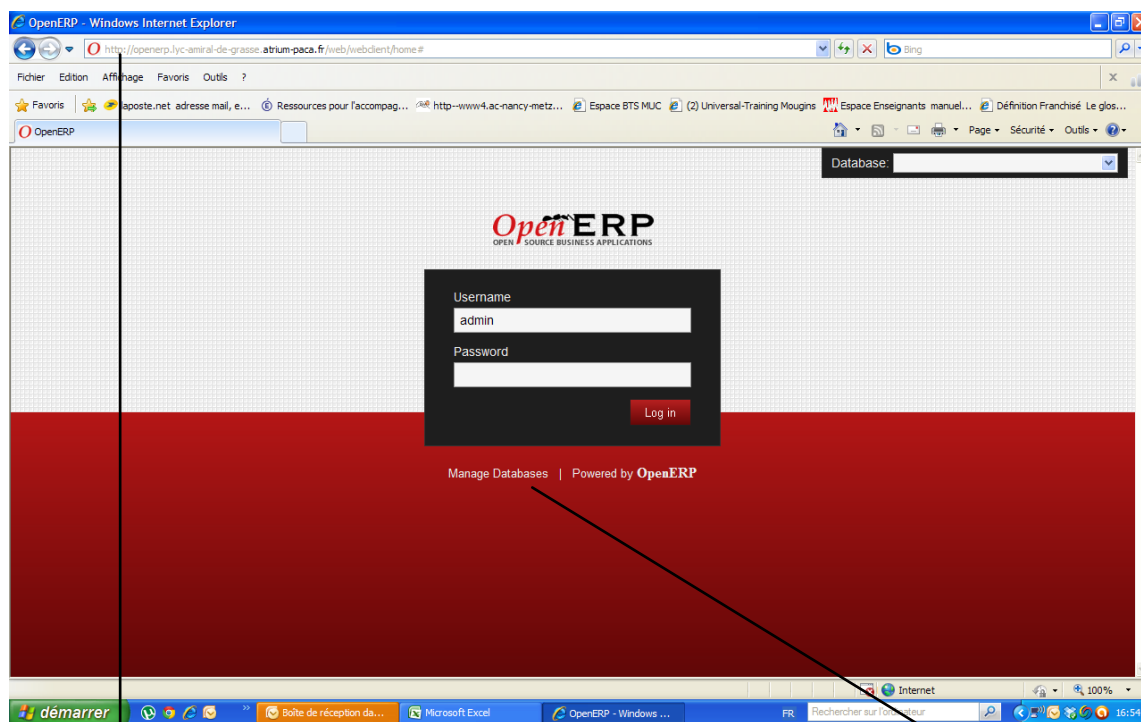
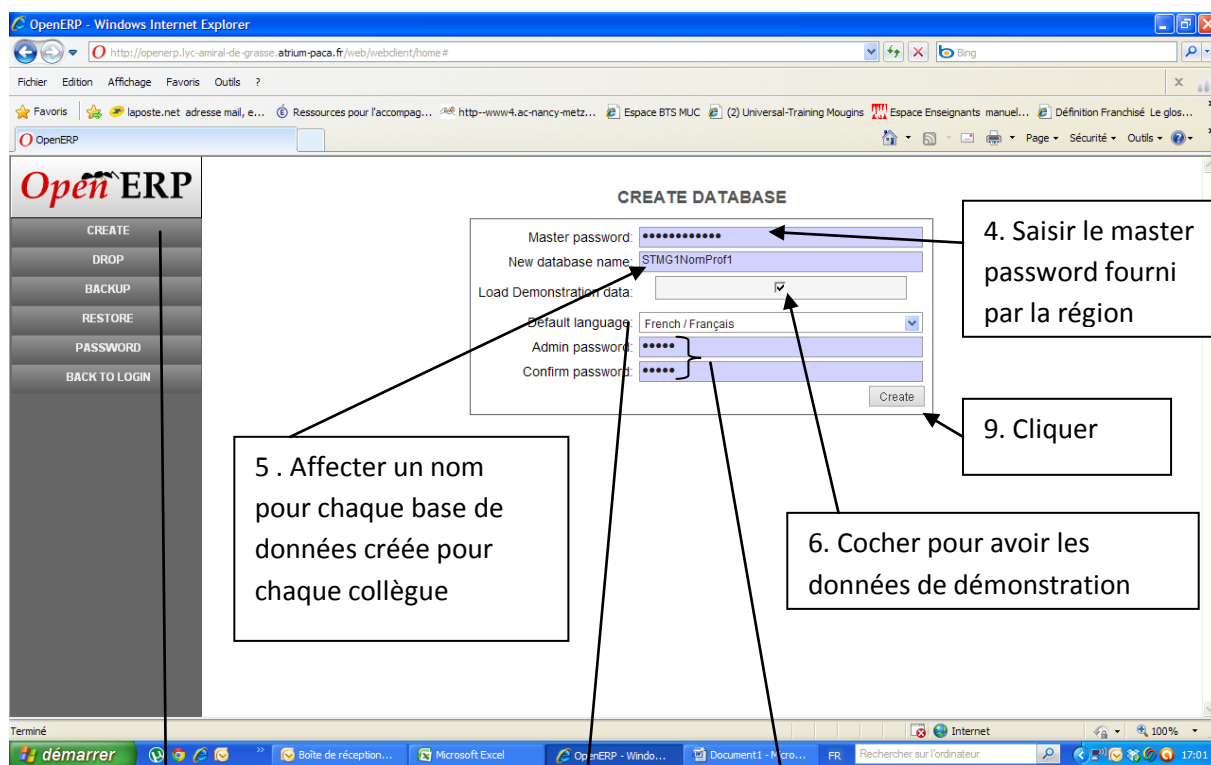


