être identiques ou non pour un même groupe de candidats évalués lors d’une même séance.

|  |  |
| --- | --- |
| *Forme des supports d'évaluation à adapter par le centre d'examen* | |
| **Académie de NICE**  Centre de formation :  …………………………….......... | **Baccalauréat professionnel Hygiène Propreté Stérilisation**  **Session 20....**  **U ……***: (nom de la sous-épreuve)* |
| * 1. **ACTIVITE DEMANDEE**   *Elle s’appuie selon la définition de l’épreuve sur un dossier composé :*  *- d’une description du contexte professionnel avec différents documents ressources issus du monde professionnel.*  *- L’activité à mener pour que le candidat puisse effectuer des choix et s’organiser.*  *- documents annexes ou à rendre*   * 1. **CONDITIONS DE REALISATION**   *- Temps imparti :*  *- Temps de préparation :*  *- Temps d’activité :*  *- Exposé et entretien s’il y a lieu :*   * 1. **PERFORMANCES ATTENDUES**   *Réalisation du travail demandé conformément aux critères de réussite précisés sur la grille d'évaluation.*  *(Les grilles d'évaluation auront été explicitées au préalable au candidat.* | |

**4.2.4.1 Grilles d’évaluation des sous épreuves E31 E32 et E33**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baccalauréat professionnel spécialité :**  Hygiène Propreté Stérilisation  Grille d’évaluation par CCF  **E31 Techniques de stérilisation**  **des dispositifs médicaux**   en milieu professionnel ***ou***  en centre de formation | | Identification du candidat :  …………………………………………….................  Lieu de la PFMP si évaluation : ……………………….  …...........................................................................  Du …...........................au ….................................. | | | | | |
| **Les compétences évaluées sont….** | **Elles sont acquises si…….** | | **Le niveau atteint est …\*** | | | | **Note** |
| **TB** | **B** | **I** | **TI** |
| **C4. REALISER** | | | | | | | |
| C 41- gérer l’installation et la remise en ordre du lieu de travail  **C 411 - Installer et remettre en ordre le lieu d’intervention et le poste de travail** | Le travail est organisé, le poste de travail est géré | |  |  |  |  |  |
| Les circuits et les circulations sont respectés | |  |  |  |  |
| Les postes de travail et les locaux techniques sont remis en état | |  |  |  |  |
| /2 | | | | | | |
| **C 45 - Mettre en œuvre des opérations de stérilisation des dispositifs médicaux** | La tenue professionnelle est adaptée | |  |  |  |  |  |
| Les techniques de stérilisation des dispositifs médicaux sont maîtrisées | |  |  |  |  |
| Les procédures sont respectées | |  |  |  |  |
| La marche en avant est respectée | |  |  |  |  |
| Les règles de prévention des risques sont respectées | |  |  |  |  |
| Les contraintes économiques et environnementales sont prises en compte | |  |  |  |  |
| Les règles d’hygiène de sécurité d’ergonomie sont respectées | |  |  |  |  |
| /8 | | | | | | |
| **C5. CONTROLER** | | | | | | | |
| C 51- Evaluer l’efficacité de l’activité  **C 511 – Contrôler son travail** | Le travail réalisé est contrôlé | |  |  |  |  |  |
| /3 | | | | | | |
| C 52 – Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité  **C – 523 – Enregistrer les résultats des contrôles qualité** | Les documents de traçabilité sont contrôlés | |  |  |  |  |  |
| Les procédures sont validées | |  |  |  |  |
| Les documents de traçabilité sont renseignés et enregistrés avec précision | |  |  |  |  |
| /2 | | | | | | |
| **C6. COMMUNIQUER** | | | | | | | |
| C 61 - Communiquer avec des partenaires internes ou externes  **C 614 – Rédiger ou renseigner des documents professionnels** | Les fiches de compte rendu sont renseignées et précises | |  |  |  |  |  |
| /1 | | | | | | |
| **Prestation orale : mobiliser des savoirs associés  scientifiques, technologiques et réglementaires** | *Les connaissances mobilisées sont exactes en* S2.1technologie appliquées aux opérations de stérilisation  S2.1 Technologie appliquée aux opérations de stérilisation | |  |  |  |  |  |
| S3.2 Biologie appliquée | |  |  |  |  |
| / 4 | | | | | | |
| **TOTAL / 20** | | | | | | | |

***\*TB (très bien) B (bien) I (insuffisant) TI (très insuffisant)***

Appréciation générale :

Date : Nom et signature des évaluateurs

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baccalauréat professionnel spécialité :**  Hygiène Propreté Stérilisation  Grille d’évaluation par CCF  **E32 Techniques de Propreté**  en centre de formation | | Identification du candidat : …………………………………  ………………………………………………………………...  Session : ……………………………………………..…….. | | | | | | | | | | |
| ***Les compétences évaluées*** | ***Elles sont acquises si …*** | | | ***Niveau de maitrise\**** | | | | | | | | ***Note*** |
| **TB** | | **B** | | **I** | | **TI** | |
| **C1.S’INFORMER** | | | | | | | | | | | | |
| **C 11 – rechercher, sélectionner, décoder l’information à des fins professionnelles** | La commande et le contexte de l’intervention sont pris en compte | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **/1** | | | | | | | | | | | |
| **C2. ANALYSER** | | | | | | | | | | | | |
| *C 21- analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte*  **C 211 – analyser la commande, le cahier des charges**  **C212 – réaliser un état des lieux** | Le recueil de toutes les données et informations par rapport aux exigences est pertinent | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Les contraintes économiques et environnementales sont prises en compte | | |  | |  | |  | |  | |
| **/3** | | | | | | | | | | | |
| **C3. ORGANISER ET GERER** | | | | | | | | | | | | |
| *C31 – organiser les opérations*  **C312- choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles** | Le choix des matériels, des accessoires, des consommables et des produits est adapté | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Le calcul de la quantité des solutions et des dilutions est correct | |  | |  | |  | |  | |
| **/2** | | | | | | | | | | | |
| *C32 – planifier les opérations*  **C322 – ordonner les opérations** | L’ordonnancement des opérations est pertinent | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **/2** | | | | | | | | | | | |
| *C33 – s’adapter à une situation non prévue et/ou à une commande spécifique*  **C331 – prendre des initiatives dans la limite de ses compétences et de son niveau de responsabilité**  **C332 – proposer des solutions adaptées à une commande spécifique** | La prise d’initiative reste dans la limite des compétences et du niveau de responsabilité | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Les solutions proposées au regard de la commande sont pertinentes | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **/2** | | | | | | | | | | | |
| **C34 – animer et conduire une équipe** | La transmission des consignes est précise | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **/1** | | | | | | | | | | | |
| **C4. REALISER** | | | | | | | | | | | | |
| **C42 –mettre en œuvre des opérations d’entretien courant** | Les techniques de propreté / entretien courant sont maîtrisées | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Les règles d’hygiène de sécurité et d’ergonomie sont respectées | |  | |  | |  | |  | |
| **/1** | | | | | | | | | | | |
| **C43 – mettre en œuvre des opérations de remise en état** | Les techniques de propreté / remise en état sont maîtrisées | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Les règles d’hygiène de sécurité et d’ergonomie sont respectées | |  | |  | |  | |  | |
| **/1** | | | | | | | | | | | |
| **C46 – réaliser des opérations de maintenance préventive et corrective** | Les opérations de maintenance et la qualité de leur suivi est géré | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **/1** | | | | | | | | | | | |
| **C5. CONTROLER** | | | | | | | | | | | | |
| **C52 – proposer des solutions correctives au regard des résultats** | La proposition des solutions correctives au regard des résultats est pertinente | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **/1** | | | | | | | | | | | |
| **C6. COMMUNIQUER** | | | | | | | | | | | | |
| *C61 – communiquer avec les partenaires internes ou externes*  **C611–Adopter une posture professionnelle** | La communication et la posture en situation professionnelle sont adaptées | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **/1** | | | | | | | | | | | |
| **Mobiliser des savoirs associés** | Connaissances de l’environnement professionnel | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Connaissances de la technologie appliquée | |  | |  | |  | |  | |
| **/4** | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL /20** | | | | | | | | | | | | |

