



BACCALAUREAT PROFESSIONNEL ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE

ARRETE DU 13 MAI 2004

Ensemble documentaire académique



La formation
Le document de liaison Centre de formation – Entreprise
La mise en œuvre du contrôle en cours de formation
La certification intermédiaire CAP
Le Baccalauréat professionnel ECP

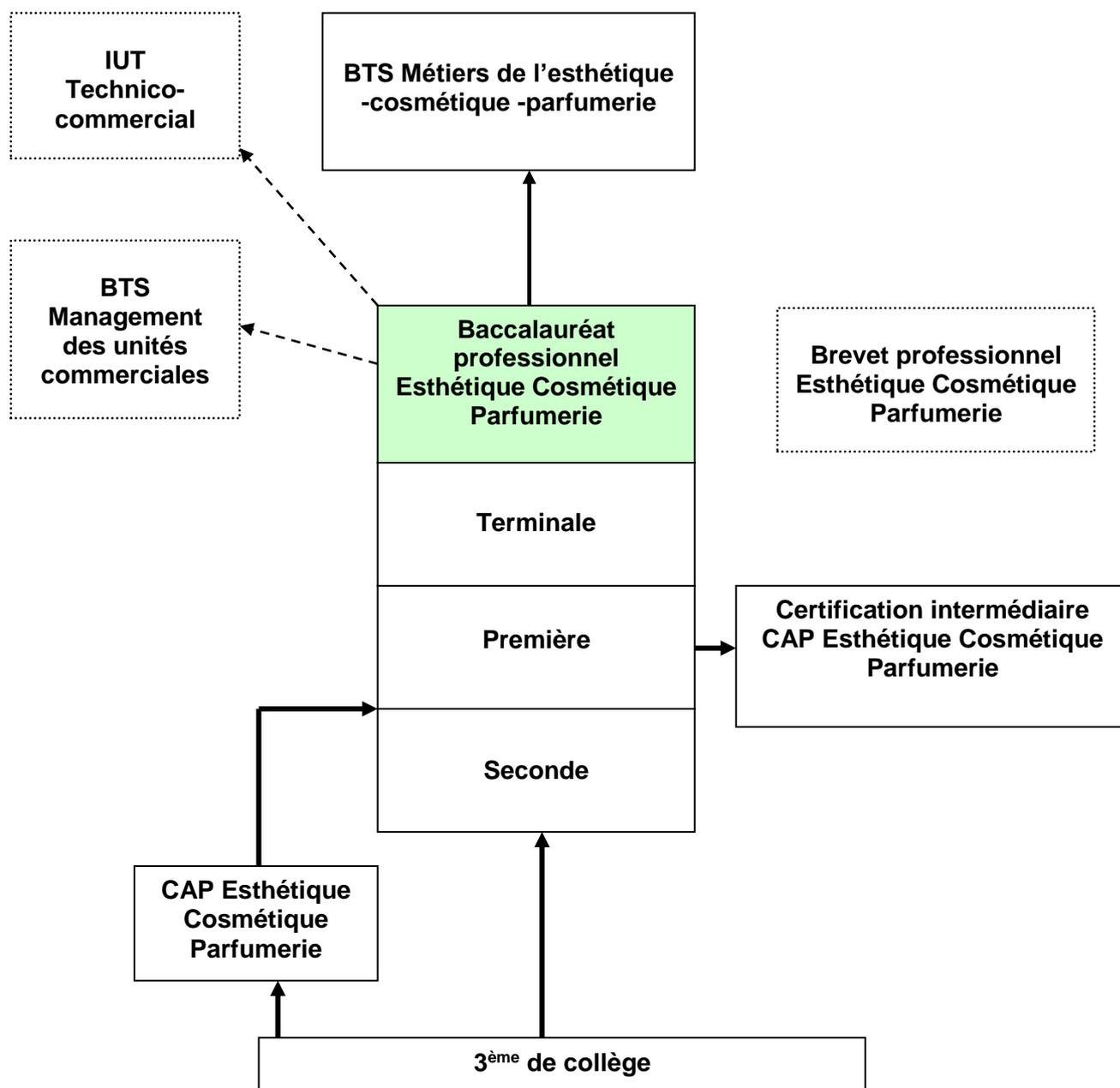
01 MARS 2015

Académie de Nice

SOMMAIRE

Schéma de présentation des formations de la filière Esthétique cosmétique parfumerie	3
Présentation du diplôme	4
Référentiel de l'emploi et du diplôme	5
La grille horaire du Bac pro ECP	6
La formation en milieu professionnel	7
L'organisation et le suivi des PFMP	8
Compte-rendu de visite d'entreprise (PFMP 1 à 5)	9 à 13
Le document de liaison centre de formation - entreprise	14 à 31
Identification du stagiaire	15
Courrier à l'entreprise d'accueil	16
Informations concernant l'épreuve E3	17
Activités lors des PFMP	18 à 21
Evaluation du stagiaire et attestation 1	22 - 23
Evaluation du stagiaire et attestation 2	24 - 25
Evaluation du stagiaire et attestation 3	26 - 27
Evaluation du stagiaire et attestation 4	28 - 29
Evaluation du stagiaire et attestation 5	30 - 31
Evaluation par CCF	32
Fiche récapitulative des situations d'évaluation	33
S1 et S2 – Fiche EP1 « techniques esthétiques » – niveau 5	34
S3 et S4 – Fiche EP2 « vente de produits et de prestations de services » - niveau 5	35
Fiche A1 « Etude de situations professionnelles en ECP » - U11	36
S5 – Fiche A3 « suivi de clientèle et animation » - niveau 4	37
S6 et S7 – Fiche B3 « Soins esthétiques » - niveau 4	38
S8 et S9 – Fiche C3 « Maquillages » - niveau 4	39
Grilles de notation	
Fiche diagnostic / conseils en soins esthétiques EP1 – <i>S1 écrite</i>	40 – 41
Fiche diagnostic des pieds – EP1	42
Grille de notation EP 1 en centre de formation - <i>S1 pratique</i>	43
Grille de notation EP 1 en milieu professionnel – <i>S2 pratique</i>	44
Grille de notation EP2 en centre de formation – <i>S3 orale</i>	45
Grille de notation EP 2 en milieu professionnel – <i>S4 pratique</i>	46
Grille de notation A3 en centre de formation ou milieu professionnel – <i>S5 écrite et orale</i>	47
Grille de notation B3 en centre de formation ou milieu professionnel – <i>S6 écrite et pratique</i>	48
Programme de soins esthétiques – <i>document à compléter</i>	49
Grille de notation B3 en centre de formation (milieu professionnel possible) – <i>S7 pratique</i>	50
Grille de notation C3 en centre de formation – <i>S8 écrite</i>	51
Fiche d'auto maquillage	52 - 54
Grille de notation C3 en centre de formation – <i>S9 pratique et orale</i>	55
Dossiers CCF à compléter	
Relevé de notes CAP ECP – Dossier CCF	56
Relevé de notes Bac pro ECP – Dossier CCF	57
Annexes pédagogiques	58 à 73
Règlement d'examen du CAP	59
Règlement d'examen du Bac pro	60
Pratique de l'évaluation par CCF	61
Cahier des charges de la sous épreuve A3 – Dossier professionnel	62
Le dossier professionnel	63 – 71
Elaboration du CCF U11	72 - 73

Schéma d'organisation des formations de la filière Esthétique Cosmétique Parfumerie



Présentation du diplôme

Le ou la titulaire du baccalauréat professionnel *Esthétique/cosmétique – parfumerie* est un(e) technicien(ne) hautement qualifié(e) qui exerce ses activités dans les secteurs suivants :

- instituts de beauté ;
- centres d'esthétique spécialisés (soins esthétiques corporels, manucurie, épilation, bronzage...);
- parfumeries ;
- salons de coiffure avec activités esthétiques intégrées ;
- entreprises de fabrication de produits cosmétiques (produits de beauté, de parfumerie, de toilette) et de matériels professionnels ;
- entreprises de distribution de produits cosmétiques, de matériels professionnels ;
- établissements de soins, de cure, de convalescence, de réadaptation ;
- centres ou résidences d'accueil pour personnes âgées ;
- établissements de thalassothérapie, de balnéothérapie, (SPA), ...
- centres de vacances, de loisirs, de remise en forme ;
- secteur indépendant (à domicile, en milieu hospitalier, en milieu carcéral, en entreprise...);
- organismes culturels et médiatiques ;

Les fonctions relevant de la compétence du titulaire du baccalauréat professionnel *Esthétique/cosmétique – parfumerie* :

Fonction 1 : Accueil et suivi de la clientèle

Fonction 2 : Réalisation de techniques esthétiques, de maquillages

Fonction 3 : Conseil, vente, promotion de soins esthétiques, de produits cosmétiques, de produits de parfumerie

Fonction 4 : Animation et gestion du personnel

Fonction 5 : Gestion technique, administrative et financière

Référentiel de l'emploi et du diplôme

Référentiel des activités professionnelles

Référentiel de certification

Compétence globale :

Le (la) titulaire du baccalauréat professionnel Esthétique / cosmétique - parfumerie est un(e) professionnel (le) hautement qualifié(e).

Il (elle) est compétent(e) en soins esthétiques du visage et du corps et en maquillage.

Il (elle) conseille, vend des prestations de service, des produits cosmétiques et des produits de parfumerie.

Il (elle) assure l'animation de pôles de vente et gère des unités de prestations de services ou de vente de produits cosmétiques et de parfumerie (institut, centre de beauté, parfumerie ...).

Il (elle) participe à la formation des personnels et peut assurer la gestion administrative et financière de l'entreprise.

FONCTIONS	CAPACITES et COMPETENCES TERMINALES	
ACCUEIL ET SUIVI DE LA CLIENTELE	C1 S'INFORMER COMMUNIQUER	C 11 - Rechercher, sélectionner et traiter les informations C 12 - Transmettre des informations C 13 - Accueillir le (la) client(e) et assurer son suivi au cours de la prestation C 14 - Identifier les besoins du (de la) client(e)
REALISATION DE TECHNIQUES ESTHETIQUES, DE MAQUILLAGES	C2 ORGANISER GERER	C 21 - Gérer les produits et les équipements C 22 - Planifier les activités C 23 - Animer et encadrer le personnel C24 - Assurer le suivi de la clientèle C25 - Participer à la gestion de l'entreprise
CONSEIL, VENTE, PROMOTION DE SOINS ESTHETIQUES, DE PRODUITS COSMETIQUES	C3 CONCEVOIR METTRE EN ŒUVRE	C31 - Conseiller et vendre les services et les produits C32 - Concevoir et mettre en œuvre des protocoles de soins esthétiques C33 - Concevoir et réaliser des maquillages C34 - Mettre en place et animer des actions de promotions de produits cosmétiques et de soins esthétiques
ANIMATION ET GESTION DE PERSONNEL		
GESTION TECHNIQUE, ADMINISTRATIVE, FINANCIERE	C4 CONTROLLER EVALUER	C41 - Apprécier le résultat d'un protocole, d'une technique de soins esthétiques C42 - Evaluer la satisfaction de la clientèle C43 - Evaluer le travail du personnel C44 - Mesurer l'impact d'une action de promotion, de formation

Grille horaire applicable au baccalauréat professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie



Bulletin officiel spécial n° 2 du 19 février 2009

Annexe 1

Baccalauréat professionnel Grille horaire élève

Pour les spécialités comportant un enseignement de sciences physiques et chimiques

Durée du cycle : 84 semaines auxquelles s'ajoutent une PFMP de 22 semaines et 2 semaines d'examen.

Disciplines et activités	Durée horaire cycle 3 ans	Durée horaire annuelle moyenne indicative
I - Enseignements obligatoires incluant les activités de projet		
Enseignements professionnels et enseignements généraux liés à la spécialité		
Enseignements professionnels	1152	384
Économie-gestion	84	28
Prévention-santé-environnement	84	28
Français et/ou mathématiques et/ou langue vivante et/ou sciences physiques et chimiques et/ou arts appliqués	152	50
Enseignements généraux		
Français, histoire-géographie, éducation civique	380	126
Mathématiques Sciences physiques et chimiques	349	116
Langue vivante	181	60
Arts appliqués-cultures artistiques	84	28
EPS	224	75 (1)
Total	2690	896
II - Accompagnement personnalisé		
	210	70

(1) 56 heures en moyenne en seconde et 84 heures en moyenne en première et en terminale.

La formation en milieu professionnel

La formation sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel prévoit 22 semaines de formation en milieu professionnel.

La répartition annuelle de ces périodes relève de l'autonomie des établissements. Cependant la durée globale de la PFMP ne peut être partagée en plus de 6 périodes et la durée de chaque période ne peut être inférieure à 3 semaines.

La durée de la PFMP nécessaire pour l'évaluation de l'épreuve pratique en entreprise du CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie (diplôme intermédiaire) est de 8 semaines, incluses dans les 22 semaines prévues pour le baccalauréat professionnel.

Les périodes de formation en entreprise doivent faire l'objet d'une planification préalable visant à assurer la cohérence et la complémentarité de la formation. Leur exploitation est indispensable dans l'élaboration de la progression.

Objectifs généraux de la formation en milieu professionnel

- apprendre à travailler en situation réelle, dans des conditions difficiles à réunir dans un établissement de formation ;
- découvrir l'entreprise dans ses fonctions, ses contraintes, ses structures, et comme un lieu organisé d'activités industrielles et commerciales ;
- s'insérer dans une équipe de professionnels, où il peut prendre toute la mesure de l'importance des relations humaines ;
- prendre en charge une ou plusieurs opérations, et gérer l'ensemble des problèmes liés à son activité sous la tutelle du formateur en entreprise,
- acquérir un esprit « qualité » ;
- intégrer les enjeux de l'hygiène et de la sécurité dans des situations professionnelles réelles.

Proposition de répartition des PFMP* et des CCF* sur les 3 années de formation

	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
2 ^{de} 6 semaines									PFMP 1 6 sem. Consécutives ou pas Sur 2 lieux différents (parfumerie/institut)	
1 ^{ère} 8 semaines			PFMP 2 3 ou 4 sem. CCF CAP EP2(ou EP1)					PFMP 3 5 ou 4 sem. CCF CAP EP1 (ou EP2)		
T ^{ale} 8 semaines			PFMP 4 4 sem. CCF Bac Pro Dossier support E3-A3					PFMP 5 4 sem. CCF Bac Pro		

*PFMP : Période de Formation en Milieu Professionnel

*CCF : Contrôle en Cours de Formation

PFMP support de l'évaluation par le CCF

Le temps de préparation conduisant à la délivrance de l'attestation de formation à l'utilisation des appareils UV pourra être pris sur ces semaines de formation en entreprise.