FICHES RESSOURCES POUR LES COORDONNATEURS TERTIAIRE

FICHE RESSOURCE : CREATION BASE DE DONNEES POUR LES COLLEGUES STMG

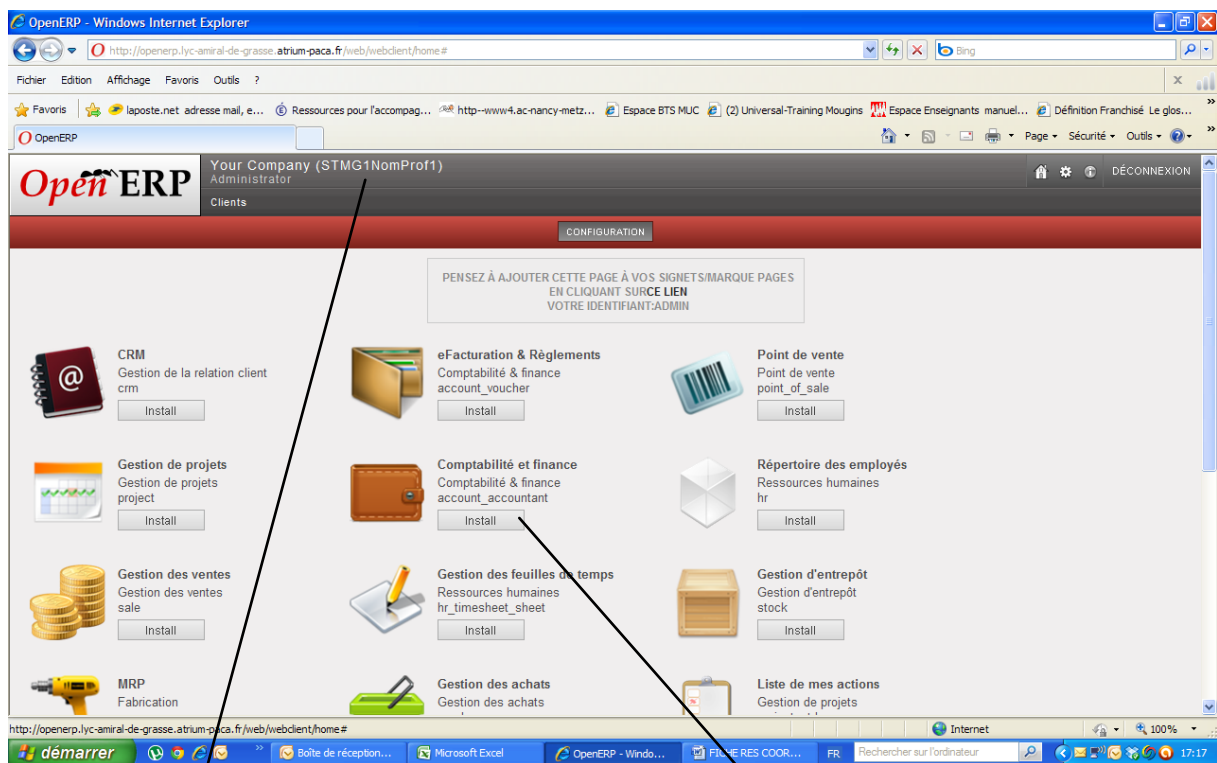


1. Saisir l'adresse donnée par la région permettant d'accéder à Openerp
2. Cliquer



3. Choisir Create
4. Saisir le master password fourni par la région
5. Affecter un nom pour chaque base de données créée pour chaque collègue
6. Cocher pour avoir les données de démonstration
7. Sélectionner la langue
8. Créer le mot de passe admin par exemple
9. Cliquer