***\*TB (très bien) B (bien) I (insuffisant) TI (très insuffisant)***

**Appréciation générale :**

**Date : Nom et signature des évaluateurs**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Baccalauréat professionnel spécialité :  Hygiène Propreté Stérilisation  Grille d’évaluation par CCF  E33 Techniques d’hygiène des locaux en zones à risques   en milieu professionnel ***ou***  en centre de formation | | Identification du candidat :  …………………………………………….............  Lieu de la PFMP si évaluation : ...........................  …………………………………………………….  Du …...........................au …........................... | | | | | |
| **Les compétences évaluées** | **Elles sont acquises si…….** | | **Niveau de maitrise\*** | | | | **Note** |
| **TB** | **B** | **I** | **TI** |
| **C3. ORGANISER ET GERER** | | | | | | | |
| C31 – organiser les opérations  **C311 – choisir la tenue adaptée aux activités ou aux zones de travail**  **C313 – gérer l’approvisionnement des postes de travail**  **C314 – gérer les stocks** | Les opérations sont organisées | |  |  |  |  |  |
| La tenue de travail est adaptée à l’activité | |  |  |  |  |
| Les postes de travail sont approvisionnés | |  |  |  |  |
| Les stocks sont gérés | |  |  |  |  |
| **/1** | | | | | | |
| **C4. REALISER** | | | | | | | |
| C41 – installer et remettre en ordre le lieu d’intervention et/ou le poste de travail  **C412 – gérer les déchets du site et les déchets issus de l’activité** | Les déchets de l’activité et du site sont gérés | |  |  |  |  |  |
| Les circuits d’évacuation sont respectés | |  |  |  |  |
| /2 | | | | | | |
| C44 – mettre en œuvre des opérations d’entretien dans les établissements de santé, des établissements à contraintes de contaminations particulaires, biologiques et chimiques  **C441 – revêtir la tenue spécifique**  **C442 – approvisionner la zone d’intervention**  **C443 – mettre en œuvre les techniques de nettoyage, de décontamination, de bionettoyage**  **C444 – mettre en œuvre les techniques d’ultrapropreté adaptées au site, techniques courantes, mise à blanc, mise à gris** | Le protocole d’habillage de la tenue spécifique est respecté | |  |  |  |  |  |
| Les circuits du matériel spécifique sont respectés | |  |  |  |  |
| Les techniques de nettoyage, de décontamination, de bionettoyage adaptées à un milieu à contraintes spécifiques sont maitrisées | |  |  |  |  |
| Les règles d’hygiène, de sécurité, d’ergonomie sont appliquées | |  |  |  |  |
| Les contraintes économiques et environnementales sont prises en compte | |  |  |  |  |
| Les techniques d’ultrapropreté sont maîtrisées | |  |  |  |  |
| /8 | | | | | | |
| **C5. CONTROLER** | | | | | | | |
| C52 – mettre en œuvre des opérations de contrôle qualité  **C521 – mettre en œuvre des méthodes de contrôle de la qualité et traiter les données recueillies** | Les contrôles qualité mis en œuvre sont pertinents | |  |  |  |  |  |
| Les procédures de contrôle qualité sont appliquées | |  |  |  |  |
| Les données recueillies sont traitées | |  |  |  |  |
| /2 | | | | | | |
| **C6. COMMUNIQUER** | | | | | | | |
| C61 – communiquer avec les partenaires internes et externes  **C612 – produire, transmettre et recevoir un message, des informations**  **C613 – rendre compte à sa hiérarchie** | Le vocabulaire technique utilisé est adapté | |  |  |  |  |  |
| Le canal de communication choisi est pertinent | |  |  |  |  |
| Le compte- rendu à la hiérarchie est réalisé | |  |  |  |  |
| /3 | | | | | | |
| **Mobiliser des savoirs associés** | *Les connaissances mobilisées sont exactes en*  Environnement professionnel | |  |  |  |  |  |
| Technologie appliquée | |  |  |  |  |
| Connaissances scientifiques | |  |  |  |  |
| Règlementation | |  |  |  |  |
| **/4** | | | | | | |
| **TOTAL**  . **/20** | | | | | | | |

*\*TB (très bien) B (bien) I (insuffisant) TI (très insuffisant)*Appréciation générale :

Date : Nom et signature des évaluateurs

**4.2.5. Déroulement des évaluations**

L’évaluation d’un ou plusieurs candidats est réalisée **dans le cadre des horaires habituels des enseignements professionnels** sans que les autres élèves ne soient libérés. Ils peuvent être placés en situation d’apprentissage ou d’entraînement en autonomie, de recherches documentaires, ou lors des PFMP les élèves peuvent revenir par groupes le temps de l’évaluation (à prévoir dans la convention).