Rq : le CAP impose 3 semaines de PFMP dans un secteur d'activités de vente/conseils en parfumerie.

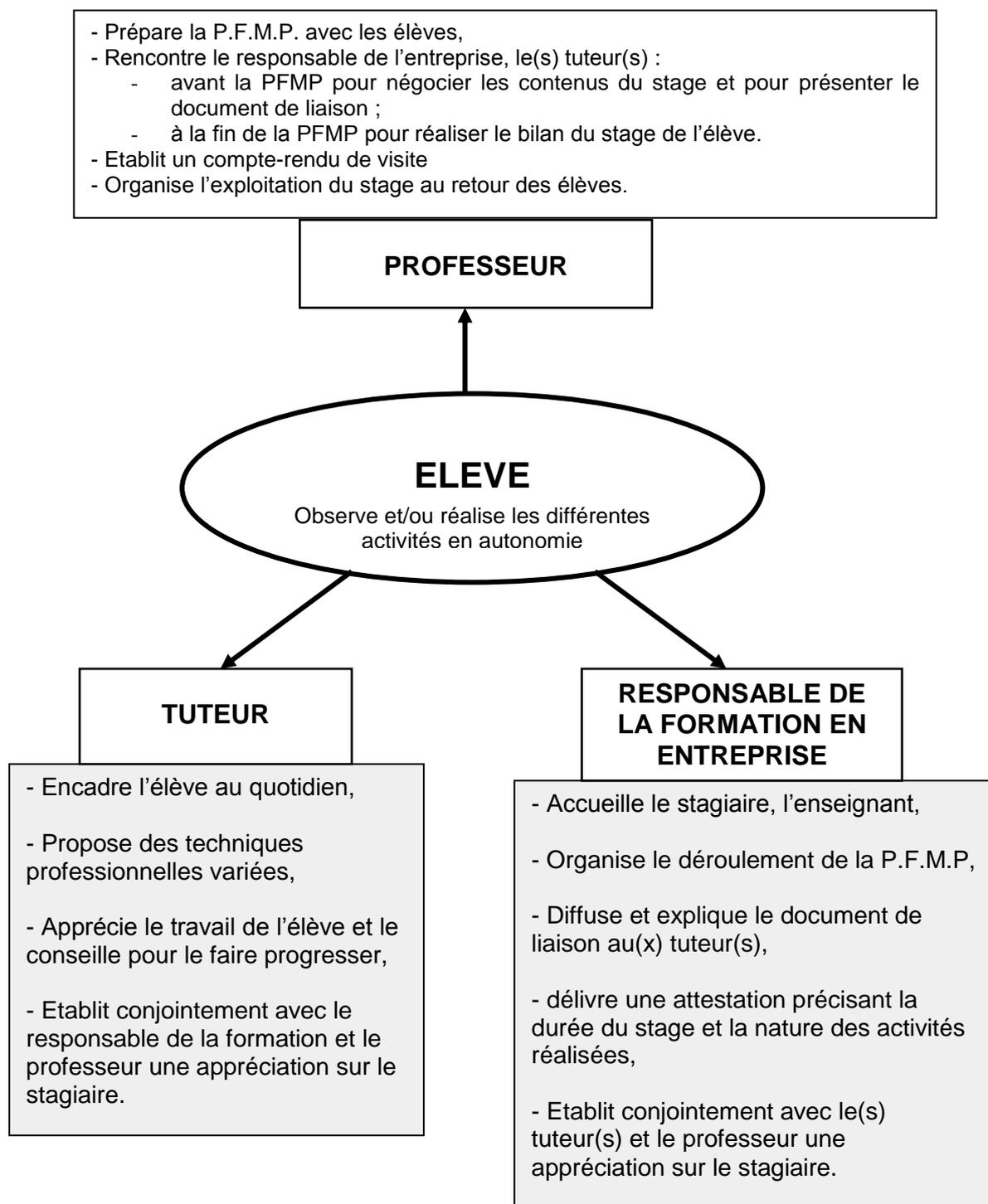
Les objectifs des périodes de formation en milieu professionnel

PFMP 1 (6 sem)	Découvrir les réalités du monde professionnel (activités et contraintes de l'entreprise, structure et organisation des entreprises, rythmes, ...). Acquérir et mettre en œuvre en situation réelle les compétences caractéristiques des emplois occupés par les titulaires du CAP. S'insérer dans une équipe de professionnels
PFMP 2 (3 ou 4 sem) PFMP 3 (5 ou 4 sem)	Mettre en œuvre des activités de vente-conseil en produits de parfumerie, en produits cosmétiques, en services. Mettre en œuvre des activités techniques de soins esthétiques et de maquillages.
PFMP 4 (4 sem) PFMP 5 (4 sem)	Mener en autonomie l'ensemble des activités de vente-conseil en produits de parfumerie, en produits cosmétiques, en services et/ou activités techniques de soins esthétiques et de maquillages caractéristiques des emplois occupés par les titulaires du baccalauréat professionnel. L'une des périodes pourra permettre la découverte d'un autre secteur d'activités ou d'un autre contexte d'activités (milieu hospitalier, entreprises de fabrication de produits cosmétiques ...).

Organisation et suivi des périodes de formation en milieu professionnel

L'ensemble de l'équipe pédagogique doit être associé à l'encadrement des périodes en entreprise (Circulaire n° 2000-095 du 26-6-2000 « Encadrement des périodes en entreprise – formations professionnelles de niveaux V et IV des lycées » - BOEN n°25 du 29 juin 2000).

L'organisation des PFMP pour les élèves de lycée professionnel fait l'objet d'une Convention type (Note de service n° 2008-176 du 24-12-2008 publiée au BOEN n° 2° du 8 janvier 2009).



Compte-rendu de visite de l'entreprise

PFMP n°1 du au

Cette fiche est complétée à l'issu de l'entretien avec le tuteur. Elle a pour but de vérifier si les objectifs de la PFMP ont été atteints et d'une façon plus générale de communiquer au professeur principal, à l'équipe pédagogique et/ou administrative, toute information jugée nécessaire sur l'élève ou l'entreprise.

Date :	Objectif de la PFMP :
Nom de l'enseignant :	
Observations :	

Date :	Objectif de la PFMP :
Nom de l'enseignant :	
Observations :	

Compte-rendu de visite de l'entreprise

PFMP n°2 du au

Cette fiche est complétée à l'issu de l'entretien avec le tuteur. Elle a pour but de vérifier si les objectifs de la PFMP ont été atteints et d'une façon plus générale de communiquer au professeur principal, à l'équipe pédagogique et/ou administrative, toute information jugée nécessaire sur l'élève ou l'entreprise.

Date :	Objectif de la PFMP :
Nom de l'enseignant :	
Observations :	

Date :	Objectif de la PFMP :
Nom de l'enseignant :	
Observations :	

Compte-rendu de visite de l'entreprise

PFMP n°3 du au

Cette fiche est complétée à l'issu de l'entretien avec le tuteur. Elle a pour but de vérifier si les objectifs de la PFMP ont été atteints et d'une façon plus générale de communiquer au professeur principal, à l'équipe pédagogique et/ou administrative, toute information jugée nécessaire sur l'élève ou l'entreprise.

Date :	Objectif de la PFMP :
Nom de l'enseignant :	
Observations :	

Date :	Objectif de la PFMP :
Nom de l'enseignant :	
Observations :	

Compte-rendu de visite de l'entreprise

PFMP n°4 du au

Cette fiche est complétée à l'issu de l'entretien avec le tuteur. Elle a pour but de vérifier si les objectifs de la PFMP ont été atteints et d'une façon plus générale de communiquer au professeur principal, à l'équipe pédagogique et/ou administrative, toute information jugée nécessaire sur l'élève ou l'entreprise.

Date :	Objectif de la PFMP :
Nom de l'enseignant :	
Observations :	

Date :	Objectif de la PFMP :
Nom de l'enseignant :	
Observations :	

Compte-rendu de visite de l'entreprise

PFMP n°5 du au

Cette fiche est complétée à l'issu de l'entretien avec le tuteur. Elle a pour but de vérifier si les objectifs de la PFMP ont été atteints et d'une façon plus générale de communiquer au professeur principal, à l'équipe pédagogique et/ou administrative, toute information jugée nécessaire sur l'élève ou l'entreprise.

Date :	Objectif de la PFMP :
Nom de l'enseignant :	
Observations :	

Date :	Objectif de la PFMP :
Nom de l'enseignant :	
Observations :	



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

*Centre de formation
Logo, dénomination et adresse*

Baccalauréat professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie

DOCUMENT DE LIAISON

CENTRE DE FORMATION / ENTREPRISE

Parcours de formation 201 - 201

Nom et prénom du stagiaire :

IDENTIFICATION DU STAGIAIRE ET DU CENTRE DE FORMATION

* STAGIAIRE

- NOM
- Prénom
- Date et lieu de naissance / / à
- Adresse
- Téléphone
- Diplôme de Secouriste (S.S.T. ou P.S.C.1) Date d'obtention :
- Attestation de formation à l'utilisation des appareils U.V Date d'obtention :
- Observations particulières (vaccinations....)
-

* CENTRE DE FORMATION

- Nom
- Adresse
- Téléphone Télécopie

EQUIPE EDUCATIVE

- Proviseur
- Proviseur adjoint :
- Conseiller principal d'éducation
- Chef des Travaux
- Professeur référent
- Intendant ou bureau du partenariat

☞ **En cas d'accident et d'absence, prévenir le chef d'établissement**
(L'élève sous statut scolaire est assuré par le centre de formation)

Madame, Monsieur,

Vous avez accepté un stagiaire dans votre entreprise.

Nous vous remercions de l'aide que vous nous apportez pour compléter sa formation, et de l'accueil que vous lui réservez.

Pour suivre son évolution et prolonger ses acquisitions dans le milieu scolaire, nous vous demandons de bien vouloir remplir les feuillets ci-après à l'issue du stage.

Les contacts téléphoniques et visites des membres de l'équipe pédagogique vous permettront de faire un bilan du travail du stagiaire.

A cette occasion, vous pourrez compléter les différents documents relatifs à la période de formation en milieu professionnel.

Nous vous remercions de bien vouloir signer et tamponner les différentes attestations et feuillets d'évaluation.

*Cordialement
L'équipe pédagogique*

Responsables du stagiaire :

Standard du lycée



Professeur référent de la classe de 2^{nde} e Bac Pro ECP :

Professeur référent de la classe de 1^{ère} Bac Pro ECP :

Professeur référent de la classe de T^{le} Bac Pro ECP :

Informations concernant l'examen

Epreuve E3 : Epreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel

Elle est constituée de 3 sous épreuves :

E3: Epreuve pratique prenant en compte la formation professionnelle	Coefficient 10	Modalité d'évaluation
Sous-épreuve A3 : Suivi de clientèle et animation	3	CCF*
Sous-épreuve B3 : Soins esthétiques	4	CCF
Sous-épreuve C3 : Maquillages	2	CCF

*CCF : *contrôle en cours de formation*

La sous-épreuve A3 vous concerne particulièrement:

Elle permet de vérifier que le candidat est capable :

- d'analyser une situation réelle
- conduire l'accueil, le conseil auprès du client
- promouvoir des produits et des services selon les objectifs de l'entreprise
- d'adopter une attitude professionnelle et de respecter les limites de compétences
- rendre compte et informer

Son évaluation s'appuie sur :

- les compétences acquises en milieu professionnel, certifiées par le tuteur,
- le **dossier** élaboré par le candidat dans le cadre des PFE (périodes de formation en entreprise) ou le rapport d'activités professionnelles.

Le dossier :

Il porte sur les diverses activités qui sont confiées au candidat en autonomie totale ou partielle.

Le candidat y consigne :

- la présentation succincte de l'entreprise ou des entreprises dans laquelle (lesquelles) il a effectué sa formation,
- l'analyse de ses activités en développant les aspects relatifs :
 - à l'accueil, à la prise en charge, au conseil, au suivi d'une cliente,
 - à la vente de produits et de services,
 - à la fidélisation d'une clientèle,
 - à la mise en place et à l'animation d'une action promotionnelle de produits cosmétiques, de produits de parfumerie ou de services,
- l'identification des acquis consécutifs à la réalisation des autres tâches qui lui sont confiées.

Le dossier comporte 40 pages maximum (annexes comprises).

La sous épreuve s'organise en deux temps :

- la présentation du dossier par le candidat
- un entretien avec les membres de la commission d'évaluation

Fiche de repérage des activités pouvant être réalisées durant les PFMP

PFMP : Période de Formation en Milieu Professionnel.

