

Situation d’évaluation niveau V :

Documents d’aide à la construction des situations d’évaluation EP1

Documents d’aide à la construction des situations d’évaluation EP2

Cahier des charges pour l’élaboration des différents dossiers du niveau IV

Conduite d’un projet d’accompagnement (E13) – option « Structure »

2 propositions

Conduite d’action d’éducation à la santé (E33) – option « Structure »

Les thèmes possibles

La démarche méthodologique

Les consignes pour l’élaboration du dossier et l’oral

Projet d’animation (E32) – option « Structure »

Analyse de l’existant

Fiche projet

Fiche activité

Evaluation

Critères d’évaluation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOG ACAD sans MINIST | **EpreuveEP1**  **Techniques de services à l’usager** | **BEP ASSP**  **Option « en structure »** |
| **Fiche d’évaluation CCF**  **Centre de formation : …………………………** | **SESSION : 201 …** |

Nom de l’apprenant : …………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé de la situation** | | |
| **Situation professionnelle** :  **Vous devez :**  **Planifier lesactivités en complétant ...**  **Mettre en œuvre des techniques de bio nettoyage** (chambre de malade, salle de bains, toilettes)  ⚫ locaux  ⚫ équipements  ⚫ matériels (aides techniques, jouets,…)  **Assurer le tri et l’acheminement du linge**  **et/ou des matériels**  **et/ou des déchets**  **Préparer des collations**  ⚫ préparation des fruits  ⚫ fabrication de pâte à crêpes  Pâtes levées  ⚫ boissons chaudes et froides  ⚫ confection de biberons  ⚫ utilisation de produits prêts à l’emploi | | **Conditions de réalisation :**  Temps imparti : 2h max.  Annexes à disposition :  **Compétences :**  C 2.1.2  C3.1.2  C3.1.6  C3.6.3 |
| **SAVOIRS ASSOCIES évalués à l’écrit** | | |
| Répondre aux questions sur une feuille | Nutrition : 1.1 4.1  5  Biologie :  12  SMS :  2.7.1  3.4  Services à l’usager :  *Environnement* 1.1  1.2.4  1.2.3 1.4.2  1.4.4 1.5  *Collations et repas* :  2.3  2.4  Ergonomie-Soins : 3.2.13 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOG ACAD sans MINIST | **EpreuveEP1**  **Techniques de services à l’usager** | **BEP ASSP**  **Option « en structure »** |
| **Fiche d’évaluation CCF**  **Centre de formation : …………………………** | **SESSION : 20 …** |

Nom de l’apprenant : …………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé de la situation** | | |
| **Situationprofessionnelle** :  **Rédiger la situation en s’appuyant sur les activités/tâches du RAP. Donner les indications nécessaires pour permettre une planification tenant compte de l’environnement professionnel décrit par la situation.**  **Vous devez :**  **Cocher au fur et à mesure pour être certain de faire apparaitre toutes les compétences dans la situation.**  **Planifier lesactivités en complétant ...**et entenant compte de l’environnement professionnel décrit par la situation.  **Mettre en œuvre des techniques de bio nettoyage**  ⚫ locaux  ⚫ équipements  ⚫ matériels (aides techniques, jouets,…)  **Assurer le tri et l’acheminement du linge**  **et/ou des matériels**  **et/ou des déchets**  **A évaluer à partir des activités des compétences C 3.1.2 et C 3.6.3)**  **Préparer des collations (repas léger, en-cas pris le plus souvent dans la matinée ou l’après-midi)**  ⚫ préparation des fruits  ⚫ fabrication de pâte à crêpes  Pâtes levées  ⚫ boissons chaudes et froides  ⚫ confection de biberons  ⚫ utilisation de produits prêts à l’emploi | | **Conditions de réalisation :**  Temps imparti : 2h max.  **Situation réalisable**  Annexes à disposition :  **Fiche d’organisation ou planning vierge, …**  **Compétences :**  C 2.1.2  C3.1.2  C3.1.6  C3.6.3 |
| **SAVOIRS ASSOCIES évalués à l’écrit** | | |
| Répondre aux questions sur une feuille  **4 LdC**  **Varier les verbes des LdC et les savoirs associés.**  ***Il est possible d’introduire entre certaines questions une phrase de liaison entre le travail réalisé et les limites de connaissances sélectionnées***  **Justifications en lien direct avec les activités conduites**  **Il est possible de « brider » certaines LdC lorsqu’elles sont trop longues, il est également possible d’en demander 2 sur la même question si la réponse est très courte (ex : citer)** | **Cocher pour s’assurer que les SA font bien partie de la définition des épreuves.**  Nutrition : 1.1  4.1  5  Biologie :  12  SMS :  2.7.1  3.4  Services à l’usager :  *Environnement* 1.1  1.2.3  1.2.4  1.4.2  1.4.4 1.5  *Collations et repas* :  2.3  2.4  Ergonomie-Soins : 3.2.13 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BEP Accompagnement, soins et services à la personne** | | | |
| **CCF EP1- en centre de formation** | | | |
| **FICHE LOGISTIQUE** | | **SITUATION d’évaluation numéro**: …… | |
| **MATERIEL** | -…………………..  -…………………..  -…………………… | | -…………………..  -…………………..  -…………………… |
| **PRODUITS** | -…………………..  -…………………..  -…………………… | | -…………………..  -…………………..  -…………………… |
| **INGREDIENTS** | -…………………..  -…………………..  -…………………… | | |
| **FICHES** | Recette de/du/de la ………………………………………………….  Protocole du…………………………………………………………..  Fiche de renseignement de /des usagers…………………………  Fiche (s) traçabilité de l’entretien du/des poste(s) de travail……  Fiche technique de l’appareil : ……………………………………..  Fiche(s) technique(s) du/ des produit(s) :  -……………………………………..  -……………………………………..  -……………………………………..  Fiche de données sécurité…………………………………………..  Fiche de recueil des informations à transmettre…………………..  Fiche protocole du lavage simple des mains……………………... | | |
| **DISPOSITION des postes de travail** | Poste lavage des mains : propre équipé (savon + papier jetable + poubelle vide avec sac plastique) ………………………………….  Poste(s) spécifique(s) : | | |