**4.2.6. Absences**

En cas d’absence d’un candidat à une situation d’évaluation, il convient :

- si cette absence est justifiée d’organiser, pour ce candidat une nouvelle situation d’évaluation ;

- si cette absence n’est pas justifiée, de porter le candidat « Absent » sur la fiche individuelle de synthèse des notes obtenues. La mention « Absent » sera sanctionnée par la note « zéro » à l’épreuve ou à la partie d’épreuve correspondante dans le calcul de la note proposée au jury de délibération.

**4.2.7. Pratique de l’évaluation critériée**

L’évaluation consiste à se prononcer sur le déroulement et le résultat des opérations et des tâches réalisées par le candidat. Les examinateurs se posent pour chacun des critères de la grille académique la question :

"En référence aux exigences mentionnées sur la grille, chaque critère a-t-il été exécuté de façon très satisfaisant, conforme aux exigences, insuffisante ou très insuffisante ? "

Pour chaque critère, les examinateurs transcrivent leurs évaluations sur la fiche d'évaluation, sans exprimer de note :

· **si l’exigence est satisfaite au-delà de ce qui est demandé** (réalisée avec aisance et justifiée en référence aux savoirs associés), cocher "**TB**" (très bien),

· **si l’exigence est satisfaite de façon conforme** sans justification cohérente, cocher "**B**" (bien),

· **si le critère retenu n’est que partiellement atteint**, cocher "**I**" (insuffisant),

· **si le travail n’a pas été effectué ou si le résultat n’est pas du tout acceptable**, cocher "**TI**" (très insuffisant).

**4.2.8. Recueil des notes des évaluations**

L’équipe pédagogique du domaine professionnel est responsable de la synthèse de l’évaluation et de sa retranscription en note de CCF sur la grille correspondant à l’épreuve pour chaque candidat. Les notes doivent être reportées sur le relevé récapitulatif du dossier de CCF du candidat concerné. Les notes des évaluations par CCF ne sont jamais communiquéesaux candidats ni prises en compte dans les moyennes trimestrielles. Elles sont proposées à la commission d’harmonisation précédant le jury de délibération de la session.

**5..Dossier CCF à constituer pour chaque candidat**

A l’issue des situations d’évaluation, l’équipe pédagogique de l’établissement de formation constituera, pour chaque candidat, en vue du jury final, **un dossier individuel d'évaluation par contrôle en cours de formation** (tirage A3, formant chemise)comprenant :

* **la synthèse des notes** **obtenues** en CCF sur la couverture du dossier
* es attestations de formation en entreprise et, s’il y a lieu, les dérogations à la durée *ou les documents attestant de l’activité professionnelle (GRETA)*

Les grilles d’évaluation pour chacune des épreuves,

* en centre de formation et en PFMP,
* Le sujet des situations évaluées en centre de formation.

Remarque : Le dossier d’évaluation de la PSE et de l’épreuve de Gestion en CCF sont renseignés par ailleurs par les professeurs enseignant dans la discipline correspondante.

Le dossier individuel d'évaluation par contrôle en cours de formation et les supports d’évaluation des candidats sont tenus à la disposition du jury et de l’autorité rectorale en cas de litige.

Ils sont conservés pendant un an dans l’établissement à l’issue de la session considérée pour pouvoir être consultés en cas de recours.

**ANNEXES**

**Forme du support d’une situation d’évaluation en centre :**

*(les documents annexes à la situation d’évaluation sont à adapter, sélectionner ou à enrichir par le centre de formation)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACADÉMIE DE NICE** | | |
| **Baccalauréat Professionnel HYGIÈNE PROPRETÉ STÉRILISATION** | | SESSION 20.. |
| ***SOUS ÉPREUVE E32*** | Durée : 2h | COEFFICIENT : 3 |

**- SUJET -**

***1 – Activité demandée :***

***Situation professionnelle***

Vous devez organiser et gérer des opérations d'entretien courant et de remise en état pour une équipe d'agents de propreté.

* Entretien courant :
* Remise en état :

***Dossier technique***

Les informations nécessaires à la réalisation des prestations demandées sont données dans les annexes suivantes :

* Annexe 1 : Extrait du cahier des charges
* Annexe 2 : Tableau des cadences
* Annexe 3: Table de conversion

***Documents à rendre en fin d’épreuve***

* Document réponse n°1 : Fiche état des lieux
* Document réponse n°2 : Organisation des opérations
* Document réponse n°3 : Calcul du temps de la prestation
* Document réponse n°4 : Fiche de poste
* Document réponse n°5 : Fiche contrôle de la qualité

***2 – Condition de réalisation :***

* Temps de préparation de la prestation orale : 1h40.
* Prestation orale : 20 min.

***3- Performance attendues :***

Réalisation du travail demandé conformément aux critères de réussite précisés sur la grille d'évaluation.

***Annexe 1***

***EXTRAIT DU CAHIER DES CHARGES***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * ***Description des locaux*** | | | |
| **Lieux** | | * **Nature des sols** | * **Équipements** |
| **Circulations** | Hall d'entrée | Thermoplastique  Caoutchouc pastillé  Grès cérame  Marbre  Ciment peint | Équipement et mobilier courant  Plantes vertes |
| Couloir |
| Escalier |
| **Bureaux et assimilés** | Salle de classe | Thermoplastique  Grès cérame | Mobilier en stratifié  Chaises  Équipement informatique et de communication  Tableau  Corbeille à papiers |
| Salle de réunion | Thermoplastique  Moquette  Parquet vitrifié  Grès cérame |
| Bureau |
| **Installations sanitaires** | WC  Lavabos | Grès cérame | Équipement courant  Faïences murales  Miroir  Poubelle  Porte-savon, sèche-mains ... |
| Vestiaires avec douches |
| **Abords extérieurs** | Cour et préau | Bitume | Bacs à mégots  Poubelles  Bancs  Casiers |
| **Secteur alimentaire** | Atelier de production | Grès cérame antidérapant | Chaîne de production en acier inoxydable |
| Restaurant | Thermoplastique  Grès cérame | Équipement et mobilier courant |
| **Secteur hospitalier** | Chambre de malade avec salle de bain | Thermoplastique | Mobilier courant  Équipement sanitaire  Lit médicalisé |
| **Laboratoire** |  | Grès cérame | Paillasses  Équipement courant  Poubelles  Équipement informatique et de communication |