Important : Noter une appréciation dans les cases : TB (très bien) B (bien) I (insuffisant) TI (très insuffisant)

Compétences / Activités pouvant aller de la participation jusqu'au travail en toute autonomie <i>Les activités en italiques correspondent à celles du CAP ECP</i>	Centre de formation	PFMP 1	PFMP 2	PFMP 3	PFMP 4	PFMP 5
C1 : S'informer, communiquer							
1.1 – Rechercher, sélectionner et traiter les informations							
<i>Interpréter un document, un étiquetage, un document technique</i>							
Résumer les informations sous forme de fiches, de tableaux, de compte-rendu							
Réaliser un dossier professionnel							
1.2 – Transmettre des informations évaluation grille A3							
<i>Transmettre un message écrit / oral</i>							
Choisir le mode de communication et de transmission adapté à l'interlocuteur ou à la situation (messages écrits, oraux, visuels)							
<i>Compléter des fiches conseils</i>							
Elaborer des fiches conseils adaptées au client							
1.3 – Accueillir le client et assurer son suivi au cours de la prestation évaluation grille A3							
<i>Adopter une attitude professionnelle (tenue professionnelle adaptée et attitude avenante)</i>							
Créer les conditions matérielles d'accueil (hygiène ambiance)							
Conduire un dialogue en situation de face à face ou par moyens de communication interposés							
Présenter et commenter la prestation au cours des différentes phases							
<i>S'assurer du confort du client tout au long de la prestation</i>							
1.4 – Identifier les besoins du client évaluation grille A3							
<i>Repérer les attentes, les besoins et les motivations du client</i>							
<i>Identifier les caractéristiques du client : style, morphologie, type de peau...</i>							
² <i>Etablir un bilan des attentes, des besoins et des motivations du client en vue de vendre ou de conseiller le client sur l'utilisation de produits cosmétiques, de produits de parfumerie et/ou de soins esthétiques</i>							
Proposer des programmes alliant des techniques manuelles, des produits cosmétiques et des appareils							
Autres activités éventuelles							

¹ Compétences évaluées pour le diplôme intermédiaire (CAP – EP1 – milieu professionnel)

² Compétences évaluées pour le diplôme intermédiaire (CAP - EP2 – milieu professionnel)

Compétences / Activités pouvant aller de la participation jusqu'au travail en toute autonomie	Centre de formation	PFMP 1	PFMP 2	PFMP 3	PFMP 4	PFMP 5
<i>Les activités en italiques correspondent à celles du CAP ECP</i>							
C2 : Organiser, gérer							
2.1 – Gérer les produits et les équipements							
<i>¹ Détecter et signaler les ruptures, les surstocks</i>							
<i>¹ Etablir et transmettre un bon de commande</i>							
<i>¹ Réceptionner et vérifier la conformité d'une livraison</i>							
<i>¹ Etiqueter et ranger les produits</i>							
<i>¹ Mettre à jour les fiches de stock informatisées ou non</i>							
<i>¹ Participer à un inventaire</i>							
Organiser la réception, l'étiquetage, le rangement des produits, des consommables, de l'outillage, du linge et des matériels							
Evaluer les besoins (qualitatifs et quantitatifs) pour une activité ou pour une période déterminée en tenant compte de l'état des stocks							
<i>¹ Maintenir les appareils en état d'usage</i>							
<i>¹ Recenser et signaler les anomalies et dysfonctionnements</i>							
2.2 – Planifier les activités							
<i>² Gérer les rendez-vous, renseigner le planning de rendez-vous</i>							
Proposer ou choisir des aménagements dans l'espace							
Elaborer un planning de travail du personnel							
2.3 – Animer et encadrer le personnel							
<i>² Situer sa fonction dans l'entreprise, s'intégrer dans l'équipe de travail</i>							
Informier ou former à la vente de produits, de prestations							
Informier ou former à la mise en œuvre de produits, de prestations							
Participer au recrutement du personnel							
2.4 – Assurer le suivi de la clientèle							
Concevoir, <i>² renseigner, mettre à jour un fichier-clients informatisé ou non</i>							
Exploiter un fichier-clients à des fins commerciales (actions de fidélisation, actions promotionnelles ...)							
2.5 – Participer à la gestion de l'entreprise							
<i>² Etablir un ticket de caisse et/ou une facture, accomplir les formalités adaptées aux modes de paiement</i>							
Déterminer des actions promotionnelles et évaluer leurs effets							
Déterminer les coûts de revient et le prix de vente des produits et des services de soins							
Exécuter les travaux administratifs consécutifs à l'activité de l'institut, de la parfumerie ou du point de vente							
Autres activités éventuelles							

Compétences / Activités pouvant aller de la participation jusqu'au travail en toute autonomie	Centre de formation	PFMP 1	PFMP 2	PFMP 3	PFMP 4	PFMP 5	.....
<i>Les activités en italiques correspondent à celles du CAP ECP</i>							
C3 : Concevoir, mettre en œuvre							
3.1 – Conseiller et vendre les produits et les services							évaluation grille A3
² Rechercher et reformuler les besoins du client							
² Sélectionner les produits et les services en réponse à une demande ou à un besoin et Argumenter la sélection effectuée							
Etablir un devis, pour un service donné, et sa justification							
² Proposer une vente additionnelle de produits, de services							
² Conclure la vente							
3.2 – Concevoir et mettre en œuvre des protocoles de soins esthétiques							
Réaliser des soins esthétiques : aménager le poste de travail, sélectionner les matériels et les produits nécessaires à la prestation							
Démaquiller du visage au décolleté, les mains et les pieds							
Réaliser un soin esthétique du visage au décolleté, des mains et des pieds : utilisant des produits, des appareils, des instruments mettant en œuvre des techniques de modelage							
Réaliser des soins du corps							
¹ Réaliser des épilations : les membres supérieurs							
¹ les membres inférieurs							
¹ les aisselles							
¹ le visage (sourcils, lèvre supérieure, menton, joues)							
¹ le « maillot » féminin (« maillot » intégral exclu)							
Réaliser la teinture de cils, la décoloration de poils							
Réaliser la permanente des cils							
Réaliser la réparation d'ongles ou la pose de prothèses ongulaires							
Réaliser des démonstrations de techniques de soins esthétiques (techniques manuelles, mise en œuvre de produits, utilisation d'appareils)							
Etablir un programme de soins esthétiques du visage, du corps, des mains, des pieds							
Réaliser une prestation UV							
3.3 – Concevoir et réaliser des maquillages							
Elaborer un projet de maquillage							
Réaliser des techniques de maquillages (du visage au décolleté)							
- jour							
- soir							
- flash (mise en beauté)							
¹ Maquiller les ongles (mains et pieds)							
- Monochrome							
- Bicolore							
- French manucurie							
- Fantaisie avec ou sans artifices							
Réaliser des démonstrations de maquillages (podium, marque, auto maquillage, ...)							

¹ Compétences évaluées pour le diplôme intermédiaire (CAP – EP1 – milieu professionnel)

² Compétences évaluées pour le diplôme intermédiaire (CAP - EP2 – milieu professionnel)

3.4 – Mettre en place et animer des actions de promotions de produits cosmétiques et de soins esthétiques								évaluation grille A3	
<i>² Mettre en valeur un support publicitaire</i>									
<i>² Présenter des produits sur un stand, dans une vitrine, sur un linéaire</i>									
Exploiter les éléments de valorisation d'un support publicitaire pour promouvoir un produit, un service									
Programmer, concevoir, préparer, animer une action de promotion d'un produit, d'un service dans un institut, une parfumerie									
<i>Exploiter un fichier clients à des fins de relance commerciale, de publipostage, de manifestations commerciales...</i>									
Autres activités éventuelles									

Compétences / Activités pouvant aller de la participation jusqu'au travail en toute autonomie	Centre de formation	PFMP 1	PFMP 2	PFMP 3	PFMP 4	PFMP 5
<i>Les activités en italiques correspondent à celles du CAP ECP</i>							
C4 : Contrôler, évaluer							
4.1 – Apprécier le résultat d'un protocole, d'une technique de soins esthétiques							
Repérer des indicateurs d'efficacité							
Apprécier et analyser les écarts entre le résultat obtenu et le résultat attendu							
Proposer des solutions							
4.2 – Evaluer la satisfaction de la clientèle évaluation grille A3							
Identifier des indicateurs de satisfaction et de non satisfaction							
Formuler un questionnaire pour recueillir la satisfaction du client							
Analyser les réponses en identifiant les causes de satisfaction et de non satisfaction							
Proposer des solutions							
4.3 – Evaluer le travail du personnel							
Repérer les critères d'efficacité du travail dans l'entreprise							
Analyser les résultats du travail							
Proposer des solutions							
4.4 – Mesurer l'impact d'une action de promotion, de formation évaluation grille A3							
Identifier les indicateurs d'impact							
Analyser les données							
Apprécier l'écart entre les résultats attendus et les résultats obtenus							
Proposer des solutions							
Autres activités éventuelles							

¹ Compétences évaluées pour le diplôme intermédiaire (CAP – EP1 – milieu professionnel)

² Compétences évaluées pour le diplôme intermédiaire (CAP - EP2 – milieu professionnel)

Bilan de la **Période de formation en milieu professionnel n° 1**

du au

Evaluation du stagiaire : Cocher les cases grisées correspondant aux observations.

Comportement général	Tenue, propreté	Très soignée		Correcte		Négligée	
	Langage	Soigné et professionnel		Convenable		Inadapté	
	Ponctualité	Ponctuel		Quelques retards		Retards fréquents	
	Assiduité	Assidu		Des absences justifiées		Absences non justifiées	
	Maîtrise de soi, respect	Accepte les contraintes, remarques et conseils		Convenable		Ne se maîtrise pas	
	Motivation	Très motivé		S'intéresse aux activités		Peu de motivation	
Aptitudes professionnelles	Intégration dans l'équipe	S'intègre facilement		Cherche à s'intégrer		Ne s'intègre pas	
	Aptitude à s'informer	Fait preuve de curiosité		Cherche à s'informer		Ne pose pas de questions	
	Prise d'initiative dans la limite de ses compétences	Prend des initiatives		Suit les instructions		Besoin d'être dirigé à chaque étape	
	Aptitude physique	Très bonne résistance		Bonne résistance		Vite fatigué	
	Rigueur dans le travail	Très rigoureux		Essaie d'être méthodique		Travail peu soigné ou mal organisé	
	Respect des règles d'hygiène et de sécurité	Applique les règles de lui-même		Applique les règles après un rappel		Non respect fréquent	
	Rapidité d'exécution	Très rapide		Délais d'exécution acceptable		Très lent	

Appréciation générale :

.....

.....

.....

.....

Nom : _____

Fonction : _____

ATTESTATION certifiant la DUREE effective de la PFMP

Je soussigné(e) _____ tuteur ou responsable de l'entreprise d'accueil certifie

que _____ a accompli une période en entreprise d'une durée

effective de _____ semaines. Nombre de journées d'absence : _____

A _____ le _____

Cachet et signature

Fiche d'auto évaluation

Activités menées lors de la **PFMP n°1**

Entreprise :

Listez des tâches (caractéristiques de la formation) effectuées pendant la PFMP et évaluer le résultat de votre activité, en complétant le tableau ci-dessous.
Les cases grisées sont réservées à l'enseignant.

Date	Tâches effectuées ou observées	Autoévaluation	Observations de l'enseignant ou du tuteur
Axes de travail préconisés :			

Bilan de la Période de formation en milieu professionnel n° 2
du au

Evaluation du stagiaire : Cocher les cases grisées correspondant aux observations.

Comportement général	Tenue, propreté	Très soignée		Correcte		Négligée	
	Langage	Soigné et professionnel		Convenable		Inadapté	
	Ponctualité	Ponctuel		Quelques retards		Retards fréquents	
	Assiduité	Assidu		Des absences justifiées		Absences non justifiées	
	Maîtrise de soi, respect	Accepte les contraintes, remarques et conseils		Convenable		Ne se maîtrise pas	
	Motivation	Très motivé		S'intéresse aux activités		Peu de motivation	
Aptitudes professionnelles	Intégration dans l'équipe	S'intègre facilement		Cherche à s'intégrer		Ne s'intègre pas	
	Aptitude à s'informer	Fait preuve de curiosité		Cherche à s'informer		Ne pose pas de questions	
	Prise d'initiative dans la limite de ses compétences	Prend des initiatives		Suit les instructions		Besoin d'être dirigé à chaque étape	
	Aptitude physique	Très bonne résistance		Bonne résistance		Vite fatigué	
	Rigueur dans le travail	Très rigoureux		Essaie d'être méthodique		Travail peu soigné ou mal organisé	
	Respect des règles d'hygiène et de sécurité	Applique les règles de lui-même		Applique les règles après un rappel		Non respect fréquent	
	Rapidité d'exécution	Très rapide		Délais d'exécution acceptable		Très lent	

Appréciation générale :

.....

.....

.....

.....

.....

Nom : _____ **Fonction :** _____

ATTESTATION certifiant la DUREE effective de la PFMP

Je soussigné(e) _____ tuteur ou responsable de l'entreprise d'accueil certifie que _____ a accompli une période en entreprise d'une durée effective de _____ semaines. Nombre de journées d'absence : _____

A _____ le _____

Cachet et signature

Fiche d'auto évaluation

Activités menées lors de la **PFMP n°2**

Entreprise :

Listez des tâches (caractéristiques de la formation) effectuées pendant la PFMP et évaluer le résultat de votre activité, en complétant le tableau ci-dessous.
Les cases grisées sont réservées à l'enseignant.

Date	Tâches effectuées ou observées	Autoévaluation	Observations de l'enseignant ou du tuteur
Axes de travail préconisés :			

Bilan de la **Période de formation en milieu professionnel n° 3**

du au

Evaluation du stagiaire : Cocher les cases grisées correspondant aux observations.

Comportement général	Tenue, propreté	Très soignée		Correcte		Négligée	
	Langage	Soigné et professionnel		Convenable		Inadapté	
	Ponctualité	Ponctuel		Quelques retards		Retards fréquents	
	Assiduité	Assidu		Des absences justifiées		Absences non justifiées	
	Maîtrise de soi, respect	Accepte les contraintes, remarques et conseils		Convenable		Ne se maîtrise pas	
	Motivation	Très motivé		S'intéresse aux activités		Peu de motivation	
Aptitudes professionnelles	Intégration dans l'équipe	S'intègre facilement		Cherche à s'intégrer		Ne s'intègre pas	
	Aptitude à s'informer	Fait preuve de curiosité		Cherche à s'informer		Ne pose pas de questions	
	Prise d'initiative dans la limite de ses compétences	Prend des initiatives		Suit les instructions		Besoin d'être dirigé à chaque étape	
	Aptitude physique	Très bonne résistance		Bonne résistance		Vite fatigué	
	Rigueur dans le travail	Très rigoureux		Essaie d'être méthodique		Travail peu soigné ou mal organisé	
	Respect des règles d'hygiène et de sécurité	Applique les règles de lui-même		Applique les règles après un rappel		Non respect fréquent	
	Rapidité d'exécution	Très rapide		Délais d'exécution acceptable		Très lent	

Appréciation générale :

.....

.....

.....

.....

.....

Nom : _____

Fonction : _____

ATTESTATION certifiant la DUREE effective de la PFMP

Je soussigné(e) _____ tuteur ou responsable de l'entreprise d'accueil certifie que _____ a accompli une période en entreprise d'une durée effective de _____ semaines. Nombre de journées d'absence : _____

A _____ le _____

Cachet et signature

Fiche d'auto évaluation

Activités menées lors de la **PFMP n°3**

Entreprise :

Listez des tâches (caractéristiques de la formation) effectuées pendant la PFMP et évaluer le résultat de votre activité, en complétant le tableau ci-dessous.
Les cases grisées sont réservées à l'enseignant.

