

fichier REPERE POUR LA FORMATION BAC PRO SN
RESSOURCE SUR LE PADLET
https://padlet.com/fferrero/cerise_pro_sti_sn_melec

COMPÉTENCE EN CLASSE DE 2nd SN
La formation s'organise autour de 3 activités principales:
Recorder, Tester, qualifier, Communiquer

Les compétences principales qui constituent le bloc de compétences à aborder avec les élèves sont les suivantes:

Recorder	C4-2: Repérer les supports de transmission et d'énergie, implanter, câbler, raccorder les appareillages et les équipements d'électronique
Tester, qualifier	C4-3: Effectuer les tests, certifier le support physique
Communiquer	C5-2: S'adapter à la démarche qualité du service et respecter les termes du contrat C5-1: Adopter une attitude citoyenne et responsable dans le cadre de l'usage professionnel des outils numériques

NB: La compétence C1-1 du diplôme intermédiaire BEP SN et Rechercher et exploiter des documents et informations, afin de contribuer à l'élaboration d'un projet d'équipement ou d'installation d'un système n'est naturellement mise en œuvre dans les activités de la classe de seconde.

COMPÉTENCE EN CLASSE DE 1ère SN
Les activités principales qui constituent le bloc de compétences à aborder avec les élèves sont les suivantes:

Analyser	C1-1, C3-1, C3-2,
Préparer et installer	C3-1, C3-2, C4-1, C4-2, C4-4, C7-1
Mettre en service	C3-3, C4-3
Communiquer	C5-4, C6-1, C6-2, C6-3, C8-1

COMPÉTENCE EN CLASSE DE Term SN
Les compétences principales qui constituent le bloc de compétences à aborder avec les élèves sont les suivantes:

Analyser	C5-1, C5-2, C5-3
Établir un diagnostic	C5-1, C5-3,
Effectuer la maintenance	C5-4, C5-4, C7-1
Communiquer	C5-4, C6-1, C6-2, C6-3

LE REPERE POUR LA FORMATION SN page 9

LE REPERE POUR LA FORMATION SN page 11

LE REPERE POUR LA FORMATION SN page 12

<https://drive.google.com/open?id=1tZB4uZ7XVUfUdVhQzFdEozb3jvUpQk>

FORMATION CPRO 2018
FORMATION LOGICIEL CPRO S.T.I DES FILIERES DU GENIE ELECTRIQUE
ANNEE 2017 - 2018
Le mardi 09 janvier 2018 de 15h30 à 17h30 au L.P. Jacques DOLLE d'ANTIBES
Tel : 04 92 917 917

OBJECTIFS
1. Prise en main du logiciel et réalisation de divers travaux avec ressources numériques
2. Installer nos données : scénario basé sur des éco-quartiers et un chantier commun (SN et MILEC).

ORDRE DU JOUR :
15h45 - 16h00 Accueil
16h00 - 16h10 Note d'ambiance - Échanges - Connexion aux ressources
https://padlet.com/fferrero/cerise_pro_sti_sn_melec
16h10 - 15h20 Réalisation des premiers TP : Interface Cerise Pro
Qui CPRO de Jacques Dolle - <https://www.cerise-pro.com/0000020/>
Nous réalisons les premiers exemples donnés, avec nos comptes. Qui sont propres aspects du CPE. Mécanes manipulatoires.
15h20 - 15h25 Pause
15h25 - 16h45 Les TP approfondis : PFMP, TABLEAU DE BORD et Bilans
Suite aux travaux : Éléments de la CPRO, fiches PFMP élèves, tableau de bord de l'élève, bilan de compétences CPRO, élaboration de compétences et conversion des courbes en notations.
16h45 - 17h00 Bilan-échanges

FFERRERO France
ANS 17 ans Pro
Académie de NICE

CREATION DE SCENARI
PREMIERE ETAPE AVANT LES TRAVAUX PRATIQUES. SELON LE NIVEAU ON UTILISE LE REPERE POUR LA FORMATION POUR DETERMINER LES COMPETENCES A VOIR.

Gestion des scénarios

EVALUATIONS DES TRAVAUX
DEUXIEME ETAPE A FAIRE EN COURS DE TRAVAUX PRATIQUES SI POSSIBLE AVEC UNE TABLETTE NUMERIQUE/AFFECTATION D'UN NIVEAU PAR COULEUR SUR L'ACTIVITE FAITE (DECLINEE EN COMPETENCES)

Gestion des situations de formation en établissement

<https://drive.google.com/open?id=1RtdJvGxWUDnFTYCVmUIH2pRndtDL3ay>

GESTION DES PERIODES EN ENTREPRISE
LE GESTIONNAIRE PLACE LES PERIODES DE PFMP

Gestion des périodes en entreprise

PORTFOLIOS DES ACTIVITES EN ENTREPRISE
1) LES ELEVES REDIGENT LEURS FICHES D'ACTIVITES EN ENTREPRISE 2) LE PROFESSEUR DOIT LES LIRE 3) LE PROFESSEUR DOIT FAIRE UNE FICHE D'EVALUATION EN FONCTION DES ACTIVITES 4) CETTE FICHE SERA COMPLETEE AVEC LE TUTEUR ET L'ELEVE LORS DE LA VISITE EN PFMP.

Portfolios activités en entreprise des apprenants

TUTORIEL POUR LES ELEVES
POUR SE CONNECTER ET FAIRE SES FICHES

EXEMPLE DE FICHE D'EVALUATION DE PFMP2

<https://drive.google.com/open?id=1y82qDdEriUP8ijm5BepUDCPF0K6oHo7>

EVALUATIONS ET SUIVIS DES ELEVES
QUELQUES DIRECTIVES SUR LA GESTION DU TEMPS DANS L'ANNEE SCOLAIRE

TABLEAU DE BORD DES APPRENNANTS
SE CONSTRUIT AVEC LES COMPETENCES ISSUES DU FORMATIF (EN 2nd), DU BEP (EN 1ère), DU BAC (EN Terminale) ET DES PFMP

Tableaux de bord apprenants

BILANS DES COMPETENCES
ARRETER 2 BILANS MINIMUM DANS L'ANNEE. FAIRE UN BILAN AVANT CHAQUE CONSEIL DE CLASSE

Bilans des compétences

ATTESTATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES
A DELIVERER POUR LA CERTIFICATION INTERMEDIAIRE ET POUR LE BAC PRO

Attestations des compétences professionnelles acquises