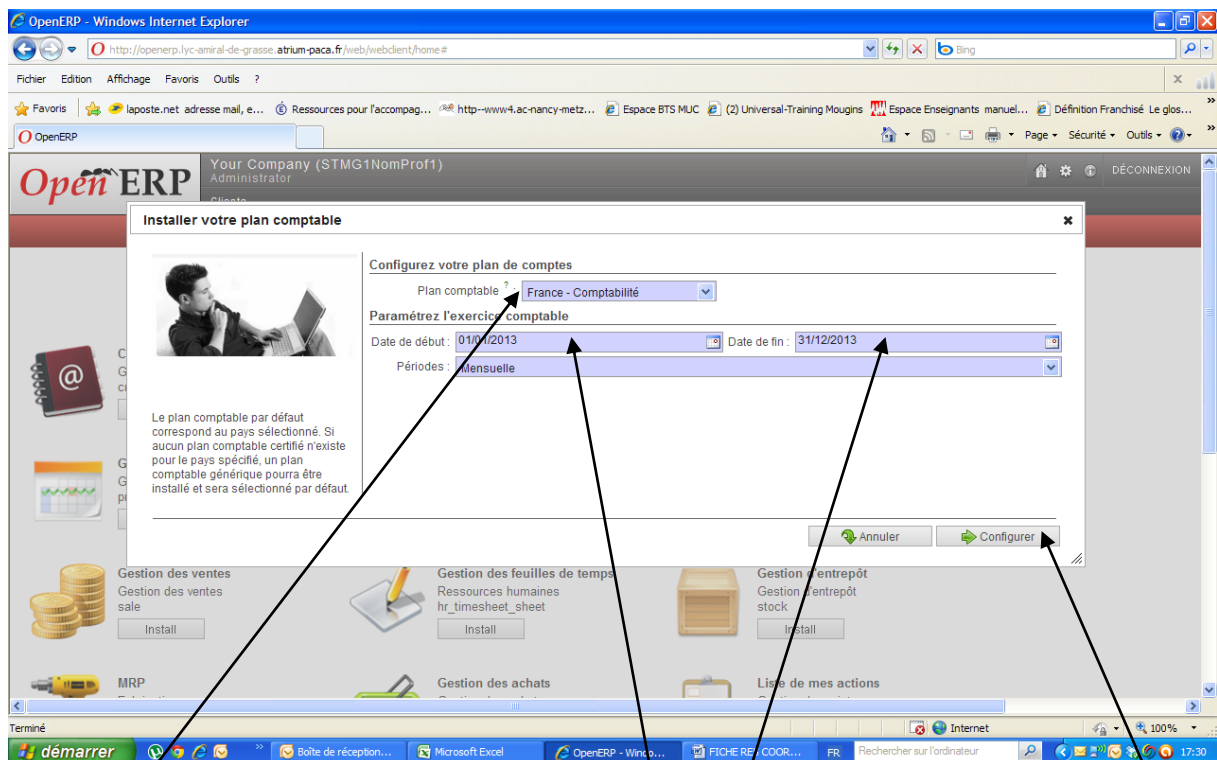
FICHE RESSOURCE : INSTALLER DES MODULES



1. Vérifier le nom de la base de données

2. Cliquer sur Install pour chaque module choisi

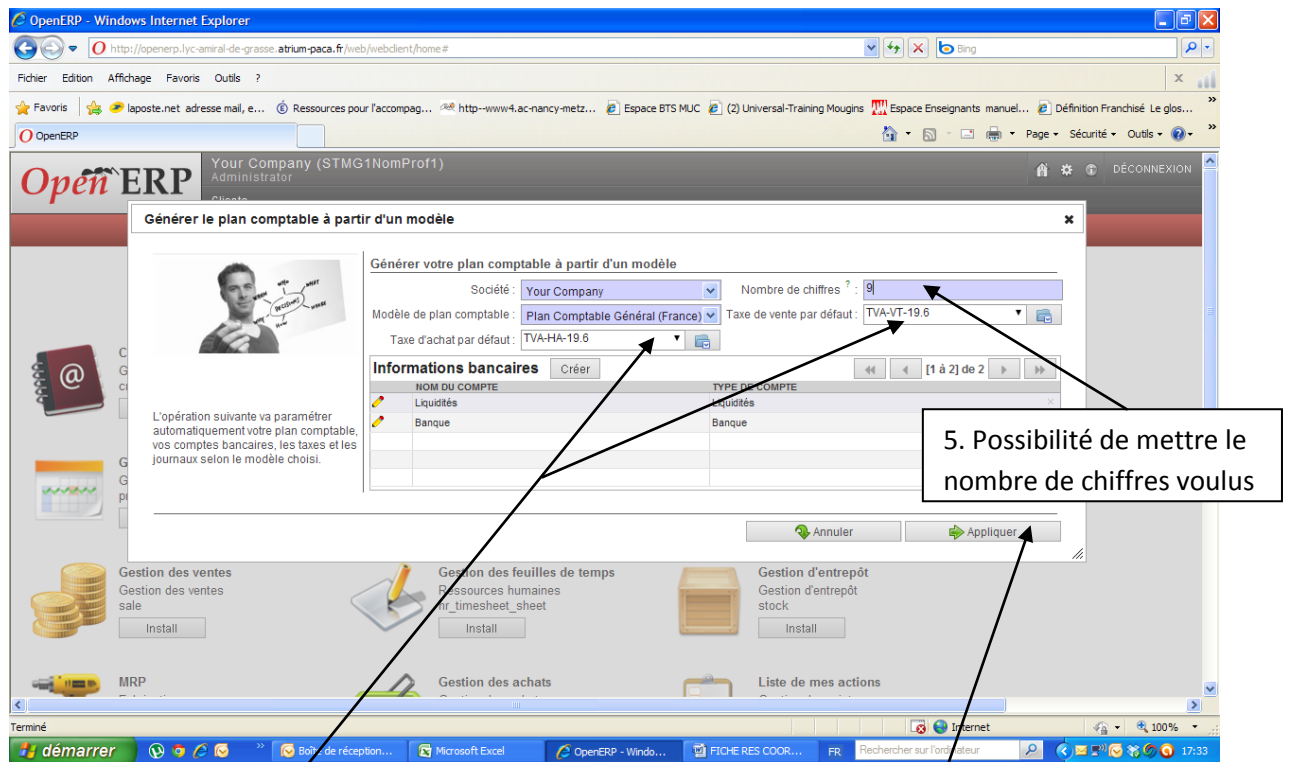
Après quelques minutes de patience....



1. Sélectionner France

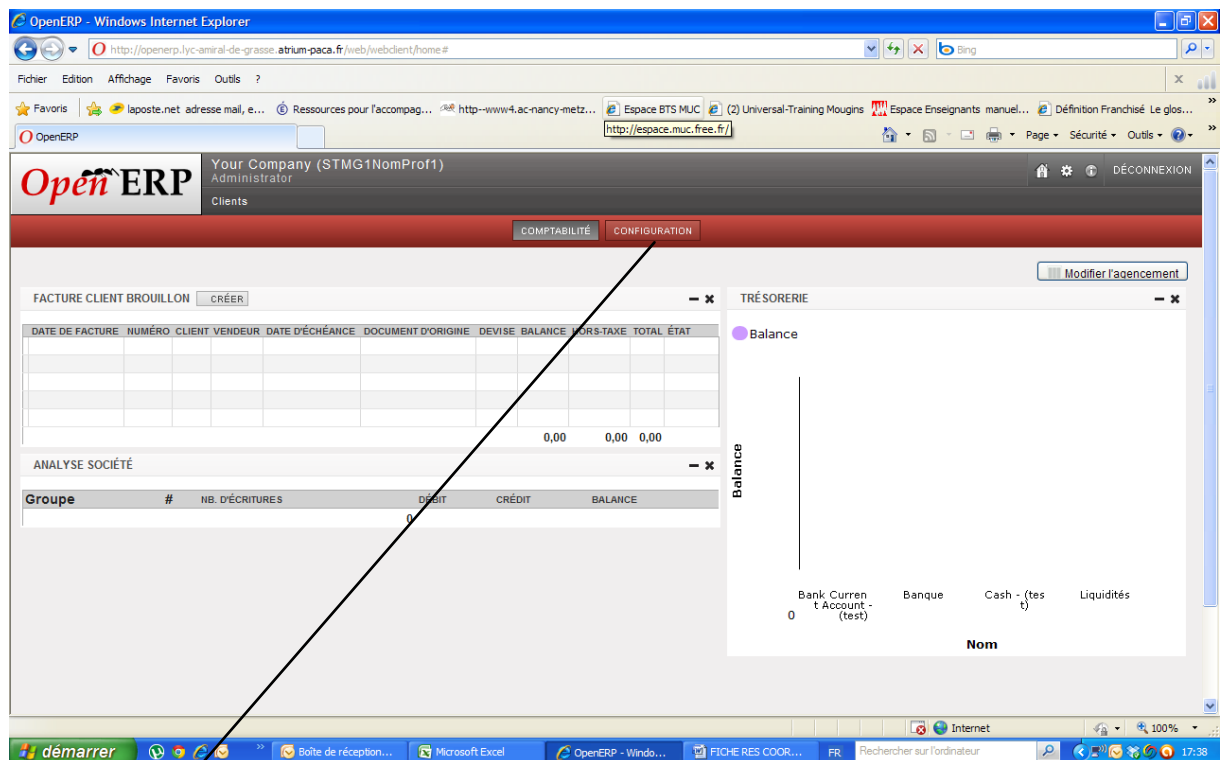
2. Choisir la date début et fin de l'exercice comptable

