



BIENVENUE DANS VOTRE PROJET

BÂTISSEURS DE CHEFS-D'ŒUVRE !

CE PROJET PERMET À CHACUN DE S'INVESTIR,
D'APPRENDRE AUTREMENT ET DE
VRAIMENT FAIRE BOUGER LES CHOSES.

BÂTISSEURS DE CHEFS-D'ŒUVRE, C'EST :



Un problème
à dimension
professionnelle



Une équipe
d'élèves



Une démarche
en 5 étapes



Une solution
à réaliser...

POUR RÉALISER VOTRE CHEF-D'ŒUVRE,
VOUS ALLEZ SUIVRE LES 5 ÉTAPES DE LA DÉMARCHÉ D'INNOVATION
UTILISÉE DANS LA SILICON VALLEY : LE DESIGN THINKING.

SOMMAIRE



**AVANT DE
DÉMARRER**

p.3

ÉTAPE



**DÉMARRER
LE PROJET**

p.9

ÉTAPE



**ANALYSER
LA SITUATION PROBLÈME**

p.17

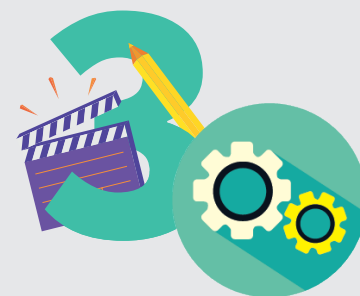
ÉTAPE



**IMAGINER
DES SOLUTIONS**

p.25

ÉTAPE



**CONCEVOIR
ET RÉALISER**

p.33

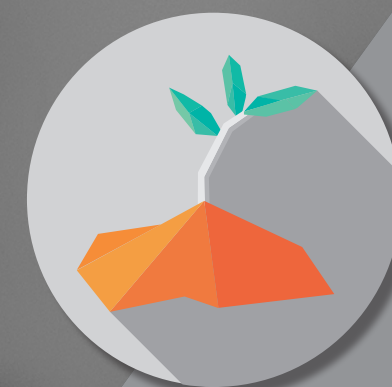
ÉTAPE



**ÉVALUER
ET PARTAGER**

p.45

NOTES PRÉALABLES



L'enjeu de cette étape est d'identifier la situation problème qu'il va falloir résoudre durant le déroulement de votre chef-d'œuvre.

Cette étape est l'une des plus importantes : c'est la première, celle sur quoi va reposer toute votre démarche et celle sur quoi il va falloir revenir régulièrement pour vérifier que ce que vous faites répond bien au problème et aux objectifs que vous vous êtes fixés. C'est votre cap !

Votre projet sera d'autant plus facile à mener que la situation que vous allez choisir vous touche, vous intéresse, vous motive et vous donne envie d'agir ! Nous vous proposons donc dans cette étape de choisir la situation que vous avez envie d'améliorer ou de modifier et d'exprimer à travers des objectifs clairs le sens de votre futur travail.

À vous de prendre le taureau par les cornes !



AVANT DE DÉMARRER

AVANT
DE
DÉMARRER

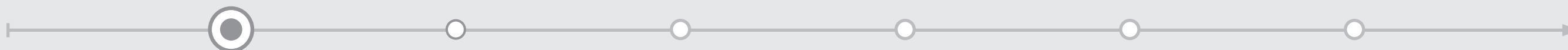
ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

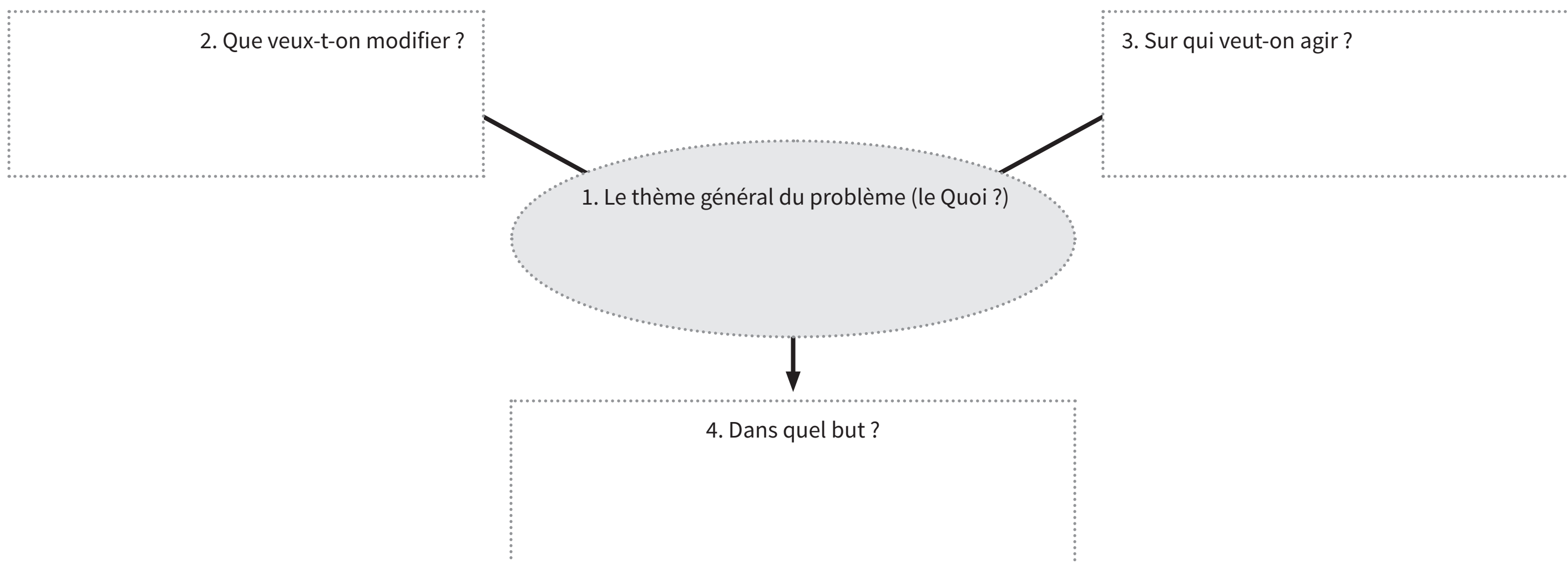
ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER



IDENTIFIEZ LA SITUATION PROBLÈME

LA BÊTE À CORNES

Décidez quelle est la situation que vous avez envie d'améliorer ou de modifier, le problème que vous avez envie de résoudre, et répondez aux questions en suivant la numérotation de la bête à cornes.



IDENTIFIEZ LA SITUATION PROBLÈME



L'ARBRE D'OBJECTIFS

Rédigez les objectifs qui expriment les buts à atteindre, le sens du travail à mener pour résoudre la situation problème. Débutez la phrase par un verbe d'action. Pour vous aider, exprimez les objectifs en termes de résultats, d'amélioration, d'augmentation ou de diminution de quelque chose.

*Objectif principal :
répond à la question " Pour Quoi (faire) "*

Objectifs intermédiaires : répondent à la question " Comment atteindre l'objectif principal ? "

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

CE QUE J'AI RETENU DE LA SITUATION PROBLÈME

Quelles sont les personnes concernées
par le problème et que vous avez envie d'aider
(âge, groupe, particularités...)?



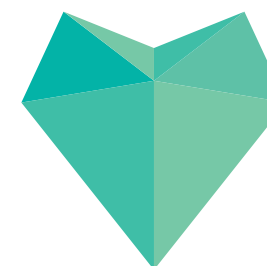
Parmi toutes les personnes qui sont touchées par un problème, choisissez un groupe précis. Celui qui a le plus besoin d'aide, celui que vous connaissez le mieux... à vous de décider.

Décrivez le problème
que ces personnes rencontrent.



Il s'agit d'une situation problème concrète. Pour l'instant, il est possible que vous ne connaissiez pas encore les raisons de cette situation problème, ni les solutions.

Pourquoi agir ?



Pourquoi souhaitez-vous résoudre ce problème ? Qu'est-ce que vous aimeriez qu'il se passe une fois le problème résolu ?

LE PROBLÈME EN UNE PHRASE

Formulez la situation choisie de façon simple. Complétez les phrases ci-dessous.

LES PERSONNES CONCERNÉES SONT

LE PROBLÈME QU'ELLES RENCONTRENT EST

ON A ENVIE D'AGIR PARCE QUE

FRISE BÂTISSEURS DE CHEFS-D'ŒUVRE



**AVANT DE
DÉMARRER**

DÉMARRER
LE PROJET

ANALYSER
LA SITUATION PROBLÈME

IMAGINER
DES SOLUTIONS

CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉVALUER
ET PARTAGER

**AVANCEMENT
EN ÉQUIPE**

**AVANCEMENT
INDIVIDUEL**

Auto-évaluation des 3 compétences, confiance en soi, ● esprit d'initiative et le travail d'équipe avant le démarrage du projet.
Vous partagez votre auto-évaluation avec l'enseignant qui vous apporte sa perspective.