Source : document ac. Aix-Marseille

**GRILLE D’OBSERVATIONS CCF EP 1 en centre de formation**

**BEP ASSP Diplôme intermédiaire du Bac Pro ASSP option « en structure »**

*Appréciations proposées à cocher : TI / I / S / TS*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE** | **INDICATEURS D’EVALUATION** | **ELEVE 1**  **Activités :** | | | | **ELEVE 2**  **Activités :** | | | | **ELEVE 3**  **Activités :** | | | | **ELEVE 4**  **Activités :** | | | | **COMMENTAIRE** |
| **TI** | **I** | **S** | **TS** | **TI** | **I** | **S** | **TS** | **TI** | **I** | **S** | **TS** | **TI** | **I** | **S** | **TS** |  |
| **C.2.1.2 - Planifier ses activités de travail***(cf. fiche d’organisation)* | ⮚ Organisation respectant la priorité des activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C.3.1.2 - Mettre en œuvre des techniques de bionettoyage** | ⮚ Maitrise des techniques :  - respect des règles d’hygiène, de sécurité, d’économie et d’ergonomie  - utilisation rationnelle des différents matériels et produits  - respect des protocoles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C.3.1.6. - Assurer le tri et l’acheminement du linge, des matériels et des déchets** | ⮚ Respect des circuits propre/sale  ⮚Respect des protocoles et procédures  ⮚Respect des règles d’hygiène |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C.3.6.3 – Préparer des collations** | ⮚ Maîtrise des techniques,  ⮚Respect des règles d’hygiène,  ⮚Respect du temps imparti  ⮚Résultat conforme aux critères organoleptiques |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOG ACAD sans MINIST | **Epreuve EP2**  **Soins, hygiène et confort** | **BEP ASSP** |
| **Fiche d’évaluation CCF**  **Centre de formation : …………………………** | **SESSION : 201 …** |

Nom de l’apprenant : …………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé de la situation** | | |
| **Situation professionnelle** :  **Vous devez :**  Tout en assurant une communication adaptée,  **Réaliser un soin d’hygiène chez l’enfant**  Change  Toilette partielle (mains, visage)  Toilette complète (bain, shampooing)  **Aider** à un habillage  ou un déshabillage  **Assurer la réfection d’un lit inoccupé**.  **Transmettre les informations pour assurer la continuité de l’accompagnement** | **Conditions de réalisation :**  Temps imparti : 2h max.  Annexes à disposition :  **Compétences :**  C 1.2.1 Recueillir, sélectionner et  Ordonner des informations  C 3.3.3  C 2.4.1 Evaluer les besoins en produits et matériels  C 3.3.4  C 3.3.5 1  C 1.2.5 | |
| **SAVOIRS ASSOCIES évalués à l’écrit** | | |
| Répondre aux questions sur une feuille | | Biologie et microbiologie appliquée :  1  2  5  6  18.1  19  20  22  23  SMS :  12  1.3  16  21  25  31  Services à l’usager :  16  Ergonomie-Soins :  1.1  1.2  3.2.2  324  3.2.5  3.2.7  3.2.9  3.4.1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOG ACAD sans MINIST | **Epreuve EP2**  **Soins, hygiène et confort** | **BEP ASSP** |
| **Fiche d’évaluation CCF**  **Centre de formation : …………………………** | **SESSION : 20…** |

**COMMENTAIRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé de la situation** | | |
| **Situation** **professionnelle** :  **Il s’agit de s’appuyer sur les tâches/activités du RAP pour rédiger une situation professionnelle proche de la réalité**  **Préférer la formulation de « prendre soin » qui relève du concept de la bientraitance plutôt que « prendre en charge »**  **Ne pas donner toutes les informations dans la situation de façon à ce que le candidat exploite les différents documents ressources à sa disposition.**  **Proposer un seul contexte. Si nécessaire demander la réfection d’un lit adulte comme activité complémentaire (hors contexte).**  **Vous devez :**  Tout en assurant une communication adaptée,  **Réaliser un soin d’hygiène chez l’enfant** ;  Change  Toilette partielle (mains, visage)  Toilette complète (bain, shampooing)  **Aider à un** habillage  ou un déshabillage  **Assurer la réfection d’un lit inoccupé**  **Transmettre les informations pour assurer la continuité de l’accompagnement** | **Conditions de réalisation :**  Temps imparti : 2h max.  **Situation réalisable dans les 2 h**  Annexes à disposition :  **- Ne pas hésiter à fournir des fiches patients, cahier de transmissions, toutes informations que les élèves iront chercher et qui évitent d’alourdir l’écriture de la situation.**  **Compétences : à évaluer en totalité**  C 1.2.1 Recueillir, sélectionner et ordonner des informations  C 3.3.3  C 2.4.1 Evaluer les besoins en produits et matériels  C 3.3.4  C 3.3.5 1  C 1.2.5 | |
| **SAVOIRS ASSOCIES évalués à l’écrit** | | |
| **Répondre aux questions sur une feuille**  **4 LdC en variant les SA.**  ***Il est possible d’introduire entre certaines questions une phrase de liaison entre le travail réalisé et les limites de connaissances sélectionnées*Exemple : Vous venez de réaliser le/la……. de……..**  **Justifications en lien direct avec les activités menées, privilégier ergo/soins puis autres SA.**  **Equilibrer les LdeC (éviter de sélectionner les mêmes verbes et privilégier ceux qui disent « justifier »**  **Il est possible de « brider » certaines LdC lorsqu’elles sont trop longues, il est également possible d’en demander 2 sur la même question si la réponse est très courte (ex : citer)** | | Biologie et microbiologie appliquée :  1  2  5  6  18.1  19  20  22  23  SMS :  1.2  1.3  1.6  2.1  2.5  3.1  Services à l’usager :  1.6  Ergonomie-Soins :  1.1  1.2  3.2.2  3.2.4 3.2.5  3.2.7  3.2.9  3.4.1 |

**GRILLE D’OBSERVATIONS CCF EP 2 en centre de formation**

**BEP ASSP Diplôme intermédiaire du Bac Pro ASSP**

*Appréciations proposées à cocher : TI / I / S / TS*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE** | **INDICATEURS D’EVALUATION** | **ELEVE 1**  **Activités :** | | | | **ELEVE 2**  **Activités :** | | | | **ELEVE 3**  **Activités :** | | | | **ELEVE 4**  **Activités :** | | | | **COMMENTAIRES** |
| **TI** | **I** | **S** | **TS** | **TI** | **I** | **S** | **TS** | **TI** | **I** | **S** | **TS** | **T**  **I** | **I** | **S** | **TS** |  |
| **C 1.2.1 Recueillir, sélectionner et ordonner les informations** | ⮚recueil d’informations récentes et diversifiées  ⮚Pertinence de la sélection des données |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C 1.2.5 Transmettre les informations pour assurer la continuité de l’accompagnement** | ⮚exactitude, exhaustivité et objectivité des données à transmettre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C 2.4.1 Evaluer les besoins en produits et matériels** | ⮚suivi correct de l’état des stocks  ⮚Signalement des anomalies (*date de péremption, …)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C 3.3.3 Réaliser la toilette de l’enfant** | ⮚Organisation en adéquation avec l’environnement  ⮚respect des capacités et de l’autonomie de la personne  ⮚comportement relationnel adapté  ⮚ respect des protocoles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C 3.3.4 Aider à l’habillage et au déshabillage** | ⮚attitude éducative et stimulante  ⮚intervention dans le respect des capacités, de l’autonomie de la personne  ⮚respect de la pudeur, de la culture |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C 3.5.5.1 Assurer la réfection d’un litinoccupé** | ⮚choix du linge  ⮚respect des règles d’hygiène, de confort, d’ergonomie et de sécurité  ⮚comportement relationnel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BEP Accompagnement, soins et services à la personne** | | |
| **CCF EP 2**  **en centre de formation** | | |
| **FICHE LOGISTIQUE** | | **SITUATION d’évaluation numéro**: …… |
| **MATERIEL** | -  -  -  - | |
| **PRODUITS** | -  -  - | |
| **FICHES**  ***(à créer)*** | -  -  - | |
| **DISPOSITION du poste de travail**  (description du poste et/ou photo) |  | |
| **MANNEQUIN / COBAYE** | Mannequin enfant  description  …………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………….  Cobaye « adulte »  description  …………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………….  Eléments du rôle de l’élève « cobaye » :  …………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **BEP Accompagnement, soins et services à la personne** | |
| **CCF EP1 ou EP2 en centre de formation** | |
| **CORRECTION DES LIMITES DE CONNAISSANCES DEMANDEES**  **SITUATION EVALUATION N°…** | |
| 1- (Limite de connaissance) | ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………… |
| 2- Limite de connaissance) | ………………………………………………………………..  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………… |
| Exemple de transition:  Vous avez assuré / aidé à….. | |
| 3- Limite de connaissance) en lien | ………………………………………………………………..  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………… |
| 4- Limite de connaissance) en lien | ………………………………………………………………..  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………… |