3. Cliquer

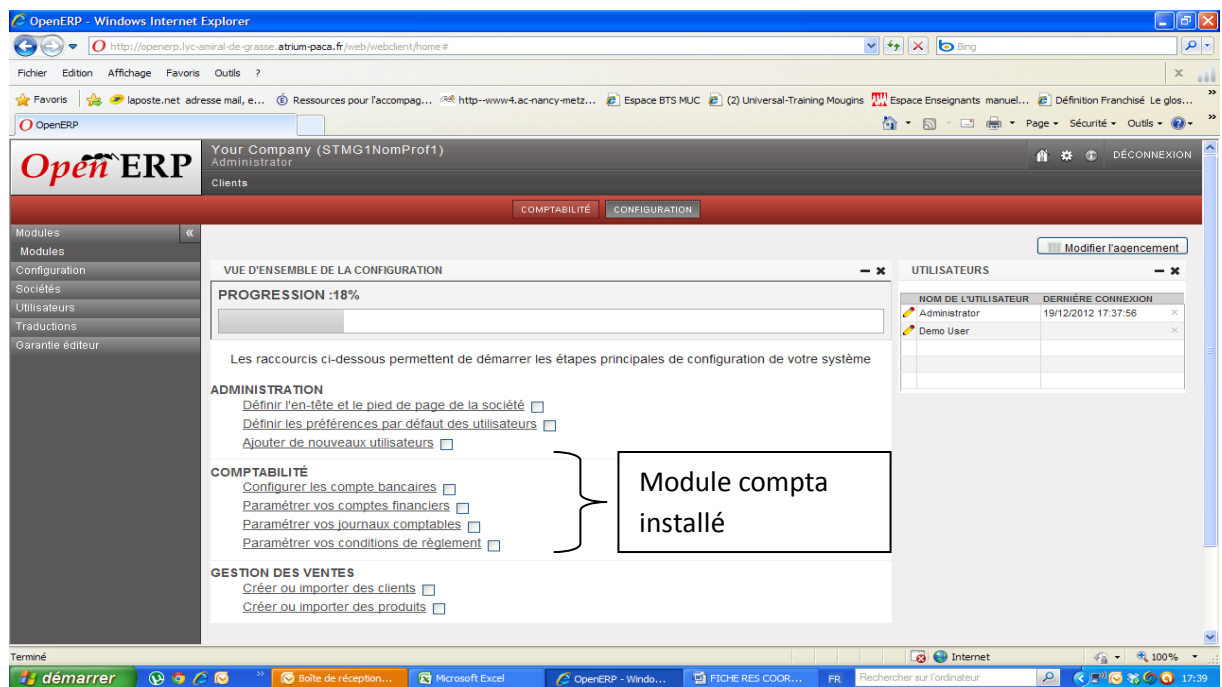


4. Choisir les taux de TVA par défaut

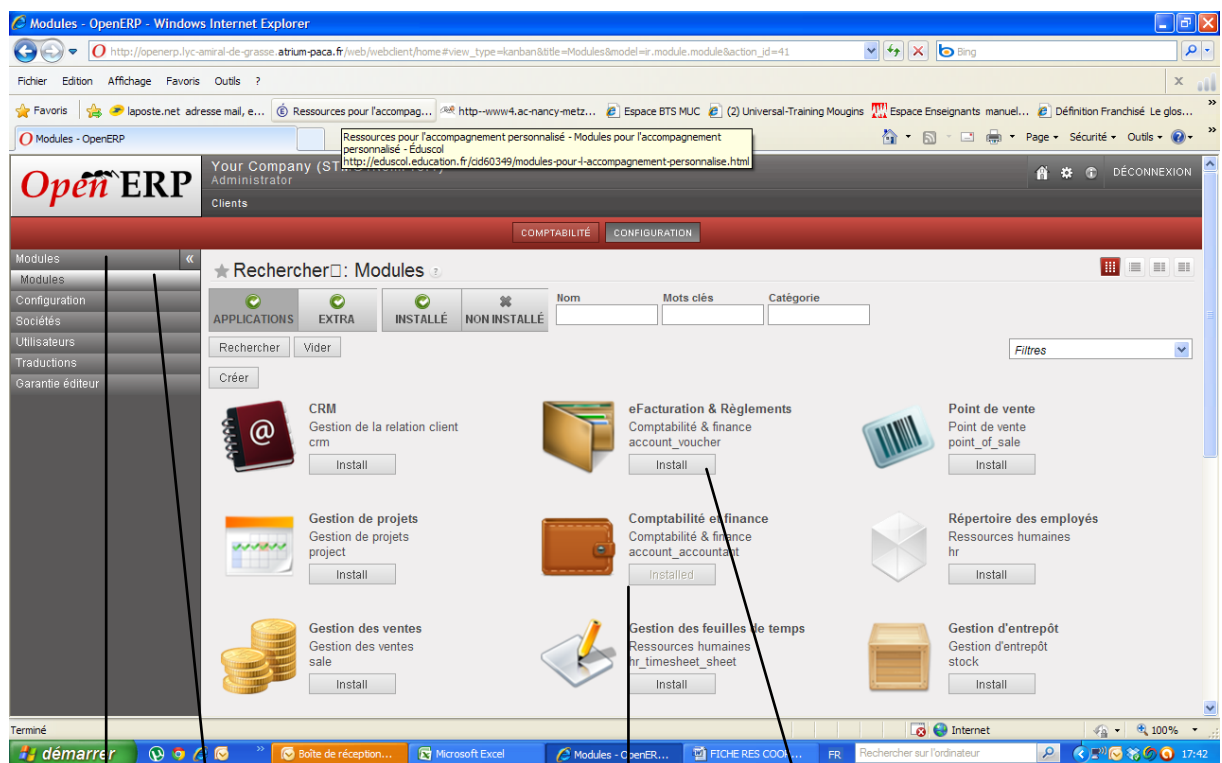
6. Cliquer sur Appliquer



Vue écran visualisant la progression de l'installation des modules :