Auto-évaluation des 3 compétences, confiance en soi, ● esprit d'initiative et le travail d'équipe pendant le projet.
Vous partagez votre auto-évaluation avec l'enseignant qui vous apporte sa perspective.

Auto-évaluation des 3 compétences, confiance en soi, ● esprit d'initiative et le travail d'équipe après le projet.
Vous partagez votre auto-évaluation avec l'enseignant qui vous apporte sa perspective.

**AVANT
DE
DÉMARRER**

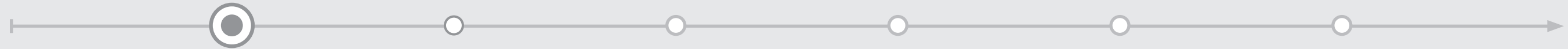
ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PRBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER



NOTES

ÉTAPE



**DÉMARRER
LE PROJET**



L'enjeu de cette étape est de
faire équipe pour mener à bien
le chef-d'œuvre.

Différentes activités vous sont
proposées pour que vous puissiez mieux
connaître vos forces individuelles et les
mettre au service de votre groupe !

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

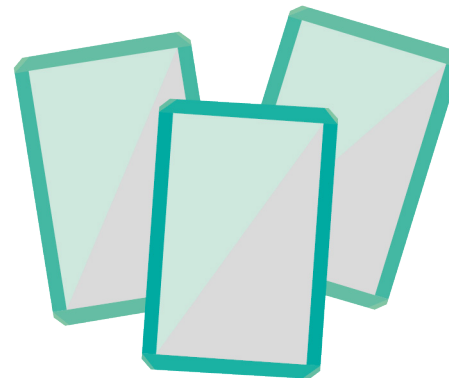
FAITES CONNAISSANCE

En découvrant les forces de votre équipe



10 MINUTES EN INDIVIDUEL

10 MINUTES EN ÉQUIPE



Fiche individuelle de forces à remplir
selon le résultat du test en ligne



5 post-it par personne
avec votre prénom

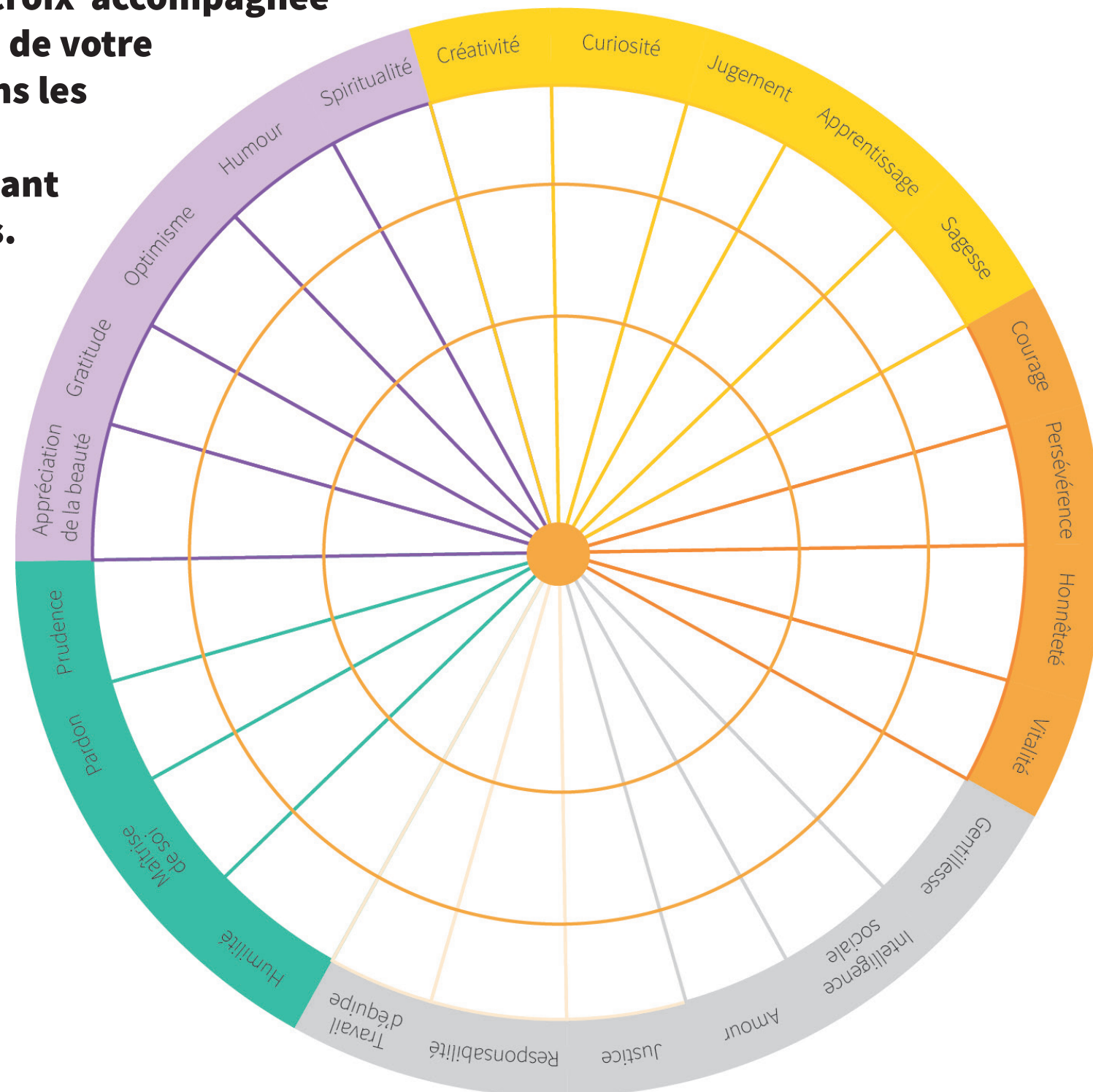
DÉCOUVREZ VOS FORCES GRÂCE AU QUIZZ EN LIGNE.
SCANNEZ LE QR CODE ET
RÉPONDEZ AUX QUESTIONS.

PARLEZ DE VOS FORCES PERSONNELLES
POUR DÉCOUVRIR LES FORCES DE TOUS
LES MEMBRES DE VOTRE ÉQUIPE.

LES FORCES DE NOTRE ÉQUIPE



**Faites une croix accompagnée
de l'initiale de votre
prénom dans les
espaces
correspondant
à vos forces.**



Quelles sont les 5 ou 6 forces qui reviennent le plus souvent dans votre équipe ?

Comment peuvent-elles vous aider à travailler ensemble sur votre projet ?

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

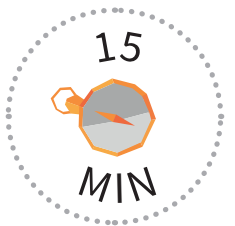
ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

FAITES ÉQUIPE

**En construisant ensemble la plus haute structure possible,
déplaçable, et qui tient debout toute seule avec :**

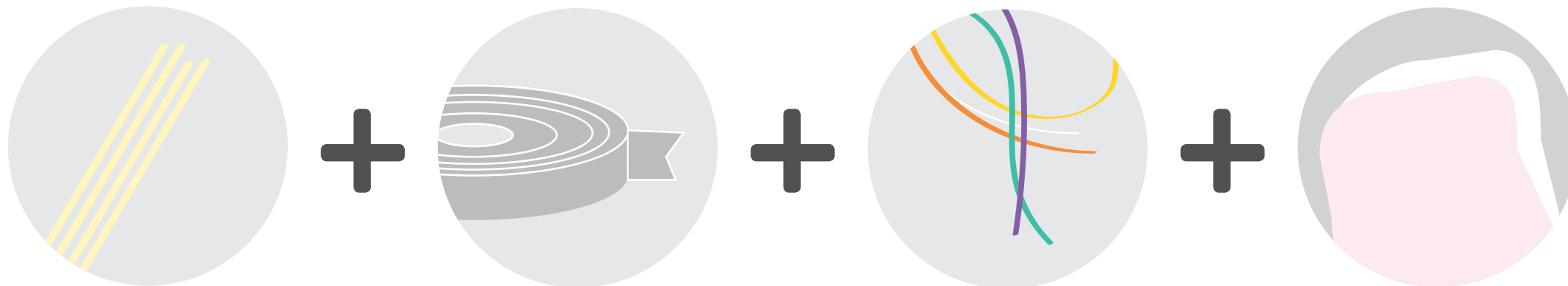


20 spaghettis

1 rouleau de scotch

Ficelles

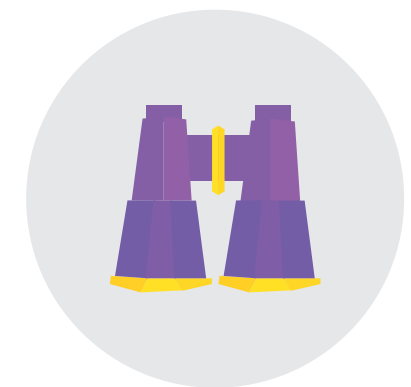
1 chamallow



**L'équipe gagnante est celle qui a la structure la plus grande
mesurée depuis la surface de la table jusqu'au Chamallow.**

- Si les spaghettis montent plus haut que le chamallow, on mesure bien de la base jusqu'à celui-ci.
- Le Chamallow entier doit être au sommet !
- Couper ou manger une partie de la guimauve disqualifie l'équipe !
- Les équipes ne doivent pas tenir leur structure lorsque le temps est écoulé, ceux qui la touchent ou la soutiennent au bout des 15 minutes sont disqualifiés !