**PROPOSITION D’UNE CORRECTION POUR LA PLANIFICATION EN EP1 :**

**Indicateurs d’évaluation : organisation respectant la priorité des activités (besoins des personnes, contraintes horaires, …)**

***L’élaboration des dossiers***

**Baccalauréat professionnel Accompagnement, soins et services à la personne**

Option « en structure »

**E13 – Conduite d’un projet d’accompagnement - coefficient 4**

**Consignes au candidat**

**Présentation de l’épreuve**

L’épreuve comporte deux parties:

- La première partie consiste à élaborer un dossier au cours d’une période de formation en milieu professionnel effectuée en structure.  
Ce dossier devra être remis au professeur impérativement à la date fixée

**En absence du dossier à la date fixée, l’interrogation n’aura pas lieu et la note “0” sera attribuée à cette sous épreuve.**

- La deuxième partie orale consiste à :

* présenter le dossier lors d’un exposé de 15 minutes
* s’entretenir 30 minutes avec le jury. Cet entretien porte sur la justification des choix retenus dans le dossier et permet de vérifier la maîtrise des savoirs associés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences évaluées**  ***C 1.2 Communiquer avec équipe, autres professionnels, services, partenaires***  C 1.2.3 Rédiger, mettre en forme diffuser document professionnel  C.1.2.4 Assurer une veille documents  ***C 3.2 Elaborer le projet individualisé, le projet de vie***  C321.Repérer habitudes vie, attentes  C.3.2.2. Identifier évaluer les besoins et capacités  C.3.2.3. Etablir un bilan de la situation, déterminer priorités  C.3.2.4 Formaliser, participer à formalisation projet individualisé  C.3.2.5 Participer à la mise en œuvre  C.3.2.6 Participer au suivi d’évaluation  ***C.3.4. Concevoir et mettre en œuvre des activités acquisition, de maintien de l’autonomie et vie sociale***  C.3.4.1 Choisir activités pour une personne, un groupe  C.3.4.2 Favoriser l’accès aux apprentissages du jeune handicapé  C.3.4.5 Conduire, évaluer activité collective | **Savoirs associés évalués**  **SMS**   * 2.2 Le projet individualisé, de vie, personnalisé, d’accompagnement * 2.8 Relation personne aidante – personne aidée – * 3.2 Communication écrite   **Techniques professionnelles et technologie associée – Animation – Education à la santé**   * 1.1**-**Apprentissages et handicap **(structure)** * 1-2 Conduites activités |

**Le dossier**

La forme Le dossier doit être : présenté avec un logiciel de traitement de texte

paginé (15 à 20 pages)

relié

Sur la page de garde: les nom et prénom

l’année scolaire

le nom de l’établissement

la classe en précisant en toutes lettres la spécialité

l’intitulé de l’épreuve

Le contenu

le contexte professionnel succinct

la personne concernée

l’analyse des besoins, attentes

le projet d’accompagnement

les actions retenues, leurs justifications

l’évaluation éventuelle des mesures

les modalités de formalisation

**Toutes les informations contenues dans ce dossier doivent respecter le secret professionnel et ne doivent pas être divulguées.**

Groupe de travail 1**: Propositions de conseils pour l’enseignant** :

1) Après la PFMP de seconde, demander aux élèves de présenter oralement et individuellement leur rapport de stage

2) Au cours de la PFMP de 1ère, demander aux élèves :

* De récupérer les différents documents vierges relatifs à l’élaboration d’un **projet de vie personnalisé** (la grille AGGIR, dossier de soin, projet individualisé, projet de vie, projet d’accompagnement)
* De se familiariser avec les différents documents récupérés (*donner des consignes précises*)
* De faire une observation individuelle d’1 ou 2 usager(s) : étude des besoins

3) A la suite de la PFMP de 1ère :

* Etudier les différents types de projets (SMS, en classe) : individualisé, accompagnement, de vie, personnalisé.
* Donner à l’élève la démarche pour la préparation de l’épreuve :
  + - Préparation à l’élaboration du dossier
    - Entraînement et conseils à l’entretien oral

|  |
| --- |
|  |

# Propositions de consignes pour l’élaboration du dossier

Elaboration du dossier : (15 à 20 pages, annexes non comprises)

I**ntroduction** :

