Situation d’entreprise. Vous êtes le salarié BIDOT (acheteur)

UTLISATEUR :BIDOT

Identifiant :bidot

Mot de passe : bidot

Mission n° 1 : Passez et confirmez les commandes suivantes grâce aux informations fournies.

* Le **4 février**, vous pensez que les prix des unités centrales et des imprimantes du fournisseur **COMPUTER ont changé**. Vous demandez au fournisseur une confirmation des prix que vous avez dans votre base Enregistrez et visualisez la demande de prix. Attendez la réponse du fournisseur pour traiter la suite du processus.
* **Le 4 février**, **commande ferme de 10** écrans **MEDIASTORE. Quel est le montant de la commande ?**  A quelle date est prévue la livraison ?
* Le fournisseur **COMPUTER** confirme les prix le 8 février, vous passez commande de 10 unités centrales et 10 imprimantes. A la date de livraison prévue, vous traitez la réception et demandez la création de la facture.
* Votre commandeMédiastore est arrivée. Traitez-la..
* Demandez dans l’onglet « commande », la liste des commandes dont le montant est supérieur à 500€ **et** qui sont en état « confirmé par fournisseur » (enlevez le nom du responsable pour avoir toutes factures)

Mission n° 2 : Traitement du devis proposait par l’entreprise SUPINFO

Le 7 février, M Reinard responsable des ventes de la **société SUPINFO** propose dans un devis : 200 clés USB 20 GO au tarif de 7 € la clé. INFOPLUS peut les revendre à 12 € la clé. Le fournisseur nous livre les produits dans un délai de 2 jours et nous livrons les clients en 2 jours.

* Ref prod : USB20.
* Adresse fournisseur : 8 avenue Neil Armstrong BP 8008

83 200 TOULON

* Tel : 04.98.65.42.12
* Mode de règlement 30 jours fin de mois
* Vous devez créer le fournisseur et le produit.
* Vous acceptez le devis et passez effectivement commande. Visualisez les documents relatifs à cette opération. Vérifiez la date prévue de livraison.
* A la date de livraison de la commande, vous validez le bon de livraison et demandez la création de la facture pour que le comptable puisse poursuivre le processus.

Mission n°3 : Complétez un agenda partagé

Le **fournisseur MEDIASTOR** vous invite, le Jeudi 14 février, à la présentation de ses nouveaux produits qui doit avoir lieu au parc des expositions, Avenue de Strasbourg à Nice (06000). Vous souhaiteriez qu’un des vendeurs vous accompagne afin qu’il puisse être informé des nouveautés et puisse ainsi mieux répondre aux demandes d’informations des clients.

* Vérifiez leurs disponibilités.(lucas, larc, helene). Sont-ils libres ?
* CLARC est volontaire pour se rendre avec vous à cette présentation. Enregistrez ce rendez-vous. Ce dernier est fixé à 10h00 et devrait durer toute la journée. . Vous devez demander à Cllarc de valider le RDV pour qu’il apparaisse dans l’agenda
* Visualisez le RDV