1 OBSERVATEUR PAR ÉQUIPE



L'observateur de votre équipe ne participe pas.
Il note sur une feuille ce qu'il voit et la manière dont les membres de votre équipe réagissent.
Il partage ses observations avec le groupe au moment de remplir les points forts et les points à améliorer de l'équipe.

CHAMALLOW CHALLENGE : NOTRE STRUCTURE



Les points forts de notre travail d'équipe

Les points à améliorer pour notre travail d'équipe

NOS RÈGLES D'ÉQUIPE

De quelles règles avez-vous besoin pour que votre équipe puisse bien travailler ensemble ? Notez-les dans les bulles ci-dessous.

EXEMPLE

S'écouter, c'est une règle dont nous avons besoin - si on ne s'écoute pas, il est difficile de savoir ce que chacun fait, c'est le chaos... et l'équipe n'avance pas ensemble. Ça veut dire concrètement pour notre équipe, faire des tours de table pour prendre la parole.

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

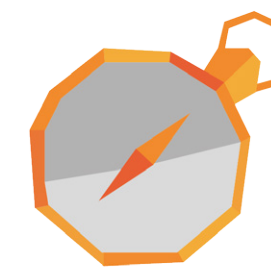
ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

NOS ATTENTES



1 post-it par personne où
chacun note la fin de la phrase suivante :
«À la fin du projet je serai content(e) si.....».



1 min pour écrire individuellement son post-it,
5 min pour se concerter et rédiger les 3 attentes
principales de l'équipe.



NOTES



ÉTAPE



L'enjeu de cette étape est d'analyser la situation problème pour la comprendre plus en détails.

Au quotidien tout le monde a l'habitude de donner des solutions. Pourtant, pour que la solution soit utile, il est essentiel de comprendre le problème auquel elle est censée répondre. Ce problème, à dimension professionnelle, en lien avec le diplôme que vous préparez, c'est votre défi.

Pour le comprendre au mieux, rien de plus simple que d'approfondir sa connaissance en répondant aux questions : quel est le problème et qu'est-ce qu'on veut modifier ? Quelles sont les causes du problème ? Sur qui le projet agit-il ? Quels sont les buts du projet ?

ANALYSER LA SITUATION PROBLÈME

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

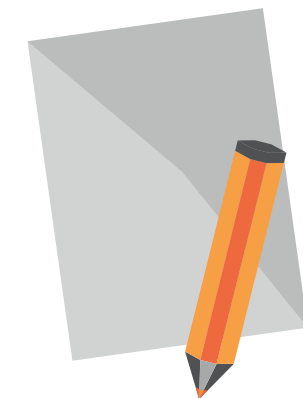
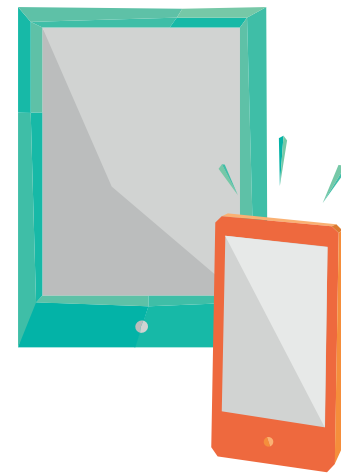
ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

ENQUÊTEZ SUR LE PROBLÈME CHOISI

**Pour trouver une solution qui soit utile, ça vaut le coup d'en savoir davantage !
Peut-être en cherchant à comprendre au mieux le problème.**



Cartes recherche



Ordinateur ou smartphone connecté à internet

Feutres et papier pour prendre des notes

1. AVANT DE VOUS LANCER, PENSEZ AUX INFORMATIONS DONT VOUS AVEZ VRAIMENT BESOIN.
 2. CHOISISSEZ VOTRE MÉTHODE D'ENQUÊTE EN CONSULTANT LES CARTES RECHERCHE.
 3. SUIVEZ LA DÉMARCHE DÉCRITE SUR LA CARTE CHOISIE.
- BONNE ENQUÊTE !

CARTES RECHERCHE



Choisissez votre méthode d'enquête avec une de ces 4 cartes recherche.



ENTRETIENS AVEC DES PERSONNES DIRECTEMENT CONCERNÉES

Un entretien est un temps que vous prenez avec des personnes pour leur poser des questions et comprendre leurs besoins, leurs valeurs, leurs croyances, leurs perceptions en rapport avec votre problème.

POURQUOI L'UTILISER ?

Pour vous faire une idée des besoins de votre public.

COMMENT FAIRE ?

- » Identifiez la ou les personnes à interroger.
- » Construisez une liste de 10 questions que vous aimeriez poser. Une fois les questions notées, organisez-les : commencez par 2 questions introductives, continuez avec les questions plus générales et allez vers des questions de plus en plus précises.
- » Contactez les directement, par mail, par téléphone ou en les interpellant pour leur proposer un entretien de 15 minutes. Présentez vous ainsi que la raison pour laquelle vous les sollicitez. Prenez des notes pendant l'entretien !
- » Pendant l'entretien, pensez à mettre à l'aise la personne écoutez et laissez réfléchir la personne; rebondissez en demandant «pourquoi?».



QUESTIONNAIRES

Un questionnaire peut être adressé sur papier ou en ligne (Google form ou Frama form sont deux exemples d'outils en ligne pratiques).

Vous pouvez utiliser :

- » Des questions fermées à réponses uniques ou multiples
- » Des questions ouvertes avec des réponses libres (Il s'agit de questions auxquelles il est impossible de répondre par un simple oui ou non.)

Pensez à limiter le nombre de questions. Idéalement un questionnaire doit être rempli en 5 min. Cela motivera les participants à le remplir et facilitera le traitement des réponses ! Pour avoir des réponses plus riches, ajouter l'option «commentaires».

POURQUOI L'UTILISER ?

Pour avoir les réponses d'un grand nombre de personnes sur plusieurs questions.

COMMENT FAIRE ?

- » Identifiez les personnes à questionner.
- » Construisez une liste de 5 questions que vous aimeriez poser. Une fois les questions notées, organisez-les : commencez par 1 question introductive, allez des questions plus générales aux plus précises. Annoncez au début de votre questionnaire si les réponses sont anonymes - cela favorise la liberté de parole.
- » Envoyer votre questionnaire.



ENTRETIENS AVEC DES EXPERTS

Les experts sont les personnes qui, par leurs connaissances ou leurs expériences, peuvent vous apporter un regard nouveau et légitime sur le problème.

POURQUOI L'UTILISER ?

Un entretien avec un expert est un excellent moyen d'obtenir rapidement beaucoup d'informations de qualité sur un sujet.

COMMENT FAIRE ?

- » Identifiez la personne experte en effectuant des recherches sur internet
- » Construisez une liste de 5 questions que vous aimeriez poser. Une fois les questions notées, organisez-les : commencez par 1 question introductive, allez des questions plus générales aux plus précises.
- » Contactez la personne directement, par mail, par téléphone ou directement en lui proposant un entretien de 15 minutes. Présentez vous ainsi que la raison pour laquelle vous les sollicitez.
- » Pendant l'entretien, pensez à prendre les notes et à mettre à l'aise la personne : écoutez et laissez réfléchir la personne, rebondissez en demandant «pourquoi?».



DOCUMENTATION SUR INTERNET

Il est fort probable que d'autres personnes aient déjà fait face au défi que vous avez identifié.

De simples recherches en ligne vous permettent de découvrir ce qui a déjà été mis en place, que ce soit en France ou ailleurs.

POURQUOI L'UTILISER ?

Pour vous ouvrir le champ des possibles, vous inspirer, en apprendre davantage sur votre problématique et voir comment ce problème a peut-être été traité ailleurs.

COMMENT FAIRE ?

- » Faites une liste de mots clefs liés à ce problème : 5 ou 6 mots maximum.
- » Effectuez des recherches sur internet en vérifiant toujours la ressources - s'agit-t-il d'un journal ? D'un livre ? D'un blog ? L'auteur du document est-il identifié ? Est-ce un expert ? A vous de juger s'il s'agit d'une information de confiance !
- » Pensez à prendre des notes et à garder trace des liens et des pages visitées pour les retrouver facilement. Vous pouvez tout mettre dans un seul document.

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

CE QUE NOUS AVONS APPRIS SUR LE PROBLÈME

**Chacun contribue en partageant le résultat de ses recherches, ses apprentissages
et en rédigeant une phrase dans les cases ci-dessous.**

Quelle(s) carte(s) de recherche
avez-vous choisie(s) ?