Présentation de l’élève et de la PFMP

1. **Présentation de la structure** :
   * établissement,
   * organigramme,
   * composition et rôle des différents professionnels,
   * public accueilli
2. **Présentation d’une personne choisie par l’élève et au centre du projetd’accompagnement** :

* identité,
* situation familiale,
* présentation physique, psychologique, habitudes de vie,
* présentation des différentes pathologies de l’usager (définitions et conséquences pour l’usager et l’entourage ), degré d’autonomie ( grille AGGIR ou autre )
* Présentation des degrés d’autonomie dans les différents domaines

( physiques, psychologiques, juridique, social )

* Présentation du rôle des différents intervenants auprès de la personne accompagnée

1. **Analyse et justifications des besoins fondamentaux de la personne**  (d’après Virginia Henderson )

* Présentation sous forme de tableau (besoins satisfaits ou perturbés, manifestation de dépendance)
* Présentation des attentes de la personne accompagnée : (après entretien avec la personne et la famille)

Groupe de travail 2 **: Propositions de consignes pour l’élaboration du dossier et Grilles de notation**

Dans le cadre du CCF, seule la présentation orale est notée.

L’exploitation des grilles de notation suivantes (fond et forme du dossier) est laissée à la liberté pédagogique de l’enseignant (la note obtenue pouvant être prise en compte dans la moyenne trimestrielle de l’élève).

**EN AUCUN CAS CETTE NOTE NE SERA PRISE EN COMPTE POUR LE CCF.**

**FORME DU DOSSIER /20 Hors CCF**

Ce dossier est à réaliser **impérativement** à l'aide des logiciels suivants au choix :

* Microsoft office Word (version 97-2003 ou version 2007)
* OpenOffice (à télécharger sur <http://fr.openoffice.org/> )
* libre office (à télécharger sur <http://fr.libreoffice.org/> ) :

Il devra être rendu, imprimé et relié en deux exemplaires à la date du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Structure du dossier** | oui | non | **Barème et conseils donnés à l’élève** |
| **Première page :** page de couverture : voir modèle en annexe. |  |  | /5 |
| **Deuxième page :** présentation de remerciements, facultative, en accord avec les personnes citées. |  |  |  |
| **Troisième page :** sommaire avec repère de pagination : comporte les titres des parties et les sous-titres, les annexes numérotées. |  |  | /2 |
| **Pages suivantes :** contenu du dossier de 12 à **15pages** maximum de l’introduction à la conclusion  - Anonymat des personnes respecté. |  |  | /2 |
| **Normes de rédaction**  - police lisible : Arial  texte 12  **Titre 16 - gras, non souligné**  **Sous-titre 14 - gras, non souligné**  ***En-tête, pied de page 9 - gras, italique***  - interligne 1,5  - marges : 3 cm (marge de droite 2,5 cm)  - texte justifié  - en-tête : (***nom, prénom, lieu de PFMP*)**  - pied de page : (***n° de page***) |  |  | /6 |
| **Orthographe, syntaxe et expression écrite correcte** |  |  | /5 |

**CONTENU DU DOSSIER / 60 Hors CCF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proposition de plan** | **Note** | **Conseils donnés à l’élève**  **Observations** |
| Introduction  (se présenter, nommer le lieu de PFMP, présenter le plan du dossier et la situation) A rédiger | /3 |  |
| **1. Présentation de la structure**  -La structure :sa dénomination, son statut juridique, sa date de fondation (éventuellement) ; sa situation géographique avec plan et secteurs couverts.  -Les missions : objectifs généraux de la structure et activités mises en place pour remplir ces objectifs.  -Les personnels : les différents personnels, leur qualification et leurs rôles dans la structure (citer les titres sans les noms), organigramme hiérarchique.  -Les bénéficiaires : nombre, moyennes d'âge, degré d'autonomie, besoins identifiés (natures des demandes)… | /3  /2  /5  /2 | 2 pages minimum |
| **2. Présentation de la personne**  2.1. Présentation générale de la personne  - identité, description physique,  - situation sociale (familiale, professionnelle…),  - comportement de la personne (habitudes, attitudes…),  - pathologie(s) et ou troubles éventuels, degré d'autonomie  - environnement humain (entourage, services)  - environnement matériel (habitat, aménagement de la maison, accessibilité)  2.2. Recueil et analyse des besoins et des attentes de la personne  Recensement des attentes, besoins et habitudes de vie avec la participation active de l’usager ou de son entourage (selon sa pathologie) et les professionnels. | /3  /5 | 2 pages minimum |
| **3. Présentation du projet**  3.1. projet d’accompagnement proposé  1- présentation du choix et objectifs fixés en réponse aux besoins de la personne  2- présentation des actions retenues et justification  3- modalités de formalisation du projet  Etapes du projet  Méthodologie (entretien, réunion, planning d’élaboration et d’intervention)  3.2. Mise en œuvre du projet  1- choix et présentation de la mise en œuvre d’une ou de plusieurs activités individuel(les) en rapport avec le projet.  2-présentation de votre rôle à travers la ou les activités réalisées chez cette personne en dégageant :  -degré de participation de la personne  -ou degré d'aide à apporter en fonction des possibilités de la personne.  3.3 Suivi et évaluation du projet  Programmation des modalités de suivi (indicateurs, échéances…)  Bilan et remédiation  >l'aspect positif ou satisfaisant,  >les difficultés (techniques, organisationnelles, relationnelles…)  >proposition de solutions | /4  /4  /10  /5  /5  /5 | 6 pages minimum  2 pages minimum |
| **Conclusion\***  Bilan personnel et réflexions sur le vécu de la PFMP, la formation et votre projet professionnel | /4 |  |
| **NOTE** | **/60** |  |