***Annexe 1 (suite)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entretien des revêtements de sol** | | | | | | | | |
| **Méthode d'entretien** | **Nature des sols** | | | | | | | |
| Thermoplastiques | Grès cérame | Bois ciré | Marbres | Textiles | Ciment | | Caoutchouc |
| peint | brut |
| ***Journalier***  • dépoussiérage manuel  • dépoussiérage mécanique  • détachage partiel  • lavage manuel  • lavage mécanisé  • spray partiel  • lustrage | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫 |
| * ***Hebdomadaire***   • dépoussiérage manuel  • dépoussiérage mécanique  • lavage manuel  • détachage partiel  • spray moquette  • spray total  • lavage mécanisé  • lustrage | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫 |
| * ***Mensuel***   • dépoussiérage manuel  • dépoussiérage mécanique  • lavage manuel  • spray total  • lavage mécanisé ou récurage  • détachage  • injection-extraction  • lustrage | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 |
| * ***Semestriel***   • dépoussiérage manuel  • dépoussiérage mécanique  • lavage manuel  • lavage mécanisé ou récurage  • décapage à sec / surfaçage  • spray de rénovation  • lustrage  • pose d'émulsion (2 couches) / cire  • cristallisation d'entretien  • injection-extraction  • shampooing mousse | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 |
| * ***Annuel***   • dépoussiérage manuel  • dépoussiérage mécanique  • détachage  • lavage mécanisé ou récurage  • décapage au mouillé / surfaçage  • bouche-pores (1 couche si besoin)  • pose d'émulsion (2 couches) / cire  • cristallisation  • lustrage  • injection-extraction  • shampooing mousse | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫 | 🞫  🞫  🞫  🞫  🞫  🞫  🞫 |

***Annexe 1 (suite)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Entretien du mobilier et des équipements*** | |
| * ***Journalier*** | |
| - Meubles, objets meublants | • Dépoussiérage - Lavage selon matériaux |
| - Portes | • Enlèvement des traces et taches de doigts |
| - Tableau | • Dépoussiérage - Lavage séchage |
| - Corbeilles à papier, cendriers | • Vidage et lavage - Évacuation des déchets |
| * ***Hebdomadaire*** | |
| - Meubles, objets meublants | • Lavage selon matériaux |
| - Portes, plinthes | • Dépoussiérage - Lavage séchage |
| - Tableau |
| - Plantes | • Dépoussiérage |
| - Interrupteurs |
| - Matériel informatique et de communication |
| * ***Mensuel*** | |
| - Portes | • Dépoussiérage - Lavage (si les matériaux le supportent), séchage |
| - Interrupteurs | • Nettoyage humide |
| - Sièges et mobilier | • Dépoussiérage - Lavage si le matériau le supporte |
| - Revêtements muraux | • Dépoussiérage |

|  |
| --- |
| ***Entretien des vitres et fenêtres (jusqu'à 3,50 m du sol)*** |
| * ***Journalier*** |
| • Nettoyage des miroirs |
| * ***Hebdomadaire*** |
| • Lavage et séchage des vitres intérieures du bâtiment, des portes, et cloisons vitrées |
| * ***Mensuel*** |
| • Lavage et séchage des vitres sur les deux faces  • Lavage des encadrements intérieurs et extérieurs des vitres |

|  |
| --- |
| ***Entretien des abords extérieurs*** |
| * ***Journalier*** |
| • Balayage manuel  • Collecte des déchets et évacuation |
| * ***Hebdomadaire*** |
| • Balayage manuel  • Balayage mécanisé  • Collecte des déchets, nettoyage des bacs à mégots  • Lavage des équipements  • Nettoyage par haute pression des poubelles et de leurs abords  • Évacuation des eaux résiduelles |

***Annexe 1 (suite)***

|  |
| --- |
| ***Entretien des zones à risques*** |
| * ***Journalier*** |
| **⇨ Cuisines professionnelles :**  • Évacuation des restes et des déchets;  • Bio nettoyage du mobilier et des équipements;  • Bio nettoyage du sol et des parois;  • Entretien des évacuations au sol;  • Réapprovisionnement en consommables et produits. |
| **⇨ Restaurant :**  • Bio nettoyage des plateaux de tables, des assises des chaises;  • Bio nettoyage des surfaces horizontales du reste du mobilier;  • Bio nettoyage du sol (manuel ou mécanique);  • Bio nettoyage des banques de distribution. |
| **⇨ Blocs sanitaires / blocs douches / laboratoire :**  • Vidage et bio nettoyage des poubelles;  • Bio nettoyage des seuls revêtements muraux adjacents aux équipements sanitaires;  • Bio nettoyage du mobilier et des équipements sanitaires;  • Bio nettoyage du sol;  • Réapprovisionnement des consommables et produits. |
| **⇨ Chambre de malade :**  • Éliminer les déchets;  • Bio nettoyage du mobilier;  • Bio nettoyage de la salle de bain;  • Bio nettoyage du sol. |
| * ***Approfondi*** |
| **⇨ Secteur agroalimentaire :**  • Bio nettoyage des surfaces verticales et horizontales (sauf plafond);  • Bio nettoyage du mobilier et des équipements;  • Détartrage et bio nettoyage des postes de lavage des mains;  • Bio nettoyage approfondi du sol;  • Désinfection des siphons. |
| **⇨ Blocs sanitaires / blocs douches / laboratoire :**  • Bio nettoyage de tous les revêtements muraux et des tuyauteries;  • Détartrage et bio nettoyage du mobilier et des équipements sanitaires;  • Bio nettoyage du sol (mécanique ou manuel);  • Désinfection des siphons. |
| **⇨ Chambre de malade :**  • Bio nettoyage approfondi de toutes les surfaces,  • Détartrage et bio nettoyage des équipements sanitaires,  • Bio nettoyage approfondi du mobilier;  • Bio nettoyage approfondi du sol;  • Désinfection du siphon. |