Date	Tâches effectuées ou observées	Autoévaluation	Observations de l'enseignant ou du tuteur
Axes de travail préconisés :			

Bilan de la **Période de formation en milieu professionnel n° 4**

du au

Evaluation du stagiaire : Cocher les cases grisées correspondant aux observations.

Comportement général	Tenue, propreté	Très soignée		Correcte		Négligée	
	Langage	Soigné et professionnel		Convenable		Inadapté	
	Ponctualité	Ponctuel		Quelques retards		Retards fréquents	
	Assiduité	Assidu		Des absences justifiées		Absences non justifiées	
	Maîtrise de soi, respect	Accepte les contraintes, remarques et conseils		Convenable		Ne se maîtrise pas	
	Motivation	Très motivé		S'intéresse aux activités		Peu de motivation	
Aptitudes professionnelles	Intégration dans l'équipe	S'intègre facilement		Cherche à s'intégrer		Ne s'intègre pas	
	Aptitude à s'informer	Fait preuve de curiosité		Cherche à s'informer		Ne pose pas de questions	
	Prise d'initiative dans la limite de ses compétences	Prend des initiatives		Suit les instructions		Besoin d'être dirigé à chaque étape	
	Aptitude physique	Très bonne résistance		Bonne résistance		Vite fatigué	
	Rigueur dans le travail	Très rigoureux		Essaie d'être méthodique		Travail peu soigné ou mal organisé	
	Respect des règles d'hygiène et de sécurité	Applique les règles de lui-même		Applique les règles après un rappel		Non respect fréquent	
	Rapidité d'exécution	Très rapide		Délais d'exécution acceptable		Très lent	

Appréciation générale :

.....

.....

.....

.....

Nom :

Fonction :

ATTESTATION certifiant la DUREE effective de la PFMP

Je soussigné(e) _____ tuteur ou responsable de l'entreprise d'accueil certifie que _____ a accompli une période en entreprise d'une durée effective de _____ semaines. Nombre de journées d'absence : _____

A _____ le _____

Cachet et signature

Fiche d'auto évaluation

Activités menées lors de la **PFMP n°4**

Entreprise :

Listez des tâches (caractéristiques de la formation) effectuées pendant la PFMP et évaluer le résultat de votre activité, en complétant le tableau ci-dessous.
Les cases grisées sont réservées à l'enseignant.

Date	Tâches effectuées ou observées	Autoévaluation	Observations de l'enseignant ou du tuteur
Axes de travail préconisés :			

Bilan de la **Période de formation en milieu professionnel n° 5**

du au

Evaluation du stagiaire : Cocher les cases grisées correspondant aux observations.

Comportement général	Tenue, propreté	Très soignée		Correcte		Négligée	
	Langage	Soigné et professionnel		Convenable		Inadapté	
	Ponctualité	Ponctuel		Quelques retards		Retards fréquents	
	Assiduité	Assidu		Des absences justifiées		Absences non justifiées	
	Maîtrise de soi, respect	Accepte les contraintes, remarques et conseils		Convenable		Ne se maîtrise pas	
	Motivation	Très motivé		S'intéresse aux activités		Peu de motivation	
Aptitudes professionnelles	Intégration dans l'équipe	S'intègre facilement		Cherche à s'intégrer		Ne s'intègre pas	
	Aptitude à s'informer	Fait preuve de curiosité		Cherche à s'informer		Ne pose pas de questions	
	Prise d'initiative dans la limite de ses compétences	Prend des initiatives		Suit les instructions		Besoin d'être dirigé à chaque étape	
	Aptitude physique	Très bonne résistance		Bonne résistance		Vite fatigué	
	Rigueur dans le travail	Très rigoureux		Essaie d'être méthodique		Travail peu soigné ou mal organisé	
	Respect des règles d'hygiène et de sécurité	Applique les règles de lui-même		Applique les règles après un rappel		Non respect fréquent	
	Rapidité d'exécution	Très rapide		Délais d'exécution acceptable		Très lent	

Appréciation générale :

.....

.....

.....

.....

Nom :

Fonction :

ATTESTATION certifiant la DUREE effective de la PFMP

Je soussigné(e) _____ tuteur ou responsable de l'entreprise d'accueil certifie que _____ a accompli une période en entreprise d'une durée effective de _____ semaines. Nombre de journées d'absence : _____

A _____ le _____

Cachet et signature

Fiche d'auto évaluation

Activités menées lors de la PFMP n°5

Entreprise :

Listez des tâches (caractéristiques de la formation) effectuées pendant la PFMP et évaluer le résultat de votre activité, en complétant le tableau ci-dessous.
Les cases grisées sont réservées à l'enseignant.

Date	Tâches effectuées ou observées	Autoévaluation	Observations de l'enseignant ou du tuteur
Axes de travail préconisés :			

L'évaluation

par

Contrôle en Cours de

Formation

Situations d'évaluation	Avant la fin de la 1 ^{ère} Bac pro		Avant la fin de la Terminale Bac pro		Situations d'évaluation			
Techniques professionnelles de niveau 5			Documents			Etude de situations professionnelles en ECP de niveau 4		
Centre de formation S1-CF	Evaluation <u>écrite</u> : fiche diagnostic/conseils Evaluation <u>pratique</u> : -beauté des pieds -maquillage -soins esthétiques du visage	Fiche diagnostic-conseil – S1 écrite Grille de notation EP1 – techniques esthétiques – CF (niveau 5) S1 pratique	Evaluation <u>écrite</u> : Analyser une situation professionnelle à partir d'un dossier technique	Cahier des charges d'élaboration de la situation Document de vérification de la conformité	Centre de formation			
			Soins esthétiques de niveau 4			Documents		
			Evaluation <u>écrite</u> / <u>pratique</u> : Elaborer un programme de soins esthétique Ou Réaliser une démonstration	Fiche d'un programme de soins esthétiques Grille de notation B3 – Soins esthétiques – CF (niveau 4) S5 écrite ou pratique	Centre de formation S6-CF			
Milieu professionnel S2-MP	Evaluation <u>pratique</u> : Attitudes professionnelles Épilation Manucurie	Document de liaison centre de formation – entreprise Grille de notation EP1 – techniques professionnelles – MP (niveau 5) S2 pratique	Evaluation <u>pratique</u> : -un soin du corps -une technique spécifique du visage -un autre soin (épilation, réparation d'ongles, teinture de cils,	Grille de notation B3 – Soins esthétiques – CF (niveau 4) S7 pratique	Centre de formation S7-CF (éventuellement en MP)			
L'épreuve EP3 « Sciences et arts appliqués à la profession » - Ponctuelle et écrite- se déroulera au mois de juin de l'année de 1 ^{ère} Bac pro.			Maquillage de niveau 4					
			Evaluation <u>écrite</u> : Réaliser une fiche d'auto maquillage et de conseils	Fiche d'auto maquillage Grille de notation C3 – Maquillages - CF (niveau 4) S8 écrite	Centre de formation S8-CF			
			Evaluation <u>pratique</u> et <u>orale</u> : Réaliser un maquillage du visage / des ongles Effectuer une explication ou une démonstration	Grille de notation C3 – Maquillages - CF – S9 pratique et orale	Centre de formation S9-CF			
Vente de produits et de prestations de services – niveau 5			Suivi de clientèle et animation – niveau 4					
Centre de formation S3-CF	Evaluation <u>orale</u> à partir d'un dossier professionnel	Dossier professionnel (partie niveau 5) Grille de notation EP2 – Vente de produits et ... – CF (niveau 5) S3 orale et écrite	Evaluation <u>orale</u> à partir d'un dossier professionnel	Dossier professionnel (partie niveau 4) Document de liaison centre de formation – entreprise Grille de notation A3 – Suivi de clientèle ... -CF (niveau 4) S6 écrite et orale	Centre de formation S6-CF (et MP)			
Milieu professionnel S4-MP	Evaluation <u>pratique</u> : Attitudes professionnelles Techniques de conseils et de vente	Document de liaison centre de formation – entreprise Grille de notation EP2 – vente de produits et ... – MP (niveau 5) S4 pratique	Etude de situations professionnelles en esthétique/cosmétique-parf – niveau 4					
			Evaluation <u>écrite</u> qui s'appuie sur un dossier technique	Document de cadrage (cf annexe)	Centre de formation S7-CF			
Compléter le « Dossier de CCF : CAP ECP »			Compléter le « Dossier de CCF : Bac pro ECP »					

Niveau 5 (CAP)

EP1 Techniques esthétiques		Coefficient : 7	
METHODOLOGIE	EXPLICATIONS		
OÙ	Centre de formation Milieu professionnel		
QUOI	Deux situations d'évaluation		
	Centre de formation	Milieu professionnel	
	L'épreuve porte sur tout ou partie des <u>compétences</u> suivantes :		
	C13 : Sélectionner et traiter les informations C14 : Recueillir des informations sur le client C22 : Gérer le poste de travail C23 : Participer à la gestion des stocks C24 : Participer à la veille technique des appareils C31 : Exécuter les techniques de soins esthétiques C32 : Exécuter les techniques de maquillage et sur les <u>savoirs</u> qui leur sont directement associés.		
COMMENT	Activités de : Techniques de soins esthétiques du visage, Techniques de beauté des pieds Techniques de maquillage		Activités d'épilation et de manucurie
	L'évaluation est effectuée dans le cadre des activités habituelles de formation. La situation d'évaluation peut être décomposée en séquences. Un professionnel est associé à un moment u parcours d'évaluation.		Les activités réalisées dans l'entreprise pendant la durée de la PFMP.
QUI	Les professeurs chargés des enseignements professionnels et technologiques.		Le tuteur <i>La proposition de note est établie conjointement par le tuteur et un membre de l'équipe pédagogique.</i>
QUAND	Au cours de l'année de l'examen <i>Au cours des deux premières années dans le cadre d'un diplôme intermédiaire</i>		
COMBIEN	Pratique et écrite 105 pts Fiche diagnostic/conseils 20 pts Beauté des pieds 10 pts Maquillage 20 pts Soins esthétiques du visage 55 pts	Pratique 35 pts Attitudes professionnelles 10 pts Epilation 20 pts Manucurie 5 pts	
AVEC QUOI	-Une fiche diagnostic/conseils en soins esthétiques pour un modèle majeur – S1 écrite -Un modèle -Grille de notation « EP1 – centre de formation » - S1 pratique		- Un document de liaison centre formation – entreprise (compétences notées par 1). - Clientes de l'institut -Grille de notation « EP1 – milieu professionnel » - S2 pratique
L'attestation de formation à l'utilisation des appareils UV est obligatoire (en cas de non présentation EP1 = 0)			

Des modalités particulières sont prévues pour les candidats possédant une activité professionnelle.

Niveau 5 (CAP)

EP2 Vente de produits et de prestations de services		<i>Coefficient : 3</i>
METHODOLOGIE	EXPLICATIONS	
OÙ	Centre de formation Milieu professionnel	
QUOI	Deux situations d'évaluation	
	Centre de formation	Milieu professionnel
	L'épreuve porte sur tout ou partie des <u>compétences</u> suivantes : C11 : Rechercher l'information C12 : Interpréter l'information C21 : Gérer les rendez vous C25 : Gérer les encaissements C33 : Mettre en valeur les produits et/ou les prestations de services C34 : Participer au suivi de la clientèle C35 : Vendre des produits et/ou des prestations de services C41 : accueillir, recevoir et transmettre un message C42 : s'intégrer dans une équipe de travail et sur les <u>savoirs associés liés à la vente et au milieu professionnel</u>	
COMMENT	L'évaluation est effectuée dans le cadre des activités habituelles de formation. L'évaluation comprend un entretien (20 min) basé sur un dossier professionnel (une partie commerciale – 2 pages, une partie connaissance des produits et des prestations de services - 2 fiches).	Activités de conseils et de vente réalisées dans l'entreprise
QUI	Un enseignant chargé de la vente ou de l'esthétique et un professionnel	Le tuteur <i>La proposition de note est établie conjointement par le tuteur et un membre de l'équipe pédagogique.</i>
QUAND	Au cours de l'année de l'examen <i>Au cours des deux premières années dans le cadre de la certification intermédiaire</i>	
COMBIEN	Oral 30 pts	Pratique 30 pts Attitudes professionnelles 5 pts Techniques de conseils et de vente 25 pts
AVEC QUOI	- Un dossier constitué : . d'une partie commerciale liée à une des structures du secteur d'activités de conseils et de vente (2 pages) . d'une partie connaissance des produits et des prestations de services constituée d'une fiche pour le produit et d'une fiche pour la prestation de services (1 page chacune) <i>cf. document « dossier professionnel »</i> - Une grille de notation « EP2 – centre de formation » - S3 orale	- Un document de liaison centre formation – entreprise (compétences notées par 2). - Une grille de notation « EP2 – milieu professionnel » - S4 pratique
En l'absence du dossier professionnel ou des attestations de PFMP, EP2 = 0		

Niveau 4 (Baccalauréat)

E1 : Epreuve scientifique et technique	
Sous épreuve A1 : Etude de situations professionnelles en ECP	
U11 coef. 4	
EXPLICATIONS	
OÙ	Centre de formation
QUOI	Situation d'évaluation écrite
	<p>La sous épreuve a pour but de vérifier l'aptitude du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - A analyser la demande de la clientèle - A y apporter des réponses professionnelles par la mise en relation de connaissances scientifiques, techniques et réglementaires <p>Et sur les savoirs associés correspondant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biologie humaine appliquée - Méthodes et technologies - Cadre organisationnel et réglementaire
COMMENT	<i>Les évaluations sont effectuées dans le cadre des activités habituelles de formation.</i>
	<p>L'évaluation prend appui sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un dossier technique fournissant des éléments variés relevant d'une situation professionnelle représentative du niveau de compétences attendues (expression de la demande de la clientèle, fiches d'observation, fiches techniques, résultats expérimentaux, textes réglementaires, ...) <p><u>Le candidat :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - conduit une analyse de la situation - effectue des choix de produits, de matériels, de méthodes - propose et justifie les solutions compatibles avec les objectifs de l'entreprise et conformes à la demande exprimée
QUAND	<i>(Au cours de l'année de terminale – En fin de formation)</i>
QUI	Les professeurs chargés des enseignements professionnels.
COMBIEN	<p>Durée : 4h environ Répartition des points (non figée)</p> <ul style="list-style-type: none"> - S1 environ 20 points - S2 environ 40 points - S3 environ 20 points <p style="text-align: right;">soit 80 points</p>
AVEC QUOI	<ul style="list-style-type: none"> - le cahier des charges d'élaboration de la situation d'évaluation - le document de vérification de la conformité de la situation d'évaluation