Quels sont les résultats de votre recherche ?

Quelles sont les informations qui vous semblent
les plus utiles par rapport à votre problème ?

LE VRAI DÉFI AUQUEL ON S'ATTAQUE

**En prenant en compte les résultats de l'enquête,
reformulez votre situation problème sous la forme d'une question sans imaginer de solutions.**

COMMENT PEUT ON FAIRE POUR...

.....

.....

.....

BILAN / ÉTAPE 1

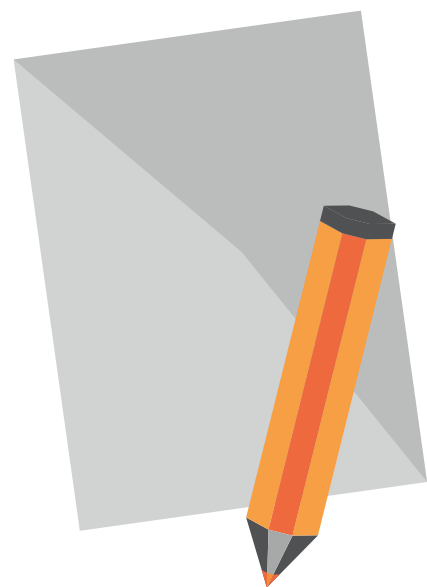


Bravo ! Vous avez mené votre enquête. Mais avant de se lancer dans la recherche de solutions, prenons quelques minutes pour partager ce que vous venez de vivre.

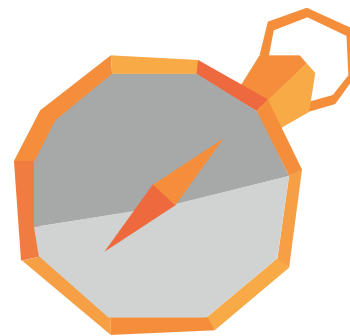


EN INDIVIDUEL

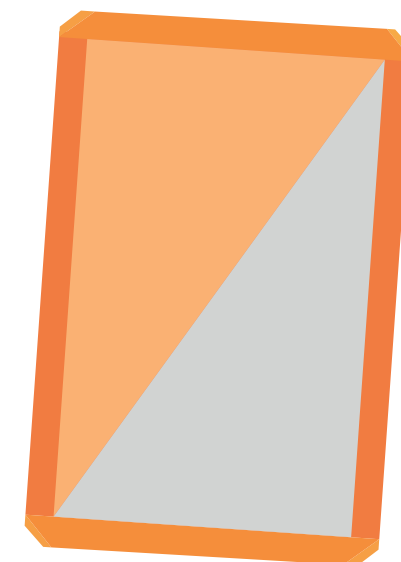
EN ÉQUIPE



Remplissez le bilan
Tête Cœur Main
individuellement



Tout cela
en 10 minutes



Chacun choisit une carte bilan parmi les 6 proposées,
qui décrit le mieux le travail de votre équipe
pendant cette étape 1 et partagez-la avec les autres.

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

CARTES BILAN



NOTRE BILAN



Donnez un titre à la carte choisie, expliquez votre choix (de carte) :

--	--	--	--	--

Échangez à l'oral sur vos bilans individuels. A chacun de décider ce que vous partagez avec le reste de l'équipe. Notez seulement quelques mots clefs issus de vos échanges. Vous pouvez aussi désigner un responsable «prise de notes».

--	--	--	--

AVANT
DE
DÉMARRER

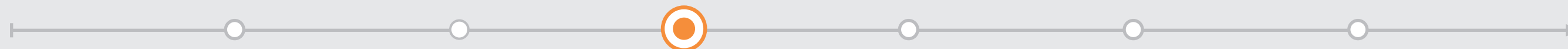
ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER



NOTES

ÉTAPE

2



IMAGINER + DES SOLUTIONS



L'enjeu de cette étape est de trouver une solution pertinente à votre problème !

Au cours de cette étape vous allez imaginer des solutions, c'est-à-dire des réponses concrètes à votre défi. Le secret pour trouver une solution pertinente : c'est d'avoir plein d'idées. Comment faire pour avoir plein d'idées ? La réponse en un mot, le brainstorming.

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

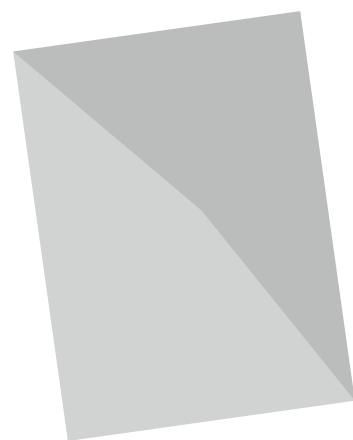
ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

BRAINSTORMING POUR TROUVER DES SOLUTIONS



L'objectif est d'avoir le plus d'idées de solutions possibles !
Comment ? En suivant les étapes de l'activité et en respectant les règles d'un brainstorming.



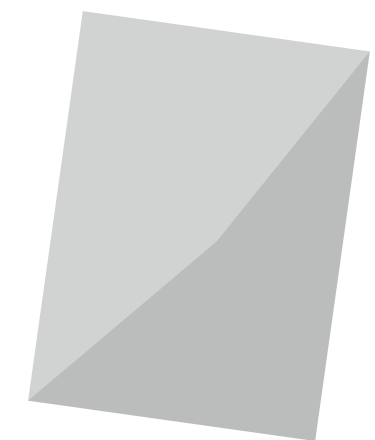
Fiche de règles
de brainstorming



Choisissez un animateur au sein
de l'équipe. Il reçoit la
CARTE FACILITATEUR



Des post-it et des feutres pour chaque
membre de l'équipe : au moins 6
par membre de l'équipe pour que
tout le monde puisse noter ses idées



Mettez au centre
de votre table
une grande
feuille blanche

LE FACILITATEUR ANIMERA VOTRE BRAINSTORMING
EN SUIVANT LES ÉTAPES INDIQUÉES SUR LA CARTE FACILITATEUR.

BRAINSTORMING



AVANT DE DÉMARRER ÉTAPE 0 DÉMARRER LE PROJET ÉTAPE 1 ANALYSER LA SITUATION PROBLÈME **ÉTAPE 2 IMAGINER DES SOLUTIONS** ÉTAPE 3 CONCEVOIR ET RÉALISER ÉTAPE 4 ÉVALUER ET PARTAGER

CARTE FACILITATEUR



DÉROULÉ DU BRAINSTORMING

Le rôle de facilitateur du Brainstorming est essentiel - il n'exprime pas son point de vue, il est là pour veiller au respect du temps, des règles et pour faire avancer l'activité - c'est en quelque sorte le maître du jeu.

C'est à lui d'énoncer au groupe les différentes étapes à suivre. Il veille à ce que chacun s'exprime, rebondisse sur les idées des uns et des autres en leur posant des questions. Il peut aussi proposer d'organiser les idées en nuages thématiques.

LES ÉTAPES DU BRAINSTORMING

1. Lisez à haute voix les règles du brainstorming.
2. Demandez à l'équipe de noter individuellement au moins 3 idées de solutions pour résoudre le problème. Chaque idée doit être notée sur un post-it. Une solution est concrète et précise. Elle répond à 6 questions : Qui? Quoi? Comment? Quand? Quelles contraintes? Quels avantages? Annoncez-leur qu'ils ont 5 minutes.
3. Demandez à l'équipe de proposer ses idées à voix haute et de coller ses post-it sur la grande feuille blanche.
4. Ensemble, regroupez les idées similaires dans des «nuages thématiques» sur la feuille blanche.
5. Si certaines idées sont vagues, demandez à l'équipe de préciser l'idée.
6. Votez pour la meilleure idée de solution et celle qui vous paraît la plus prometteuse pour les personnes concernées par le problème et notez-la sur la feuille blanche du carnet de bord de l'équipe.

AVANT DE DÉMARRER ÉTAPE 0 DÉMARRER LE PROJET ÉTAPE 1 ANALYSER LA SITUATION PROBLÈME **ÉTAPE 2 IMAGINER DES SOLUTIONS** ÉTAPE 3 CONCEVOIR ET RÉALISER ÉTAPE 4 ÉVALUER ET PARTAGER

FICHE

RÈGLES DU BRAINSTORMING

1. **ÉVITER TOUT JUGEMENT**
Il n'existe aucune mauvaise idée à ce stade. Vous pourrez les écarter plus tard.
2. **EXPRIMER TOUTES SES IDÉES**
Toutes les idées sont bonnes à entendre, car elles donnent aux autres de nouvelles idées.
3. **OSER LES IDÉES FOLLES**
Même si une idée ne semble pas réaliste, elle peut déclencher une bonne idée chez une autre personne.
4. **S'APPUYER SUR LES IDÉES DE L'ÉQUIPE**
Dites « oui c'est une idée, et j'ajouterais... » plutôt que « non, c'est nul, mais il faudrait faire... ».
5. **NE PAS SE DÉTOURNER DU SUJET**
Pour tirer le meilleur parti de la session, ne perdez pas de vue votre problème.
6. **ÊTRE VISUEL**
Vous pouvez aussi faire un dessin de vos idées. Il ne s'agit pas d'un dessin parfait, mais plutôt d'un schéma.
7. **MISER SUR LA QUANTITÉ**
Choisissez un objectif délirant (5, 10 ou 20 idées...) et dépassez-le ! Le meilleur moyen de trouver une bonne idée est d'en proposer le plus possible.