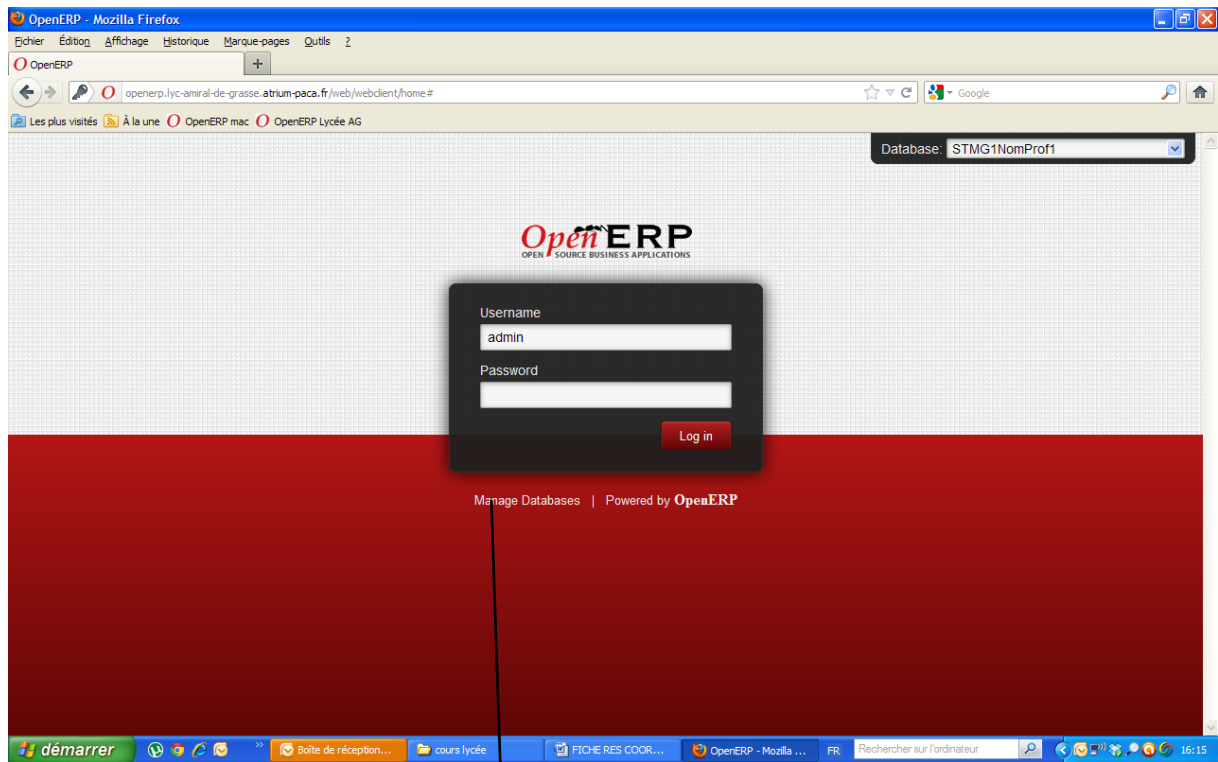


Pour continuer l'installation des modules....

