

# PGI OPEN ERP

*En attendant la formation académique, quelques conseils concernant l'utilisation du service en ligne*

## I - Changement du mot de passe super administrateur

Le coordonateur tertiaire ou le chef de travaux tertiaire a reçu les codes super administrateur permettant la gestion de l'OPEN ERP en ligne dans un message en provenance de la Région PACA :

Bonjour,

Nous venons de procéder à l'activation du service OpenERP en ligne :

Vous pouvez accéder à l'application à l'aide d'un navigateur internet à l'adresse suivante :

[http://openerp."nom du lycée".atrium-paca.fr](http://openerp.)

Vous pouvez créer de nouvelles bases OpenERP en cliquant sur le lien « Manage Databases » sur la page d'accueil d'OpenERP.

Vous pouvez aussi restaurer une base « poutil » avec l'outil « Manage Databases »

Le master password est « admin »

Il est à noter que dans l'absolu ce service ne relève pas du périmètre des agents STIL, de même que la Région n'assure pas de support à l'utilisation du progiciel lui-même.

Etant dans une phase de démarrage, je vous remercie de me faire part de votre avis quant au fonctionnement technique du service, et de toute remarque et proposition utile dans l'optique d'une amélioration de celui-ci.

Restant à votre disposition,

Cordialement

---

**FARINETTI Laurent**

*Chargé de mission Systèmes et Réseaux Educatifs*

**Service des Technologies  
De l'Information Educatives**

Direction des Lycées

Le mot de passe super administrateur étant "admin", vous pouvez le changer rapidement au moyen de la procédure suivante :

1.1- Se connecter à l'application dont l'adresse vous a été fournie dans le message reçu par votre établissement

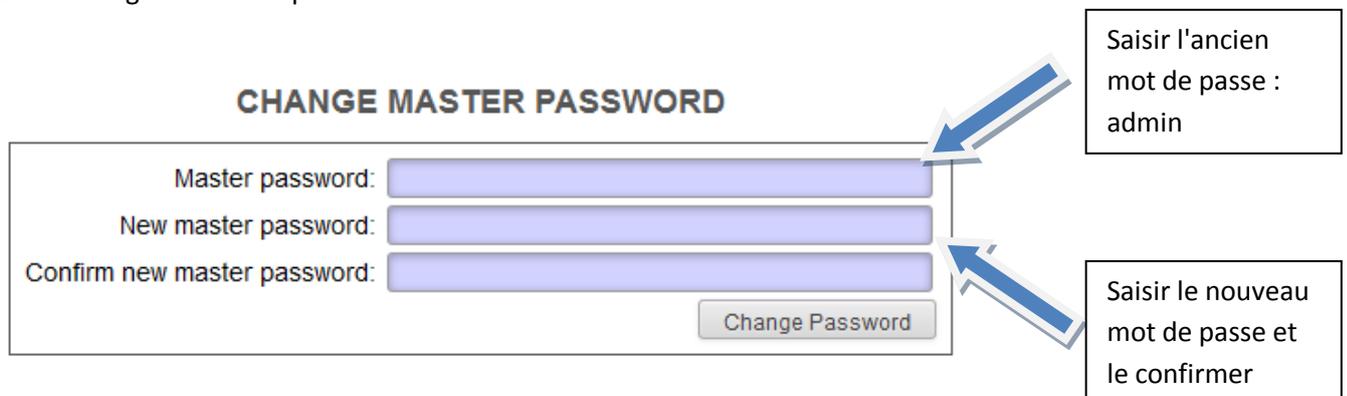
1.2 - S'identifier en super administrateur en cliquant sur "Manage Databases" :



1.3 - Choisir le menu "password"



1.4 - Changer le mot de passe



## II - Créer une base test "individuelle" pour les professeurs qui enseignent en classe de première STMG

2.1- Se connecter à l'application Open ERP en ligne

2.2 - S'identifier en super administrateur en cliquant sur "Manage Databases"



2.3 - Compléter l'écran ci dessous en indiquant :

**CREATE DATABASE**

Master password:	<input type="password" value="....."/>
New database name:	<input type="text"/>
Load Demonstration data:	<input type="checkbox"/>
Default language:	<input type="text" value="English (US)"/>
Admin password:	<input type="password"/>
Confirm password:	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Create"/>

- Le mot de passe super administrateur "Master password" (admin à l'origine ou le nouveau mot de passe que vous venez de définir)
- Le nouveau nom de la base "New database name" : vous pouvez ajouter les initiales du professeur concerné. Ex : INFOSUDMA, INFOSUD BJ etc....
- L'acceptation des "Load Demonstration data" : il s'agit des données de démonstration prévues par la version 6.1. Il suffit de cocher la case correspondante.
- Le français comme "default language"
- Le mot de passe pour l'administrateur de cette base (autrement dit le professeur en charge de la société sur vous venez de créer).
- Pour terminer, cliquer sur "create" afin que la société soit créée. Recommencez l'opération pour chacun des professeurs de STMG.

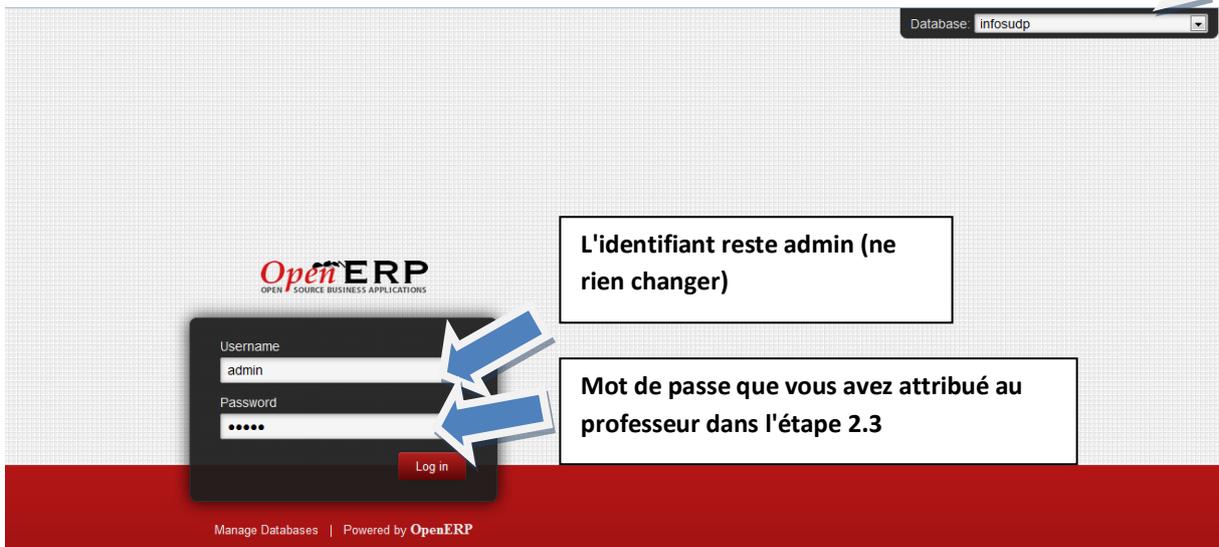
### III - Choix des modules

Chaque professeur choisira les modules qu'il souhaite installer en respectant la procédure suivante :

3.1 - Se connecter à l'application OPEN ERP en ligne

3.2 - Choix de la société (que vous venez de lui créer) et identification

Choix de la société créée pour le professeur



3.3 Choix des modules à installer

Il suffit de cliquer sur "INSTALL" en dessous des modules que l'on souhaite installer.