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

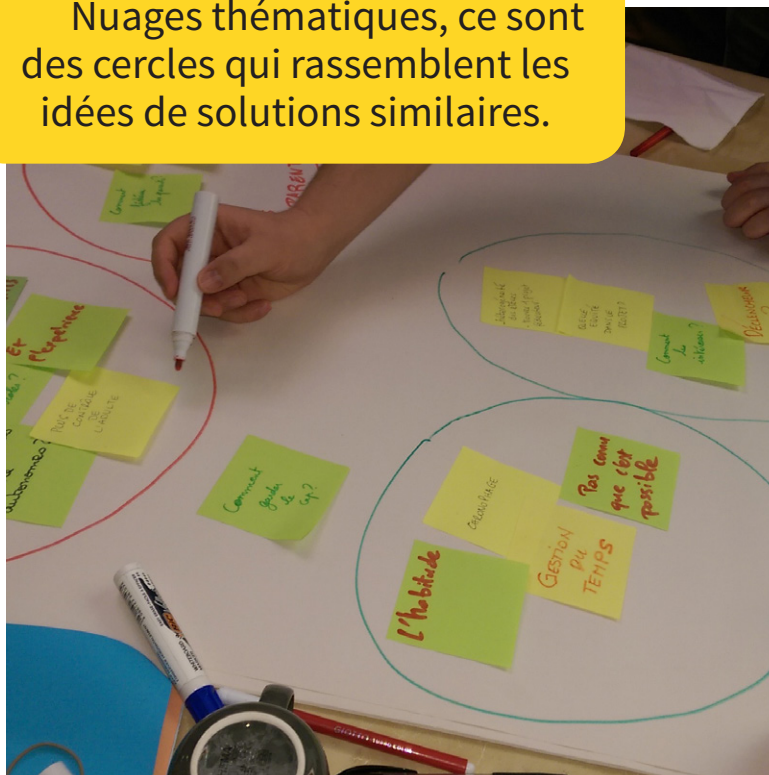
ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

NOS IDÉES POUR RÉPONDRE À NOTRE PROBLÈME

**Dites à voix haute les idées de solutions que vous avez écrites individuellement sur vos post-it et collez-les sur une grande feuille blanche. Partagez ces idées avec celles de l'équipe.
Vous pouvez assembler les idées similaires dans les nuages thématiques.**

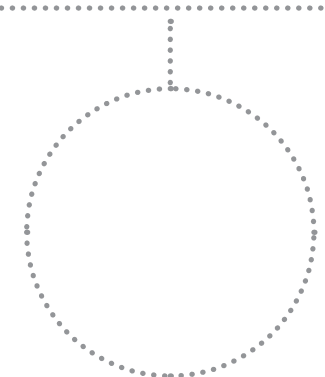
Nuages thématiques, ce sont des cercles qui rassemblent les idées de solutions similaires.



Ordonnez ici vos idées de solution en nuages thématiques.

Une solution est concrète et précise :
elle répond à 6 questions :
Qui ? Quoi ?
Quand ? Comment ?
Quelles contraintes ?
Quels avantages ?

NOMBRE D'IDÉES AU TOTAL



ÉTUDIEZ LA FAISABILITÉ DES SOLUTIONS



**Complétez le tableau en imaginant les forces et faiblesses des solutions envisagées,
d'un point de vue technique, économique, organisationnel ou temporel, des ressources humaines et réglementaires.
Sélectionnez celle qui est la plus adaptée à vos possibilités.**

	FORCES			FAIBLESSES		
Solution 1						
Solution 2						
Solution 3						
Solution 4						
Solution 5						

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

CHOISISSEZ VOTRE SOLUTION

Parmi les idées que vous avez proposées, la meilleure solution selon vous, c'est :

Justification :

.....

.....

.....

Solution retenue par les élèves et l'équipe pédagogique :

Justification :

.....

.....

.....

AVANT
DE
DÉMARRER

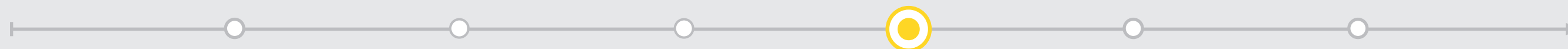
ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER



NOTES

ÉTAPE



CONCEVOIR ET RÉALISER



**Vous allez maintenant passer
de l'idée à l'action.
Pour donner vie à votre projet.**

**Avant de vous lancer dans la
réalisation concrète, il est utile de tester
l'idée, de tâtonner, de valider des choix et
d'apprendre.**

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

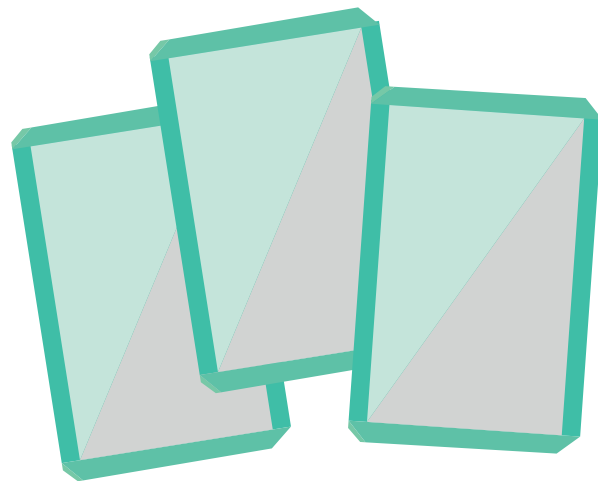
ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

CONCEVEZ VOTRE SOLUTION



Fiches « Liste des tâches »,
« Faites le point » et
carte outil « Organisation »



Activités
professionnelles
et disciplinaires :
apprendre en faisant



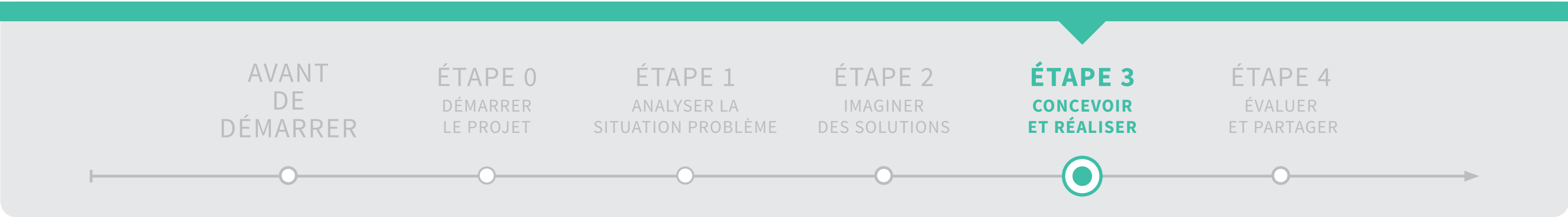
Matériel
pour documenter
les activités réalisées

LA LISTE DES TÂCHES



- 1. Listez les tâches à conduire pour réaliser la solution à l'aide de post-it.**
- 2. Regroupez les tâches par lots si nécessaire.**
- 3. Reformulez les lots de tâches avec le professeur en vous aidant de la liste des activités professionnelles du diplôme que vous préparez (référentiel) et inscrivez-les ci-dessous.**

A large rectangular area defined by a dotted line, intended for writing down tasks and organizing them into batches.



FAITES LE POINT

En groupe, remplissez le tableau puis complétez-le avec votre professeur.

TÂCHES OU LOT DE TÂCHES	FAITES LE POINT SUR		
	Les ressources nécessaires (techniques, humaines, financières)	Ce que je sais faire	Ce que je dois apprendre à faire

FAITES LE POINT (SUITE)



En fonction des tâches à réaliser, identifiez les disciplines concernées par la réalisation du chef-d’œuvre, avec l’aide des professeurs.

DISCIPLINES	TÂCHES À RÉALISER
Enseignement professionnel	
Enseignement général	
Français, Histoire-Géographie, Enseignement moral et civique	
Mathématiques Physique Chimie	
Arts appliqués	
Langue vivante	
Education physique et sportive	
Economie Gestion ou Economie Droit	
Prévention Santé Environnement	

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

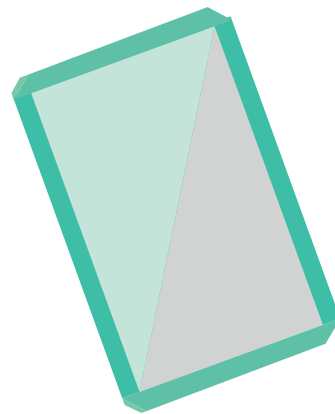
ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

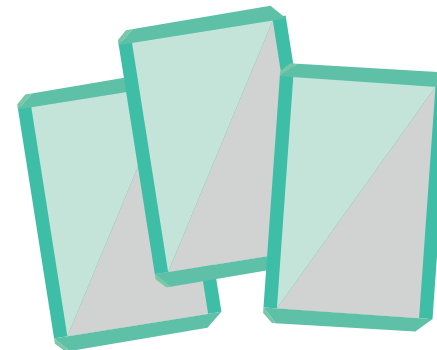
ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

ORGANISEZ VOTRE PROJET

L'organisation et la planification d'un projet sont capitales pour le mener à bien tout en respectant les délais. Les tâches que vous avez définies vont devoir être ordonnancées en fonction de leur dépendance et vont déterminer l'ordre dans lequel elles devront être réalisées.