Niveau 4 (Baccalauréat)

E3 : Epreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel	
Sous épreuve B3 : Soins esthétiques	
U32 coef. 4	
EXPLICATIONS	
OÙ	Etablissement de formation (milieu professionnel éventuellement pour la S2)
QUOI	Deux situations d'évaluation Ecrite et pratique
	<p>L'épreuve porte sur tout ou partie des <u>compétences</u> suivantes :</p> <p>C32 Concevoir et mettre en œuvre des protocoles de soins esthétiques C41 Apprécier le résultat d'un protocole, d'une technique de soins esthétiques</p> <p>Et sur les savoirs associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biologie humaine appliquée - Physique et chimie appliquées - Méthodes et technologies - Cadre organisationnel et réglementaire
QUI	Le professeur chargé des enseignements professionnels. Un professionnel.
COMMENT	Première situation
	Deuxième situation
	<i>Les évaluations sont effectuées dans le cadre des activités habituelles de formation.</i>
	<p>1A : élaborer un programme de soins esthétiques justifié par les connaissances ou 1B : Réaliser une démonstration de techniques</p>
	<p>Réaliser :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un soin du corps - une technique spécifique du visage - un autre soin (épilation, réparation d'ongles, teinture de cils, ...)
QUAND	<i>La dernière année de formation</i>
COMBIEN	Durée : 45 min max. coeff. 1
	Durée : 2h30 max. coeff. 3
	Note sur 20 points
	Note sur 60 points
AVEC QUOI	<ul style="list-style-type: none"> - une grille de notation « B3 - centre de formation – situation 1 » S6 écrite / pratique - Fiche « Programme de soins esthétiques » - une grille de notation « B3 - centre de formation- situation 2 » S7 pratique

Niveau 4 (Baccalauréat)

E3 : Epreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel		
Sous épreuve C3 : Maquillages		U33 coef. 2
EXPLICATIONS		
OÙ	Etablissement de formation	
QUOI	Deux situations d'évaluation Ecritte et pratique	
	L'épreuve porte sur tout ou partie de la <u>compétence</u> : C33 Concevoir et réaliser des maquillages Et sur les savoirs associés : <ul style="list-style-type: none"> - Méthodes et technologies - Cadre organisationnel et réglementaire - Arts appliqués 	
QUI	Le professeur chargé des enseignements professionnels. Un professionnel.	
COMMENT	Première situation	Deuxième situation
	<i>Les évaluations sont effectuées dans le cadre des activités habituelles de formation.</i>	
	Réaliser une fiche d'auto maquillage et de conseils pour un modèle choisi par les évaluateurs	- Réaliser sur un modèle* un maquillage du visage, des ongles (tout ou partie), correspondant à une situation précisée Et, dans ce cadre, - effectuer une explication ou une démonstration d'une technique de maquillage ou d'auto maquillage du visage, des ongles.
QUAND	<i>(Au cours des deux dernières années de formation)</i>	
COMBIEN	Durée : 45 min coeff. 0,5 Note sur 10 points	Durée : 2h max. coeff. 1,5 Note sur 30 points
AVEC QUOI	- Fiche d'auto maquillage - une grille de notation « C3 – Maquillage – centre de formation » S8 écrite - une grille de notation « C3 – Maquillage – centre de formation » S9 pratique et orale	

* Les caractéristiques du modèle sont précisées par les évaluateurs. Les évaluateurs attribuent le modèle aux candidats

	Épreuve : EP1 TECHNIQUES ESTHETIQUES	SESSION : 201
	Fiche d'évaluation CCF S1 écrite	Fiche diagnostic/ conseils en soins esthétiques
	Centre de formation :	<i>CAP Esthétique-Cosmétique-Parfumerie</i>

NOM et Prénom du candidat :

Fiche : Diagnostic

Page 1/2

OBSERVATION DE LA PEAU /6 points

Cocher les éléments correspondants au modèle présenté (e).

Examen visuel				2 points
Couleur de la carnation (0,5)	Aspect du teint (0,5)	Aspect de la peau (0,5)	Grain de peau (0,5)	
Claire <input type="checkbox"/>	Frais <input type="checkbox"/>	Mat <input type="checkbox"/>	Fin	<input type="checkbox"/>
Bronzée <input type="checkbox"/>	Lumineux <input type="checkbox"/>	Satiné <input type="checkbox"/>	Grossier	<input type="checkbox"/>
Mate <input type="checkbox"/>	Terne <input type="checkbox"/>	Brillant <input type="checkbox"/>	Régulier	<input type="checkbox"/>
Rosée <input type="checkbox"/>			Irrégulier	<input type="checkbox"/>

Examen palpatoire ou tactile			2 points
Texture	Epaisseur	Elasticité	
Douce <input type="checkbox"/>	Fine <input type="checkbox"/>	Bonne	<input type="checkbox"/>
Huileuse <input type="checkbox"/>	Moyenne <input type="checkbox"/>	Tonique	<input type="checkbox"/>
Rugueuse <input type="checkbox"/>	Épaisse <input type="checkbox"/>	Atone	<input type="checkbox"/>
Autre :	Autre :	Diminuée, réduite	<input type="checkbox"/>

Imperfections cutanées				2 points
Comédons, microkystes <input type="checkbox"/>	Dartres, squames <input type="checkbox"/>	Anomalies vasculaires <input type="checkbox"/>	Cicatrices	<input type="checkbox"/>
Double menton <input type="checkbox"/>	Pilosités <input type="checkbox"/>	Pores dilatés <input type="checkbox"/>	Rides, ridules	<input type="checkbox"/>
			Ephélides, naevi	<input type="checkbox"/>

OBSERVATION DES MAINS ET DES PHANERES /3 points

Peau des mains		Ongles	Cuticules
Douce <input type="checkbox"/>	Rugueuse <input type="checkbox"/>	Mous <input type="checkbox"/>	Saines <input type="checkbox"/>
Épaisse <input type="checkbox"/>	Fine <input type="checkbox"/>	Cassants <input type="checkbox"/>	Abîmées <input type="checkbox"/>
Tachée <input type="checkbox"/>	Autre :	Autre	

AGE APPARENT DU MODELE /0,5 points

Moins de 20 ans <input type="checkbox"/>	De 20 à 30 ans <input type="checkbox"/>	De 30 à 40 ans <input type="checkbox"/>
De 40 à 50 ans <input type="checkbox"/>	De 50 à 60 ans <input type="checkbox"/>	Plus de 60 ans <input type="checkbox"/>

TYPE DE PEAU DU MODELE /2 points

.....

SOINS A PRIVILEGIER EN INSTITUT /2 points

.....

Consigne : Noter ci-dessous les conseils en soins esthétiques données à la cliente

SOINS QUOTIDIENS /2 points

Préciser Matin et/ou Soir

- Nettoyer :
- Lotionner :
- Protéger :
- Nourrir / Equilibrer :

SOINS PERIODIQUES /2 points

Préciser la fréquence

- Gommage :
- Masques :

SOINS SPECIFIQUES et/ou CURES /2 points

Préciser ceux effectués en institut ou au domicile

.....

REPORT des POINTS

Fiche diagnostic	..... / 13,5 points
Fiche conseils en soins esthétiques	..... / 6 points
Qualité du document	..... / 0,5 point
Total	..... / 20 points

Noms et signature des évaluateurs

	Épreuve : EP1 TECHNIQUES ESTHETIQUES	SESSION : 201
	Fiche d'évaluation CCF S1 écrite Centre de formation :	Fiche diagnostic/ conseils en soins esthétique CAP Esthétique-Cosmétique-Parfumerie

NOM et Prénom du candidat :

Diagnostic des pieds

OBSERVATION DE LA PEAU

Examen visuel et/ou palpatoire			
Couleur de la carnation	Hydratation	Texture et sensations	Epaisseur
Claire <input type="checkbox"/>	Satisfaisante <input type="checkbox"/>	Douce <input type="checkbox"/>	Fine <input type="checkbox"/>
Mate <input type="checkbox"/>	Insuffisante <input type="checkbox"/>	Moite <input type="checkbox"/>	Moyenne <input type="checkbox"/>
Noire <input type="checkbox"/>		Chaude <input type="checkbox"/>	Epaisse <input type="checkbox"/>
Rosée <input type="checkbox"/>		Froide <input type="checkbox"/>	Callosités <input type="checkbox"/>
Autres :			

Imperfections cutanées et anomalies			
Dermatoses <input type="checkbox"/>	Phlyctène <input type="checkbox"/>	Gonflements <input type="checkbox"/>	Crevasses <input type="checkbox"/>
Déformations <input type="checkbox"/>	Pilosités <input type="checkbox"/>	Plaies <input type="checkbox"/>	Autres :

OBSERVATION DES PHANERES

Morphologie des ongles	Aspect des ongles	Aspect des ongles
Ronds <input type="checkbox"/>	Saines <input type="checkbox"/>	Mous <input type="checkbox"/>
Courts <input type="checkbox"/>	Abîmées <input type="checkbox"/>	Cassants <input type="checkbox"/>
Longs <input type="checkbox"/>	Sèches <input type="checkbox"/>	Dédoublés <input type="checkbox"/>
Cuticules	Incarnés <input type="checkbox"/>	Durs <input type="checkbox"/>
Saines <input type="checkbox"/>	Concaves <input type="checkbox"/>	Secs <input type="checkbox"/>
Abîmées <input type="checkbox"/>	Hippocratique <input type="checkbox"/>	
Sèches <input type="checkbox"/>	Lisses <input type="checkbox"/>	

Imperfections et anomalies			
Hématomes <input type="checkbox"/>	Dermatoses <input type="checkbox"/>	Autres <input type="checkbox"/>	Déformations <input type="checkbox"/>

ENQUETE ORALE

Beauté des pieds	Produits employés	Sollicitation des pieds
Régulière <input type="checkbox"/>	Crèmes pieds <input type="checkbox"/>	Loisirs :
Irrégulière <input type="checkbox"/>	Gommage <input type="checkbox"/>	Professionnelle :
En institut <input type="checkbox"/>	Masque <input type="checkbox"/>	
A domicile <input type="checkbox"/>	Vernis à ongles <input type="checkbox"/>	

SOINS SPECIFIQUES A PRIVILEGIER EN INSTITUT ET A DOMICILE

.....
.....

	Épreuve : EP1 TECHNIQUES ESTHETIQUES	SESSION : 201 ...
	Fiche d'évaluation CCF <i>S1 pratique</i>	Coefficient : 7
	Le séquençage du CCF est possible Centre de formation :	CAP Esthétique- Cosmétique-Parfumerie

NOM et Prénom du candidat :

Techniques évaluées : Diagnostic, conseils et techniques en soins esthétiques - Beauté des pieds - Maquillage - Soins esthétiques visages

Compétences	Indicateurs d'évaluation	Note
C-13, C-14 Recueillir, Sélectionner et traiter des informations sur le client	Fiche diagnostic / Conseils en soins esthétiques	/20

Compétences Indicateurs d'évaluation	Soins du visage				Beauté des pieds				Maquillage			
	I	B	TB	note	I	B	TB	note	I	B	TB	note
C-22 Gérer un poste de travail												
Organisation dans le temps				/1				/0,5				/0,5
Installation du poste de travail				/1				/0,5				/1
Respect des durées des étapes				/1				/0,5				/0,5
Enchaînement des différentes étapes				/1				/0,5				/0,5
C-31 Exécuter les techniques de soins esthétiques												
Respect des règles d'hygiène												
Respect des règles de sécurité												
Respect des règles d'économie				/5				/1				/3,5
Respect des règles d'ergonomie												
Respect du confort du modèle				/1				/0,25				/1
Choix des produits				/5				/0,25				/2
Choix des matériels				/3				/0,25				/1
Maîtrise de la technique												
Produits : Technique d'application				/5				/1				/2
Technique de retrait				/4				/1				-
Appareils : Technique d'utilisation				/6				-				-
Durée, tests				/2				-				-
Maintenance				/2				-				-
Techniques manuelles : Choix des manœuvres, Enchaînements, Habilité, rythme				/12				/2				/1,5
Respect de l'anatomie du modèle				/2				/0,25				/3
Qualité et résultats				/4				/2				/3,5
Total 1				/55				/10				/20

TOTAL = Fiche diagnostic + Total 1

TOTAL = (..... /20) + (..... /55 + /10 + /20)

TOTAL = / 105

Noms et signature des évaluateurs

	Épreuve : EP1	TECHNIQUES ESTHETIQUES	SESSION : 201 ...			
	Fiche d'évaluation CCF		<i>S2 pratique</i>		Coefficient : 7	
	Milieu professionnel :				CAP Esthétique- Cosmétique-Parfumerie	

NOM et Prénom du candidat :

Techniques évaluées : Epilation – Manucurie

Utiliser les appréciations portées sur le document de liaison (compétences en italiques avec un indice¹)

Compétences	Indicateurs d'évaluation	TI	I	B	TB	Note
C-23 Participer à la gestion des stocks (C-21)	Anticipation et suivi correct de l'état des stocks					/1
	Evaluation pertinente des produits, des matériels et des consommables à commander					/1
	Respect des règles de rangement en vigueur dans l'entreprise					/1
C-24 Participer à la veille technique des appareils (C-21)	Entretien correct des appareils après usage					/1
	Appareils propres et prêts à être utilisés					/1
	Signalement des anomalies et des dysfonctionnements selon les procédures en vigueur dans l'entreprise					/1
Epilation						/14
C-31 Exécuter les techniques de soins esthétiques : Epilation (C-32)	Réglage correct des appareils					/1
	Choix adapté de la technique d'épilation					/1
	Précision, maîtrise et habileté du geste :					/2
	Utilisation et application correct des produits					/2
	Propreté du travail					/2
	Résultat net					/2
	Durée d'exécution adaptée					/1
	Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'économie d'ergonomie					/3
Manucurie						/5
C-31 Exécuter les techniques de soins esthétiques : Manucurie un soin des mains (C-33) C-32 Exécuter les techniques de Maquillage (C-33)	Disposition ordonnée et rationnelle du poste de travail et respect du confort de la cliente					
	Enchaînement logique des opérations, et durée d'exécution adaptée (traitement des cuticules)					
	Habilité du geste, rapidité et propreté					
	Netteté des phanères en fin de soin					
	Respect des règles d'économie, d'ergonomie, de sécurité et d'hygiène					
Attitudes professionnelles						/10
Utiliser les fiche « Bilan des PFMP » du Document de liaison	Comportement général					/5
	Aptitudes professionnelles					/5
TOTAL						/35

Noms et signature des évaluateurs

	Épreuve : EP2 VENTE de PRODUITS et de PRESTATIONS DE SERVICES	SESSION : 201 ...
	Fiche d'évaluation CCF S4 pratique	Coefficient : 3
	Milieu professionnel :	<i>CAP Esthétique-Cosmétique-Parfumerie</i>

NOM et Prénom du candidat :

Techniques évaluées : Activités de vente et de mise en valeur des produits et / ou prestations de services réalisées en entreprise.