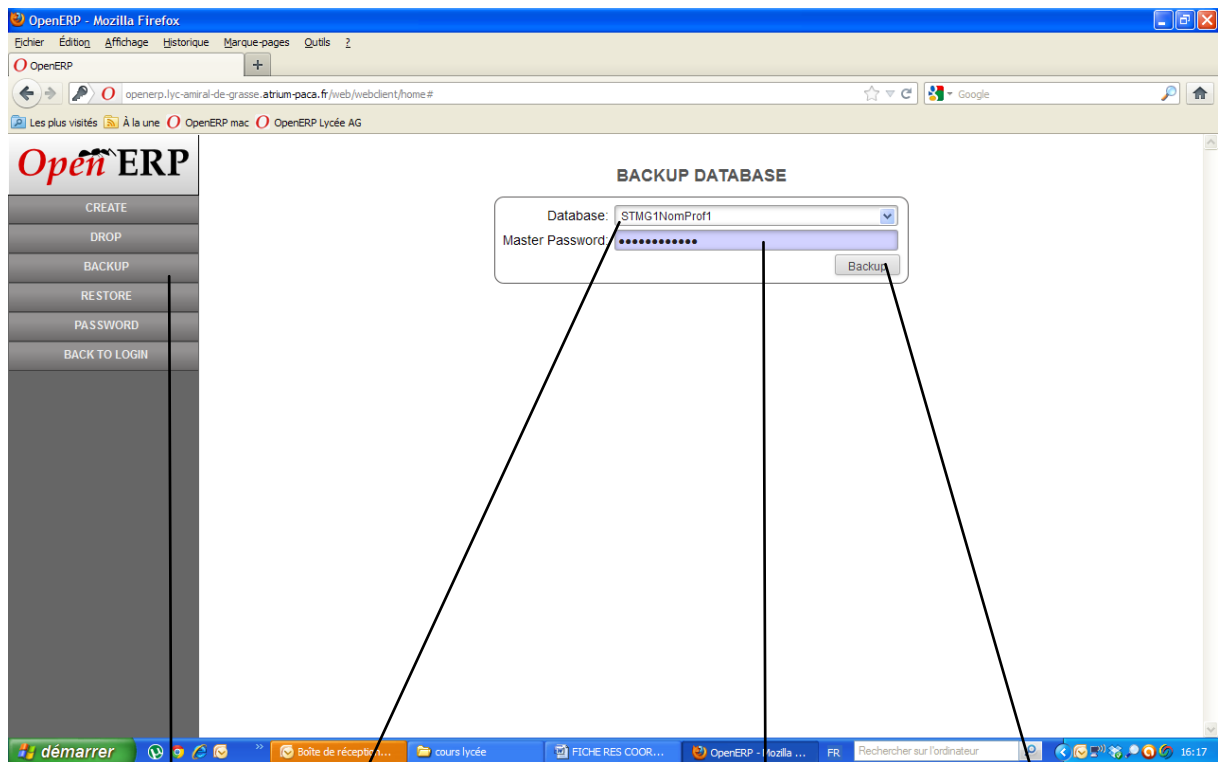


1. Cliquer
2. Sélectionner
- Remarque : « Installed »
3. Continuer installation modules

FICHE RESSOURCE : Pour sauvegarder une base de données



1. Sélectionner

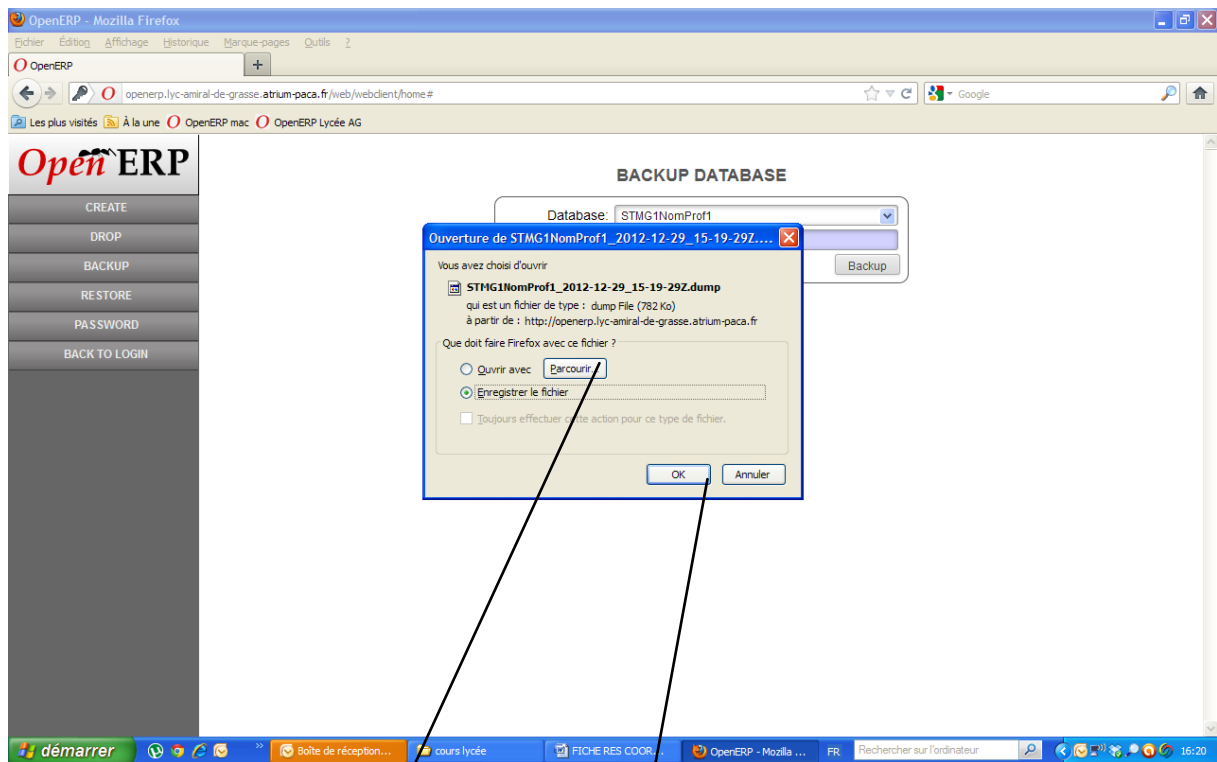


2. Choisir Backup

3. Sélectionner la base à sauvegarder