**Forme du dossier / 20 Contenu du dossier / 60**

**Total /80**

**Nom du lycée**

**Conduite d’un projet d’accompagnement**

Arial 12 gras

**Epreuve E 13**

Arial 16 gras centré

Arial 14

centré

**NOM DE LA STRUCTURE DE PFMP**

Arial 20 gras centré

**Illustration facultative**

**Cadre sans bordure**

Arial 18 gras centré

**NOM PRENOM**

Arial 16 gras centré

**SESSION 2014**

***L’élaboration des dossiers***

**Baccalauréat professionnel Accompagnement, soins et services à la personne**

Option « en structure »

**E33 – Conduite d’action d’éducation à la santé - coefficient 2**

**Consignes au candidat**

**Présentation de l’épreuve**

L’épreuve comporte deux parties:

- La première partie consiste à élaborer un dossier au cours de la formation..   
Ce dossier devra être remis au professeur impérativement à la date fixée

***En absence du dossier à la date fixée, l’interrogation n’aura pas lieu et la note “0” sera attribuée à cette sous épreuve.***

- La deuxième partie orale consiste à :

* présenter le dossier lors d’un exposé de 10 minutes *(utiliser les outils de communication, ex : vidéoprojecteur…) ;*
* s’entretenir 20 minutes avec le jury. Cet entretien porte sur la justification des choix retenus dans le dossier et permet de vérifier la maîtrise des savoirs associés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences évaluées**  **C.1.2 Communiquer avec l’équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires**  C.1.2.2 Choisir et utiliser l’outil de communication  **C.3.7. Conduire des actions d’éducation à la santé**  C.3.7.1 Repérer les besoins d’un public sur des aspects simples de santé  C.3.7.2 Repérer les dispositifs en éducation à la santé  C.3.7.3 Concevoir ou participer à l’élaboration de supports ou d’outils pédagogiques dans la cadre d’une action ou d’un projet  C.3.7.4 Concevoir et mettre en œuvre des actions individuelles ou collectives de promotion de la santé | **Savoirs associés évalués**  **Biologie et microbiologie appliquées** :  éléments de physiopathologie inclus dans les différents chapitres.7-5 la contraception  **Nutrition :**  3- Régimes alimentaires  4 – comportements et habitudes alimentaires  **SMS :**  1-1 la politique de santé publique -  1-4 l’adolescent (conduites à risques) -  3-2 la communication écrite -  3-3 la communication visuelle  **Techniques professionnelles et technologie associée – Animation – Education à la santé**  3 Conduite d’actions d’éducation à la santé, promotion de la santé |

**Le dossier**

La forme Le dossier doit être: présenté avec un logiciel de traitement de texte, paginé (10 à 15 pages annexes non comprises), relié.

Sur la page de garde : les nom et prénom

l’année scolaire

le nom de l’établissement

la classe en précisant en toutes lettres la spécialité

l’intitulé de l’épreuve

Le contenu : Un sommaire

Le contexte humain (le public)

Les besoins du public repérés

La thématique retenue en lien avec les besoins repérés et sa justification

La présentation de l’action d’éducation retenue

La présentation du support utilisé pour conduire cette action

Les modalités de mise en œuvre de l’action

Les modalités d’évaluation de l’action.

**Les différents groupes de travail proposent :**

* les thèmes possibles (voir ci-dessous)
* une séance de cours pour amener les élèves à conduire une action d’éducation à la santé
* une démarche méthodologique orientée dans le cas d’un projet conduit en Centre de Formation
* des consignes pour l’élaboration du dossier