Utiliser les appréciations portées sur le document de liaison (compétences en italiques avec un indice²)

Compétences	Indicateurs d'évaluation	TI	I	B	TB	Note
C-21 Gérer les rendez vous (C-22)	Planification des activités en adéquation avec les contraintes repérées					/1
	Tenue correcte du planning prenant en compte la demande de la clientèle					
	Planning lisible et exploitable					
C-25 Gérer les encaissements (C-25)	Enregistrement sans erreur des ventes (produits, prestations de services)					/1,5
	Facture éditée et délivrée dans le respect de la réglementation en vigueur					
	Respect des formalités de vérification des modes de paiement et du rendu de monnaie					
C-33 Mettre en valeur les produits et/ou les prestations de services (C-34)	Implantation et rangement des produits respectant les règles d'organisation de l'enseigne					/3
	Présentation respectant l'équilibre des volumes, des tailles, des couleurs					
	Affichage attractif et lisible conforme à la réglementation en vigueur					
C-34 Participer au suivi clientèle (C-24)	Mise à jour du fichier clients					/3
	Sélection correcte des clients ciblés					
	Réalisation correcte de la diffusion des documents					
C-35 Vendre des produits et/ou des prestations de services (C-31)	Proposition de produits et/ou de prestations de services adaptés					/8
	Argumentation développée en lien avec les produits et/ou les prestations de services et les besoins du client					
	Réponses pertinentes aux objections					
	Vente additionnelle proposée et adaptée					
C-41 Accueillir, recevoir et transmettre un message (C-14)	Ecoute active					/4,5
	Mise en confiance et valorisation de la demande de l'interlocuteur					
	Reformulation pertinente du message écrit ou oral					
C-42 S'intégrer dans une équipe de travail (C-23)	Identification des compétences spécifiques de chaque membre de l'entreprise, Identification de ses fonctions dans l'équipe					/4
	Compte rendu pertinent et participation active à l'échange d'informations					
Attitudes professionnelles						/5
Utiliser les fiche « Bilan des PFMP » du Document de liaison	Comportement général					/2,5
	Aptitudes professionnelles					/2,5
TOTAL						/30

Noms et signature des évaluateurs :

	Épreuve : E3 A3 SUIVI de CLIENTELE et ANIMATION	Bac. Pro. Esthétique Cosmétique Parfumerie
	Fiche d'évaluation CCF <i>S5 écrite et orale</i>	Coefficient : 3
	Centre de formation : et Milieu professionnel	SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

Techniques évaluées : Activités d'accueil et de suivi de clientèle – Activités de conseil, vente, promotion de soins esthétiques, de produits cosmétiques, de produits de parfumerie.

L'évaluation prend appui sur : un **dossier** élaboré par le candidat dans le cadre des PFMP
les compétences acquises en **PFMP** (cf. document de liaison centre de formation-entreprise)

Pour évaluer les compétences acquises en milieu professionnel, utiliser le document de liaison
(compétences « évaluation grille A3 »)

COMPETENCES EVALUEES (indicateurs d'évaluation)	Niveau de maîtrise					NOTE
	++ 5	+ 4	+ 3	- 2 à 1	-- 0	
Evaluation des compétences acquises en milieu professionnel cf. Document de liaison CF-entreprise						
C12 Transmettre des informations et rendre compte d'une façon professionnelle, respecter les limites de compétences <i>Vocabulaire adapté, précis, professionnel, choix judicieux et argumenté</i>						/ 2,5
C13 Accueillir le (ou la) client(e) et assurer son suivi au cours de la prestation <i>Comportement professionnel adapté, identification, adaptation des conditions d'accueil réalisme et pertinence</i>						/ 2,5
C14 Identifier les besoins du (de la) client(e) <i>Observation, analyse des attentes, des motivations et des besoins du client</i>						/ 5
C31 Conseiller vendre les services et les produits <i>Maîtrise de l'argumentation, conseil pour la mise en valeur de la personne</i>						/ 5
C34 Mettre en place et animer des actions de promotions de produits cosmétiques et de soins esthétiques						/ 5
C42 Evaluer la satisfaction de la clientèle <i>Formulation du questionnaire, cause de satisfaction /non satisfaction, solutions argumentées et adaptées</i>						/ 5
C44 Mesurer l'impact d'une promotion, de formation						/ 5
TOTAL 1						/ 30
Présentation orale du dossier (15 min) et Entretien avec le jury (30 min) Centre de formation						
Le dossier n'est pas noté, il sert d'appui au questionnement	++ 2,5	+ 2	+ - 1,5	- 1 à 0,5	-- 0	NOTE
<i>Vocabulaire adapté, précis, professionnel, choix judicieux et argumenté</i>						/ 2,5
<i>Maîtrise de l'argumentation, conseil pour la mise en valeur de la personne</i>						/ 2,5
<i>Pertinence de la problématique, justification de la démarche professionnelle, recherche et exploitation de documents, maîtrise des connaissances scientifiques et techniques</i>						/ 5
<i>Présentation argumentée, analyse objective et rigoureuse des données, analyse comparative des résultats, propositions argumentées de solution</i>						/ 5
Exploitation des documents (pertinente)						/ 5
Capacité de synthèse						/ 2,5
Capacité d'écoute (prise en compte des questions et des remarques)						/ 2,5
Qualité de la communication (présence, vivacité, réactivité, indépendance par rapport aux notes)						/ 2,5
Qualités comportementales (tenue, comportement, attitude, politesse)						/ 2,5
TOTAL 2						/ 30

Total 1 + Total 2 : / 60

Nom et signature des évaluateurs :

	Épreuve : E3 B3 SOINS ESTHETIQUES	Bac. Pro. Esthétique Cosmétique Parfumerie
	Fiche d'évaluation CCF <i>S6 écrite et pratique</i>	45 min Coefficient : 1
	Situation n°1 Centre de formation :	SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

Techniques évaluées :

- 1A : élaborer un programme de soins esthétiques justifié par les connaissances
ou
 1B : réaliser une démonstration de techniques

COMPETENCES EVALUEES	Indicateurs d'évaluation	Niveau de maîtrise					NOTE
		++	+	+	-	--	
1A : élaborer un programme de soins esthétiques							
C32 Concevoir et mettre en œuvre des protocoles de soins esthétiques	Choix pertinent des soins esthétiques par rapport à la situation donnée						/4
	Programmation des soins cohérente et logique						/4
	Justification des choix, des produits et matériels						/4
	Justification des techniques						/4
C41 Apprécier le résultat d'un protocole, d'une technique de soins esthétiques	Proposition adaptée : repérage d'éléments permettant d'optimiser le résultat (par rapport au sujet/modèle)						/2
	Présentation argumentée (indicateurs d'efficacité, repères, ciblés, cernés ...)						/2
Total							/20
OU L'enseignant procède à un tirage au sort (1A : 50% - 1B : 50%)							
1B : réaliser une démonstration de techniques							
C32 Concevoir et mettre en œuvre des protocoles de soins esthétiques	Etapes ou gestes enchaînés et cohérents						/4
	Démonstration structurée et séquencée						/4
	Maîtrise gestuelle adaptée à la démonstration						/4
	Explications techniques pertinentes						/4
C41 Apprécier le résultat d'un protocole, d'une technique de soins esthétiques	Qualité de la communication (style, attitude ...)						/2
	Présentation argumentée (indicateurs d'efficacité, repères, ciblés, cernés ...)						/2
Total							/20

Note : / 20

Nom et signature des évaluateurs :



Épreuve : E3	B3 SOINS ESTHETIQUES	Bac. Pro. Esthétique Cosmétique Parfumerie
Fiche d'évaluation CCF	Situation n°1 <i>S6 écrite</i>	
Programme de soins esthétiques		

Consigne : Elaborer un programme de soins esthétiques correspondant à la situation professionnelle proposée : préciser et justifier les techniques choisies, les produits et les appareils utilisés. **Programme « Visage »** **Programme « Corps »**

Evaluation des besoins (1pts) :	Nombre de soins proposés (0,5pts) : Fréquence (0,5pts): Durée des séances (0,5pts):
Objectif(s) (1pts) :	
Programme proposé à visée (0,5pts) :	
Enumérer les différentes phases du programme (1pts), du protocole des soins du programme (3pts) justifier les produits (3pts), les appareils (3pts) et les techniques manuelles (3pts).	
Résultat(s) attendu(s)/ indicateurs d'efficacité du programme (1,5pts)	Conseils à domicile (1,5pts)

	Épreuve : E3 B3 SOINS ESTHETIQUES	Bac. Pro. Esthétique Cosmétique Parfumerie
	Fiche d'évaluation CCF <i>S7 pratique</i> Le séquençage du CCF est possible Situation n°2 Centre de formation : <i>Milieu professionnel possible</i>	2h30 Coefficient : 3	SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

Techniques évaluées : un soin du corps, et une technique spécifique du visage (Produits et/ou Appareils et/ou Techniques manuelles), un autre soin (épilation , réparation d'ongles , teinture de cils , permanente de cils , autre :).

Compétences Indicateurs d'évaluation	Soins du corps				Soins du visage				Autre soin esthétique							
									Avec appareil				ou Sans appareil			
	I	B	TB	note	I	B	TB	note	I	B	TB	note	I	B	TB	note
C-22 Gérer un poste de travail																
Organisation dans le temps			/0,5				/0,5				/0,5				/0,5	
Installation du poste de travail			/0,5				/0,5				/0,5				/0,5	
Respect des durées des étapes			/0,5				/0,5				/0,5				/0,5	
Enchaînement des différentes étapes			/0,5				/0,5				/0,5				/0,5	
C-31 Exécuter les techniques de soins esthétiques																
Respect des règles d'hygiène			/1				/1				/1				/1	
Respect des règles de sécurité			/1				/1				/1				/1	
Respect des règles d'économie			/1				/1				/1				/1	
Respect des règles d'ergonomie			/1				/1				/1				/1	
Respect du confort du modèle			/0,5				/0,5				/0,5				/0,5	
Choix des produits			/1				/1				/1				/1	
Choix des matériels			/1				/1				/1				/1	
Maîtrise de la technique																
Produits : Technique d'application et de retrait Appareils : Technique d'utilisation, durée, tests, maintenance Techniques manuelles : choix des manœuvres			/11,5				/8,5				/5				/4	
Enchaînements, Habileté, rythme			/4				/2				/0				/1	
Qualité du résultat			/1				/1				/1,5				/1,5	
Total 1			/25				/20				/15				/15	

TOTAL 2= (..... /25 + /20 + /15)

NOTE = / 60

Noms et signature des évaluateurs

	Épreuve : E3 C3 MAQUILLAGES		Bac. Pro. Esthétique Cosmétique Parfumerie	
	Fiche d'évaluation CCF <i>S8 écrite</i>		45 min	Coefficient : 0,5
	Situation n°1 Centre de formation :		SESSION : 201 ...	Page 1 / 4

NOM et Prénom du candidat :

Techniques évaluées : Réaliser une fiche d'auto maquillage et de conseils pour un modèle choisi par les évaluateurs.

COMPETENCES EVALUEES		Indicateurs d'évaluation	Niveau de maîtrise					NOTE
			++	+	+	-	--	
Réaliser une fiche d'auto maquillage								
C33 Concevoir et réaliser des maquillages	<i>Etude sur le schéma proposé</i>	Projet adapté au modèle <i>Morphologie, carnation, couleur des yeux, des cheveux, style du modèle, ...</i>						/6
		Projet adapté à l'auto maquillage <i>Crédibilité, mise en œuvre possible par le modèle</i>						/2
		Netteté et propreté du projet <i>(dessin fiche)</i>						/2
	<i>Justifications et choix</i>	Choix des produits Justifications						/3
		Choix des techniques Justifications						/2
		Conseils adaptés au modèle Justifications						/5
Total							/20	

Note : / 10

Nom et signature des évaluateurs :

	Épreuve : E3 C3	MAQUILLAGES	Bac. Pro. Esthétique Cosmétique Parfumerie	
	Fiche d'évaluation CCF	Situation n°1 <i>S8 écrite</i>		45 min Coefficient : 0,5
	Centre de formation :	SESSION : 201 ...		Page 2 / 4

NOM et Prénom du candidat :

Réaliser une fiche d'auto maquillage et de conseils pour un modèle choisi par les évaluateurs. **Etude morphologique** (6 points)

Morphologie / imperfections	Observations	Corrections à apporter	note
Morphologie du visage			1 pt
Morphologie des sourcils			1 pt
Morphologie des yeux			1 pt
Morphologie de la bouche			1 pt
Imperfections			1 pt
Observations			
Carnation de la peau	Couleur des cheveux	Style de modèle	1 pt



Épreuve : E3 C3 MAQUILLAGES

Bac. Pro. Esthétique Cosmétique Parfumerie

Fiche d'évaluation CCF

Situation n°1 *S8 écrite*

45 min

Coefficient : 0,5

Centre de formation :

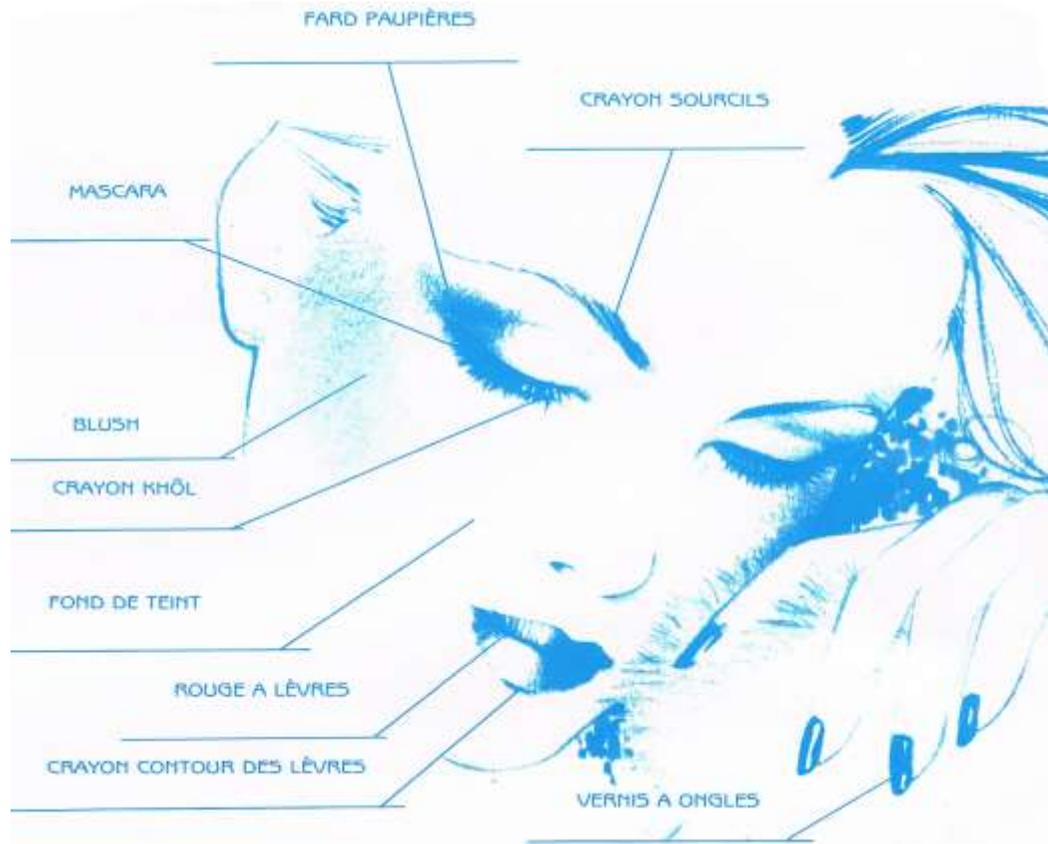
SESSION : 201 ...