Carte organisation



Fiches
« Faites le point »

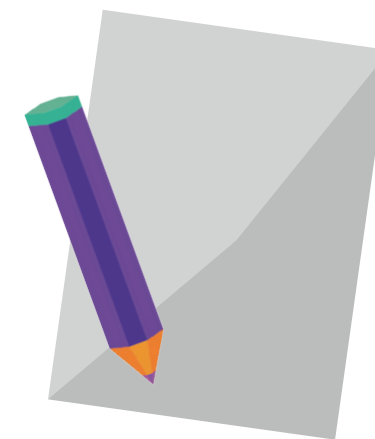
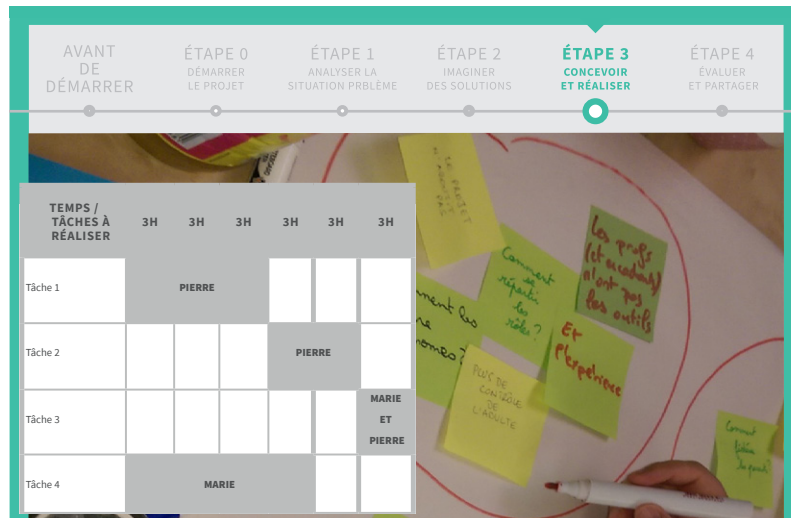


Diagramme
de Gantt vierge

UTILISEZ LA CARTE ORGANISATION ET SUIVEZ LA MÉTHODE. AVANT DE VOUS LANCER, RELISEZ ATTENTIVEMENT LES FICHES DESCRIPTIVES DES TÂCHES AFIN DE NE PAS VOUS TROMPER DANS L'ORDRE DES TÂCHES À RÉALISER. PLUSIEURS SOLUTIONS PEUVENT ÊTRE POSSIBLES, MAIS L'ORGANISATION DOIT ÊTRE RÉALISABLE. À VOUS DE JOUER !

CARTE DIAGRAMME DE GANTT

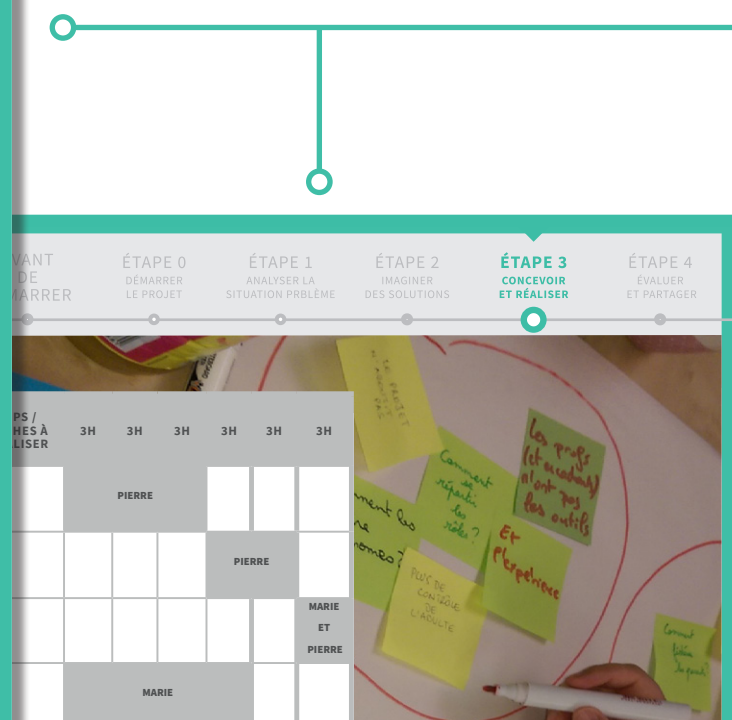


PLANIFIER AVEC UN DIAGRAMME DE GANTT

Le diagramme de GANTT est un outil utilisé en gestion de projet pour visualiser dans le temps les diverses tâches composant un projet. Il s'agit d'une représentation qui permet de représenter graphiquement les étapes et l'avancement d'un projet.

POURQUOI L'UTILISER ?

Le diagramme de Gantt a de nombreux avantages. Il aide à planifier les tâches et permet de voir rapidement les actions que vous réalisez et leurs contraintes (date de début et date de fin de chaque tâche, durée prévue de chaque tâche, superposition éventuelle de certaines tâches, date de début et de fin du projet, conditions particulières au démarrage d'une tâche). Il permet également de structurer votre organisation et de la faire partager en temps réel simplement et graphiquement à tous les membres de votre équipe.



PLANIFIER AVEC UN DIAGRAMME DE GANTT

COMMENT L'UTILISER ?

- Listez les tâches à réaliser ;
- Estimez leur durée ;
- Vérifiez leurs dépendances respectives (par exemple, on ne peut pas peindre un objet avant de l'avoir fabriqué. La tâche de peinture est donc conditionnée à la fin de la tâche de fabrication) ;
- Inscrivez chaque tâche en tête de ligne sur le diagramme ;
- Déterminez la base de temps que vous souhaitez utiliser (séance, jours, semaines...) ;
- Représentez les tâches sur le diagramme par des barres dont la longueur est proportionnelle à la durée estimée.

EXEMPLE

- La tâche 1 dure 9h.
- La tâche 2 dure 3h mais ne peut commencer avant la fin de la tâche 1.
- La tâche 3 dure 6 h mais ne peut commencer avant la fin de la tâche 1 et avant la fin de la tâche 4.
- La tâche 4 dure 15h.

TÂCHES / TEMPS	3h	3h	3h	3h	3h	3h	3h
Tâche 1	Pierre						
Tâche 2				Pierre			
Tâche 3						Marie	
Tâche 4	Marie et Pierre						

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

VOTRE ORGANISATION

Complétez ce diagramme de Gantt vierge en fonction des tâches que vous avez déterminées et de leurs contraintes.

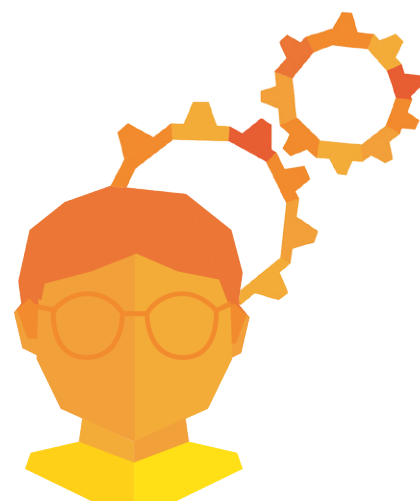
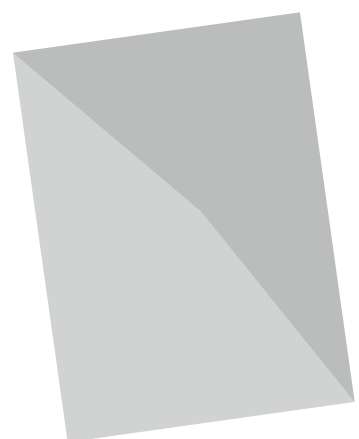
TÂCHES / TEMPS

RÉALISEZ VOTRE SOLUTION



Il est temps de passer à l'action.

Si vous manquez de temps, choisissez la partie essentielle de votre solution et réalisez au moins celle-ci.



Plan d'actions
Créez votre plan d'action
sur une feuille A4.
Vous trouverez un exemple
de plan d'action dans
la carte outil
"plan d'action"

Savoirs,
savoir-faire
et savoir-être

Matériel nécessaire
en fonction de
la solution que
vous avez retenue

Matériel pour
prendre les photos
(smartphone si
autorisé, appareil
photo, tablette...)