4. Saisir mot de passe

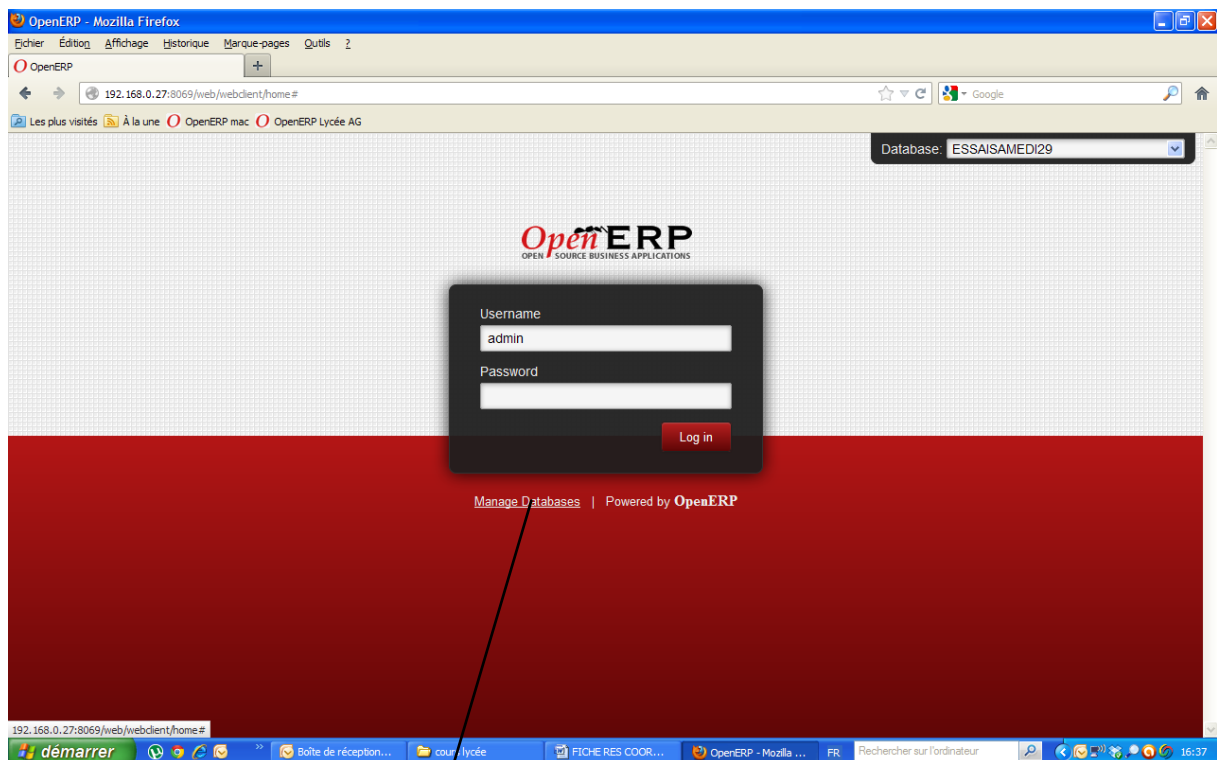
5. Cliquer



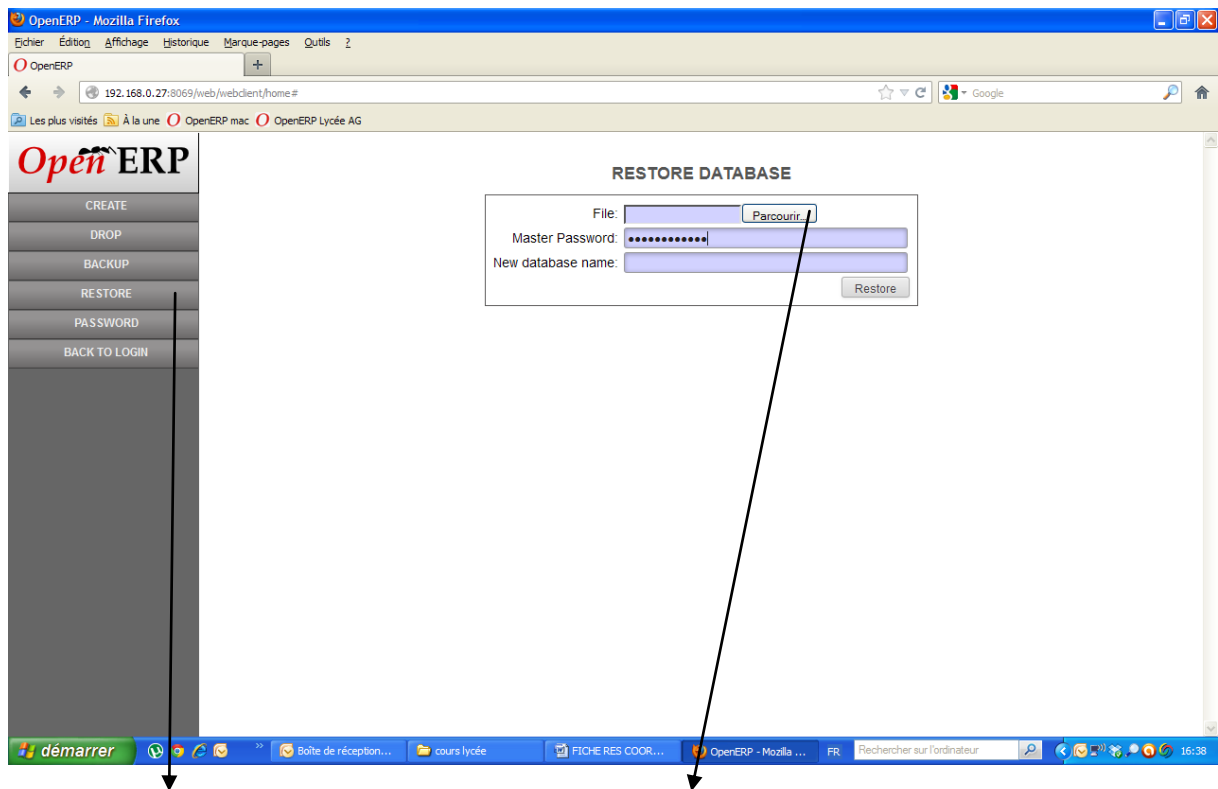
6. Choisir l'emplacement voulu

7. Cliquer

FICHE RESSOURCE : RESTAURER UNE BASE DE DONNEES

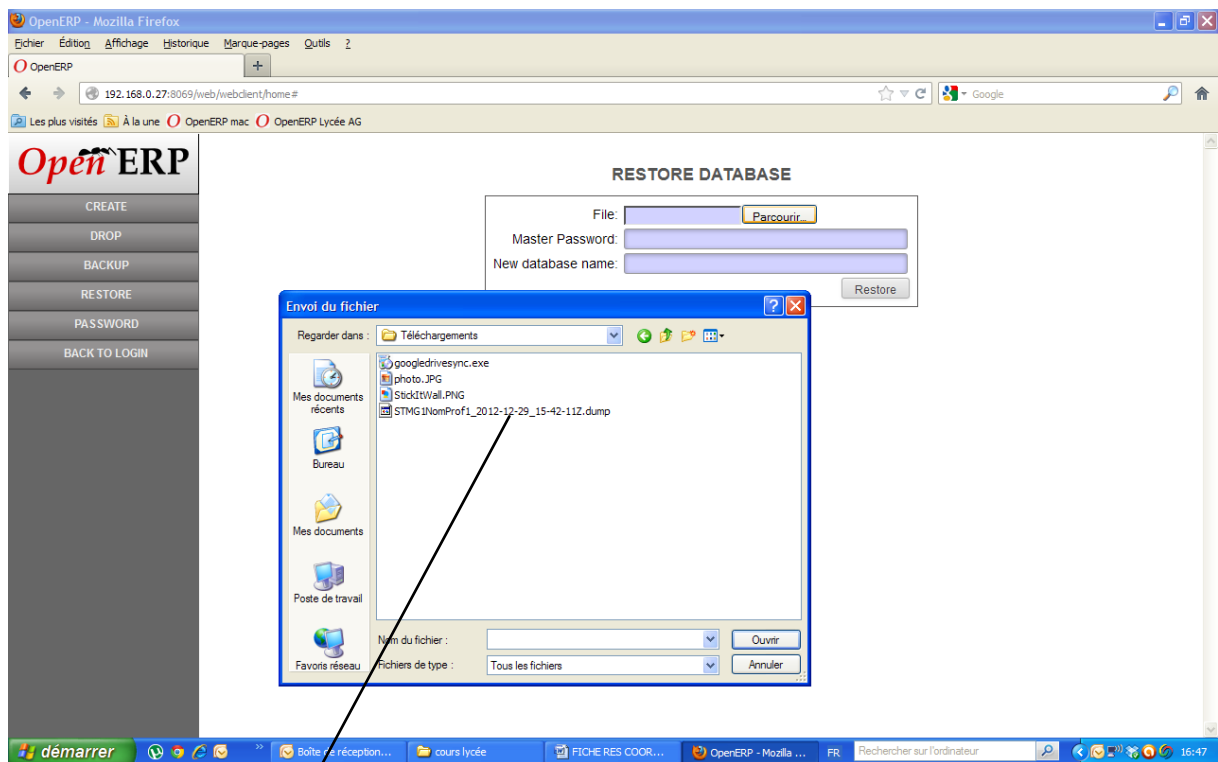


1. Cliquer

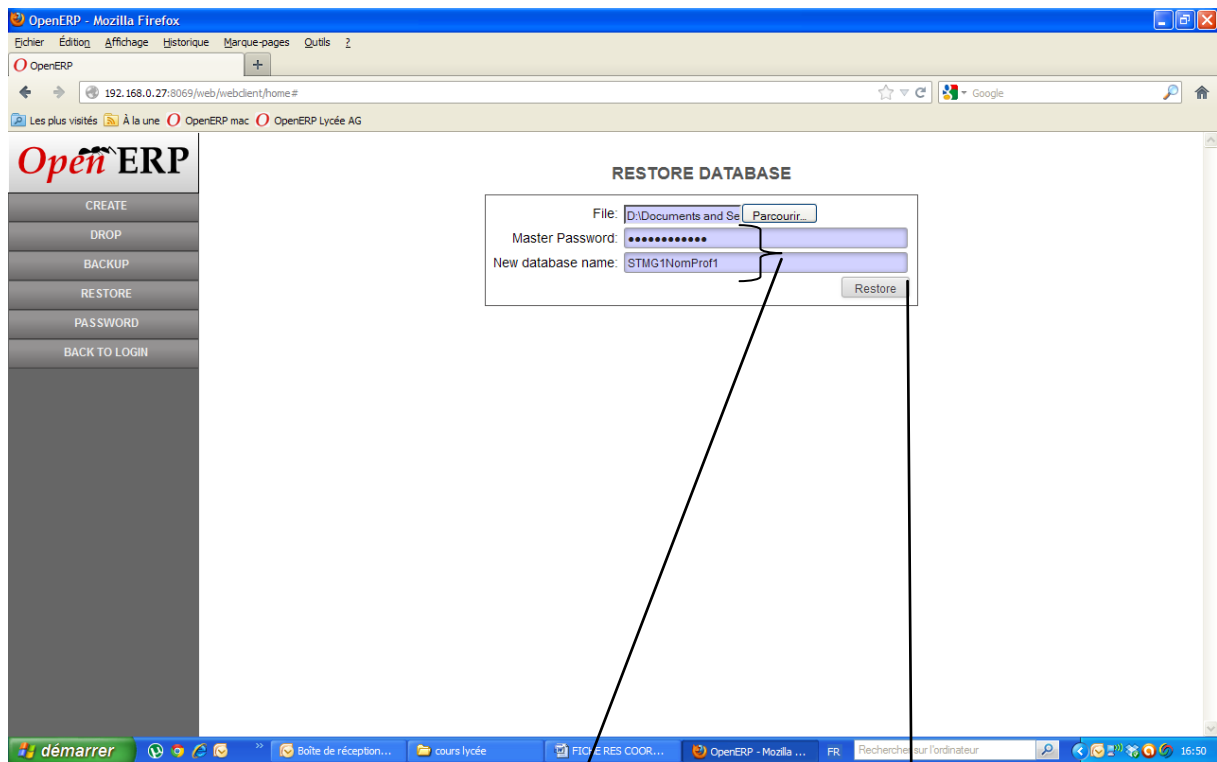


2. Cliquer sur RESTORE