***Annexe 1 (suite)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Critères de qualité*** | | | |
| **Ponts de contrôle** | | **Seuil d'acceptabilité** | **Coeff. de pondération** |
| Dépoussiérage mobiliers et assimilés | Déchets  Empoussièrement  Taches  Trace de doigts | 0  2 sur l'échelle de gris  1  2 | 3  2  2  1 |
| Corbeille à papier | Taux de remplissage  Présence d'un sac mis correctement  Taches ou coulures  Traces résiduelles de lavage | **<** 80 %  Obligatoire  1  1 | 2  3  2  2 |
| Dépoussiérage ou aspiration sol | Déchets  Empoussièrement | 0  1 sur patin de mesure | 2  2 |
| Lavage paroi verticales | Empoussièrement  Taches ou coulures  Traces résiduelles de lavage  Traces d'eau au sol | 2 sur l'échelle de gris  1  1  0 | 2  2  2  2 |
| Lavage manuel | Salissures adhérentes  Traces de passage du balai rasant  Traces résiduelles de lavage | 1  1  1 | 2  1  3 |
| Lavage mécanisé | Salissures adhérentes  Traces de passage des appareils  Traces résiduelles de lavage  Déchets dans siphon de sol | 0  2  1  0 | 2  1  3  3 |
| Décapage  Surfaçage | Absence de traces d'eau  Aspect  Neutralité  Matité uniforme | 0  Uniforme  pH : 7  À sec : 35  Au mouillé : 15 | 2  3  2  2  2 |
| Spray  Lustrage  Protection  Cristallisation | Taches  Traces de passage des appareils  Surépaisseur  Brillance uniforme | 0  1  1  65 sur thermoplastique  40 sur bois  75 sur marbre | 3  2  2  3  3  3 |
| Injection/extraction  Shampoing mousse | Taches  Traces de passage des appareils  Auréoles de propreté  Humidité résiduelle  Aspect | 0  1  0  Presque sec au toucher  Uniforme | 3  2  1  2  1 |
| Bio nettoyage manuel  Bio nettoyage mécanisé  Nettoyage à la vapeur | Déchets  Traces résiduelles de lavage  Empoussièrements  Salissures non adhérentes  Taches ou coulures sèches  Tartre  Traces de doigts  Zones imparfaitement séchées  Bactéries | 0  1  1 sur patin de mesure  0  0  0  1  0  Absence de colonies | 3  3  3  3  3  3  3  3  3 |

***Annexe 1 (suite)***

|  |
| --- |
| ***Détermination des produits*** |
| • Le lavage des sols se fera, dans les zones à faibles risques, avec un détergent neutre ou un dégraissant (selon l'encrassement, la nature de la protection, si elle existe) biodégradable à plus de 90 %.  • Le lavage des sols se fera, dans les zones à risques, avec un détergent désinfectant bactériostatique biodégradable à plus de 90 %.  • Le lavage des sols se fera dans les zones à hauts risques, avec 2 détergents désinfectants bactéricides utilisés en alternance.  • Pour l'entretien spécifique de certains matériaux, les produits seront adaptés aux traitements et aux machines. |

|  |
| --- |
| ***Dispositions diverses*** |
| ***Appareils***  • Chaque appareil devra posséder sa fiche technique et être contrôlé avant chaque utilisation.  • Le branchement de 2 appareils sur un système de rallonge à enrouleur raccordé à une prise de 16 A sous 220V ne peut se faire que dans la mesure où la puissance totale des deux appareils en fonctionnement simultané est inférieure à 3000 W.  ***Produits***  • Une notice technique devra pouvoir être consultée. Cette notice devra comporter : le dosage et le pH du produit dosé ainsi que l'indication de l'usage normal de ce produit.  • Pour les détergents désinfectants, le temps de pose minimum avant rinçage est de 15 minutes. |