Page 3 / 4

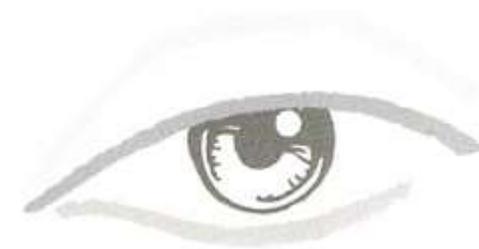
NOM et Prénom du candidat :

Projet d'auto maquillage (pertinence du projet 2 pts + netteté du projet 2pts)

Positionner des touches de maquillage pour créer une harmonie colorée



Positionner des couleurs sur les yeux



Justifier les choix

	Épreuve : E3 C3 MAQUILLAGES		Bac. Pro. Esthétique Cosmétique Parfumerie	
	Fiche d'évaluation CCF		Situation n°1 <i>S8 écrite</i>	
	Centre de formation :		45 min	Coefficient : 0,5
			SESSION : 201 ...	Page 4 / 4

NOM et Prénom du candidat :

Choix des produits et des technique - Conseils (3 pts + 2pts + 5 pts)

Etape du maquillage	Choix et justifications des produits	Choix et justifications des techniques	Conseils adaptés au modèle
Le teint : Base maquillage Fond de teint Poudre Fard à joues			
Les yeux : Sourcils Fards à paupières Crayon/eye liner Cosmétique à cils			
Les lèvres : Crayon à lèvres Rouge à lèvres			
Les ongles : Vernis à ongles			

	Épreuve : E3 C3 MAQUILLAGES	Bac. Pro. Esthétique Cosmétique Parfumerie
	Fiche d'évaluation CCF <i>S9 pratique et orale</i> Situation n°2 Centre de formation :	2h max Coefficient : 1,5 SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

Techniques évaluées : Réaliser sur un modèle, un maquillage du visage des ongles (tout ou partie), correspondant à une situation précisée
Et, dans ce cadre,

Effectuer une explication ou une démonstration d'une technique de maquillage ou d'auto maquillage du visage, des ongles.

COMPETENCES EVALUEES	Indicateurs d'évaluation	Niveau de maîtrise					NOTE	
		++	+	+	-	--		
C33 Concevoir et réaliser des maquillages	Maquillage							
	Organisation temporelle						1	
	Respect règles d'hygiène						2	
	Respect des règles d'ergonomie et d'économie						1	
	Visage							
	Maquillage adapté à la demande / à la circonstance						/1,5	
	Maquillage adapté au modèle (mise en valeur)						/1,5	
	Enchaînement logique des étapes						/0,5	
	Techniques maîtrisée						/4	
	Résultats esthétiques, créatifs, harmonieux						/2	
	Ongles							
	Maquillage adapté à la demande / à la circonstance						/3	
	Techniques maîtrisée <i>Laque, French, bicolore, artifices</i>						/4	
	Résultat net et propre						/3,5	
	TOTAL 1						/ 24	
	Explication							
	Réponses adaptées						/1	
	Argumentation pertinente						/3	
	Vocabulaire technique et professionnel						/2	
	TOTAL 2						/ 6	
	OU							
	Démonstration							
	Enchaînement cohérent des étapes						/1	
Commentaire pertinent						/3		
Vocabulaire technique et professionnel						/2		
TOTAL 2						/ 6		

Total 1 + Total 2 : / 30

Nom et signature des évaluateurs :



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Dossier de contrôle en cours de formation

CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie

Session 201

Le dossier contient :

- les situations d'évaluation
- les grilles de notation

Nom et prénom du candidat :

Relevé des notes de CCF

EP1 : Techniques esthétiques

Centre de formation	..... / 105
Milieu professionnel	..... / 35
Total	..... / 140

EP2 : Vente de produits et de prestations de services

Centre de formation	..... / 30
Milieu professionnel	..... / 30
Total	..... / 60

Prévention santé environnement / 20

* Notation en demi-points et « AB » pour les candidats absents



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Dossier de contrôle en cours de formation

Baccalauréat professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie

Session 201

Le dossier contient :

- les situations d'évaluation
- les grilles de notation
- le livret de suivi centre de formation-entreprise

Nom et prénom du candidat :

Relevé des notes de CCF

E1 : Epreuve scientifique et technique

Sous épreuve A1 : Etude de situation professionnelle en ECP

Centre de formation	coeff.4	/ 80
	Total	..... / 80

E3 : Epreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel

Sous épreuve A3 : suivi de clientèle et animation

Centre de formation (milieu professionnel)	coeff.3	/ 60
	Total	..... / 60

Sous épreuve B3 : soins esthétiques

Situation 1 - Centre de formation	coeff.1	/ 20
Situation 2 - Centre de formation (milieu professionnel)	coeff.3	/ 60
	Total (coeff 4)	..... / 80

Sous épreuve C3 : maquillages

Situation 1 - Centre de formation	coeff.0,1	..... / 10
Situation 2 - Centre de formation (milieu professionnel)	coeff.1,5	..... / 30
	Total (coeff 2)	..... / 40

Total E1 / 80

Total E3 / 180

* Notation en demi-points et « AB » pour les candidats absents

Annexes pédagogiques

Règlement d'examen du CAP Esthétique cosmétique parfumerie

Règlement d'examen du Baccalauréat professionnel Esthétique cosmétique parfumerie

Pratique de l'évaluation par CCF

Cahier des charges pour l'élaboration du dossier « Suivi de clientèle et animation », prenant en compte le diplôme intermédiaire.

Règlement d'examen

Certificat d'aptitude professionnelle Esthétique Cosmétique Parfumerie			Scolaires (établissements publics et privés sous contrat) Apprentis (CFA et sections d'apprentissage habilités) Formation professionnelle continue (établissements publics)		Scolaires (établissements privés hors contrat) Apprentis (CFA et sections d'apprentissage non habilités) Formation professionnelle continue (établissements privés) Enseignement à distance Candidats individuels		Formation professionnelle continue (établissements publics habilités)	
Épreuves	Unités	Coeff.	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
Unités professionnelles								
EP1 – techniques esthétiques	UP1	8 ⁽¹⁾	CCF *		Ponctuelle pratique et écrite	4 h 30 ⁽²⁾	CCF	
EP2 – vente de produits et de prestations de services	UP2	3	CCF		Ponctuelle orale	30 min. max.	CCF	
EP3 – sciences et arts appliqués à la profession	UP3	4	Ponctuelle écrite		Ponctuelle écrite	3 h	CCF	
Unités générales								
EG1 – français et histoire-géographie	UG1	3	CCF		Ponctuelle écrite et orale	2 h 15	CCF	
EG2 – mathématiques – sciences	UG2	2	CCF		Ponctuelle écrite	2 h	CCF	
EG3 – éducation physique et sportive	UG3	1	CCF		Ponctuelle		CCF	
EF – épreuve facultative de langue vivante étrangère ⁽³⁾	UF		Ponctuelle orale	20 min	Ponctuelle orale	20 min	Ponctuelle orale	20 min

* CCF : contrôle en cours de formation

(1) dont coefficient 1 pour Vie sociale et professionnelle.

(2) dont une heure pour Vie sociale et professionnelle

(3) Seuls les points au-dessus de 10 sont pris en compte pour la délivrance du diplôme. L'épreuve n'est organisée que s'il est possible d'adjoindre au jury un examinateur compétent. Cette épreuve est précédée d'un temps égal de préparation.

Règlement d'examen du Baccalauréat professionnel Esthétique cosmétique parfumerie

Epreuves		Unités	Coef	Candidats voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Candidats voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, CNED, candidats justifiant de trois années d'activités professionnelles		Candidats voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	
				mode	Durée	mode	Durée	mode	Durée
E.1 Epreuve scientifique et technique									
Sous-épreuve A1 : Etude de situations professionnelles en esthétique/cosmétique - parfumerie		U.11	4	écrite CCF	4 h	écrite	4 h	CCF	
Sous-épreuve B1 : Mathématiques et sciences physiques		U.12	2	écrite CCF	2h	écrite	2h	CCF	
Sous-épreuve C1 : Travaux pratiques de sciences physiques		U.13	1	pratique CCF	45 min	pratique	45 min	CCF	
E.2 Technologie									
Sous-épreuve A2 : Organisation et gestion d'activités professionnelles		U.21	2	écrite	3 h	écrite	3 h	CCF	
E.3 Epreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel									
Sous-épreuve A3 : Suivi de clientèle et animation		U.31	3	CCF		orale	45 min	CCF	
Sous-épreuve B3 : Soins esthétiques		U.32	4	CCF		pratique	3h30	CCF	
Sous-épreuve C3 : Maquillages		U.33	2	CCF		pratique	2h30	CCF	
E.4 Langue vivante		U.4	2	écrite	2h	écrite	2h	CCF	
E.5 Epreuve de français - histoire géographie									
Sous-épreuve A5 : Français		U.51	3	écrite	2h30	écrite	2h30	CCF	
Sous-épreuve B5 : Histoire Géographie		U.52	2	écrite	2h	écrite	2h	CCF	
E.6 Epreuve d'éducation artistique - Arts appliqués		U.6	1	CCF		écrite	3h	CCF	
E.7 Epreuve d'éducation physique et sportive		U.7	1	CCF		pratique		CCF	
Epreuves facultatives (1)									
Langue vivante		UF1		orale	20 min	orale	20 min	orale	20 min
Hygiène, prévention, secourisme		UF2		CCF		écrite		CCF	

(1) Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme et de l'attribution d'une mention.

L'évaluation par Contrôle en cours de formation

Préparation d'une situation d'évaluation

Une situation d'évaluation est une situation qui permet la réalisation d'une activité dans un contexte donné.

Elle doit être définie à partir des éléments suivants :

- la définition de l'activité à réaliser, commande de travaux choisis parmi les activités auxquelles le candidat a déjà été formé et en conformité avec la définition de l'épreuve d'examen,
 - les conditions de réalisation, temps imparti, documents, matériels et produits mis à disposition
 - la performance attendue,
 - les critères d'évaluation
- } en référence aux grilles de notation

L'apprenant est informé des objectifs visés par les situations d'évaluation et des conditions de leur déroulement préalablement à leur mise en œuvre.

Déroulement de l'évaluation

L'enseignant programme et organise l'évaluation.

L'apprenant est informé à l'avance de la date du CCF, ainsi que des conséquences d'une éventuelle absence par : inscription dans le carnet de correspondance, inscription dans le cahier de textes de la classe, **Il n'y a pas d'obligation à envoyer des convocations individuelles à domicile** mais ce peut être un choix de l'établissement.

En cas d'absence d'un apprenant à une évaluation :

- Si l'absence est justifiée (à l'appréciation du Chef d'établissement), l'enseignant doit organiser, pour cet élève une nouvelle situation d'évaluation,
- Si l'absence n'est pas justifiée, l'élève est porté « *Absent* »

Pendant l'évaluation :

- L'enseignant assisté d'un professionnel, remet à l'apprenant le dossier technique (description d'une situation, documents techniques et annexes...),
- L'apprenant réalise l'activité demandée (écrite ou pratique),
- Les évaluateurs observent l'activité de l'apprenant au cours de son déroulement pour ne pas se limiter au seul résultat final mais pour aussi prendre en compte la démarche utilisée et les stratégies mises en œuvre.

Pendant ce temps, les autres apprenants poursuivent les activités d'apprentissage prévues.

Chaque évaluateur dispose de la grille de notation académique.

Aucune proposition de note n'est communiquée au candidat.

Remarque :

Le dossier technique de la situation d'évaluation et la grille de notation, ainsi que les attestations de stage sont regroupés dans un dossier CCF de l'apprenant.

Ce dossier est mis à disposition des services des examens de l'Inspection Académique du département pour consultation éventuelle par les membres du jury final. Il est conservé par l'établissement pendant un an, en cas de litige.

	Épreuve : A3 Suivi de clientèle et animation	SESSION : 201 ...
	DOSSIER PROFESSIONNEL Présentation du dossier : 15 min	Entretien : 30 min <i>Bac.pro.Esthétique- Cosmétique- Parfumerie</i>

Le diplôme du Baccalauréat professionnel ECP et le diplôme intermédiaire (CAP ECP) imposent l'élaboration d'un dossier professionnel.