3. Choisir le chemin



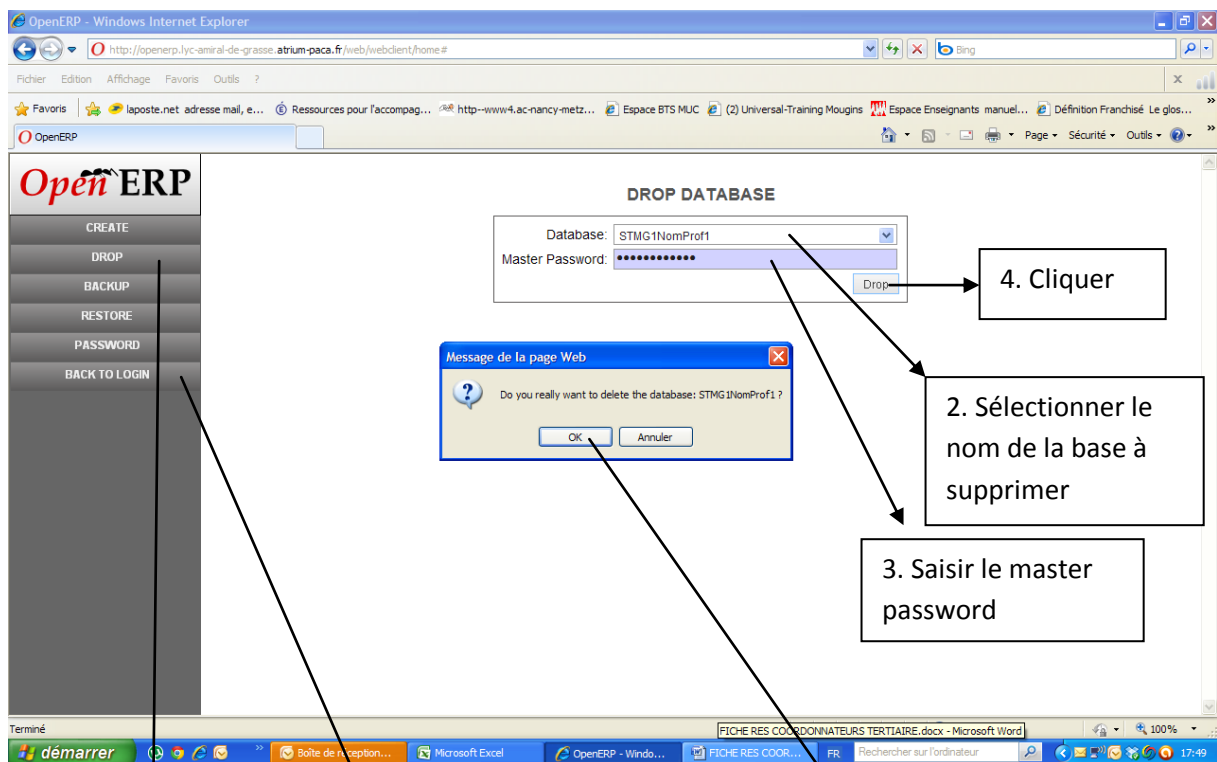
4. Sélectionner la base de données à restaurer



5. Saisir les informations

6. Cliquer

FICHE RESSOURCE : SUPPRIMER UNE BASE DE DONNEES (cliquer sur Manage Database puis...)



1. Choisir DROP

6. Pour revenir à la page d'accueil

5. Valider par OK