PRÉPAREZ VOTRE PLAN D'ACTION ET DÉMARREZ.

AVEZ-VOUS BIEN PENSÉ AU MATÉRIEL NÉCESSAIRE ? AVEZ-VOUS LISTÉ TOUTES LES TÂCHES ?
AVEZ-VOUS BIEN ORGANISÉ LES TÂCHES ? AVEZ-VOUS BIEN DÉTERMINÉ QUI S'OCCUPE DE CHAQUE TÂCHE ?

NOTRE RÉALISATION



**Photographiez votre chef-d'œuvre,
déposez-le sur l'espace numérique de travail
ou toute plateforme choisie par votre enseignant.
Inscrivez-ici le lien hypertexte pour accéder à votre chef-d'œuvre.**



AVANT
DE
DÉMARRER

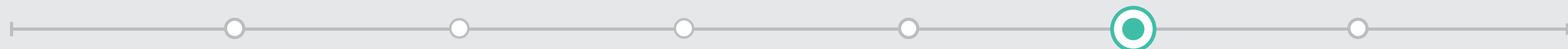
ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
**CONCEVOIR
ET RÉALISER**

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER



NOTES

ÉTAPE



Bravo !
Vous venez
de réaliser un
chef-d'œuvre
qui répond à un
vrai problème ! Il est
temps de célébrer !

Vous avez montré qu'il
était possible de défier les
possibles. Prenez le temps de
vous rendre compte de ce que
vous avez réalisé. Appréciez ! Votre
chef-d'œuvre est unique et il mérite
d'être communiqué aux autres. Racontez
ce qui s'est passé pendant votre projet et
soyez en fiers !

ÉVALUER ET PARTAGER

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

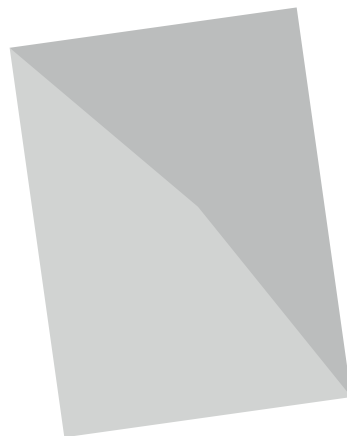
ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

RÉFLÉCHISSEZ AU CHEMIN PARCOURU



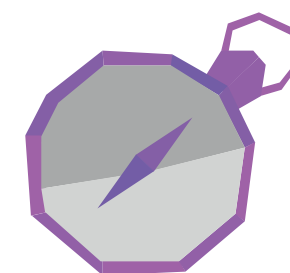
**Chacun au sein de l'équipe a vécu une aventure unique qu'il s'agit maintenant de partager
en vous rendant compte de tout ce que vous avez accompli !
Une fois la frise remplie, observez un moment votre parcours !**



Remplissez le bilan
Tête Cœur Main
individuellement



Feutre pour chaque membre
de l'équipe et suffisamment
de post-it



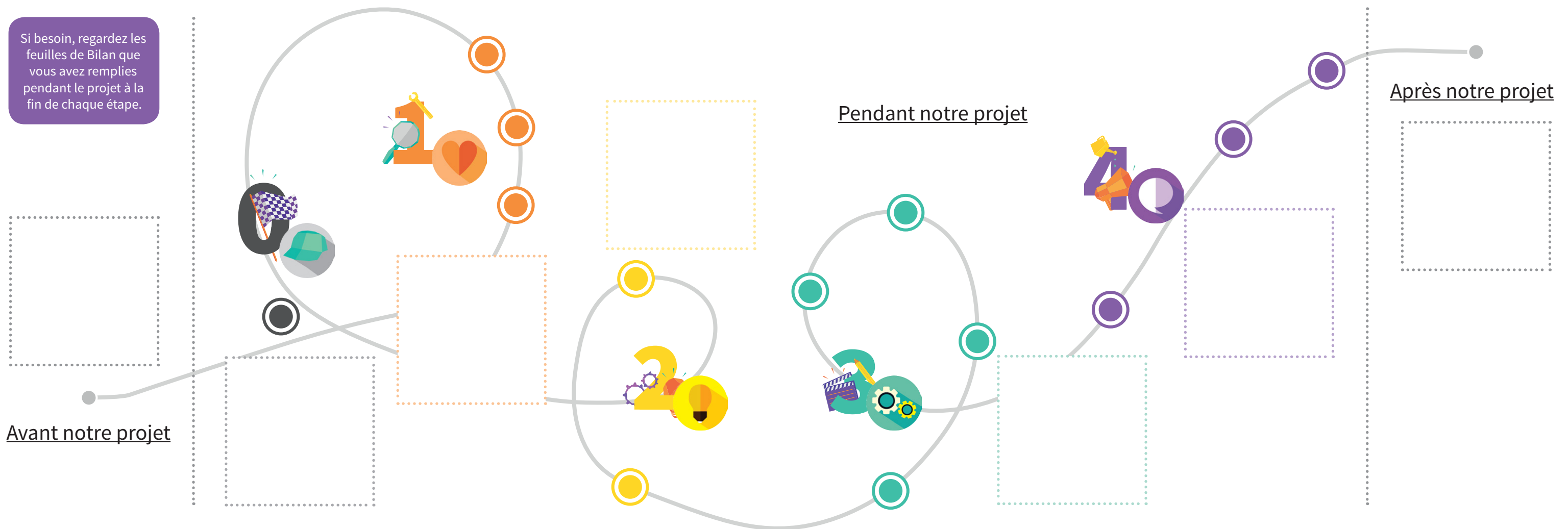
10 minutes

NOTRE PARCOURS DE PROJET



**Notez dans les encadrés, pour chaque étape de votre projet,
des mots clés sur ce que vous avez appris, aimé et les difficultés rencontrées.**

Si besoin, regardez les
feuilles de Bilan que
vous avez remplies
pendant le projet à la
fin de chaque étape.



GRÂCE À NOTRE CHEF-D'ŒUVRE, CETTE SITUATION PROBLÈME A ÉTÉ AMÉLIORÉE.

Ici, rappelez le problème auquel vous vous êtes attaqué :

AVANT
DE
DÉMARRER

ÉTAPE 0
DÉMARRER
LE PROJET

ÉTAPE 1
ANALYSER LA
SITUATION PROBLÈME

ÉTAPE 2
IMAGINER
DES SOLUTIONS

ÉTAPE 3
CONCEVOIR
ET RÉALISER

ÉTAPE 4
ÉVALUER
ET PARTAGER

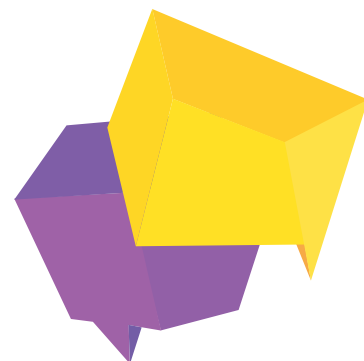
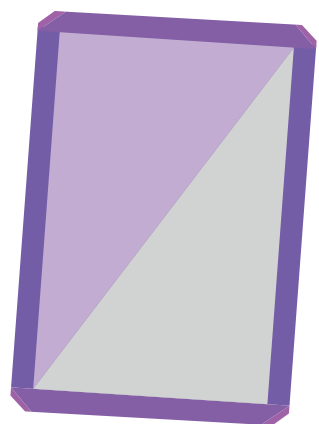
RACONTEZ VOTRE EXPÉRIENCE

Afin de partager votre l'oral de votre chef- d'œuvre, entraînez-vous pour un « pitch ». Présentez votre oral d'une durée de 5 minutes à l'équipe de professeurs et aux autres membres du groupe ou de la classe pour avoir un avis.



SEUL

DEVANT MES CAMARADES
ET MES PROFESSEURS



Prenez connaissance
de la fiche
« Entraînez-vous »

Entraînez-vous en faisant
des essais au brouillon,
puis à l'oral



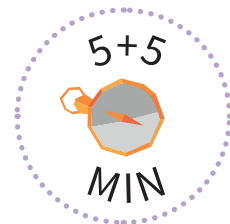
Présentez
en 5 minutes

Recueillez les avis
des professeurs et
des autres élèves
à partir de l'outil
« Retour de l'auditoire »

ENTRAÎNEZ-VOUS /CAP



CERTIFICAT
D'APTITUDE
PROFESSIONNELLE



Présentation
Possibilité
d'utiliser un support
de 5 pages maximum
+ **Questionnement**

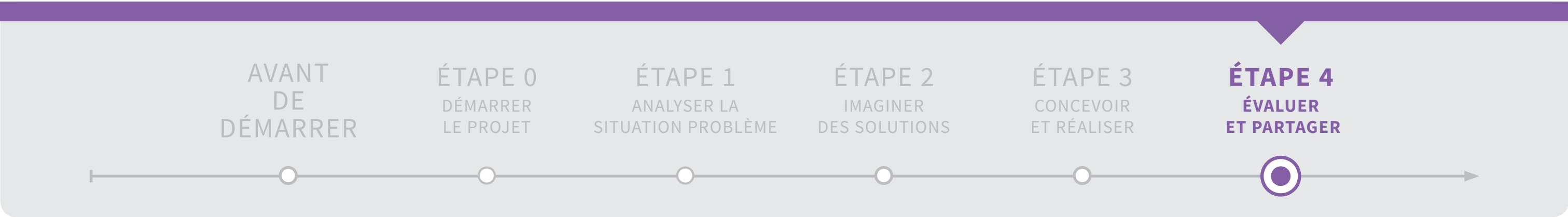
DÉROULÉ
DE L'ORAL DU
CHEF-D'ŒUVRE

Je dois être capable de

- relater ma démarche: mes objectifs, les étapes, les acteurs, mes partenaires, ma part individuelle investie dans le projet ;
- apprécier les points forts et les points faibles de mon chef-d'œuvre et de la démarche que j'ai choisie ;
- faire ressortir la valeur ou l'intérêt que présente mon chef-d'œuvre ;
- m'adapter à mes interlocuteurs et à la situation.