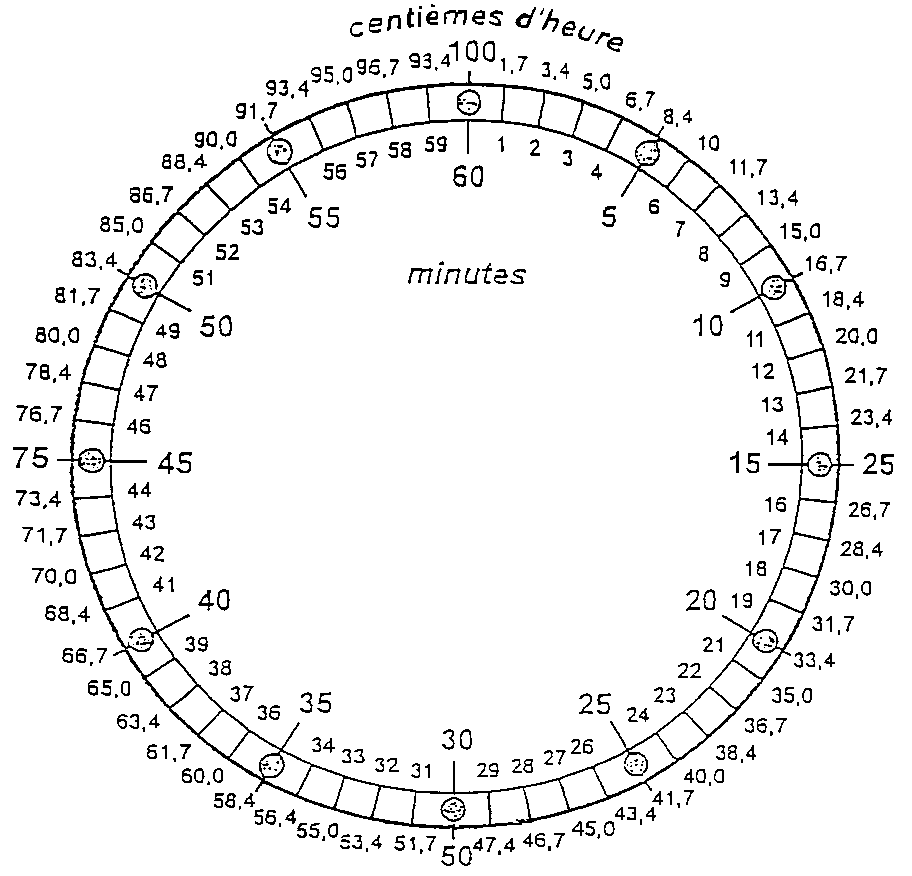
***ANNEXE 2***

***TABLEAU DES CADENCES***

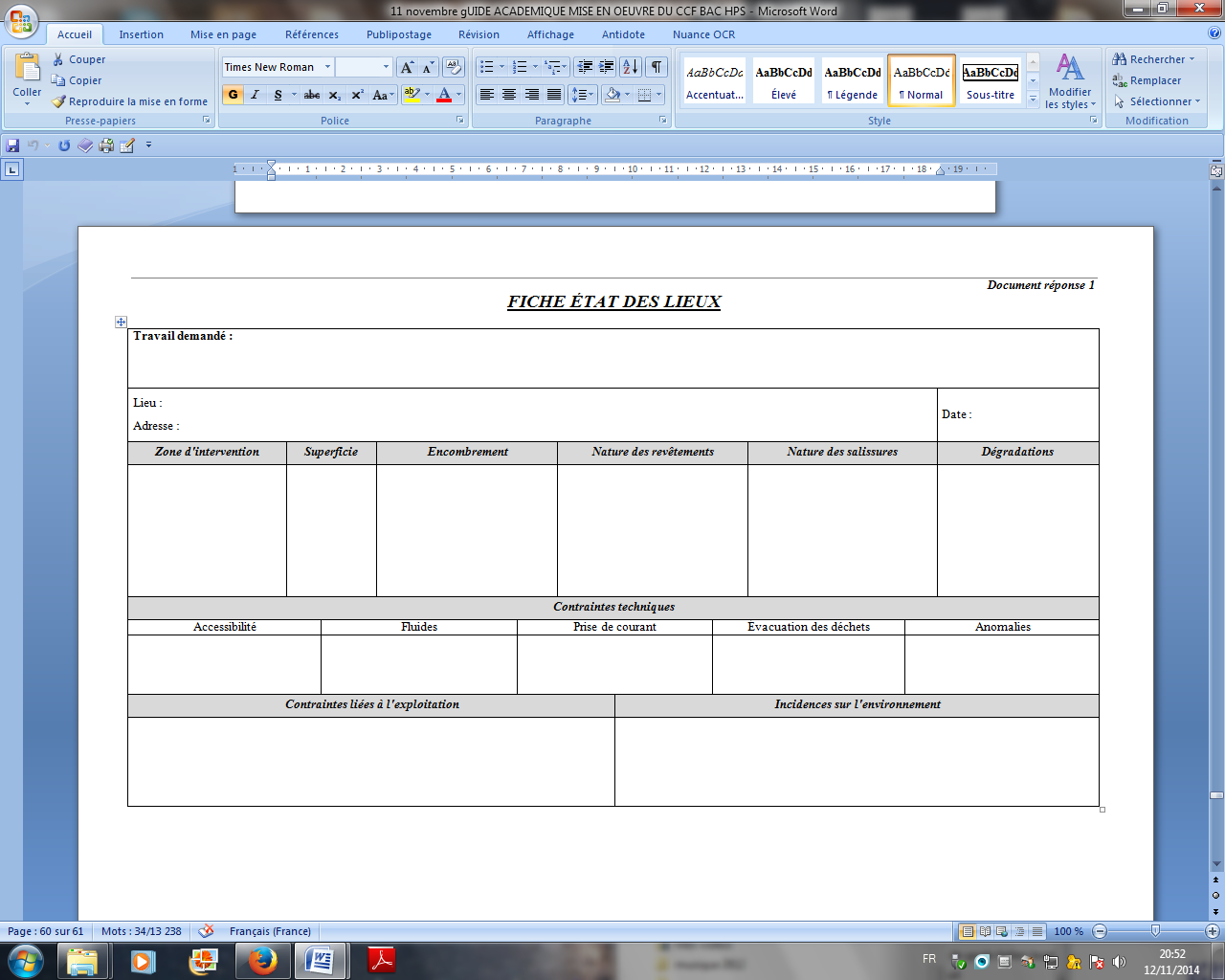
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***Prestations*** | | ***Cadences*** |
| P1 | 1. Essuyage humide du mobilier / Vidage des corbeilles | 500 m2 / heure |
| P2 | 1. Balayage humide surface encombrée | 300 m2 / heure |
| P3 | 1. Balayage humide surface dégagée | 400 m2 / heure |
| P4 | 1. Lavage manuel surface encombrée | 130 m2 / heure |
| P5 | 1. Lavage manuel surface dégagée | 200 m2 / heure |
| P6 | 1. Lavage mécanisé à la monobrosse | 150 m2 / heure |
| P7 | 1. Raclage du sol humide | 250 m2 / heure |
| P8 | 1. Aspiration | 300 m2 / heure |
| P9 | 1. Lavage mécanisé à l'autolaveuse | 600 m2 / heure |
| P10 | 1. Entretien courant des sanitaires (sol compris) | 40 m2 / heure |
| P11 | 1. Entretien à fond des sanitaires | 13 m2 / heure |
| P12 | 1. Spray méthode (balayage de finition compris) | 200 m2 / heure |
| P13 | 1. Lustrage (balayage de finition compris) | 500 m2 / heure |
| P14 | 1. Décapage au mouillé (y compris aspiration et rinçage) | 40 m2 / heure |
| P15 | 1. Décapage à sec | 100 m2 / heure |
| P16 | 1. Application de protection | 150 m2 / heure |
| P17 | 1. Lavage des vitres | 2 minutes/ vitre |
| P18 | 1. Lavage encadrement des fenêtres | 2 minutes/ vitre |
| P19 | 1. Rotolavage | 150 m2 / heure |
| P20 | 1. Shampoing mousse sèche | 70 m2 / heure |
| P21 | 1. Shampoing au mouillé et aspiration | 400 m2 / heure |
| P22 | 1. Injection-extraction | 70 m2 / heure |
| P23 | 1. Lavage faïences murales | 20 m2 / heure |
| P24 | 1. Lavage à la haute pression ou canon à mousse | 400 m2 / heure |
| P25 | 1. Déplacement et remise en place du mobilier | 20 min. / pièce |

