Situation d’entreprise. Vous êtes le salarié CAROLIN (comptable)

UTLISATEUR :CAROLIN

Identifiant :carolin

Mot de passe : carolin

En lien avec l’acheteur Bidot

En lien avec le vendeur Lucas

Mission n°1 : Complétez un agenda partagé

* Suite à un désaccord avec le client Vurny, concernant une vente effectuée par Lucas, vous inscrivez un rendez-vous pour Lucas avec le client en date du 8 février à 11h. Lucas doit valider le RDV pour le rendre visible.
* Visualisez le rendez-vous

Mission n° 2 : Factures fournisseurs

* Vous devez valider les factures des fournisseurs **Supinfo, Mediastore et Computer**
* Procédez aux règlements de ces factures aux échéances prévues.
* Affichez grâce au filtre les factures fournisseurs non encore validées.

Mission n° 3 : Traitez les factures clients

* Vous devez valider les factures des clients **Store-info, Martin et l’école maternelle Les collines de tamaris**
* Visualisez les factures client dont le règlement arrive à échéance en mars.
* Imprimer les relances pour l’école maternelle des collines
* Vous recevez les règlements par chèque des clients **Store-info, Martin et l’école maternelle Les collines de tamaris**. Enregistrez-les.

Mission n° 4 : Générez les écritures

* A partir de l’onglet pièces comptables, validez les écritures concernant les règlements des fournisseurs **Supinfo, Mediastore et Computer et des clients**
* A partir de l’onglet pièces comptables, validez les écritures concernant les règlements des clients **Store-info, Martin et l’école maternelle Les collines de tamaris**

.