Je vais être évalué(e) sur

- la hiérarchisation des informations délivrées pour introduire le sujet ;
- la clarté de la présentation et la pertinence des termes utilisés ;
- le respect des consignes données sur le contenu exigé de la présentation ;
- l'identification claire et précise des objectifs du projet, de ses étapes, de ses acteurs et sur ma part d'investissement dans le projet ;
- l'identification des difficultés que j'ai rencontrées et comment je les ai gérées ;
- la mise en avant des aspects positifs ou des aspects présentant des difficultés que j'ai rencontrés durant le projet ;
- l'émission d'un avis ou d'un ressenti personnel sur le chef-d'œuvre entrepris ;
- la mise en relation du chef-d'œuvre par rapport à ma filière métier.



RETOUR DE L'AUDITOIRE / CAP

Titre du chef-d'œuvre : **Date :**

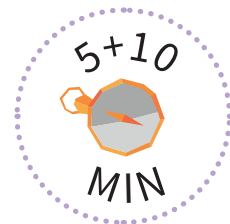
Je vous remercie d’assister à ma présentation et de prendre le temps de répondre aux questions suivantes	Oui	Non
Est-ce que je me suis présenté(e) (Prénom, Nom, Diplôme et spécialité préparés) ?		
L’origine du problème et les objectifs de mon projet ont-ils été présentés?		
Ai-je bien expliqué les différentes étapes du chef-d’œuvre ?		
Est-ce que les différents acteurs qui ont participé au projet ont été identifiés ?		
Ma part d’investissement dans le projet a-t-elle été mise en avant ?		
Ai-je expliqué les difficultés que j’ai rencontrées et comment je les ai gérées ?		
Ai-je présenté les points forts et les points faibles rencontrés durant le projet ?		
Est-ce que j’ai émis un avis ou un ressenti personnel sur mon chef-d’œuvre ?		
Ai-je expliqué l’intérêt du chef d’oeuvre par rapport à mon futur métier ?		
Est-ce que la présentation était claire ?		

1. Quels étaient les points forts de cette présentation ?
.....
.....
.....
.....
2. Comment cette présentation pourrait être améliorée ?
.....
.....
.....
.....
3. Avez- vous d’autres commentaires à formuler sur cette présentation ?
.....
.....
.....
.....

ENTRAÎNEZ-VOUS / BAC PRO



BACCALAURÉAT
PROFESSIONNEL



Présentation
Possibilité
d'utiliser un support
de 5 pages maximum
+ Questionnement

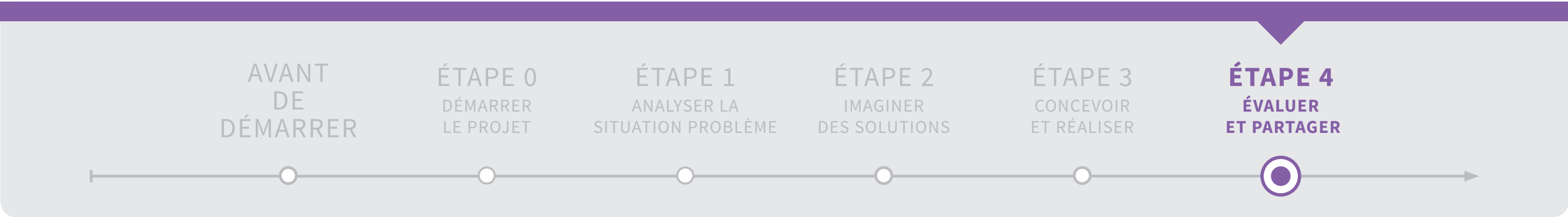
DÉROULÉ
DE L'ORAL DU
CHEF-D'ŒUVRE

Je dois être capable de

- relater la démarche utilisée pour conduire à la réalisation du chef-d'œuvre : objectifs, étapes, acteurs et partenaires, part individuelle investie dans le projet ;
- apprécier les points forts et les points faibles de mon chef-d'œuvre et de la démarche adoptée ;
- faire ressortir la valeur ou l'intérêt que présente mon chef-d'œuvre ;
- m'adapter à mes interlocuteurs et à la situation ;
- montrer en quoi la réalisation du chef-d'œuvre relève de la démarche de projet ;
- d'analyser les particularités et difficultés du travail en autonomie ;
- transposer la démarche de projet adoptée pour le chef-d'œuvre, durant mes périodes de formation en milieu professionnel et dans ma future pratique professionnelle.

Je vais être évalué(e) sur

- la hiérarchisation correcte des informations délivrées pour introduire le sujet ;
- la clarté de la présentation et la pertinence des termes utilisés ;
- le respect des consignes données sur le contenu exigé de la présentation ;
- l'identification claire, précise et restituée objectivement des points suivants : objectifs du projet, étapes, acteurs, part individuelle investie dans le projet ;
- l'identification des difficultés rencontrées et de la manière dont elles ont été dépassées ou non ;
- la mise en avant des aspects positifs ou des aspects présentant des difficultés rencontrées au long du projet ;
- l'autonomie d'expression par rapport au support de présentation orale du chef-d'œuvre ;
- la mise en perspective de l'expérience tirée du chef-d'œuvre dans le cadre plus large du contexte économique, culturel, de la filière métier concernée ;
- l'émission d'un avis ou ressenti personnel sur le chef-d'œuvre entrepris ;
- la mise en exergue de la pertinence du chef-d'œuvre par rapport à ma filière métier ;
- Au travers de la réalisation du chef-d'œuvre, l'identification des enjeux de transition écologique et/ou numérique, dans le champ de sa spécialité de baccalauréat.



RETOUR DE L'AUDITOIRE / BAC PRO

Titre du chef-d'œuvre : **Date :**

Je vous remercie d’assister à ma présentation et de prendre le temps de répondre aux questions suivantes	Oui	Non
Est-ce que je me suis présenté(e) (Prénom, Nom, Diplôme et spécialité préparés) ?		
L’origine du problème et les objectifs de mon projet ont-ils été présentés ?		
Ai-je bien expliqué les différentes étapes du chef-d’œuvre ?		
Est-ce que les différents acteurs qui ont participé au projet ont été identifiés ?		
Ma part d’investissement dans le projet a-t-elle été mise en avant ?		
Ai-je expliqué les difficultés que j’ai rencontrées et comment je les ai gérées ?		
Ai-je présenté les points forts et les points faibles rencontrés durant le projet ?		
Est-ce que j’ai émis un avis ou un ressenti personnel sur mon chef-d’œuvre ?		
Ai-je expliqué l’intérêt du chef d’oeuvre par rapport à mon futur métier ?		
Est-ce que la présentation était claire et sans une lecture excessive du support ?		
Ai-je mis en perspective l’expérience tirée du chef-d’œuvre dans un cadre plus large (contexte économique, culturel, de la filière métier concernée) ?		
Suis-je parvenu à présenter les enjeux de la transition écologique et/ou numérique, dans le champ de ma spécialité de baccalauréat, au travers de la réalisation ?		

1. Quels étaient les points forts de cette présentation ?
.....
.....
.....
.....
2. Comment cette présentation pourrait être améliorée ?
.....
.....
.....
.....
3. Avez- vous d’autres commentaires à formuler sur cette présentation ?
.....
.....
.....
.....



Félicitations,

vous êtes arrivé(e)s au bout de votre projet
Bâtisseurs de chefs- d'œuvre !

Vous avez montré que vous êtes une équipe capable d'imaginer, de concevoir et de réaliser des solutions. Vous avez surtout montré que vous étiez capables de prendre des initiatives et d'apprendre autrement !

La démarche en cinq étapes que vous avez suivie peut vous servir pour tout projet que vous déciderez d'entreprendre : créer une association, trouver une solution à un problème pendant un stage ou sur votre futur lieu de travail. Il s'agit en réalité d'une méthode d'innovation utilisée dans le monde entier : celle de design thinking ! Vous en avez maintenant toutes les clefs !

Encore une fois BRAVO pour ce travail !