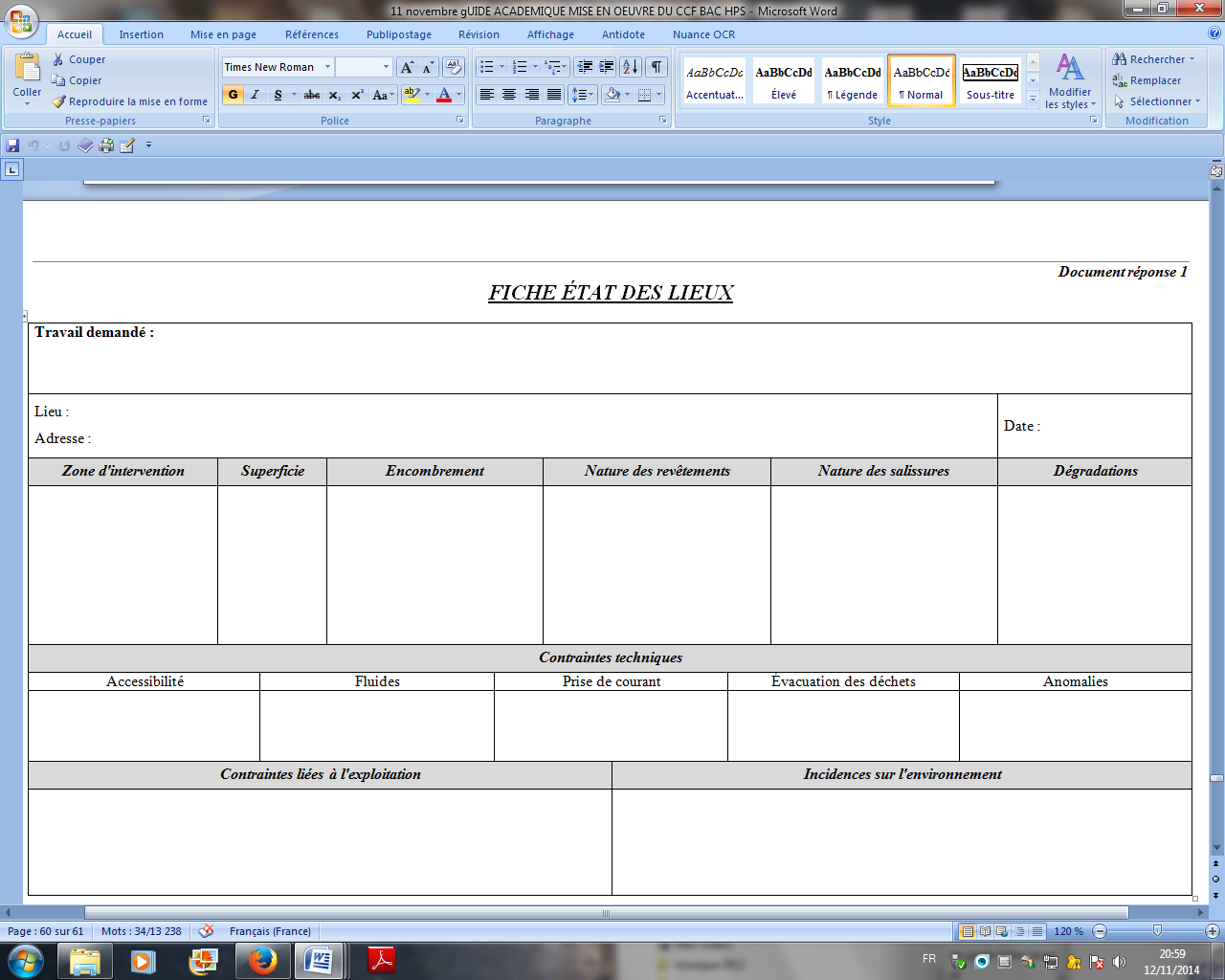
***ANNEXE 3***

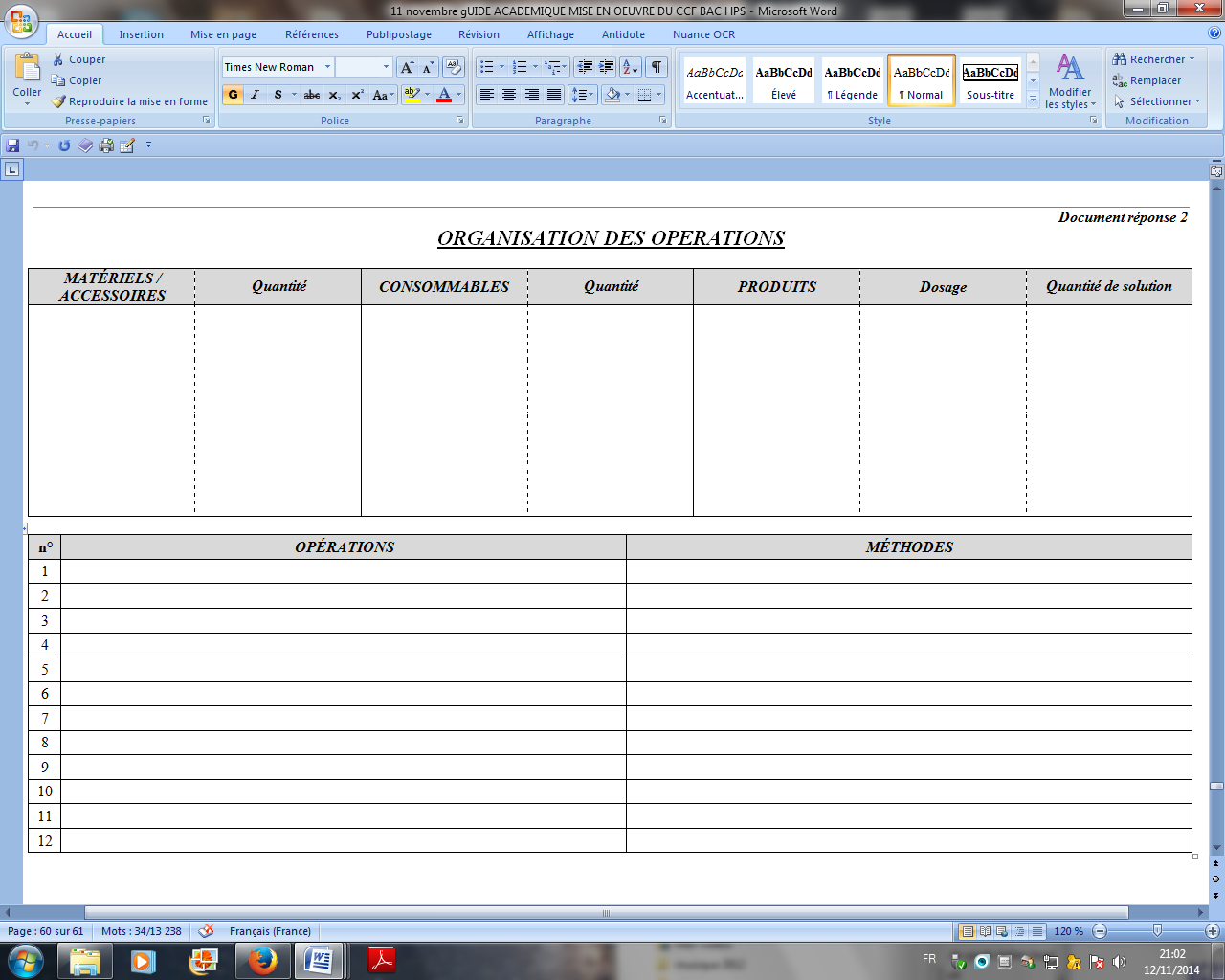
***TABLEAU DE CONVERSION***

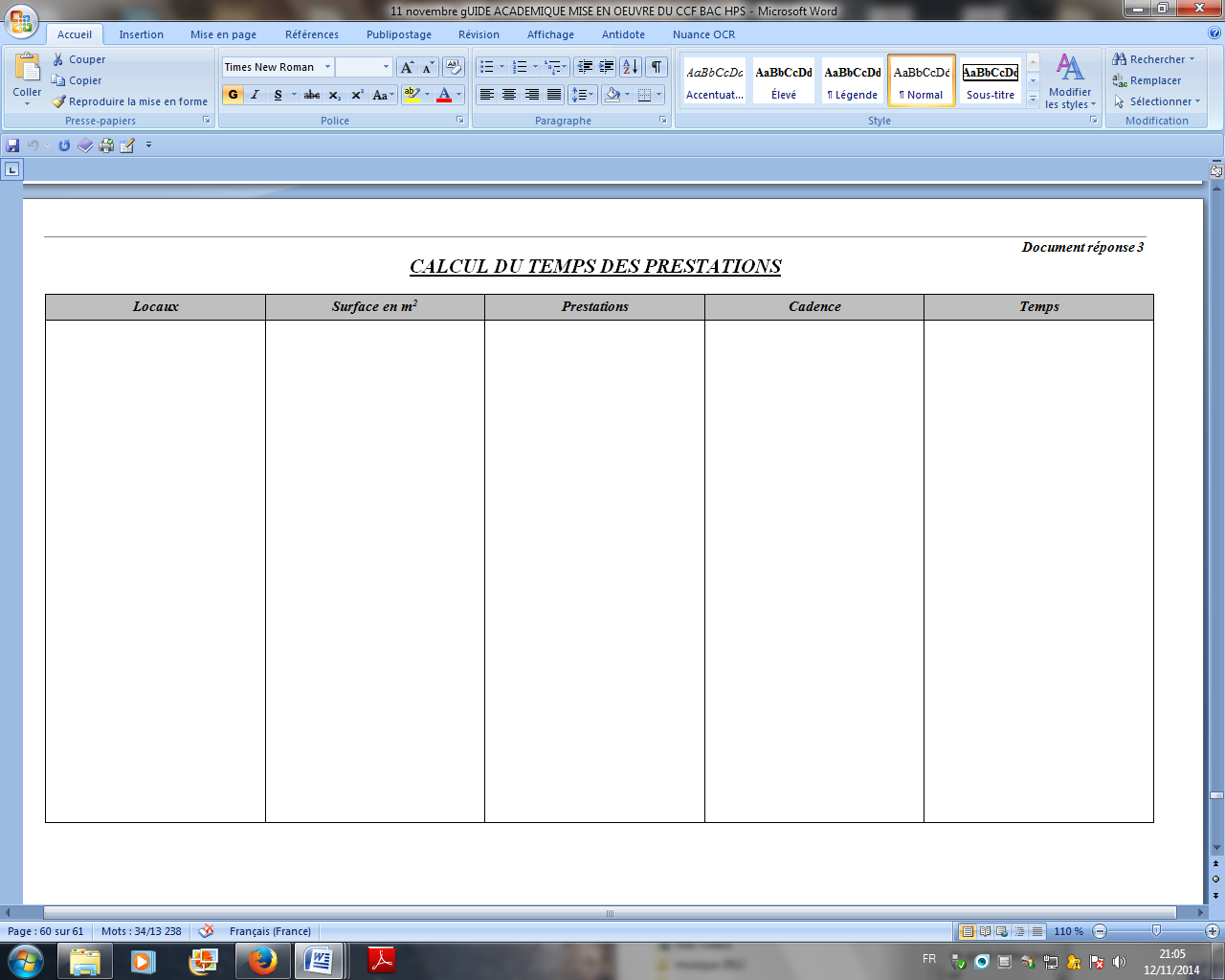


|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Table de conversion** | | | | | | | |
| **1/100** | **minutes** | **1/100** | **minutes** | **1/100** | **minutes** | **1/100** | **minutes** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25 | 0,6  1,2  1,8  2,4  3  3,6  4,2  4,8  5,4  6  6,6  7,2  7,8  8,4  9  9,6  10,2  10,8  11,4  12  12,6  13,2  13,8  14,4  15 | 26  27  28  29  30  31  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  46  47  48  49  50 | 15,6  16,2  16,8  17,4  18  18,6  19,2  19,8  20,4  21  21,6  22,2  22,8  23,4  24  24,6  25,2  25,8  26,4  27  27,6  28,2  28,8  29,4  30 | 51  52  53  54  55  56  57  58  59  60  61  62  63  64  65  66  67  68  69  70  71  72  73  74  75 | 30,6  31,2  31,8  32,4  33  33,6  34,2  34,8  35,4  36  36,6  37,2  37,8  38,4  39  39,6  40,2  40,8  41,4  42  42,6  43,2  43,8  44,4  45 | 76  77  78  79  80  81  82  83  84  85  86  87  89  89  90  91  92  93  94  95  96  97  98  99  100 | 45,6  46,2  46,8  47,4  48  48,6  49,2  49,8  50,4  51  51,6  52,2  52,8  53,4  54  54,6  55,2  55,8  56,4  57  57,6  58,2  58,8  59,4  60 |









***Document réponse 4***

***FICHE DE POSTE N°1***

Agent n°1 :

Chantier :

Jours de travail :

Horaire de travail :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lieux*** | ***Opérations*** | ***Méthodes*** | ***EPI*** |
|  |  |  |  |
| ***Opérations*** | | ***Temps pour chaque opération*** | |
|  | |  | |

***Document réponse 5***

***FICHE DE POSTE N°2***

Agent n°2 :

Chantier :

Jours de travail :

Horaire de travail :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lieux*** | ***Opérations*** | ***Méthodes*** | ***EPI*** |
|  |  |  |  |
| ***Opérations*** | | ***Temps pour chaque opération*** | |
|  | |  | |

***Document réponse 6***

***FICHE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zone(s) d'intervention :** | | | | | |
| ***Éléments contrôlés*** | ***Moyens mis en œuvre*** | ***Niveau de qualité choisi***  ***(seuil d'acceptabilité)*** | ***Résultats obtenus*** | ***Causes de non qualité*** | ***Proposition(s) pour améliorer les résultats*** |
|  |  |  |  |  |  |