**Thèmes possibles d’après le référentiel Bac Pro ASSP « option structure »**

**En biologie et microbiologie appliquées :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEAU** | **APPAREILS GENITAUX** | **APPAREIL CARDIOVASCULAIRE** |
| Plaies  Brûlures  Escarres  Gale, pédiculose  Erythème fessier | Infections sexuellement transmissibles (IST)  Toxoplasmose congénitale  Contraception | Hypertension artérielle  Accident vasculaire cérébral  Infarctus du myocarde  Phlébite |
| **SYSTEME NERVEUX** | **APPAREIL RESPIRATOIRE** | **SYSTEME LOCOMOTEUR** |
| Douleur  Troubles de l’équilibre  Parkinson  Démences séniles  Alzheimer  Epilepsie  Toxicomanies | Asthme  Insuffisance respiratoire  Asphyxie (monoxyde de carbone)  Tuberculose  Bronchiolite  Tabagisme | Ostéoporose  Arthrose, arthrite  Fracture, entorse  Luxation  Lordose, cyphose, scoliose  Troubles musculo-squelettiques |
| **APPAREIL DIGESTIF** | **REGULATION DE LA GLYCEMIE** | **APPAREIL EXCRETEUR** |
| Troubles digestifs (vomissements, diarrhée, constipation)  Gastro-entérite | Diabète de type 1  Diabète de type 2 | Infection urinaire  Incontinence urinaire  Insuffisance rénale |
| **OREILLE** | **OEIL** | **DIVERSITE MONDE MICROBIEN** |
| Surdité  Otite | Défaut de la vision (myopie, presbytie)  Strabisme  Cataracte  Dégénérescence maculaire liée à l’âge | Intertrigo interdigital (pied athlète)  Muguet |
| **VIRUS** | **SYSTEME IMMUNITAIRE** |  |
| Hépatite B  Grippe | Allergies |  |

**En Nutrition :**

Régimes alimentaires (hyposodés hypoglucidiques, sans résidu, hyperprotidiques)

Comportements et habitudes alimentaires (éducation alimentaire : découverte des saveurs et des textures, surpoids, obésité, …)

**En Sciences-médico-sociales :**

Adolescent : conduites à risques

**Proposition de démarche méthodologique**

🡺Rechercher des ressources : Analyser l’existant

Problème de santé publique,

Par rapport au thème retenu

Actions mises en place au niveau national, local, professionnel

Actions des professionnels du lieu

🡺Déterminer un public: enfant, adolescent, adulte, personne âgée, handicapé, …

🡺Cibler un lieu de réalisation : PFMP, structure, association, CCAS, PMI, ….

🡺Enoncer une problématique : problème d’éducation à la santé, rédigé sous forme d’une question à laquelle vous tenterez de répondre

🡺 Réaliser un journal de bord complété au fur et à mesure de l’avancement du projet :

Date, démarches effectuées, réponses obtenues

🡺Repérer les besoins du public en observant, écoutant, questionnant

- une technique mise en place présentée et justifiée / un outil de collecte retenu est présenté et justifié

- Transcrire les éléments recueillis

🡺Choisir une action à réaliser :

Présenter son sujet aux responsables de la « structure »

Modalité de mise en œuvre

Réaliser la fiche projet d’éducation à la santé

- Titre

- Problématique

- Public

- Lieu

- Etapes du projet : avec les dates prévues, les moyens prévus, les responsables : analyse de l’existant, enquête (technique et outil), Résultat de l’enquête, Choix de l’action, Réalisation, Evaluation, Bilan

Justifier le choix de l’action : avoir des objectifs à atteindre

🡺Planifier l’action : échéancier, calendrier

- Date Actions prévues,

🡺Modalités de mise en œuvre : Fiche d’action d’éducation à la santé (à créer)

- Titre

- Description

- Public,

- Organiser l’action : date, durée, lieu

- Objectifs

- Responsables et partenaires

- Organisation spatiale et matériel

- Déroulement de l’action : avant, pendant, après

- Evaluation

🡺Mettre en place un support d’éducation à la santé

🡺Réaliser l’action sur le terrain

- mettre en place

- réalisation

🡺Evaluer l’action

- auto-évaluation de l’action

- évaluation de l’action : déterminer des critères d’évaluation, les compléter

- réajustements proposés ou mis en place si nécessaire

**Proposition de consignes pour l’élaboration du dossier**

• Forme du dossier :

15 à 20 pages maximum

Pas de recto verso

Times new roman, 12, interligne 1,15, Texte justifié, marges (2,5 reliure, 2 haut, bas, droite)

Présentation uniforme avec titre, sous titre

Qualité de la rédaction, orthographe, expression et syntaxe correctes

Dossier relié

• Page de garde : Nom, prénom / Intitulé de l'épreuve, classe / Nom de l’établissement, Année scolaire, Titre et/ou Problématique retenue

• Sommaire

Faire apparaître les parties

Paginer (avec introduction et conclusion)

Sommaires des annexes

• Introduction

Justification du choix du thème et/ou de la problématique

Présentation des parties

• Contenu

1. Présentation du contexte professionnel

2. Présentation du public : nombre, âge, caractéristiques et de ses besoins…

3. Présentation de l'analyse de l’existant

4. Présentation du projet d’éducation à la santé  (justification de la démarche choisie)

5. Présentation des actions retenues et leur justification dans le cadre du projet

6. Présentation des modalités de la mise en œuvre de l’action

7. Présentation de l'évaluation de l’action

• Conclusion

Bilan de la conduite du projet d’éducation :points positifs / négatifs de l'action

Proposition d’amélioration ou prolongement de l’action

• Liste des annexes

Titre, numérotation, sources des documents

Bibliographie / Sitographie

**Propositions de consignes : Préparation de l’oral**

Présentation : 10 minutes maximum

Entretien : 20 minutes (les questions portent sur la maitrise des savoirs associés en lien avec le dossier)

Extraire du dossier les points essentiels

Réaliser un support de présentation : diaporama, affiche, photo, maquettes, vidéo, ….