Un seul dossier est exigé des apprenants : les compétences de niveau V sont évaluées avant la fin de la 1^{ère} Bac pro

les compétences de niveau IV sont évaluées au cours de la T^{le} Bac pro.

Le dossier porte sur les diverses activités qui ont été confiées à l'apprenant, en autonomie totale ou partielle, pendant les périodes de formation en entreprise.

Parties du dossier	Consignes de travail	Documents d'appui	Période de notation	
			1 ^{ère}	T ^{le}
Page de garde	Réaliser la page de garde de votre dossier en utilisant un ordinateur. Préciser les rubriques suivantes : - Intitulé du diplôme - Titre « Suivi de clientèle et animation » - Nom et prénom de l'apprenant - Etablissement		X	
Présentation de(s) l'entreprise(s)	Présenter l'entreprise ou les entreprises dans laquelle (lesquelles) l'apprenant a effectué sa formation : <i>Identification de l'entreprise, situation géographique, historique, évolution, secteur d'activité, activités principales, nombre d'employés et qualification, organigramme, ...</i>	Compléter les pages 1 et 2 du document « Dossier professionnel ». Annexer les documents choisis issus de l'entreprise : <i>Exemple : Organigramme, relevé de plan et photographies des différents lieux d'activité, agencement des espaces et des postes de travail, équipements spécifiques et mobiliers,</i>	X	
Analyse des activités de l'apprenant <i>Accueil, prise en charge, conseil et suivi d'un client Vente de produits et de services</i>	Décrire une activité d'accueil, de prise en charge, de conseils et/ou de suivi d'un client impliquant l'utilisation d'un produit. Compléter la fiche technique du produit correspondant. Décrire une activité d'accueil, de prise en charge, de conseils et/ou de suivi d'un client impliquant une prestation de service. Compléter la fiche technique de la prestation de service correspondante.	Compléter la page 3 du « Dossier professionnel ». Compléter la page 4 du « Dossier professionnel ».	X	
<i>Fidélisation d'un client</i>	Elaborer une fiche « Clientèle » Commenter des documents relatifs à la fidélisation de la clientèle.	Compléter la page 5 du « Dossier professionnel ». Annexer et commenter une documentation promotionnelle choisie – page 6 du « Dossier professionnel ».		X
<i>Mise en place et animation d'une action promotionnelle de produits cosmétiques, de produits de parfumerie, ou de services</i>	Décrire, commenter et proposer des solutions et remédiations pour deux situations professionnelles de mise en place et animation d'une action promotionnelle de produits cosmétiques, produits de parfumerie, ou de services.	Compléter la page 7 du « Dossier professionnel » : situation professionnelle n°1. Compléter la page 8 du « Dossier professionnel » : situation professionnelle n°2.		X
Identification des acquis consécutifs à la réalisation des autres tâches confiées		Document de liaison centre de formation - entreprise		X
Conclusion	Réaliser une conclusion personnelle des activités de suivi de clientèle et animation.	Compléter la page 9 du « Dossier professionnel »		X

	Épreuve : A3 Suivi de clientèle et animation	SESSION : 201 ...
	DOSSIER PROFESSIONNEL	
	<i>Bac.pro.Esthétique- Cosmétique- Parfumerie</i> Page 1/9	

Présentation succincte de l'entreprise ou des entreprises dans laquelle (lesquelles) l'apprenant a effectué sa formation

Page de garde

1 PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Consigne : Présenter l'entreprise ou les entreprises correspondant au(x) milieu(x) professionnel(s) *(Recopier le document en cas de présentation de plusieurs entreprises).*

Identification de l'entreprise

Nom de l'enseigne :
Adresse complète :
Site internet :
Raison sociale :
Forme juridique :
Historique :
Activités principales :
Nombre de salariés et qualification :
Localisation : préciser centre commercial, centre ville, zone piétonne...

L'offre

Les produits

Assortiment (largeur et profondeur de la gamme) :

Marques :

Positionnement des produits dans la gamme :

Prix :

	Épreuve : A3 Suivi de clientèle et animation	SESSION : 201 ...
	DOSSIER PROFESSIONNEL	
	<i>Bac.pro.Esthétique- Cosmétique- Parfumerie</i> Page 2/9	

Les prestations de services

Services proposés :

Prix :

Les concurrents

Produits et services proposés :

Prix :

La demande

La clientèle

Typologie de clientèle :

Principales caractéristiques de la clientèle (panier moyen, fréquence d'achat, fidélisation...) :

Zone de chalandise (utiliser une carte) :

Les méthodes de vente

Activités de vente-conseil :

Techniques de fidélisation de la clientèle (publipostage postal ou électronique, carte de fidélité...) :

Promotion de l'entreprise (publicité, site internet...) :

Les techniques de merchandising

Règles de merchandising appliquées (exemple visuel) :

Publicité sur les lieux de vente :

Lister les documents en annexes

	Épreuve : A3 Suivi de clientèle et animation	SESSION : 201 ...
	DOSSIER PROFESSIONNEL	
	<i>Bac.pro.Esthétique- Cosmétique- Parfumerie</i> Page 3/9	

Accueil, prise en charge, conseils, suivi d'un client – Vente de produits et de services

2 ANALYSE DES ACTIVITES

Consigne : Décrire une activité d'accueil, de prise en charge, de conseils et/ou de suivi d'un client impliquant l'utilisation d'un produit.

Compléter la fiche technique du produit correspondant.

Description d'une activité :

Fiche technique : Produit

Critères	Caractéristiques	Arguments
Nom du produit : Référence : Origine : Marque :		
Critères techniques Composition du produit Texture Odeur Couleur Présentation du produit (pot, tube, flacon...) Matières utilisées (plastique, verre, métal,...) Contenance		
Critères commerciaux Prix Motivation(s) d'achat Produits et ou services complémentaires		

	Épreuve : A3 Suivi de clientèle et animation	SESSION : 201 ...
	DOSSIER PROFESSIONNEL	
	<i>Bac.pro.Esthétique- Cosmétique- Parfumerie</i> Page 4/9	

Accueil, prise en charge, conseils, suivi d'un client – Vente de produits et de services

Consigne : Décrire une activité d'accueil, de prise en charge, de conseils et/ou de suivi d'un client impliquant un service
Compléter la fiche technique de la prestation de service correspondant.

<u>Description d'une activité :</u>

Fiche technique : Prestation de services

Critères	Caractéristiques	Arguments
Nom du service :		
Référence :		
Critères techniques Description de la prestation Durée Nombre de séances Produit(s) utilisé(s) Appareil(s) utilisé(s)		
Critères commerciaux Prix Motivation(s) d'achat Produits et ou services complémentaires		

	Épreuve : A3 Suivi de clientèle et animation	SESSION : 201 ...
	DOSSIER PROFESSIONNEL	<i>Bac.pro.Esthétique- Cosmétique- Parfumerie</i> Page 5/9

Fidélisation d'une clientèle

FIDELISATION D'UNE CLIENTELE

Consigne : Elaborer une fiche « Clientèle » comportant :

- Les caractéristiques de la cliente : passage/parfumerie/institut, l'âge, le style, ...
- Le diagnostic effectué
- Les soins pratiqués
- Les produits conseillés
- Les conseils donnés

	Épreuve : A3 Suivi de clientèle et animation	SESSION : 201 ...
	DOSSIER PROFESSIONNEL	<i>Bac.pro.Esthétique- Cosmétique- Parfumerie</i>
		<i>Page 6/9</i>

Fidélisation d'une clientèle

Consigne : Annexer et commenter des documents relatifs à la fidélisation de la clientèle.
(Documentation promotionnelle, carte de fidélité, chèque cadeau, dose d'essai, ...)

	Épreuve : A3 Suivi de clientèle et animation	SESSION : 201 ...
	DOSSIER PROFESSIONNEL	<i>Bac.pro.Esthétique- Cosmétique- Parfumerie</i>
		<i>Page 7/9</i>

Mise en place et animation d'une action promotionnelle de produits cosmétiques, de produits de parfumerie, ou de services

ACTION PROMOTIONNELLE

Analyser la mise en place et l'animation d'une action promotionnelle de produits cosmétiques, produits de parfumerie, ou de services (décrire, commenter, proposer des solutions ou des remédiations pour deux situations professionnelles)

Situation professionnelle n°1 :

	Épreuve : A3 Suivi de clientèle et animation	SESSION : 201 ...
	DOSSIER PROFESSIONNEL	<i>Bac.pro.Esthétique- Cosmétique- Parfumerie</i>
		<i>Page 8/9</i>

Mise en place et animation d'une action promotionnelle de produits cosmétiques, de produits de parfumerie, ou de services

Situation professionnelle n°2 :

	Épreuve : A3 Suivi de clientèle et animation	SESSION : 201 ...
	DOSSIER PROFESSIONNEL	<i>Bac.pro.Esthétique- Cosmétique- Parfumerie</i>
		<i>Page 9/9</i>

Conclusion personnelle

Consignes d'élaboration de la situation d'évaluation U11 par contrôle en cours de formation

Extrait de la définition de l'épreuve U11

« La situation d'évaluation s'appuie sur un dossier technique fournissant des éléments variés relevant d'une situation professionnelle représentative du niveau de compétences attendues (expression de la demande de la clientèle, fiches d'observation, ... fiches techniques d'appareils, de produits, résultats expérimentaux, textes réglementaires ...). A partir de ces éléments, il est demandé au candidat : - de conduire une analyse de la situation, – d'effectuer des choix de produits, de matériels, de méthodes, - de proposer en les justifiant des solutions compatibles avec les objectifs de l'entreprise et conformes à la demande exprimée».

Avant de concevoir votre sujet, relire attentivement la définition de l'épreuve.

- ✓ La situation d'évaluation est contextualisée par une ou plusieurs situations professionnelles, il convient cependant de ne pas multiplier le nombre de situations professionnelles proposées. Ces situations sont empruntées aux secteurs d'activités du baccalauréat professionnel ECP. Les situations professionnelles permettent d'évaluer à la fois les savoirs : technologiques, scientifiques et professionnel. Le candidat est amené à analyser une ou plusieurs situations professionnelles, à exploiter le dossier technique, à faire des choix de produits, de techniques, d'appareils.... qui devront être justifiés.
- ✓ Le sujet comprend 2 dossiers :
 - un dossier questions
 - un dossier ressources techniquesLes réponses seront données sur une copie libre.
- ✓ Le dossier ressources techniques est constitué de documents variés (expression de la demande de la clientèle, fiches d'observation, fiches techniques d'appareils, de produits, résultats expérimentaux, textes réglementaires...). Ces documents doivent être récents, leur source doit être identifiée : auteur, titre de l'ouvrage ou de la revue, année, Les documents proposés font obligatoirement l'objet d'une exploitation. La quantité de documents annexés doit rester « raisonnable ». **Les éléments constitutifs sont en relation avec des situations professionnelles du niveau attendu par le référentiel du diplôme.**
- ✓ Le questionnement permet d'évaluer obligatoirement les trois savoirs associés dont la répartition des points, sans être rigide, peut être la suivante :
 - Biologie humaine appliquée (20 points)
 - Méthodes et technologies, (40 points)
 - Cadre organisationnel et réglementaire (20 points)Cette répartition des points n'implique pas une construction de la situation d'évaluation en trois parties. Il est nécessaire de vérifier que chaque question est en adéquation avec les indicateurs d'évaluation du référentiel mentionnés dans la colonne « limites de connaissances » (mention dans le corrigé de la page du référentiel). Ce questionnement doit permettre d'évaluer des connaissances (de manière suffisante, pour environ 50% du barème, elles ne doivent pas toutes être fournies par les annexes), des capacités d'analyse, de raisonnement, de positionnement professionnel. Le questionnement utilisé doit correspondre à un niveau IV et ne pas se contenter de demander au candidat de « citer, énoncer, énumérer »...

Baccalauréat professionnel *Esthétique cosmétique parfumerie*

A1 – U11- Etude de situations professionnelles en ECP

Vérification de la conformité de la situation d'évaluation

En cochant chaque élément de la liste ci-dessous, vous validez la conformité de votre situation d'évaluation

Général

- L'intitulé de l'épreuve ou sous épreuve, le temps et le coefficient sont mentionnés.
- La longueur du sujet est en cohérence avec la durée de l'épreuve (environ 4h)
- La présentation est claire, soignée, aérée.

Questions

- Les questions sont rédigées avec des verbes à l'infinitif.
- Les questions sont numérotées selon la codification internationale, sans excès (1, 1.1, 2, 2.1,...)
- L'orthographe et la syntaxe sont correctes.
- Le barème est précisé par domaine ou partie sur le sujet.

Documents

- Les supports documentaires à analyser sont de qualité et extraits de revues professionnelles:
 - Expression de la demande de la clientèle
 - Fiches d'observation
 - Fiches techniques
 - Résultats d'enquêtes
 - Textes législatifs
 - Articles de presse ou d'ouvrages professionnels
- Les documents sont récents, « originaux » et ne sont pas extraits d'ouvrages scolaires ou d'annales.
- Les sources exactes des documents sont mentionnées : titre, auteur, éditeur, date,...
- Les documents sont annexés en fin de situation d'évaluation (dossier *technique*).
 - Les documents proposés font obligatoirement l'objet d'une exploitation.
 - La quantité de documents annexés doit rester « raisonnable ».

Corrigé

- Les questions du corrigé présentent la correspondance avec le référentiel (page, codification, ...)
- Le barème est détaillé par question sur le corrigé.
- La répartition des points pour chacun des savoirs associés, sans être rigide, peut être la suivante :
 - S1 environ 20 points - pts (*précisez*)
 - S2 environ 40 points - pts (*précisez*)
 - S3 environ 20 points - pts (*précisez*)
- La situation d'évaluation est contextualisée par une ou plusieurs situations professionnelles.
- Le questionnement permet d'évaluer obligatoirement les trois savoirs associés suivants :
 - environnement social de l'intervention professionnelle
 - milieux professionnels et modes d'intervention (sauf le point 7 de ce savoir associé)
 - cadre juridique appliqué aux interventions professionnelles
- L'évaluation des connaissances (informations non fournies par les annexes) correspond à environ 50% du barème.
- Les capacités d'analyse, de raisonnement, de positionnement professionnel sont évaluées :
 - Analyser la situation
 - Effectuer des choix de produits, de matériels, de méthodes
 - Proposer en les justifiant des solutions compatibles avec les objectifs de l'entreprise et conformes à la demande exprimée
 - autre :

Date :

Signature de l'auteur :