Préparer un plan structuré :

- le contexte : le lieu de l’action, l’environnement, …

- le public : caractéristiques, besoins, …

- le projet : le thème, les étapes, les objectifs, la démarche, calendrier, les outils utilisés …

- bilan du projet : réaction du public, évaluation de l’action, les points forts et points faibles

S’entrainer à l’oral

**Baccalauréat professionnel Accompagnement, soins et services à la personne**

Option « en structure »

**E32 – Projet d’animation - Coefficient 2**

**Propositions de consignes aux élèves**

Au cours de cette PFMP, vous devez réaliser un projet d’animation

Personne ressource : Le responsable du pôle animation

**Objectifs :**

* Identifier les besoins des personnes
* Concevoir le projet, énoncer les différentes étapes et les justifier
* Conduire une ou des activités
* Indiquer les démarches administratives éventuelles
* Evaluer le projet

**Identifier les besoins** :

* Prendre connaissance du projet d’établissement
* Analyser l’existant : Annexe 1

**Concevoir le projet et énoncer les différentes étapes**

* Fiche projet : Annexe 2

**Conduire une ou des activités**

* Fiche activité : Annexe 3

**Evaluer le projet**

* Fiche évaluation : Annexe 4

ANNEXE 1

**ANALYSE DE L’EXISTANT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eléments** | **Description** | **Dans votre structure** |
| **Présentation de l’établissement** | * **Type d’établissement** * **Environnement géographique** * **missions, statut juridique, capacité d’accueil,** * **Personnel** * **Locaux** * **Pôle animation** |  |
| **Public accueilli** | **Recueillir des données sur les résidents (âge, sexe, origine géographique, catégories socioprofessionnelle, degré d’autonomie.** |  |
| **Partenaires éventuels** | **Lister les différents partenaires qui peuvent intervenir** |  |
| **Budget** | **Evaluer le budget alloué au pôle animation** |  |
| **Les projets existants ou en cours de réalisation** | **S’informer de ce qui existe déjà ou qui a déjà existé comme projet d’animation afin de ne pas refaire la même chose** |  |

ANNEXE 2

**Fiche Projet**

**Titre** (Nom que vous donnez au projet) :

**Public concerné** : nombre, âge, caractéristiques (capacités, besoins perturbés)

**Description du projet en quelques lignes**

**Objectifs du projet**

**Durée et lieu**

**Partenaires**

**Budget**

**Planification :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description des différentes étapes | Dates | Rôle de l’animateur |
|  |  |  |

ANNEXE 3

**Fiche activité**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITRE** |  | | | |
| **DESCRIPTION** |  | | | |
| **PUBLIC CONCERNE** |  | | Dates |  |
| Durée |  |
| Lieu |  |
| **OBJECTIFS** |  | | | |
| **RESPONSABLES et PARTENAIRES** |  | | | |
| **ORGANISATION SPATIALE** | | **MATERIEL** | | |
| **DEROULEMENT** |  | | | |
| **EVALUATION** |  | | | |

ANNEXE 4

**Evaluation**

* **Evaluation intermédiaire :**

Date : Fin de 2ème semaine au moment de la visite de l’enseignant

* **Evaluation bilan :** autoévaluation

En fin de PFMP

Justifier le choix du projet

**CRITERES DE REUSSITE**

*Commentaires des auteurs aux enseignants : préciser les modalités d’utilisation de cette fiche ?*

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEVOIR UN PROJET D’ANIMATION** | Identifier les ressources et les partenaires  Prendre en compte les ressources, les contraintes humaines, matérielles et financières  Formaliser les étapes du projet  Vérifier que le projet est réalisable  Prendre en compte les souhaits du public  Communiquer autour du projet |
| **CONDUIRE ET EVALUER UNE OU DES ACTIVITES** | Organiser l’espace et préparer le matériel  Respecter les besoins, les capacités du public  Assurer le confort et la sécurité  Adopter une attitude stimulante  Mesurer les écarts par rapport aux objectifs fixés  Evaluer la satisfaction du public  Formuler des pistes d’amélioration |
| **ACCUEILLIR ET COMMUNIQUER** | Respecter une attitude professionnelle et de confidentialité  Adopter un langage et expression adaptée  Savoir s’adapter aux situations nouvelles |